

**RIKTLINJER FÖR GRANSKNING AV
GEMENSKAPSVARUMÄRKEN VID
KONTORET FÖR HARMONISERING INOM
DEN INRE MARKNADEN (VARUMÄRKEN
OCH MÖNSTER)**

DEL E

REGISTRERING

AVSNITT 5

GRANSKNING AV AKTER

Innehållsförteckning

1	Allmänna principer	4
2	Registret över gemenskapsvarumärken.....	4
3	Granskning av akter	5
3.1	Personer/enheter som har rätt att begära tillgång till akterna.....	5
3.2	Dokument som utgör akterna	5
3.2.1	Akter avseende ansökningar om gemenskapsvarumärke	6
3.2.2	Akter avseende registrerade gemenskapsvarumärken.....	6
3.2.3	Akter avseende internationella varumärken som designerar Europeiska unionen.....	7
4	Delar av akten som är undantagna från offentlighet	7
4.1	Undantagna dokument.....	7
4.1.1	Dokument som rör uteslutning eller invändningar	7
4.1.2	Förslag till beslut och yttranden samt interna dokument.....	8
4.1.3	Delar av akten som den berörda parten särskilt har önskat hålla konfidentiella.....	8
4.2	Sökandens eller innehavarens tillgång till dokument som är undantagna.....	9
5	Förfaranden vid kontoret avseende ansökningar om granskning av akter	10
5.1	Tillgång till akter via internet	10
5.2	Nedladdningsbara bestyrkta kopior.....	10
5.3	Ansökan om granskning av akter på internet	11
5.4	Skriftliga ansökningar om granskning av akter	11
5.5	Språk	11
5.5.1	För ansökningar om gemenskapsvarumärke.....	11
5.5.2	För registrerade gemenskapsvarumärken	12
5.6	Ombud och fullmakt.....	12
5.7	Innehållet i ansökan om granskning av akter.....	12
5.8	Brister.....	13
5.9	Avgifter för granskning och tillhandahållande av information i akterna	13
5.9.1	Tillhandahållande av informationen i en akt.....	13
5.9.2	Granskning av akterna	13
5.9.3	Konsekvenserna av utebliven betalning.....	14
5.10	Krav beträffande rätten att beviljas granskning av akter avseende en icke offentliggjord ansökan som ingetts av tredje part	15
5.10.1	Medgivande	15
5.10.2	Uttalande om att rättigheterna enligt registreringen kommer att åberopas..	16
5.11	Beviljande av granskning av akter, granskningssätt.....	16

5.11.1	Tillhandahållande av informationen i en akt.....	16
5.11.2	Kopior av akthandlingar.....	17
6	Rutiner för att ge domstolar och myndigheter i medlemsstaterna tillgång till akterna.....	17
6.1	Ingen avgift.....	17
6.2	Inga begränsningar beträffande icke offentliggjorda ansökningar.....	18
6.3	Granskningssätt.....	18

1 Allmänna principer

Artikel 87, 88 och 90 i CTMR Regel 84.1, 89, 90, 92 och 93 i CTMIR Artikel 2.27 i CTMFR

Den princip som har etablerats enligt systemet för gemenskapsvarumärken är att

- ”registret över gemenskapsvarumärken” ska innehålla alla detaljer beträffande ansökningar om gemenskapsvarumärken och registrerade gemenskapsvarumärken och också avspegla registret över internationella varumärken som designerar Europeiska unionen i enlighet med förordningarna och
- att ”akterna” ska innehålla all korrespondens och alla beslut avseende dessa varumärken.

Både kontorets register och dess akter är i princip tillgängliga för allmänheten. Innan en ansökan offentliggörs kan akter bara granskas i undantagsfall.

All information i registret lagras i en elektronisk databas och offentliggörs i tillämpliga fall i elektronisk form i Bulletinen för gemenskapsvarumärken.

Dessa riktlinjer avser speciellt granskning av akter.

I granskning av akterna kan följande ingå:

- att granska själva akthandlingen (akthandlingarna),
- att vidarebefordra information i akterna, det vill säga att vidarebefordra speciell information som finns i akterna utan att tillhandahålla själva akthandlingen (akthandlingarna),
- att beställa bestyrkta eller obestyrkta kopior av dokument i akterna.

I dessa riktlinjer används termen ”granskning av akter” för att omfatta alla de tre ovannämnda formerna av offentlig granskning, om inget annat anges.

2 Registret över gemenskapsvarumärken

Artikel 87 i CTMR Regel 84 i CTMIR

Registret förs i elektronisk form och består av poster i kontorets databassystem. Det finns tillgängligt för allmänheten på kontorets webbplats utan begränsningar. Om vissa uppgifter i registret ännu inte är tillgängliga på internet är det enda sättet att få tillgång till dessa att begära information eller beställa bestyrkta eller obestyrkta utdrag ur registret mot avgift.

