

**USMERNENIA PRE PRIESKUM NA ÚRADE  
PRE HARMONIZÁCIU VNÚTORNÉHO TRHU  
(OCHRANNÉ ZNÁMKY A DIZAJNY)  
VO VZŤAHU K OCHRANNÝM ZNÁMKAM  
SPOLOČENSTVA**

**ČASŤ E**

**OPERÁCIE REGISTRA**

**ODDIEL 5**

**NAHLIADANIE DO SPISOV**

## Obsah

<b>1</b>	<b>Všeobecné zásady</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Register ochranných známk Spoločenstva</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Nahliadanie do spisov</b> .....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Osoby/subjekty oprávnené požiadať o prístup do spisov</b> .....	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Dokumenty, ktoré tvoria spis</b> .....	<b>5</b>
3.2.1	Spisy týkajúce sa prihlášok ochranných známk Spoločenstva .....	6
3.2.2	Spisy týkajúce sa zapísaných ochranných známk Spoločenstva .....	6
3.2.3	Spisy týkajúce sa medzinárodných ochranných známk s vyznačením Európskej únie .....	6
<b>4</b>	<b>Časti spisu vylúčené z nahliadania</b> .....	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Vylúčené dokumenty</b> .....	<b>7</b>
4.1.1	Dokumenty týkajúce sa vylúčenia alebo námietok.....	7
4.1.2	Návrhy rozhodnutí a stanovísk a interné dokumenty .....	8
4.1.3	Časti spisu, pri ktorých príslušná strana prejavila zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti.....	8
<b>4.2</b>	<b>Prístup pre prihlasovateľa alebo majiteľa k vylúčeným dokumentom ...</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Konania pred úradom, ktoré sa týkajú žiadostí o nahliadanie do spisov</b> .....	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>Online prístup k spisom</b> .....	<b>10</b>
<b>5.2</b>	<b>Overené kópie na stiahnutie</b> .....	<b>10</b>
<b>5.3</b>	<b>Online žiadosti o nahliadanie do spisov</b> .....	<b>11</b>
<b>5.4</b>	<b>Písomné žiadosti o nahliadanie do spisov</b> .....	<b>11</b>
<b>5.5</b>	<b>Jazyky</b> .....	<b>11</b>
5.5.1	Pre žiadosti týkajúce sa CTM.....	11
5.5.2	Pre zapísané CTM.....	12
<b>5.6</b>	<b>Zastupovanie a splnomocnenie</b> .....	<b>12</b>
<b>5.7</b>	<b>Obsah žiadosti o nahliadnutie do spisu</b> .....	<b>12</b>
<b>5.8</b>	<b>Nedostatky</b> .....	<b>13</b>
<b>5.9</b>	<b>Poplatky za nahliadnutie a oznámenie údajov zo spisu</b> .....	<b>13</b>
5.9.1	Oznámenie údajov zo spisu .....	13
5.9.2	Nahliadnutie do spisov .....	13
5.9.3	Dôsledky neuhradenia poplatku .....	14
<b>5.10</b>	<b>Požiadavky, ktoré sa týkajú práva tretej strany na nahliadanie do spisov nezverejnenej prihlášky</b> .....	<b>15</b>
5.10.1	Súhlas .....	15
5.10.2	Prehlásenie o uplatnení práv zo zápisu CTM.....	15
<b>5.11</b>	<b>Povolenie nahliadania do spisov, spôsoby nahliadania</b> .....	<b>16</b>
5.11.1	Oznámenie informácií obsiahnutých v spise .....	16
5.11.2	Kópie dokumentov zo spisu.....	16

<b>6</b>	<b>Konanie o udelení prístupu do spisov pre súdy alebo orgány členských štátov.....</b>	<b>17</b>
6.1	Bez poplatkov.....	17
6.2	Žiadne obmedzenia na nezverejnené prihlášky .....	17
6.3	Spôsoby nahliadania.....	18

## 1 Všeobecné zásady

Články 87, 88 a 90 nariadenia o CTM („nariadenie“)  
Pravidlo 84 ods. 1, pravidlá 89, 90, 92 a 93 nariadenia Komisie (ES) č. 2868/95 z 13. decembra 1995, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 40/94 o ochrannej známke Spoločenstva („vykonávacie nariadenia o CTM“)  
Článok 2 ods. 27 nariadenia Komisie (ES) č. 2869/95 z 13. decembra 1995 o poplatkoch splatných Úradu pre harmonizáciu vnútorného trhu (ochranné známky a dizajny) („nariadenie o poplatkoch za CTM“)

V rámci systému CTM platí zásada, že

- „register ochranných známk Spoločenstva“ obsahuje všetky údaje týkajúce sa prihlášok CTM a zapísaných CTM a odzrkadľuje sa v ňom tiež register medzinárodných ochranných známk s vyznačením Európskej únie, ako je ustanovené v nariadeniach, a
- že „spisy“ obsahujú úplnú korešpondenciu a všetky rozhodnutia týkajúce sa týchto ochranných známk.

Register aj spisy úradu sú v zásade prístupné verejnosti na nahliadnutie. Pred zverejnením prihlášky je nahliadanie do spisov možné iba vo výnimočných prípadoch.

Všetky informácie z registra sú uložené v elektronickej databáze a ak je to vhodné, sú zverejnené v Bulletine ochranných známk Spoločenstva v elektronickej forme.

Tieto usmernenia sa konkrétne týkajú nahliadania do spisov.

