

**НАСОКИ ЗА ПРОВЕРКА В СЛУЖБАТА ЗА
ХАРМОНИЗАЦИЯ ВЪВ ВЪТРЕШНИЯ
ПАЗАР (МАРКИ И ДИЗАЙНИ) НА МАРКИ
НА ОБЩНОСТТА**

ЧАСТ Д

ОПЕРАЦИИ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕГИСТЪРА

РАЗДЕЛ 5

ПРОВЕРКА НА ДОСИЕТА

Съдържание

1	Общи принципи	4
2	Регистърът на марките на Общността	4
3	Проверка на досиета	5
	3.1 Лица/Субекти, упълномощени да искат достъп до досиетата	5
	3.2 Документи, които съставляват досиетата	5
	3.2.1 Досиетата, свързани със заявки за марка на Общността	6
	3.2.2 Досиетата, свързани с регистрираните марки на Общността	6
	3.2.3 Досиетата, свързани с международни марки, обозначаващи Европейския съюз	7
4	Части от досието, изключени от проверка	7
	4.1 Изключени документи	7
	4.1.1 Документи, свързани с изключване или отвод	8
	4.1.2 Проекти на решения и становища и вътрешни документи	8
	4.1.3 Част от досието, за които заинтересованата страна е изразила специален интерес да бъде запазена поверителна	8
	4.2 Достъп на заявителя или притежателя до изключени документи .	10
5	Процедури пред Службата, свързани със заявки за проверка на досиета	10
	5.1 Онлайн достъп до досиета	10
	5.2 Заверени копия за изтегляне	10
	5.3 Онлайн заявки за проверка на досиета	11
	5.4 Писмени заявки за проверка на досиета	11
	5.5 Езици	12
	5.5.1 За заявки за МО	12
	5.5.2 За регистрирани МО	12
	5.6 Представителство и упълномощаване	12
	5.7 Съдържание на заявката за проверка на досие	13
	5.8 Недостатъци	13
	5.9 Такси за проверка и съобщаване на информация, съдържаща се в досиетата	13
	5.9.1 Съобщаване на информацията, съдържаща се в досието	13
	5.9.2 Проверка на досиетата	14
	5.9.3 Последствия при липса на плащане	14
	5.10 Изисквания, свързани с правото за допускане до проверка на досиета от трета страна относно непубликувана заявка	15
	5.10.1 Съгласие	16
	5.10.2 Изявление, че ще се извърши позоваване на права на МО	16
	5.11 Допускане до проверка на досиета, начини за проверка	17

5.11.1	Съобщаване на информацията, съдържаща се в досието	17
5.11.2	Копия на документите в досието	17
6	Процедури за даване на достъп до досиета или органи на държавите членки	18
6.1	Липса на такси.....	18
6.2	Липса на ограничение относно непубликувани заявки.....	18
6.3	Начини на проверка	19

1 Общи принципи

Член 87, член 88 и член 90 от РМО
Правило 84, параграф 1 и правило 89, правило 90, правило 92 и правило 93 от РПРМО
Член 2, параграф 27 от РТМО

Принципът, установен в системата за марката на Общността, е, че

- „Регистърът на марките на Общността“ съдържа всички данни, свързани със заявките за марка на Общността и регистрираните марки на Общността, както и отразява Регистъра на международните марки, посочващи Европейския съюз, предвиден в регламентите, и
- „досиетата“ съдържат цялата кореспонденция и решенията, свързани с тези марки.

И Регистърът, и досиетата на Службата по принцип са отворени за разглеждане от потребителите. Преди публикуване на заявка е възможно разглеждане само при изключителни случаи.

Цялата информация в Регистъра се съхранява в електронна база данни и, ако е приложимо, се публикува в електронен формат в Бюлетина за МО (STM Bulletin).

Тези насоки се отнасят специално до проверката на досиета.

Проверката на тези досиета може да включва:

- проверка документите, съдържащи се в досието,
- предоставяне на информацията, която се съдържа в досиетата, което означава предоставяне на точно определена информация, съдържаща се в досиетата, без да се предоставят самите документи,
- получаване на заверени или незаверени копия на документите, които се съдържат в досиетата.

В тези Насоки изразът „проверка на досиетата“ се използва за обозначаване на всяка от трите горепосочени форми на публична проверка, освен ако не е посочено друго.