3 Granskning av akter

3.1 Personer/enheter som har rätt att begära tillgång till akterna

Reglerna och graden av tillgång till akterna varierar beroende på vem som begär granskning.

I CTMR och i CTMIR görs det åtskillnad mellan följande tre kategorier:

- sökanden/innehavaren av gemenskapsvarumärket,
- tredje part,
- domstolar och myndigheter i medlemsstaterna.

Nationella domstolars eller myndigheters granskning av akterna omfattas av systemet för administrativt samarbete med kontoret (se avsnitt 6 nedan).

3.2 Dokument som utgör akterna

De akter som rör ansökan om gemenskapsvarumärke består av all korrespondens mellan sökanden och kontoret och alla dokument som har upprättats under granskningen samt korrespondens beträffande det gemenskapsvarumärke som blir resultatet. I akterna ingår inte granskningsrapporter som har lämnats av nationella byråer.

Dokument som rör invändningsförfaranden, ogiltighetsförfaranden eller överklaganden vid kontoret eller andra förfaranden, såsom anteckningar (överlåtelse, licenser osv.) ingår också i akterna.

När parterna utnyttjar de medlingstjänster som erbjuds av kontoret i enlighet med beslut nr 2011-1 fattat av harmoniseringskontorets överklagandenämnders presidium den 14 april 2011 om uppgörelse i godo av tvister, ingår inte korrespondensen beträffande medlingen i akten.

Regel 91 i CTMIR

Även i de fall då en ansökan om gemenskapsvarumärke redan har avgjorts eller en registrering av ett gemenskapsvarumärke inte längre gäller, är det så länge som akterna arkiveras möjligt att granska dessa precis som om ansökan fortfarande behandlades eller registreringen fortfarande gällde. En ansökan om gemenskapsvarumärke behandlas inte längre när den avslås eller när ansökan har återkallats eller bedöms vara återkallad, och en registrering av ett gemenskapsvarumärke upphör att gälla när den löper ut eller avsägs, ogiltigförklaras eller återkallas. Kontoret ska arkivera hela akterna minst i fem år från och med utgången av det år då något av ovanstående äger rum.

3.2.1 Akter avseende ansökningar om gemenskapsvarumärke

Artikel 39 och 88 i CTMR
Regel 12, 85 och 89.2 i CTMIR

Akterna avseende ansökningar om gemenskapsvarumärke är tillgängliga för granskning när kontoret har offentliggjort ansökan i Bulletinen för gemenskapsvarumärken. Dagen för offentliggörandet är det utgivningsdatum som anges i Bulletinen för gemenskapsvarumärken och återges under INID-kod 442 i registret. Spridning av uppgifter avseende icke offentliggjorda ansökningar om gemenskapsvarumärken genom tillgång via internet eller på annat sätt utgör inte offentliggörande av ansökan i den mening som avses i artikel 39 i CTMR och regel 12 i CTMIR.

Innan ansökan offentliggörs gäller begränsningar för granskning av akterna, och den är bara möjlig om något av följande villkor är uppfyllt:

- Sökanden av gemenskapsvarumärke ska ha lämnat sitt medgivande till att akten beträffande ansökan om gemenskapsvarumärke granskas (se punkt 5.10.1 nedan).
- Den som begär granskning kan bevisa att sökanden av gemenskapsvarumärke har uttalat att denne, efter det att gemenskapsvarumärket har registrerats, kommer att åberopa rättigheterna enligt registreringen mot den part som begär granskningen (se punkt 5.10.2 nedan).

Artikel 36.3 i CTMR
Regel 91 i CTMIR

Sökanden har alltid tillgång till akterna beträffande sin egen ansökan om gemenskapsvarumärke. Här ingår följande:

- ansökan om gemenskapsvarumärke, även om kontoret har beslutat att inte ange ett ansökningsdatum för denna, eller när ansökan inte uppfyller minimikraven för att ange ett ansökningsdatum, vilket innebär att ansökan inte behandlas som en ansökan om gemenskapsvarumärke och det rättsligt sett inte finns någon ansökan om gemenskapsvarumärke,
- akterna så länge som de arkiveras (se punkt 3.2), även efter det att ansökan om gemenskapsvarumärke har avslagits eller återkallats.

3.2.2 Akter avseende registrerade gemenskapsvarumärken

Akterna avseende gemenskapsvarumärken är tillgängliga för granskning efter registreringen.