Nahliadanie do spisov môže zahŕňať:

- nahliadanie do dokumentu alebo dokumentov v spise,
- oznámenie informácií uvedených v spisoch spolu s oznámením osobitných informácií uvedených v spisoch bez poskytnutia konkrétneho dokumentu alebo dokumentov zo spisu,
- získanie overených alebo neoverených kópií dokumentov, ktoré sú obsahom spisov.

Ak nie je uvedené inak, termín „nahliadanie do spisov“, ktorý sa používa v týchto usmerneniach, zahŕňa všetky tri uvedené formy nahliadania do spisov zo strany verejnosti.

## 2 Register ochranných známk Spoločenstva

Článok 87 nariadenia o CTM  
Pravidlo 84 vykonávacieho nariadenia o CTM

Register je vedený v elektronickej forme a obsahuje zápisy do databázového systému úradu. Verejnosti je dostupný na nahliadnutie bez obmedzení na webovej lokalite úradu. Vzhľadom na to, že niektoré údaje z registra ešte nie sú dostupné online,

jedinou možnosťou prístupu k nim je podať žiadosť o informáciu alebo získať overené alebo neoverené výpisy z registra, ktoré podliehajú úhrade poplatku.

### **3 Nahliadanie do spisov**

#### **3.1 Osoby/subjekty oprávnené požiadať o prístup do spisov**

Pravidlá pre prístup a rozsah prístupu závisia od toho, kto o tento prístup požiada.

V nariadení o CTM a vykonávajúcim nariadení o CTM sa rozlišujú tieto tri kategórie:

- prihlasovateľ/majiteľ CTM,
- tretie strany,
- súdy alebo orgány členských štátov.

Nahliadanie do spisov súdmi alebo orgánmi členských štátov je upravené systémom administratívnej spolupráce s úradom (pozri odsek 6).

#### **3.2 Dokumenty, ktoré tvoria spis**

Spisy, ktoré sa týkajú prihlášky CTM, obsahujú korešpondenciu medzi prihlasovateľom a úradom a všetky dokumenty vytvorené v priebehu prieskumu, ako aj úplnú korešpondenciu týkajúcu sa následnej CTM. Spis neobsahuje výskumné správy poskytnuté národnými úradmi.

Súčasťou spisov sú aj dokumenty týkajúce sa námietkových, zrušovacích a odvolacích konaní vedených úradom alebo dokumenty týkajúce sa iných konaní, ako sú napríklad záznamy (prevod, licencia, atď.).

V prípade, že strany využijú mediačné služby ponúkané úradom v súlade s rozhodnutím č. 2011-1 prezídia odvolacieho senátu zo dňa 14. 4. 2011 o zmiernych riešeniach sporov, žiadna korešpondencia týkajúca sa mediácie nebude súčasťou spisu.

<b>Pravidlo 91 vykonávacieho nariadenia o CTM</b>
---

Aj v prípade, že prihláška CTM už nie je aktuálna alebo zanikla účinnosť zápisu CTM, je nahliadanie do predmetných spisov možné, ako keby prihláška alebo zápis stále trvali alebo boli účinné, a to počas obdobia, v ktorom sú spisy vedené. Prihláška CTM prestáva byť aktuálna v prípade, že je zamietnutá alebo vzatá späť, alebo sa považuje za vzatú späť. Zápis CTM prestáva mať účinky v prípade uplynutia lehoty alebo na základe vzdania sa práv, či z dôvodu zrušenia alebo vyhlásenia neplatnosti. Úrad vedie úplné spisy najmenej päť rokov po tom, ako došlo k niektorej z týchto udalostí.

### 3.2.1 Spisy týkajúce sa prihlášok ochranných známk Spoločenstva

Články 39 a 88 nariadenia o CTM  
Pravidlá 12 a 85 a pravidlo 89 ods. 2 vykonávacieho nariadenia o CTM

Spisy týkajúce sa CTM sú dostupné k nahliadaniu po tom, ako úrad zverejní prihlášku v Bulletine ochranných známk Spoločenstva. Dňom zverejnenia je dátum vydania uvedený v predmetnom Bulletine ochranných známk Spoločenstva, označený v registri pod INID kódom 442. Rozširovanie údajov týkajúcich sa nezverejnených prihlášok CTM prostredníctvom online prístupu alebo inými spôsobmi sa nepovažuje za zverejnenie prihlášky v zmysle článku 39 nariadenia o CTM a pravidla 12 vykonávacieho nariadenia o CTM.

Pred zverejnením prihlášky je nahliadanie do spisov obmedzené a možné iba po splnení jednej z týchto podmienok:

- Prihlasovateľ CTM súhlasil s nahliadaním do spisu, ktorý sa týka prihlášky CTM (pozri odsek 5.10.1)
- Žiadateľ o nahliadnutie vie preukázať, že prihlasovateľ CTM uviedol, že po zápise využije práva vzťahujúce sa k CTM proti žiadateľovi o nahliadnutie (pozri odsek 5.10.2)

Článok 36 ods. 3 nariadenia o CTM  
Pravidlo 91 vykonávacieho nariadenia o CTM

Prihlasovateľ má vždy prístup k spisu, ktorý sa týka jeho prihlášky CTM. To znamená prístup k:

- prihláške CTM, a to aj v prípade, ak úrad odmietol priradiť prihláške deň podania alebo ak prihláška nespĺňa minimálne požiadavky na priradenie dátumu podania, čo znamená, že prihláška nebude považovaná za prihlášku CTM a z právneho hľadiska žiadna prihláška CTM neexistuje,
- spisom, a to v období, počas ktorého sú spisy vedené (viď 3.2), a to aj potom, čo prihláška CTM bola zamietnutá alebo vzatá späť.