2 Регистърът на марките на Общността

Член 87 от РМО
Правило 84 от РПРМО

Регистърът се поддържа в електронен формат и включва вписвания в системата с бази данни на Службата. Той е достъпен, без ограничения, на уебсайта на Службата за публична проверка. Доколкото някои от данните, които се съдържат в Регистъра, все още не са достъпни онлайн, единственото средство за достъп е

чрез заявка за информация или чрез придобиване на заверени или незаверени извадки от Регистъра при заплащане на такса.

3 Проверка на досиета

3.1 Лица/Субекти, упълномощени да искат достъп до досиетата

Правилата и степента на достъп до досиетата варират според това кой иска проверката.

РМО и РПРМО правят разграничение между следните три категории:

- заявителят/притежателят на марката на Общността,
- трети страни,
- съдилища или органи на държавите членки.

Проверката на досиетата от съдилища или органи на държавите членки се обхваща от система за административно сътрудничество със Службата (вж. раздел 6 по-долу).

3.2 Документи, които съставляват досиетата

Досиетата, свързани със заявката за МО, включват цялата кореспонденция между заявителя и Службата и всички документи, изготвени по време на проверката, както и цялата кореспонденция, свързана с последващата марка на Общността. Досието не включва доклади от търсене, предоставяни от националните служби.

Документите, свързани с производства по възражение, отмяна или заличаване, или обжалване пред Службата или други производства, например вписване (прехвърляне, лицензия и др.), също представляват част от досиетата.

Когато страните използват услуги по медиация, предлагани от Службата съгласно решение № 2011-1 на Президиума на апелативните състави от 14 април 2011 г. относно доброволно уреждане на спорове, никаква част от кореспонденцията, свързана с тази медиация, не е част от досието.

Правило 91 от РПРМО

Дори и когато заявка за МО вече не е висяща или регистрация на МО престане да бъде в сила остава възможността за проверка на досиетата така, както ако заявката би била в процес на разглеждане или регистрацията — в сила, стига досиетата да са съхранени. Заявка за МО спира да е висяща, когато бъде отхвърлена или когато заявката е оттеглена, или счетена за оттеглена, а регистрация на МО спира да бъде в сила, когато срокът ѝ изтече или бъде направен отказ от нея, бъде заличена или отменена. Службата съхранява пълното досие най-малко пет години след края на годината, в която настъпи такова събитие.

3.2.1 Досиетата, свързани със заявки за марка на Общността

Член 39 и член 88 от РМО
Правило 12, правило 85 и правило 89, параграф 2 от РПРМО

Досиетата, свързани със заявки за марка на Общността, са достъпни за проверка, щом заявката се публикува от Службата в Бюлетина за марките на Общността. Денят на публикацията е датата на издаване, видна в Бюлетина за марките на Общността, и се въвежда под INID код 442 в Регистъра. Разпространението на данни, свързани с непубликувани заявки за МО, посредством онлайн достъп или по друг начин не представлява публикуване на заявката по смисъла на член 39 от РМО и правило 12 от РПРМО.

Преди публикуване на заявката проверката на досиета е ограничена и възможна само ако е изпълнено едно от следните условия:

- Заявителят на МО се е съгласил на проверка на досието, свързана със заявката за МО (вж. параграф 5.10.1 по-долу).
- Заявителят, искащ проверката, може да докаже, че заявителят на МО е заявил, че ще се позове срещу заявителя, искащ проверката, на правата си над МО, щом тя бъде регистрирана, (вж. параграф 5.10.2. по-долу).

Член 36, параграф 3 от РМО
Правило 91 от РПРМО

Заявителят винаги има достъп до досиетата, свързани с неговата собствена заявка за МО. Това включва следното:

- заявката за МО, дори и ако Службата е отказала да определи нейната дата на подаване или ако заявката не отговаря на минималните изисквания за определяне на дата на подаване, като в този случай заявката не се разглежда като заявка за МО и от правна гледна точка не съществува заявка за МО;
- досиетата, доколкото те се съхраняват (вж. 3.2), дори и след като заявката за МО е била отхвърлена или оттеглена.

3.2.2 Досиетата, свързани с регистрираните марки на Общността

Досиетата, свързани с марки на Общността, след регистрация са достъпни за проверка.