3.2.3 Akter avseende internationella varumärken som designerar Europeiska unionen

Artikel 151 och 152 i CTMR
Regel 89 i CTMIR

En internationell registrering som designerar Europeiska unionen ska, från och med registreringsdagen enligt artikel 3.4 i Madridprotokollet eller från och med dagen för den påföljande designeringen av Europeiska unionen enligt artikel 3ter.2 i Madridprotokollet, ha samma verkan som en ansökan om gemenskapsvarumärke.

Detta är faktiskt en ensamrätt som tillerkänns av det internationella kontoret vid Världsorganisationen för den intellektuella äganderätten (Wipo) i Genève enligt Madridprotokollet. Wipo behandlar ansökan och skickar den sedan till KHIM för granskning enligt de villkor som anges i CTMR. Detta har samma verkan som en direkt ansökan om gemenskapsvarumärke.

De akter som kontoret arkiverar beträffande internationella registreringar som designerar Europeiska unionen kan på begäran granskas från och med det datum för offentliggörande som anges i artikel 152.1 i CTMR och enligt regel 88 i CTMIR.

4 Delar av akten som är undantagna från offentlighet

4.1 Undantagna dokument

Artikel 137 i CTMR
Regel 88 i CTMIR

Akterna kan innehålla vissa dokument som ska vara undantagna från offentlighet, nämligen

- dokument rörande uteslutning eller invändningar mot personal vid kontoret på grund av misstanke om jäv,
- utkast till beslut och yttranden och alla andra interna dokument som används för att förbereda beslut och yttranden,
- delar av akten som den berörda parten särskilt har önskat hålla konfidentiella.
- alla dokument beträffande en uppmaning från kontoret om att träffa en uppgörelse i godo, med undantag av dokument som direkt påverkar varumärket, såsom begränsningar, överlåtelse osv., och som har meddelats kontoret. (Information om medling finns i punkt 3.2.1)

4.1.1 Dokument som rör uteslutning eller invändningar

Regel 88 a i CTMIR

Detta undantag avser dokument i vilka en utredare uppger att han eller hon inte bör medverka i ärendet och dokument i vilka en sådan person framför synpunkter beträffande en invändning från en part i förfarandet med stöd av skäl för uteslutning

eller misstanke om jäv. Undantaget avser dock inte brev i vilka en part antingen separat eller tillsammans med andra uttalanden framför en invändning med stöd av skäl för uteslutning eller misstanke om jäv, inte heller beslut om åtgärder som ska vidtas i de fall som nämnts ovan. I akterna ska det beslut ingå som den behöriga avdelningen vid kontoret har fattat utan medverkan av den person som träder tillbaka eller som invändningar har riktats mot.

4.1.2 Förslag till beslut och yttranden samt interna dokument

Regel 88 b i CTMIR

Detta undantag avser dokument som används för att ta fram beslut och yttranden, såsom rapporter och kommentarer som tagits fram av en utredare och som innehåller synpunkter eller förslag till hantering av ett ärende eller till beslut om detta, eller anteckningar som innehåller särskilda eller allmänna anvisningar om hanteringen av vissa ärenden.

Dokument som innehåller ett meddelande, ett tillkännagivande eller ett slutgiltigt beslut från kontoret i samband med ett särskilt ärende omfattas inte av detta undantag. Alla dokument som ska delges en part i förfarandet utgörs antingen av originaldokumentet eller en kopia av detta som bestyrkts av kontoret eller är försedd med kontorets stämpel eller av en datorutskrift med denna stämpel. Meddelandet, tillkännagivandet eller beslutet i original eller en kopia förvaras i akten.

Anteckningar och kontorets riktlinjer beträffande allmänna rutiner och behandling av ärenden, såsom dessa riktlinjer, ingår inte i akterna. Detsamma gäller för åtgärder och anvisningar beträffande fördelning av arbetsuppgifter.

4.1.3 Delar av akten som den berörda parten särskilt har önskat hålla konfidentiella.

Regel 88 c i CTMIR

De delar av akten som den berörda parten särskilt önskade hålla konfidentiella innan ansökan om granskning av akterna ingavs är undantagna från offentlighet, såvida inte den som ansöker om granskning har ett övervägande legitimt intresse.

Den berörda parten ska uttryckligen ha önskat hålla dokumentet konfidentiellt när det lämnades in. Den berörda parten får inte begära konfidentiell behandling av något dokument i ett senare skede.