### 3.2.2 Spisy týkajúce sa zapísaných ochranných známk Spoločenstva

Spisy týkajúce sa CTM po zápise sú dostupné k nahliadaniu.

### 3.2.3 Spisy týkajúce sa medzinárodných ochranných známk s vyznačením Európskej únie

Články 151 a 152 nariadenia o CTM  
Pravidlo 89 vykonávacieho nariadenia o CTM

Medzinárodný zápis s vyznačením Európskej únie bude mať odo dňa zápisu podľa článku 3 ods. 4 madridského protokolu alebo odo dňa následného vyznačenia Európskej únie podľa článku 3b ods. 2 madridského protokolu rovnaký účinok ako prihláška CTM.

V skutočnosti ide o výlučné právo podľa madridského protokolu spravované medzinárodnou kanceláriou Svetovej organizácie duševného vlastníctva (WIPO), ktorá sídli v Ženeve. WIPO spracuje prihlášku a potom ju pošle na preskúmanie úradu OHIM v súlade s podmienkami stanovenými v nariadení o CTM. Tento postup má rovnaký účinok ako podanie priamej pruhlášky CTM.

Do spisov týkajúcich sa medzinárodných zápisov s vyznačením Európskej únie, ktoré úrad vedie, je možné nahliadať na základe žiadosti po zverejnení podľa článku 152 ods. 1 nariadenia o CTM, pričom na nahliadanie sa vzťahuje pravidlo 88 vykonávacieho nariadenia o CTM.

## 4 Časti spisu vylúčené z nahliadania

### 4.1 Vylúčené dokumenty

Článok 137 nariadenia o CTM Pravidlo 88 vykonávacieho nariadenia o CTM
---

Spisy môžu obsahovať určité dokumenty, ktoré sú vylúčené z nahliadania pre verejnosť, konkrétne:

- dokumenty týkajúce sa vylúčenia alebo námietok zamestnancov úradu, napríklad z dôvodu podozrenia zo zaujatosti,
- návrhy rozhodnutí a stanovísk a všetky ostatné interné dokumenty použité pri vypracovaní rozhodnutí a stanovísk,
- časti spisu, v prípade ktorých strana, ktorej sa to týka, prejavila zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti,
- všetky dokumenty týkajúce sa žiadosti voči úradu ohľadom zmieru, s výnimkou tých dokumentov, ktoré majú priamy dopad na ochrannú známku, ako sú obmedzenia, prevody, atď., a boli úradu oznámené (k mediálnemu konaniu pozri časť 3.2.1.).

#### 4.1.1 Dokumenty týkajúce sa vylúčenia alebo námietok

Pravidlo 88 písm. a) vykonávacieho nariadenia o CTM
---

Táto výnimka sa týka dokumentov, pri ktorých prieskumový pracovník vyhlási, že je z účasti na konaní vylúčený, ako aj tých dokumentov, pri ktorých sa táto osoba vyjadruje k námietkam účastníka konania založených na dôvode pre vylúčenie alebo podozrenia zo zaujatosti. Táto výnimka sa ale nevzťahuje na dokumenty, v ktorých účastník konania vzniesol buď samostatne, alebo spoločne s iným vyjadrením námietku založenú na dôvode pre vylúčenie alebo na podozrení zo zaujatosti, ani na rozhodnutia o opatreniach, ktoré budú prijaté v prípadoch uvedených vyššie. Rozhodnutie príslušného stupňa úradu prijaté bez účasti osoby, ktorá odstúpila alebo bola voči nej vznesená námietka, bude súčasťou spisu.

#### 4.1.2 Návrhy rozhodnutí a stanovísk a interné dokumenty

##### Pravidlo 88 písm. b) vykonávacieho nariadenia o CTM

Táto výnimka sa týka dokumentov, ktoré boli použité na prípravu rozhodnutí a stanovísk, ako sú správy a poznámky prieskumových pracovníkov, ktoré obsahujú úvahy a návrhy na riešenie alebo rozhodnutie o prípade, alebo poznámky obsahujúce špecifické alebo všeobecné pokyny pre riešenie určitého prípadu.

Dokumenty, ktorých obsahom je komunikácia, výzva alebo konečné rozhodnutie úradu vzťahujúce sa ku konkrétnemu prípadu, nie sú do tejto výnimky zahrnuté. Akýkoľvek dokument, o ktorom je účastník konania informovaný, bude mať formát buď originálneho dokumentu, alebo jeho kópie, a to kópie overenej úradom alebo s pečiatkou úradu, alebo kópie vytlačenej z počítača s touto pečiatkou. V spise potom zostane buď originálny dokument, výzva alebo rozhodnutie, alebo ich kópia.

Poznámky a usmernenia úradu, ktoré sa týkajú všeobecných postupov a riešení prípadov, ako aj tieto usmernenia, nie sú súčasťou spisov. To platí aj vo vzťahu k opatreniam a inštrukciám, ktoré sa týkajú pridelovania povinností.

#### 4.1.3 Časti spisu, pri ktorých príslušná strana prejavila zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti

##### Pravidlo 88 písm. c) vykonávacieho nariadenia o CTM

Časti spisu, pri ktorých príslušná strana prejavila zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti ešte pred podaním žiadosti o nahliadnutie do spisov, sú vylúčené z nahliadania, pokiaľ nahliadnutie do takýchto častí spisu nie je opodstatnené prvoradými legitímnymi záujmami účastníka, ktorý žiada o nahliadnutie do spisu.