3.2.3 Досиетата, свързани с международни марки, обозначаващи Европейския съюз

Член 151 и член 152 от РМО
Правило 89 от РПРМО

Международна регистрация, посочваща Европейския съюз, от датата на своето регистриране, съгласно член 3, параграф 4 от Мадридския протокол, или от датата на последващото посочване на Европейския съюз, съгласно член 3 *ter*, параграф 2 от Мадридския протокол, има същото действие, както заявка за марка на Общността.

Всъщност, това е изключително право, упражнявано от международното бюро на Световната организация за интелектуална собственост (СОИС) в Женева според Мадридския протокол. СОИС обработва заявката и я изпраща на ОНІМ, където да бъде прегледана съгласно условията, предвидени в РМО. Това има същото действие, както прякото подаване на заявка за марка на Общността.

Досиетата, съхранявани от Службата, свързани с международни регистрации, посочващи Европейския съюз, могат да се проверяват при поискване след датата на публикуване, посочена в член 152, параграф 1 от РМО и съгласно Правило 88 от РПРМО.

4 Части от досието, изключени от проверка

4.1 Изключени документи

Член 137 от РМО
Правило 88 от РПРМО

Досиетата може да съдържат определени документи, които са изключени от публична проверка, а именно:

- документи, свързани с изключването или отвод на персонала на Службата, например на основание подозрения за пристрастност,
- проекти на решения и становища и всякакви други вътрешни документи, използвани за подготвяне на решения и становища,
- части от досието, за които заинтересованата страна е изразила специален интерес да се запазят поверителни.
- всички документи, свързани с приканването на Службата да постигне доброволно уреждане на спорове, с изключение на тези, които имат пряко въздействие върху марката, например ограничения, прехвърляния и др., и са декларирани пред Службата. (за процедури по медиация вж. параграф 3.2.1.)

4.1.1 Документи, свързани с изключване или отвод

Правило 88, буква а) от РПРМО

Това изключение е свързано с документи, в които проверител заявява, че се счита за изключен от участие в случая, както и документи, в които същото лице коментира искане за отвод, повдигнато от страна по производството, въз основа на основание за изключване или подозрение за пристрастност. Въпреки това то не се отнася до писма, в които страна по производството повдига самостоятелно или заедно с други изявления искане за отвод въз основа на основание за изключване или подозрение за пристрастност. Решението, взето от компетентната инстанция на Службата, без лицето, което извършва оттегляне или за което се иска отвод, формира част от досието.

4.1.2 Проекти на решения и становища и вътрешни документи

Правило 88, буква б) от РПРМО

Това изключение е свързано с документите, използвани за подготвяне на решения и становища, например доклади и уведомления, изготвени от проверител, които съдържат съображения или предложения за разглеждане или вземане на решение относно даден случай, или анотации, съдържащи специални или общи инструкции за разглеждане на определени случаи.

Документите, които съдържат съобщение, уведомление или окончателно решение от Службата, свързано с дадено дело, не се включват в това изключение. Всеки документ, за който страна по производството трябва да бъде уведомена, е под формата или на оригиналния документ, или на негово копие, заверено от Службата или носещо нейния печат, или компютърна разпечатка, носеща този печат. В досието остава или оригиналното съобщение, уведомление или решение, или тяхно копие.

Уведомленията и насоките на Службата, свързани с общите процедури и разглеждането на случаи, например настоящите насоки, не представляват част от досието. Същото важи и за мерки и инструкции, свързани с разпределянето на задълженията.

4.1.3 Част от досието, за които заинтересованата страна е изразила специален интерес да бъде запазена поверителна

Правило 88, буква в) от РПРМО

Части от досието, за които въпросната страна е изразила специален интерес да се запазят поверителни преди подаване на искането за проверка на досието, се изключват от публична проверка, освен ако проверката на тези части не е обоснована от преимуществен законен интерес на страната, която подава искането за проверка.

Заинтересованата страна трябва изрично да е изразила специален интерес за запазване на поверителността на документа, когато го е подавала.

Заинтересованата страна не може да поиска поверителност за документ на по-късен етап.