Om en part särskilt önskar hålla ett dokument konfidentiellt ska kontoret kontrollera att detta intresse har visats tillräckligt klart. Dokument i denna kategori måste komma från den berörda parten (till exempel den som ansöker om gemenskapsvarumärke eller framställer en invändning). Det särskilda intresset måste bero på dokumentets konfidentiella karaktär eller dess status som företags- eller affärshemlighet. Detta kan till exempel vara fallet när sökanden har lämnat in bakomliggande dokumentation som bevis beträffande en ansökan om registrering av en överlåtelse eller licens. Om kontoret kommer fram till att kraven för att behandla dokument konfidentiellt inte är uppfyllda ska kontoret kontakta den person som lämnade in dokumenten och fatta ett beslut. Sökanden får lämna in bevis i en form som inte röjer delar av det dokument eller den information som sökanden vill hålla konfidentiell så länge som delar av det

inlämnade dokumentet innehåller den begärda informationen. När avtal eller andra dokument lämnas in som bevis för en överlåtelse eller licens får viss information till exempel döljas innan dokumentet lämnas in till kontoret. Vissa sidor kan också utelämnas.

Om kontoret uppmanar parterna i invändnings- eller ogiltighetsförfaranden att överväga en uppgörelse i godo ska alla dokument som rör förfarandena behandlas konfidentiellt och i princip inte vara tillgängliga på internet för allmänheten.

Artikel 58.2 i CTMR

Tillgång till dokument som kontoret har gått med på att behandla konfidentiellt och således är undantagna från offentlighet får ändå beviljas en person som har ett övervägande legitimt intresse av att granska dokumentet. Det måste vara den person som begär granskning som ska ha ett övervägande legitimt intresse.

Om akten innehåller sådana dokument ska kontoret informera den som ansöker om granskning av akterna om att det finns sådana akter och om deras karaktär. Den som ansöker om granskning av akterna får sedan bestämma om han eller hon önskar lämna en begäran med åberopande av ett övervägande legitimt intresse. Varje begäran ska analyseras utifrån sina egna förutsättningar.

Innan en begäran avslås ska kontoret ge den som ansöker om granskning tillfälle att lämna synpunkter.

Begäran och eventuella synpunkter ska skickas till den berörda parten, som har rätt att yttra sig innan tillgång beviljas till dokument som kontoret har gått med på att undanta från offentlighet.

Kontoret ska fatta beslut om huruvida tillgång till sådana dokument ska beviljas. En part som påverkas negativt av ett sådant beslut har rätt att överklaga.

4.2 Sökandens eller innehavarens tillgång till dokument som är undantagna

Regel 88 i CTMIR

När en sökande eller innehavare begär tillgång till sin egen akt ska detta avse alla dokument som ingår i akten med undantag endast av de dokument som anges i regel 88 a och b.

I förfaranden som berör två parter och där den andra berörda parten (den som framställer en invändning eller ansöker om hävning eller ogiltigförklaring) har önskat hålla sitt dokument konfidentiellt gentemot tredje part, ska denna informeras om att dokumenten inte kan behandlas konfidentiellt gentemot den andra parten i förfarandet. Vederbörande ska uppmanas att antingen lämna ut dokumenten eller återkalla dem från förfarandet. Om parten bekräftar att dokumentet ska hållas konfidentiellt skickas dokumenten inte till den andra parten och beaktas inte av kontoret när beslut fattas.

Om parten däremot vill att dokumenten ska beaktas men inte vara tillgängliga för tredje part kan dokumenten skickas till den andra parten, men de kommer inte att vara

tillgängliga för att granskas av tredje part (om invändningsförfaranden se Riktlinjerna, del C: Opposition, avsnitt 1, Förfarandefrågor).

5 Förfaranden vid kontoret avseende ansökningar om granskning av akter

5.1 Tillgång till akter via internet

Innehållet i akterna är tillgängligt på KHIM:s webbplats i verktyget för tillgång till akter på internet.

Under förutsättning att ansökan om varumärke har offentliggjorts är det möjligt att ta del av dessa akter utan kostnad.

5.2 Nedladdningsbara bestyrkta kopior

Beslut nr EX-11-3 fattat av kontorets direktör den 18 april 2011 om elektronisk kommunikation med kontoret och elektroniska meddelanden från denna ("Basic Decision on Electronic Communication"), artikel 20.

Bestyrkta kopior av själva ansökan om gemenskapsvarumärke eller intyget om registrering av gemenskapsvarumärke kan skapas automatiskt och laddas ned via en direkt länk från KHIM:s webbplats och genom tillgång till akter via internet för ett valt gemenskapsvarumärke.

I listan över dokument kommer en ikon upp intill det dokument av vilket man kan ladda ned en bestyrkt kopia. När man klickar på ikonerna skapas en bestyrkt kopia av dokumentet som PDF-fil.