Dotknutá strana musí výslovne uplatniť zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti v čase predloženia dokumentu. Dotknutá strana už v neskoršom štádiu nemôže žiadať o zachovanie dôvernosti žiadneho dokumentu.

V prípade, že úrad dostane žiadosť o zachovanie dôvernosti, musí zistiť, či je dostatočne preukázaný zvláštny záujem na zachovaní dôvernosti. Dokumenty spadajúce do tejto kategórie musia byť od dotknutej strany (napr. prihlasovateľ CTM, namietateľ). Zvláštny záujem sa musí vzťahovať na dokumenty (alebo ich status), ktoré majú dôverný charakter pretože obsahujú obchodné tajomstvo. Môže to byť prípad, kedy prihlasovateľ predložil dodatočnú dokumentáciu ako dôkaz na podporu žiadosti o zápis prevodu alebo licencie. Ak úrad dospeje k záveru, že podmienky pre zachovanie dôvernosti nie sú splnené, tento záver oznámi osobe, ktorá tieto dokumenty preložila, a prijme rozhodnutie. Prihlasovateľ môže predložiť dôkazy aj vo forme, ktorá zabraňuje odhaleniu tých častí dokumentu alebo informácií, ktoré prihlasovateľ považuje za dôverné, ak predložené časti dokumentu obsahujú požadované informácie. Napríklad v prípade, že zmluvy alebo iné dokumenty sú predkladané ako dôkazy prevodu alebo licencie, niektoré informácie v nich môžu byť pred predložením na úrad začernené, prípadne niektoré strany môžu byť vynechané.

V prípade, že úrad vyzve strany námietkového alebo zrušovacieho konania k uzavretiu zmluvy, všetky súvisiace dokumenty týkajúce sa tohto konania sú považované za dôverné a v zásade nie sú dostupné k elektronickému nahliadnutiu verejnosti.



Článok 58 ods. 2 nariadenia o CTM

Prístup k dokumentom, ktoré úrad prijal ako dôverné, a preto ich vylúčil z nahliadnutia, môže byť povolený osobe, ktorá preukáže prvoradý legitímny záujem k nahliadnutiu do dokumentu. Prvoradý legitímny záujem musí prejaviť osoba, ktorá žiada o nahliadanie.

V prípade, že spis obsahuje takéto dokumenty, úrad žiadateľa o nahliadanie informuje o existencii a povahe týchto dokumentov v spise. Následne sa žiadateľ môže rozhodnúť, či podá žiadosť, v ktorej sa odvolá na prvoradý legitímny záujem. Každá žiadosť musí byť preskúmaná meritórne.

Pred zamietnutím žiadosti musí úrad umožniť strane žiadajúcej o nahliadnutie predložiť svoje stanovisko.

Žiadosť, ako aj všetky stanoviská musia byť doručené dotknutej strane, ktorá má právo byť vypočutá ešte predtým, než úrad povolí prístup k dokumentom, ktoré boli vylúčené z nahliadania.

Úrad musí rozhodnúť o umožnení prístupu k týmto dokumentom. Proti rozhodnutiu sa nepriaznivo dotknutá strana môže odvolať.

## 4.2 Prístup pre prihlasovateľa alebo majiteľa k vylúčeným dokumentom

Pravidlo 88 vykonávacieho nariadenia o CTM

V prípade, že prihlasovateľ alebo majiteľ požiadajú o prístup k svojmu spisu, má sa za to, že žiada o prístup ku všetkým dokumentom v spise okrem tých, ktoré sú uvedené v pravidle 88 písm. a) a b).

V konaniach *inter partes*, ak ďalšia dotknutá strana (namietateľ alebo žiadateľ o zrušenie alebo vyhlásenie neplatnosti) prejaví zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti svojich dokumentov voči tretím stranám, bude informovaná, že tieto dokumenty nemôžu byť vo vzťahu k druhej strane konania vedené ako dôverné, a bude požiadaná buď o ich zverejnenie, alebo o vzatie späť. V prípade, že bude potvrdená dôvernosť dokumentov, nebudú zaslané druhej strane a úrad k nim vo svojom rozhodnutí neprihliadne.

Ak však táto strana prejaví záujem, aby jej dokumenty boli vzaté do úvahy a zároveň neboli dostupné tretím stranám, je možné ich poslať druhej strane konania, pričom ale nebudú dostupné k nahliadnutiu pre tretie strany (ku konaniu o námietkach pozri usmernenia, časť C Námietky, oddiel 1 Procesné záležitosti).

## **5 Konania pred úradom, ktoré sa týkajú žiadostí o nahliadanie do spisov**

### **5.1 Online prístup k spisom**

Obsah spisov je dostupný na webovej lokalite úradu OHIM cez nástroj „online prístup k spisom“.

V prípade, že bola prihláška CTM zverejnená, možno do týchto spisov bezplatne nahliadať.

### **5.2 Overené kópie na stiahnutie**

Rozhodnutie predsedu úradu č. EX-11-3 z 18. apríla 2011 o elektronickej komunikácii s úradom a zo strany úradu (‘Základné rozhodnutie o elektronickej komunikácii’), článok 20.

Overené kópie samotnej prihlášky CTM alebo osvedčenia o zápise CTM môžu byť automaticky vytvorené a stiahnuté prostredníctvom priameho odkazu z webovej lokality úradu OHIM a z online prístupu k spisom pre vybrané CTM.

V zozname dokumentov sa zobrazí ikona vedľa dokumentu, ktorého overená kópia môže byť stiahnutá. Kliknutím na ikonu sa vytvorí overená kópia dokumentu vo formáte PDF.

