

GEBRUIKSREGLEMENT – UNIECERTIFICERINGSMERKEN

- Moet op een **duidelijke** en **toegankelijke** manier worden opgesteld.

Moet voldoende duidelijk en nauwkeurig zijn om de lezer in staat te stellen te begrijpen aan welke vereisten er moet worden voldaan om het Uniecertificeringsmerk te mogen gebruiken.

- Moet binnen **twee maanden** na de datum van indiening van de aanvraag voor het Uniecertificeringsmerk worden ingediend.

- Moet **in overeenstemming zijn met de openbare orde en de goede zeden**.

bv. de aanvrager is niet bevoegd om de certificering te verrichten (bv. wegens niet-naleving van de wettelijke bepalingen); de machtiging of de gebruiksvoorwaarden maken zonder gegronde reden onderscheid tussen marktdeelnemers (bv. wegens ontbreken van objectieve criteria of wegens toepassing van niet-toegestane criteria).

- Moet een afzonderlijk document zijn. Het gebruiksreglement moet daarom de volgende **verplichte informatie bevatten** zoals vereist in artikel 17 van Uitvoeringsverordening (EU) 2018/626 van de Commissie van 5 maart 2018 (hierna “UMUV” genoemd), bij voorkeur gestructureerd volgens artikel 17 UMUV:

1. Naam van de aanvrager.
<i>De naam van de aanvrager moet in het gebruiksreglement <u>op precies dezelfde manier</u> worden weergegeven als <u>in de aanvraag</u>.</i>
2. Een verklaring waarin de aanvrager aangeeft geen zakelijke activiteiten te verrichten waarbij waren worden geleverd of diensten worden verricht van het soort waarop het merk betrekking heeft.
<i>“Ik verklaar hierbij dat ik geen zakelijke activiteiten verricht waarbij [waren] [diensten] [waren en diensten] worden geleverd van het soort waarop het merk betrekking heeft”.</i> <i>“[Naam van de aanvrager] verklaart te voldoen aan de vereisten uit artikel 83, lid 2, van Verordening (EU) 2017/1001 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2017 inzake het Uniemerk.”</i>
3. Een weergave van het Uniecertificeringsmerk.
<i>Het teken moet <u>in het gebruiksreglement op precies dezelfde manier</u> worden weergegeven als <u>in de aanvraag</u>. Bv. als het teken in kleur wordt aangebracht, moet het gebruiksreglement een gekleurde weergave van het teken bevatten.</i>
4. De waren of diensten waarop het Uniecertificeringsmerk betrekking heeft.

De lijst van waren en/of diensten in het gebruiksreglement moet identiek zijn aan de lijst in de aanvraag. Een verwijzing naar het nummer van de Uniemerkaanvraag of het nummer van de internationale inschrijving volstaat niet.

Elke latere beperking van de specificatie van de waren en/of diensten moet in gelijke mate tot uitdrukking komen in een nieuwe versie van het gebruiksreglement.

5. De door het Uniecertificeringsmerk te certificeren kenmerken van de waren of diensten (bv. het materiaal, de wijze van vervaardiging van waren of verrichting van diensten, de kwaliteit of de nauwkeurigheid).

- *De te certificeren kenmerken van waren of diensten moeten zodanig duidelijk worden gespecificeerd en uitgelegd dat het betrokken publiek ze duidelijk en exact kan begrijpen.*
- *Indien de specificatie verschillende waren of diensten omvat, met verschillende te certificeren kenmerken, moeten de te certificeren kenmerken afhankelijk van de categorie waren of diensten worden gespecificeerd voor elk afzonderlijk type waar/dienst.*
- *De kenmerken van de diensten, en niet die van de dienstverleners, moeten voor elk afzonderlijk type dienst worden gespecificeerd.*
- *De kenmerken van datgene wat de aanvrager certificeert, mogen in algemene termen worden beschreven, waarbij het niet nodig is alle technische aspecten en specificaties te vermelden. Er zij echter op gewezen dat:*
 - *wanneer de certificeringsregeling **openbaar beschikbare normen** omvat die aan **officiële bronnen** (bv. ISO- of DIN-normen, EU-verordeningen en -richtlijnen enz.) zijn ontleend, in het gebruiksreglement een verwijzing naar de specifieke normen moet worden opgenomen, aangezien deze de parameters vormen op grond waarvan de certificeringsinstantie de kenmerken van de te certificeren waren of diensten beoordeelt en test;*
 - *wanneer de certificeringsregeling **particuliere normen** omvat (d.w.z. door de aanvrager zelf opgesteld), de normen niet in detail openbaar gemaakt hoeven te worden en een algemene beschrijving daarvan in het gebruiksreglement dus moet worden geacht te volstaan.*

*Aanvullende technische informatie kan simpelweg worden opgegeven middels verwijzing naar de betreffende bronnen via **werkende internetlinks** of **bijlagen**.*

- *De geografische herkomst van de betreffende waren of diensten kan niet worden gecertificeerd, zoals bepaald in artikel 83, lid 1, van de Uniemerkenverordening (UMV).*

6. De voorwaarden waaraan het gebruik van het Uniecertificeringsmerk is onderworpen, met inbegrip van sancties.

- *De specifieke gebruiksvoorwaarden die aan de gemachtigde gebruiker zijn opgelegd, moeten worden vermeld:*

- dat het merk zal worden gebruikt als Uniecertificeringsmerk;
- of er een vergoeding moet worden betaald voor het gebruik van het merk;
- enz.