PDF-dokumentet består av ett försättsblad på de fem KHIM-språken med en introduktion av det bestyrkta dokumentet och en unik identifikationskod för originaldokumentet följt av själva det bestyrkta dokumentet (formulär för ansökan om gemenskapsvarumärke eller intyg om registrering av gemenskapsvarumärke). Varje sida i dokumentet ska ha sidhuvud och sidfot med viktiga uppgifter för att garantera att den bestyrkta kopian är äkta: en unik identifikationskod, en stämpel med texten "kopia", underskrift av personal vid KHIM som har ansvar för att utfärda bestyrkta kopior, datum för den bestyrkta kopian, gemenskapsvarumärkets nummer samt sidnummer. Det datum som anges är det datum då den bestyrkta kopian skapades automatiskt.

De automatiskt skapade bestyrkta kopiorna gäller på samma sätt som bestyrkta papperskopior som skickas på begäran, och de kan användas antingen i elektronisk form eller skrivas ut.

När en myndighet får en bestyrkt kopia kan den kontrollera originaldokumentet via internet med hjälp av den unika identifikationskoden på den bestyrkta kopian. En länk för kontroll av bestyrkta kopior ("Verify certified copies") finns i avdelningen för databaser ("Databases") på KHIM:s webbplats. När man klickar på länken visas en skärm med en ruta där man kan skriva in den unika identifikationskoden för att hämta och visa originaldokumentet i KHIM:s onlinesystem.

Det bör observeras att den bestyrkta kopian bara återger uppgifter som fanns på dagen för ansökan eller registrering. Varumärket kan ha varit föremål för överlåtelse,

avstående, delvis avstående eller annan handling som påverkar skyddets omfattning, vilket inte framgår av den bestyrkta kopian av formuläret för ansökan om gemenskapsvarumärke eller intyget om registrering. Aktuell information går att få via den elektroniska databasen eller genom att begära ett bestyrkt utdrag ur registret.

5.3 Ansökan om granskning av akter på internet

Ansökningar om granskning kan lämnas via internet. Användarna kan få tillgång till ansökningsformuläret genom att klicka på ikonerna på informationssidan för ett valt gemenskapsvarumärke. De dirigeras då om till sitt användarkonto där de uppmanas att logga in och fylla i ansökan om granskning av akter med begäran om specifika bestyrkta eller obestyrkta dokument.

5.4 Skriftliga ansökningar om granskning av akter

Regel 79 i CTMIR

Man kan inge ansökningar om granskning genom att lämna in det officiella formuläret "Ansökan om granskning av akter" som finns på kontorets alla språk, eller en liknande begäran.

Regel 80 och 82 i CTMIR

Ansökan om granskning av akter kan lämnas som undertecknat original via fax, per post eller på elektronisk väg (se punkt 5.3 ovan).

5.5 Språk

Ansökningar om granskning av akter ska inges på något av de språk som anges nedan.

5.5.1 För ansökningar om gemenskapsvarumärke

Regel 95 a i CTMIR

När ansökan om granskning av akter avser en offentliggjord eller ännu inte offentliggjord ansökan om gemenskapsvarumärke, ska den inges på det språk som ansökan om gemenskapsvarumärke ingavs på (det "första" språket) eller det andra språk som sökanden angett i ansökan om gemenskapsvarumärke (det "andra" språket).

När ansökan om granskning inges på något annat än ovanstående språk ska den som ansöker om granskning inom en månad och på eget initiativ lämna in en översättning till något av de språk som anges ovan. Om ingen sådan översättning lämnas in inom tidsfristen ska ansökan om granskning av akter inte anses som ingiven.

Detta gäller inte när den som ansöker om granskning inte har kunnat känna till vilka språk som använts i ansökan om gemenskapsvarumärke (vilket bara kan vara fallet när ingen sådan information finns tillgänglig i registret på internet och ansökan kan

behandlas omedelbart). I det fallet får ansökan om granskning av akter inges på något av kontorets fem språk.

5.5.2 För registrerade gemenskapsvarumärken

Regel 9 b och 98 i CTMIR

När ansökan om granskning av akter avser ett registrerat gemenskapsvarumärke ska den inges på något av kontorets fem språk.

Granskningsförfarandet kommer att genomföras på det språk som ansökan om granskning av akter ingavs på.

När ansökan om granskning av akter görs på ett annat språk än de som angetts ovan ska den part som begär granskning inom en månad och på eget initiativ lämna in en översättning till något av de språk som anges ovan. Annars kommer ansökan om granskning av akter inte att anses som ingiven.

5.6 Ombud och fullmakt

Det krävs inte ombud för att inge en ansökan om granskning av akter.

När ett ombud utses gäller de allmänna reglerna för ombud och fullmakt. Se Riktlinjerna del A, avsnitt 5, Yrkesmässig företrädare.