PDF dokument sa bude skladať z titulnej strany v piatich jazykoch úradu OHIM, ktorá bude obsahovať predstavenie overenej kópie, jedinečný identifikačný kód pôvodného dokumentu a samotný overený dokument (prihlášky CTM alebo osvedčenia o zápise CTM). Každá strana dokumentu by mala obsahovať hlavičku a päť obsahujúcu dôležité prvky, aby sa zabezpečila pravosť úradne overenej kópie: jedinečný identifikačný kód, "kópiu" pečiatky, podpis zamestnanca úradu OHIM zodpovedného za vydávanie overených kópií, dátum overenej kópie, číslo CTM a číslo strany. Uvedený dátum je dátum automatického vytvorenia overenej kópie.

Automaticky vytvorené overené kópie majú rovnakú hodnotu ako overené kópie zaslané na požiadanie v papierovej forme a overené kópie môžu byť použité tak v elektronickej, ako aj tlačenej forme.

Ak nejaký orgán dostane overenú kópiu, môže si skontrolovať pôvodný dokument online pomocou jedinečného identifikačného kódu uvedeného v overenej kópii. K tomu slúži odkaz „Skontrolovať overené kópie“, ktorý je k dispozícii v sekcii "databázy" na webovej lokalite úradu OHIM. Kliknutím na tento odkaz sa zobrazí okno s priestorom na vloženie jedinečného overovacieho kódu, podľa ktorého sa v online systéme úradu OHIM vyhledá a zobrazí pôvodný dokument.

Je potrebné pamätať na to, že overená kópia odráža iba údaje platné v čase podania prihlášky, prípadne vydania osvedčenia o zápise. Ochranná známka môže byť predmetom prevodu, vzdania sa, čiastočného vzdania sa alebo inej skutočnosti ovplyvňujúcej rozsah jej ochrany, ktorá sa neprejaví v overenej kópii prihlášky CTM alebo osvedčení o zápise. Aktuálne informácie sa nachádzajú v elektronickej databáze alebo ich možno získať prostredníctvom žiadosti o overený výpis z registra.

### 5.3 Online žiadosti o nahliadanie do spisov

Žiadosť o nahliadanie do spisov môže byť podaná online. Používatelia môžu otvoriť formulár žiadosti kliknutím na ikonu na konkrétnej stránke vybranej CTM. Následne budú presmerovaní na svoj používateľský účet, kde budú môcť po prihlásení vyplniť žiadosť o nahliadanie do spisov požadujúc overené alebo neoverené kópie konkrétnych dokumentov.

### 5.4 Písomné žiadosti o nahliadanie do spisov

Pravidlo 79 vykonávacieho nariadenia o CTM

Žiadosti o nahliadanie môžu byť podané prostredníctvom oficiálneho formulára „žiadosti o nahliadanie do spisu“ dostupnej vo všetkých jazykoch na úrade alebo prostredníctvom akejkoľvek rovnocennej žiadosti.

Pravidlá 80 a 82 vykonávacieho nariadenia o CTM

Žiadosť o nahliadnutie do spisov môže byť podaná zaslaním podpísaného originálu faxom, poštou alebo elektronickými prostriedkami (pozri odsek 5.3).

### 5.5 Jazyky

Žiadosti o nahliadanie do spisov musia byť predložené v jednom z jazykov uvedených nižšie.

#### 5.5.1 Pre žiadosti týkajúce sa CTM

Pravidlo 95 písm. a) vykonávacieho nariadenia o CTM

Ak sa žiadosť o nahliadnutie do spisu týka prihlášky CTM, bez ohľadu na to, či už bola zverejnená, musí byť podaná v tom jazyku, v ktorom bola podaná prihláška CTM („prvý“ jazyk) alebo v druhom jazyku, ktorý prihlasovateľ uviedol v prihláške („druhý“ jazyk).

Ak je žiadosť o nahliadnutie podaná v inom jazyku ako je uvedené vyššie, žiadateľ o nahliadnutie musí z vlastného podnetu do jedného mesiaca predložiť preklad do jedného z jazykov uvedených vyššie. Ak v tomto termíne nebude preklad predložený, žiadosť o nahliadnutie do spisov sa bude považovať za nepodanú.

Toto pravidlo sa neuplatní v prípade, že žiadateľ o nahliadnutie nemohol vedieť, v akých jazykoch bola prihláška CTM podaná (čo sa môže stať len vtedy, ak táto informácia nie je dostupná v online registri a prihláškou sa možno okamžite zaoberať). V takomto prípade môže byť žiadosť o nahliadnutie podaná v ktoromkoľvek z piatich jazykov úradu.

### 5.5.2 Pre zapísané CTM

Pravidlá 95 písm. b), 98 vykonávacieho nariadenia o CTM
---

Ak sa žiadosť o nahliadnutie do spisov týka zapísanej CTM, musí byť podaná v jednom z piatich jazykov úradu.

Jazyk, v ktorom bola žiadosť o nahliadnutie do spisu podaná, sa stane jazykom konania o nahliadnutí.

Ak bude žiadosť o nahliadnutie podaná v inom jazyku ako je uvedené vyššie, žiadateľ o nahliadnutie bude musieť z vlastného podnetu do jedného mesiaca predložiť preklad do jedného z jazykov uvedených vyššie. Ak v tomto termíne nebude preklad predložený, žiadosť o nahliadnutie do spisov sa bude považovať na nepodanú.

## 5.6 Zastupovanie a splnomocnenie

Pre podanie žiadosti o nahliadnutie do spisov nie je zastupovanie povinné.