- Het gebruik en de gebruiksvoorwaarden in het gebruiksreglement moeten betrekking hebben op de weergave van het teken zoals aangevraagd (zie punt 3). Kleurvariaties zijn dan ook niet toegestaan, noch het gebruik van beeldmerken als woordmerken.
- Het is verplicht de passende sancties bij niet-inachtneming van de gebruiksvoorwaarden te specificeren.

7. De personen die gemachtigd zijn het Uniecertificeringsmerk te gebruiken.

- Een duidelijke indicatie van wie recht heeft het Uniecertificeringsmerk te gebruiken:
 - (i) eenieder die voldoet aan de vereiste norm van de te certificeren kenmerken (zie punt 5 hierboven) en aan de gebruiksvoorwaarden (zie punt 6);
 - (ii) een specifieke categorie personen (volgens duidelijk uiteengezette objectieve criteria).
- Indien de aanvrager een lijst met gemachtigde gebruikers van het Uniecertificeringsmerk wil publiceren, kan hij/zij dat doen middels een link naar een website die stelselmatig wordt bijgewerkt zonder dat het gebruiksreglement hoeft te worden gewijzigd.
- De personen die recht hebben het Uniecertificeringsmerk te gebruiken, moeten worden aangeduid als "gemachtigde gebruikers".
- "Gemachtigde gebruikers" hebben niet het recht om het gebruik van het Uniecertificeringsmerk al dan niet in licentie over te dragen aan een derde.

8. De wijze waarop de certificeringsinstantie die kenmerken moet testen en moet toezien op het gebruik van het Uniecertificeringsmerk.

- De testmethoden en het toezichtstelsel die door de aanvrager/houder van het Uniecertificeringsmerk worden toegepast, moeten worden gespecificeerd om ervoor te zorgen dat de waren en/of diensten die onder het merk vallen, daadwerkelijk de gecertificeerde kenmerken hebben. Deze maatregelen (tests en toezicht) kunnen betrekking hebben op:
 - de methoden en frequentie van de tests en het toezicht;
 - de kwalificatie van de personen die tests verrichten en toezicht houden;
 - de situaties waarin aanvullende of verscherpte test- of toezichtmaatregelen worden genomen;
 - enz.

De aanvrager moet de maatregelen voldoende helder beschrijven om te waarborgen dat het certificeringsmerk betrekking heeft op daadwerkelijk gecertificeerde waren of diensten.

- *De aanvrager hoeft niet noodzakelijkerwijs tests te verrichten of toezicht te houden op de gebruiksvoorwaarden. In sommige gevallen moet de aanvrager mogelijk samenwerken met gespecialiseerde externe testers en/of toezichthouders.*
- *Ook het testen van de waren en/of diensten waarop het merk betrekking heeft en het houden van toezicht op de gebruiksvoorwaarden kunnen worden beperkt tot steekproefsgewijze of willekeurige controles; niet alle gecertificeerde waren of gebruikers hoeven daarbij aan bod te komen.*

- Aanvullende punten:
 - Het Bureau beveelt aan de indiening van **aanvullende documenten of bijlagen** te vermijden. Indien in het gebruiksreglement toch wordt verwezen naar eventuele aanvullende documenten (bv. ISO- of DIN-normen), beveelt het Bureau aan om de meest recente versie van de documenten gemakkelijk toegankelijk te maken door middel van **werkende internetlinks**. Bijlagen maken deel uit van het gebruiksreglement. Elke wijziging van de documenten die als bijlagen of internetlinks zijn ingediend, moet daarom aan het Bureau worden gemeld.
 - Wanneer de aanvrager de verplichte informatie in het gebruiksreglement aanvult met **bijlagen**, moeten deze duidelijk worden genummerd in het gebruiksreglement en in de bijlagen zelf, zodat het verband tussen de documenten duidelijk is voor de lezer en de samenhang wordt bewaard.
 - Indien de aanvrager het gebruiksreglement wijzigt om door het Bureau vastgestelde tekortkomingen te verhelpen, moet de aanvrager **het herziene gebruiksreglement in zijn geheel voorleggen** (geen uittreksels).
 - Zodra het Uniecertificeringsmerk is ingeschreven, legt de houder van het Uniecertificeringsmerk **elke gewijzigde versie van het gebruiksreglement aan het Bureau voor** overeenkomstig artikel 88 UMV. Een dergelijke **wijziging wordt opnieuw bekeken** om te voldoen aan de vereisten van artikel 84 UMV en ervoor te zorgen dat er geen sprake is van één van de weigeringsgronden van artikel 85 UMV. Wijzigingen in het gebruiksreglement treden pas in werking vanaf de datum van inschrijving van de vermelding van de wijziging in het register.
- Aanvullende informatie over het onderzoek van Uniecertificeringsmerken is te vinden in de EUIPO-richtsnoeren:
<https://guidelines.euipo.europa.eu/1778658/1751906/merkenrichtsnoeren/inleiding>
 - Deel B Onderzoek, Afdeling 2 Formaliteiten, Hoofdstuk 8 Soort merk, Paragraaf 8.3 Certificeringsmerken
 - Deel B Onderzoek, Afdeling 3 Absolute weigeringsgronden, Hoofdstuk 16 Uniecertificeringsmerken