5.7 Innehållet i ansökan om granskning av akter

Den ansökan om granskning av akter som nämns i punkterna 5.3 och 5.4 ovan måste innehålla följande:

- Uppgift om aktnummer eller registreringsnummer för vilket ansökan om registrering görs,
- Sökandens namn och adress.
- Om det är tillämpligt, uppgift om det dokument eller den information som ansökan om granskning avser (ansökan kan göras om att granska hela akten eller bara vissa dokument). Om ansökan görs om att granska ett speciellt dokument ska typen av dokument anges (till exempel "ansökan" eller "framställning av invändningar"). När ansökan görs om att information i akterna ska överlämnas måste typen av information specificeras. När ansökan om granskning avser en ansökan om gemenskapsvarumärke som ännu inte har offentliggjorts och en tredje part ansöker om granskning av akterna ska ansökan innehålla en uppgift om och bevis för att den tredje parten har rätt att granska akten.
- När kopior begärs ska det antal kopior som begärs anges i ansökan, huruvida dessa ska vara bestyrkta och huruvida dokumenten ska presenteras i tredje land och kräver bestyrkning av underskriften (*legalisering*) samt uppgift om de länder för vilka bestyrkning krävs.

- Sökandens underskrift i enlighet med regel 79 i CTMIR.

5.8 Brister

När en ansökan om granskning av akter inte uppfyller kraven på innehållet i ansökningar ska den som ansöker om granskning uppmanas att åtgärda bristerna. Om bristerna inte åtgärdas inom den fastställda tidsgränsen ska ansökan om granskning avslås.

5.9 Avgifter för granskning och tillhandahållande av information i akterna

Alla avgifter ska betalas senast det datum då ansökan om granskning tas emot (se punkt 5.3 och 5.4 ovan).

5.9.1 Tillhandahållande av informationen i en akt

Regel 90 i CTMIR
Artikel 2.29 i CTMFR

För tillhandahållande av information i en akt tas en avgift på 10 euro ut.

5.9.2 Granskning av akterna

Regel 89.1 i CTMIR
Artikel 2.27 i CTMFR

För begäran om granskning av akter i kontorets lokaler tas en avgift på 30 euro ut.

Regel 89.4 i CTMIR
Artikel 2.28 a i CTMFR

När granskning av en akt beviljas genom att **obestyrkta** kopior av akthandlingar utfärdas tas för dessa en avgift på 10 euro ut plus 1 euro för varje sida utöver den tionde.

Regel 24.2, 84.6 och 89.5 i CTMIR
Artikel 2.26 a i CTMFR

För en **obestyrkt** kopia av en ansökan om gemenskapsvarumärke, en **obestyrkt** kopia av intyg om registrering, ett **obestyrkt** utdrag ur registret eller ett **obestyrkt** utdrag ur ansökan om gemenskapsvarumärke från databasen tas en avgift på 10 euro per kopia eller utdrag ut.

Regel 89.4 i CTMIR
Artikel 2.28 b i CTMFR

När granskning av en akt beviljas genom att **bestyrkta** kopior av akthandlingar utfärdas tas för dessa en avgift på 30 euro ut plus 1 euro för varje sida utöver den tionde.

Regel 24.2, 84.6 och 89.5 i CTMIR
Artikel 2.26 b i CTMFR

För en **bestyrkt** kopia av en ansökan om gemenskapsvarumärke, en **bestyrkt** kopia av intyg om registrering, ett **bestyrkt** utdrag ur registret eller ett **bestyrkt** utdrag ur ansökan om gemenskapsvarumärke från databasen tas en avgift på 30 euro per kopia eller utdrag ut.

Elektroniska bestyrkta kopior av ansökningar om gemenskapsvarumärken och intyg om registrering kan även beställas kostnadsfritt genom databasen CTM-ONLINE.

5.9.3 Konsekvenserna av utebliven betalning

Regel 89.1 i CTMIR

En ansökan om granskning av akter ska inte anses vara ingiven förrän avgiften har betalats. Avgift ska betalas inte bara när ansökan om granskning har ingetts av tredje part utan också när den har ingetts av den som ansöker om eller innehar ett gemenskapsvarumärke. Kontoret är inte skyldig att behandla ansökan om granskning och behandlar inte denna förrän avgiften har betalats.

Om hela eller en del av avgiften inte har betalats ska kontoret emellertid underrätta den som ansöker om granskning

- om ingen betalning inkommer till kontoret för en bestyrkt eller obestyrkt kopia av en ansökan om gemenskapsvarumärke, ett intyg om registrering eller ett utdrag ur registret eller från databasen,
- om ingen betalning inkommer till kontoret för granskning av akter som beviljas genom att bestyrkta eller obestyrkta kopior av akthandlingar utfärdas,
- om ingen betalning inkommer till kontoret för tillhandahållande av information i en akt.