V prípade, že je menovaný zástupca, uplatnia sa všeobecné pravidlá pre zastupovanie a splnomocnenie. Pozri usmernenia, časť A Všeobecné pravidlá, oddiel 5 Oprávnené zastupovanie.

## 5.7 Obsah žiadosti o nahliadnutie do spisu

Žiadosť o nahliadnutie do spisov uvedená v odsekoch 5.3 a 5.4 musí obsahovať:

- údaj o čísle spisu alebo čísle zápisu, ktorého sa žiadosť týka;
- meno a adresu žiadateľa o nahliadnutie do spisov;
- ak je to vhodné, údaj o dokumente alebo informácii, ktorých sa žiadosť týka (môže sa požiadať o nahliadnutie do celého spisu alebo len do konkrétnych dokumentov). V prípade žiadosti o nahliadnutie do konkrétneho dokumentu je potrebné uviesť povahu dokumentu (napr. „prihláška“, „oznámenie o námietke“). Ak sa žiada o informáciu zo spisu, je potrebné vymedziť typ informácie. V prípade, že sa žiadosť o nahliadnutie týka prihlášky CTM, ktorá ešte nebola zverejnená, a o nahliadnutie do spisov požiadala tretia strana, musí byť uvedený údaj a dôkaz o tom, že dotknutá tretia strana má právo nahliadnuť do spisu;
- ak sú požadované kópie, údaj o počte požadovaných kópií, údaj o tom, či majú byť overené, a ak sa dokumenty budú predkladať v treťom štáte, ktorý vyžaduje overenie podpisu (*legalizáciu*), údaj o štátoch, pre ktoré je overenie potrebné;
- podpis žiadateľa v súlade s Pravidlom 79 vykonávacieho nariadenia o CTM.

## 5.8 Nedostatky

Ak žiadosť o nahliadnutie do spisov nespĺňa požiadavky týkajúce sa obsahu žiadostí, žiadateľ o nahliadnutie bude vyzvaný k tomu, aby nedostatky odstránil. Ak nedostatky nebudú v stanovenej lehote odstránené, žiadosť o nahliadnutie bude zamietnutá.

## 5.9 Poplatky za nahliadnutie a oznámenie údajov zo spisu

Všetky poplatky sú splatné v deň prijatia žiadosti o nahliadnutie (pozri odseky 5.3 a 5.4).

### 5.9.1 Oznámenie údajov zo spisu

Pravidlo 90 vykonávacieho nariadenia o CTM  
Článok 2 ods. 29 nariadenia o poplatkoch za CTM

Oznámenie údajov zo spisu podlieha poplatku vo výške 10 eur.

### 5.9.2 Nahliadnutie do spisov

Pravidlo 89 ods. 1 vykonávacieho nariadenia o CTM  
Článok 2 ods. 27 nariadenia o poplatkoch za CTM

Žiadosť o nahliadnutie do spisov v priestoroch úradu podlieha poplatku vo výške 30 eur.

Pravidlo 89 ods. 4 vykonávacieho nariadenia o CTM  
Článok 2 ods. 28 písm. a) nariadenia o poplatkoch za CTM

Ak je nahliadnutie do spisu realizované prostredníctvom vydania **neoverených** kópií dokumentov zo spisu, tieto kópie podliehajú úhrade poplatku vo výške 10 eur plus 1 euro za každú stranu, ak počet strán presahuje desať.

Pravidlo 24 ods. 2, pravidlo 84 ods. 6 a pravidlo 89 ods. 5 vykonávacieho nariadenia o CTM  
Článok 2 ods. 26 písm. a) nariadenia o poplatkoch za CTM

**Neoverená** kópia prihlášky CTM, **neoverená** kópia osvedčenia o zápise, **neoverený** výpis z registra alebo **neoverený** výpis z prihlášky CTM z databázy podlieha úhrade poplatku vo výške 10 eur za kópiu alebo výpis.

Pravidlo 89 ods. 4 vykonávacieho nariadenia o CTM  
Článok 2 ods. 28 písm. b) nariadenia o poplatkoch za CTM

Ak je nahliadnutie do spisu realizované vydaním **overených** kópií dokumentov zo spisu, tieto kópie podliehajú úhrade poplatku vo výške 30 eur plus 1 euro za každú stranu, ak počet strán presahuje desať.

Pravidlá 24 ods. 2, 84 ods. 6 a 89 ods. 5 vykonávacieho nariadenia o CTM  
Článok 2 ods. 26 písm. b) nariadenia o poplatkoch za CTM

**Overená** kópia prihlášky CTM, **overená** kópia osvedčenia o zápise, **overený** výpis z registra alebo **overený** výpis z prihlášky CTM z databázy podlieha úhrade poplatku vo výške 30 eur za kópiu alebo výpis.

Elektronické overené kópie prihlášok CTM alebo osvedčení o zápise však možno získať aj bezplatne prostredníctvom online databázy CTM.

### 5.9.3 Dôsledky neuhradenia poplatku

Pravidlo 89 ods. 1 vykonávacieho nariadenia o CTM

Žiadosť o nahliadnutie do spisov sa považuje za nepodanú dovtedy, kým nebude uhradený požadovaný poplatok. Poplatky sa týkajú nielen žiadostí o nahliadnutie podaných tretími stranami, ale aj tých, ktoré podal prihlasovateľ alebo majiteľ CTM. Úrad nie je povinný a ani sa nebude zaoberať žiadosťami o nahliadnutie, pokiaľ nebude uhradený poplatok.

Avšak v prípade, že poplatok nie je uhradený alebo nie je uhradený úplne, úrad upozorní žiadateľa o nahliadnutie:

- že nebol uhradený poplatok za overenú alebo neoverenú kópiu prihlášky CTM, osvedčenie o zápise alebo výpis z registra alebo z databázy;
- že nebol uhradený poplatok za nahliadnutie do spisov realizované vydaním overených alebo neoverených kópií dokumentov zo spisu;
- že nebol uhradený poplatok za oznámenie údajov zo spisu.

Úrad vydá list, v ktorom uvedie výšku neuhradených poplatkov. Ak nemožno stanoviť presnú výšku poplatku, pretože táto súvisí s počtom strán, úrad zahrnie túto informáciu v liste alebo o tom informuje žiadateľa o nahliadnutie iným spôsobom.

Ak je žiadosť o nahliadnutie do spisov zamietnutá, príslušný poplatok sa nevracia, až na tieto výnimky:

- Poplatok sa vráti, ak bolo odopreté oznámenie informácie obsiahnutej v spise.
- Poplatok sa vráti, ak bolo zamietnuté vydanie overených alebo neoverených kópií prihlášky CTM,.

To znamená, že ak bude žiadosť o vydanie overených alebo neoverených kópií, alebo informácií obsiahnutých v spisoch vzatá späť pred tým, ako sa ňou úrad zaoberal, poplatok bude vrátený, alebo prípade bežného účtu nebude poplatok zaúčtovaný.

## 5.10 Požiadavky, ktoré sa týkajú práva tretej strany na nahliadanie do spisov nezverejnenej prihlášky

Článok 88 ods. 1 a 2 nariadenia o CTM  
Pravidlo 89 ods. 2 vykonávacieho nariadenia o CTM

Ak žiadosť o nahliadnutie do spisov, ktorá sa týka ešte nezverejnených prihlášok (pozri odsek 3.2.1), podá tretia strana (*t. j. osoba iná ako prihlasovateľ CTM alebo jeho zástupca*), môžu nastať rôzne situácie.

Ak je žiadosť tretej strany založená na dôvodoch uvedených v pravidle 89 ods. 2 vykonávacieho nariadenia o CTM (pozri odsek 3.2), musí obsahovať údaj a dôkaz o tom, že prihlasovateľ CTM s nahliadnutím súhlasil alebo prehlásil, že po zápise CTM bude uplatňovať práva zo zápisu proti strane, ktorá požaduje nahliadnutie do spisu.

### 5.10.1 Súhlas

Súhlas prihlasovateľa CTM musí mať formu písomného prehlásenia, v ktorom prihlasovateľ vyjadří súhlas s nahliadnutím do príslušného spisu/spisov. Súhlas môže byť obmedzený na nahliadnutie určitých častí spisu, ako je prihláška, atď., pričom v tomto prípade žiadosť o nahliadnutie do spisov nesmie presiahnuť rozsah súhlasu.

Ak žiadateľ o nahliadnutie do spisov nepredloží písomné prehlásenie prihlasovateľa CTM o súhlase s nahliadnutím do spisov, žiadateľ o nahliadnutie bude na túto skutočnosť upozornený a dostane dva mesiace od dátumu upozornenia na odstránenie nedostatku.

Ak po uplynutí stanovenej lehoty nebude súhlas predložený, úrad žiadosť o nahliadnutie do spisov zamietne. Žiadateľ o nahliadnutie bude informovaný o rozhodnutí o zamietnutí žiadosti o nahliadnutie.

Žiadateľ o nahliadnutie sa môže proti tomuto rozhodnutiu odvolať (články 59 a 60 nariadenia).

### 5.10.2 Prehlásenie o uplatnení práv zo zápisu CTM

Pravidlo 89 ods. 2 vykonávacieho nariadenia o CTM

Ak sa žiadateľ opiera o podozrenie, že majiteľ CTM uplatní po jej zápise práva zo zápisu CTM, je na žiadateľovi o nahliadnutie, aby toto podozrenie preukázal. Predložené dôkazy musia mať formu dokumentov, napríklad prehlásenie príslušného prihlasovateľa CTM, obchodná korešpondencia atď. Uplatnenie námietky založenej na prihláške CTM proti národnej známke predstavuje prehlásenie, že bude uplatnená CTM. Samotné dohady žiadateľa o nahliadnutie do spisu nebudú ako dôkaz stačiť.

Úrad najskôr preskúma, či je dôkaz dostačujúci. Ak áno, tak úrad zašle žiadosť o nahliadnutie do spisov a podporné dokumenty prihlasovateľovi CTM a vyzve ho na zaslanie pripomienok v lehote dvoch mesiacov. Ak prihlasovateľ CTM bude s nahliadnutím do spisov súhlasiť, úrad nahliadnutie povolí. Ak prihlasovateľ CTM predloží pripomienky, v ktorých nesúhlasí s nahliadnutím do spisov, úrad pripomienky

zašle žiadateľovi o nahliadnutie. Ďalšie vyjadrenie žiadateľa o nahliadnutie bude zaslané prihlasovateľovi CTM a naopak. Úrad prihliadne na všetky včasné podania strán a podľa toho rozhodne. Rozhodnutie úradu sa oznámi tak žiadateľovi o nahliadnutie, ako aj prihlasovateľovi CTM. Nepriaznivo dotknutá strana sa môže proti rozhodnutiu odvolať (články 59 a 60 nariadenia).

## **5.11 Povolenie nahliadania do spisov, spôsoby nahliadania**

Ak je nahliadnutie povolené, úrad zašle žiadateľovi o nahliadnutie podľa potreby vyžiadané kópie dokumentov zo spisu alebo požadované informácie, alebo ho vyzve na nahliadnutie do spisov v priestoroch úradu.