Kontoret ska utfärda ett brev med uppgift om storleken på de avgifter som ska betalas. Om den som ansöker om granskning inte känner till den exakta avgiften på grund av att denna beror på antalet sidor ska kontoret antingen ta med den informationen i standardbrevet eller informera sökanden på annat sätt.

När en ansökan om granskning av akter avslås återbetalas inte avgiften förutom i följande undantag.

- När tillhandahållande av information i en akt nekats ska avgiften återbetalas.

- När kontoret beslutar att inte utfärda bestyrkta eller obestyrkta kopior av en ansökan om gemenskapsvarumärke ska avgiften återbetalas.

Det innebär att när ansökan om bestyrkta eller obestyrkta kopior eller information i akterna återkallas innan kontoret har behandlat ansökan återbetalas avgiften, och vid löpande konto debiteras inte kontot.

5.10 Krav beträffande rätten att beviljas granskning av akter avseende en icke offentliggjord ansökan som ingetts av tredje part

Artikel 88.1 och 88.2 i CTMR Regel 89.2 i CTMIR
--

När tredje part (*det vill säga av en annan person än den som ansöker om gemenskapsvarumärke eller dennes ombud*) inger en ansökan om granskning av akter för en ansökan som ännu inte har offentliggjorts (se punkt 3.2.1 ovan) kan olika situationer uppstå.

Om en ansökan från tredje part är baserad på de skäl som anges i regel 89.2 i CTMIR (se punkt 3.2 ovan) ska den innehålla en uppgift om och bevis på att sökanden har lämnat sitt medgivande till granskningen eller har uttalat att denna kommer att åberopa rättigheterna enligt registreringen mot den part som begär granskningen.

5.10.1 Medgivande

Medgivande från den som ansöker om gemenskapsvarumärke ska lämnas i form av en skriftlig förklaring i vilken denna lämnar sitt medgivande till att ifrågavarande akt(er) granskas. Medgivandet kan begränsas till granskning av vissa delar av akten, såsom ansökan osv. I det fallet får ansökan om granskning av akter inte överskrida medgivandets omfattning.

När den som ansöker om granskning av akter inte lämnar in en skriftlig förklaring från den som ansöker om gemenskapsvarumärke med medgivande till att akterna granskas, ska den som ansöker om granskning underrättas och få två månader räknat från dagen för underrättelsen för att åtgärda bristen.

Om inget medgivande har lämnats när tidsfristen har löpt ut ska kontoret avslå begäran om granskning av akter. Den som ansöker om granskning ska informeras om beslutet att avslå ansökan om granskning.

Den som har ansökt om granskning kan överklaga beslutet (artiklarna 59 och 60 i CTMR).

5.10.2 Uttalande om att rättigheterna enligt registreringen kommer att åberopas

Regel 89.2 i CTMIR

När ansökan grundar sig på påståendet att innehavaren av gemenskapsvarumärket kommer att åberopa rättigheterna enligt registreringen kommer det an på den som ansöker om granskning att bevisa påståendet. Beviset ska vara i form av dokument, till exempel förklaringar från den som ansöker om gemenskapsvarumärke, affärskorrespondens osv. En invändning baserad på en ansökan om gemenskapsvarumärke mot ett nationellt varumärke utgör en förklaring om att rättigheter enligt registreringen kommer att åberopas. Om den som ansöker om granskning enbart gör antaganden är detta inte tillräckligt som bevis.

Kontoret ska först undersöka huruvida beviset är tillräckligt.

Om så är fallet ska kontoret skicka ansökan om granskning av akter och de styrkande handlingarna till den som ansöker om gemenskapsvarumärke och uppmana denne att yttra sig inom två månader. Om den som ansöker om gemenskapsvarumärke ger sitt medgivande till att akterna granskas ska ansökan beviljas. Om den som ansöker om gemenskapsvarumärke framför synpunkter med invändningar mot att akterna granskas ska kontoret skicka synpunkterna till den som ansöker om granskning. Eventuella ytterligare uttalanden från den som ansöker om granskning meddelas den som ansöker om granskning och vice versa. Kontoret ska beakta alla framställningar som parterna har gjort i tid och fatta beslut utifrån dessa. Kontorets beslut ska meddelas både den som ansöker om granskning och den som ansöker om gemenskapsvarumärke. Beslutet kan överklagas av den part som beslutet har gått emot (artiklarna 59 och 60 i CTMR).