### **5.11.1 Oznámenie informácií obsiahnutých v spise**

Pravidlo 90 vykonávacieho nariadenia o CTM
--

Úrad môže na požiadanie oznámiť informácie obsiahnuté v akomkoľvek spise, ktoré sa týkajú prihlášok alebo zápisov CTM.

Informácie obsiahnuté v spisoch budú poskytnuté bez žiadosti o nahliadnutie okrem iného vtedy, keď dotknutá strana chce vedieť, či bola prihláška CTM podaná konkrétnym prihlasovateľom, dátum takejto prihlášky alebo či bol zmenený zoznam výrobkov a služieb v čase od podania prihlášky do jej zverejnenia.

Po získaní týchto informácií sa dotknutá strana môže rozhodnúť, či požiadá o kópie relevantných dokumentov alebo o nahliadnutie do spisu.

Ak dotknutá strana požaduje informácie okrem iného o tom, aké argumenty vzniesol namietateľ v námietkovom konaní, aké dokumenty o práve seniority boli predložené alebo doslovné znenie predloženého zoznamu výrobkov a služieb, tak tieto informácie nebudú poskytnuté. Úrad namiesto toho poučí stranu o možnosti požiadať o nahliadnutie do spisu.

V takýchto prípadoch by množstvo a zložitosť poskytovaných informácií mohli presiahnuť primerané hranice a spôsobiť neprimeranú administratívnu záťaž.

### **5.11.2 Kópie dokumentov zo spisu**

Ak bolo nahliadnutie do spisov povolené formou poskytnutia overených alebo neoverených kópií dokumentov zo spisu, vyžiadané dokumenty budú zaslané poštou.

Ak je nahliadnutie do spisov povolené v priestoroch úradu, žiadateľ dostane termín na nahliadnutie do spisov.



## **6 Konanie o udelení prístupu do spisov pre súdy alebo orgány členských štátov**

Článok 90 nariadenia o CTM  
Pravidlá 92 a 93 vykonávacieho nariadenia o CTM

Na účely administratívnej spolupráce bude úrad na požiadanie pomáhať súdom a orgánom členských štátov oznamovaním informácií alebo sprístupňovaním spisov na nahliadnutie.

Na účely administratívnej spolupráce bude úrad na požiadanie tiež oznamovať príslušné informácie o podaní prihlášok CTM a konaniach týkajúcich sa týchto prihlášok a zapísaných známkach ústredným orgánom zodpovedným za ochranu práv duševného vlastníctva v členských štátoch.

### **6.1 Bez poplatkov**

Pravidlo 92 ods. 3 a pravidlo 93 ods. 1 a 2 vykonávacieho nariadenia o CTM

Nahliadnutie do spisov a oznámenie informácií zo spisov vyžiadané súdmi alebo orgánmi členských štátov nepodliehajú úhrade poplatkov.

Pravidlo 93 ods. 2 vykonávacieho nariadenia o CTM

Súdy a prokuratúry členského štátu môžu tretím stranám sprístupniť spisy alebo ich kópie, ktoré im boli poskytnuté úradom na nahliadnutie. Úrad nebude za takéto nahliadnutie účtovať žiadne poplatky.

### **6.2 Žiadne obmedzenia na nezverejnené prihlášky**

Článok 90 nariadenia o CTM  
Pravidlo 88 a pravidlo 92 ods. 1 vykonávacieho nariadenia o CTM

Nahliadnutie do spisov a poskytnutie informácií zo spisov vyžiadané súdmi alebo orgánmi členských štátov nepodliehajú obmedzeniam uvedeným v článku 88 nariadenia o CTM. Týmto orgánom musí byť preto povolený prístup k spisom, ktoré sa týkajú nezverejnených prihlášok CTM (pozri odsek 3.2), a to aj k tým častiam spisov, pri ktorých príslušná strana prejavila zvláštny záujem o zachovanie dôvernosti. Avšak dokumenty týkajúce sa vyňatia alebo námietok, ako aj dokumenty, na ktoré sa odkazuje v pravidle 88 písm. b) vykonávacieho nariadenia o CTM, nebudú týmto orgánom sprístupnené.

Pravidlo 88 a pravidlo 93 ods. 2 vykonávacieho nariadenia o CTM

Súdy alebo prokuratúry členských štátov môžu sprístupniť na nahliadnutie tretím stranám spisy alebo ich kópie, ktoré im boli poskytnuté úradom. Takéto následné nahliadnutie podlieha obmedzeniam uvedeným v článku 88 a pravidle 88 tak, ako keby o nahliadnutie požiadala tretia strana.

Pravidlo 93 ods. 3 vykonávacieho nariadenia o CTM

Ak úrad poskytne spisy alebo ich kópie súdom alebo prokuratúram členských štátov, označí obmedzenia na nahliadanie do spisov, ktoré sa týkajú prihlášok CTM alebo zapísaných CTM podľa článku 88 nariadenia o CTMa pravidla 88 vykonávacieho nariadenia o CTM.

### **6.3 Spôsoby nahliadania**

Pravidlo 93 ods. 1 vykonávacieho nariadenia o CTM

Nahliadanie do spisov, ktoré sa týkajú prihlášok alebo zápisov CTM súdmi alebo orgánmi členských štátov, sa môže realizovať poskytnutím kópií pôvodných dokumentov. Keďže spisy ako také neobsahujú pôvodné dokumenty, úrad poskytne výtlačky z elektronického systému.