5.11 Beviljande av granskning av akter, gransknings sätt

När granskning beviljas ska kontoret i förekommande fall skicka de begärda kopiorna av akthandlingarna eller begärd information till den som ansöker om granskning eller uppmana denne att granska akterna i kontorets lokaler.

5.11.1 Tillhandahållande av informationen i en akt

Regel 90 i CTMIR

Kontoret får på begäran tillhandahålla informationen i akter som rör ansökningar om gemenskapsvarumärke eller registrering av ett sådant.

Information i akterna lämnas utan att ansökan om granskning har gjorts bland annat när den berörda parten vill veta om en viss ansökan om gemenskapsvarumärke har ingetts av en viss sökande, datum för en sådan ansökan och huruvida förteckningen över varor och tjänster har ändrats under tiden från det att ansökan ingavs och tills den offentliggjordes.

När parten har fått denna information kan han eller hon sedan bestämma om han eller hon ska begära kopior av dokumenten i fråga eller ansöka om granskning av själva akten.

Sådan information lämnas inte när den berörda parten bland annat vill veta vilka argument den som har framställt en invändning har framfört i ett invändningsförfarande, vilka dokument med företräde som har ingetts eller den exakta ordalydelsen i den förteckning över varor och tjänster som har ingetts. Kontoret ska i stället råda parten att ansöka om granskning av själva akten.

I annat fall skulle omfattningen och den komplicerade arten av den information som ska lämnas gå utöver rimliga gränser och skapa en onödig administrativ börda.

5.11.2 Kopior av akthandlingar

När granskning av akterna beviljas i form av bestyrkta eller obestyrkta kopior av akthandlingarna ska de begärda dokumenten skickas per post.

När granskning i kontorets lokaler beviljas ska sökanden få en tid för granskning av akterna.

6 Rutiner för att ge domstolar och myndigheter i medlemsstaterna tillgång till akterna

Artikel 90 i CTMR Regel 92 och 93 i CTMIR
--

För administrativt samarbete ska kontoret på begäran bistå domstolar och myndigheter i medlemsstaterna genom att lämna uppgifter eller låta dem ta del av innehållet i akter.

För administrativt samarbete ska kontoret också på begäran lämna relevant information till medlemsstaternas centrala organ för industriell äganderätt om inlämningen av ansökningar om gemenskapsvarumärken och om förfaranden rörande sådana ansökningar och de märken som registreras som ett resultat av detta.

6.1 Ingen avgift

Regel 92.3, 93.1 och 93.2 i CTMIR

Granskning av akter och tillhandahållande av information från akterna som begärs av domstolar eller myndigheter i medlemsstaterna är avgiftsfri.

Regel 93.2 i CTMIR

Domstolar och allmänna åklagarmyndigheter i en medlemsstat får låta tredje part ta del av akter eller kopior av akter som har överförts till dessa från kontoret. Kontoret ska inte kräva någon avgift för sådan granskning.

6.2 Inga begränsningar beträffande icke offentliggjorda ansökningar

Artikel 90 i CTMR
Regel 88 och 92.1 i CTMIR

Granskning av akter och tillhandahållande av information från akterna som begärs av domstolar eller myndigheter i medlemsstaterna är inte underställd begränsningarna i artikel 88 i CTMR. Dessa organ får följaktligen ges tillgång till akter som rör icke offentliggjorda ansökningar om gemenskapsvarumärke (se punkt 3.2 ovan). Detsamma gäller för delar av de akter som parten särskilt har önskat hålla konfidentiella. Dokument som rör utslutning och invändningar och de dokument som anges i regel 88 b i CTMIR görs inte tillgängliga för dessa organ.

Regel 88 och 93.2 i CTMIR

Domstolar och allmänna åklagarmyndigheter i medlemsstaterna får låta tredje part ta del av akter eller kopior av akter som har överförts till dessa från kontoret. En sådan efterföljande granskning omfattas av begränsningarna i artikel 88 och regel 88 på samma sätt som om granskningen hade begärts av tredje part.

Regel 93.3 i CTMIR

Kontoret ska vid överföringen av akter eller kopior av dessa till domstolarna eller de allmänna åklagarmyndigheterna i medlemsstaterna, ange de begränsningar som gäller för granskning av akter som rör ansökningar om gemenskapsvarumärken eller registrering av sådana enligt artikel 88 i CTMR och regel 88 i CTMIR.

6.3 Granskningssätt

Regel 93.1 i CTMIR

Granskning av akter rörande sökta eller registrerade gemenskapsvarumärken som görs av domstolar eller allmänna åklagarmyndigheter i medlemsstaterna får beviljas genom att kopior av originaldokumenten tillhandahålls. Eftersom akterna inte innehåller några originaldokument som sådana ska kontoret tillhandahålla utskriften från det elektroniska systemet.