Ако бъде изразен специален интерес за запазване на поверителността на документ, Службата трябва да провери дали този специален интерес е демонстриран в достатъчна степен. Документите, спадащи към тази категория, трябва да произлизат от заинтересованата страна (напр. заявител на МО, възразяващ). Специалният интерес трябва да се дължи на поверителната природа на документа или неговия статут на търговска или бизнес тайна. Такъв може да бъде случаят например, когато заявителят е представил съпътстваща документация като доказателство по отношение на искането за регистрация на прехвърляне или лицензия. Когато Службата заключи, че изискванията за запазване на поверителността на документите не са спазени, тя ще съобщи за това на лицето, подало документите, и ще вземе решение. Заявителят може да подаде доказателства в такава форма, чрез която не се разкриват части от документа, или информацията, която заявителят счита за поверителна, стига подадените части на документа да съдържат изискваната информация. Например, когато като доказателство за прехвърляне или лицензия са подадени договори или други документи, определена информация може да бъде скрита (например почернена или забелена) преди предаване в Службата или определени страници може да бъдат пропуснати.

В случай че Службата прикани страните по производството по възражение, отмяна или заличаване да обмислят доброволно разрешаване на спора, всички съответни документи, свързани с това производство, се считат за поверителни и принципно неподходящи за публична проверка онлайн.

Член 58, параграф 2 от РМО

Достъпът до документите, които Службата е приела като поверителни и поради това е изключила от проверка, все пак може да бъде даден на лице, което демонстрира преимуществен законен интерес в проверката на документа. Преимущественият законен интерес трябва да бъде на лицето, искащо проверката.

Ако досието съдържа такива документи, Службата информира заявителя за проверката на досието относно наличието и естеството на такива документи в досието. Тогава заявителят, искащ проверката на досието, може да реши дали желае да подаде заявка, с която да предяви преимуществен законен интерес. Всяко искане трябва да се разглежда на свое собствено основание.

Преди да отхвърли искане, Службата трябва да даде възможност на страната, искаща проверката, възможност да представи своето становище (своите бележки).

Искането, както и всички бележки, трябва да се изпратят на заинтересованата страна, която има право да бъде изслушана, преди да бъде даден достъп до документите, които Службата е приела като изключени от публична проверка.

Службата трябва да вземе решение дали да даде достъп до тези документи. Това решение е предмет на обжалване от страната, чиито искания са неудовлетворени.

4.2 Достъп на заявителя или притежателя до изключени документи

Правило 88 от РПРМО

Когато заявител или притежател поиска достъп до собственото си досие, това означава всички документи, които представляват част от досието, с изключение само на тези документи, които са посочени в Правило 88, букви а) и б).

В производства *inter partes*, при които другата заинтересована страна (възражаващият или заявителят, искащ отмяна или заличаване) е изразила специален интерес в това да запази поверителността на своя документ спрямо трети страни, тя бива информирана, че документите не могат да бъдат запазени поверителни по отношение на другата страна по производството и бива приканена или да разкрие тези документи, или да ги оттегли от производството. Ако тя потвърди поверителността, документите не се изпращат на другата страна и не се вземат под внимание от Службата при вземане на решение.

Ако, от друга страна, тя пожелае документите да се вземат под внимание, но да не са достъпни за трети страни, документите могат да бъдат препратени на другата страна по производството, но няма да са достъпни за проверка от трети страни (за производство по възражение, вж. Насоки, Част В: Възражение, Част 1: Процедурни въпроси).

5 Процедури пред Службата, свързани със заявки за проверка на досиета

5.1 Онлайн достъп до досиета

Съдържанието на досиетата е достъпно в инструмента „Онлайн достъп до досиета“ на уебсайта на ОНІМ

При условие че заявката за МО е публикувана, тези досиета могат да се разглеждат безплатно.

5.2 Заверени копия за изтегляне

Решение № ЕХ-11-3 на Председателя на Службата от 18 април 2011 г. относно входящите и изходящите от Службата електронни съобщения („Базово решение относно електронните съобщения“), член 20.

Заверени копия на самата заявка за МО или за сертификата от регистрацията на МО могат да се генерират и изтеглят автоматично посредством пряка връзка от уебсайта на ОНІМ и от онлайн достъпа до досиета за дадена МО.

В списъка с документи се намира икона до документа, чието заверено копие може да бъде изтеглено. Чрез кликане върху иконата се генерира заверено копие на документа в PDF формат.

Документът в PDF формат се състои от заглавна страница на петте езика на ОНІМ, която представя заверения документ и съдържа уникален

идентификационен код на оригиналния документ, последван от самия заверен документ (формулярът на заявка за МО или сертификатът за регистрация на МО). Всяка страница от документа следва да съдържа горен и долен колонтитул, които включват важни елементи за гарантиране на автентичността на завереното копие: уникален идентификационен код, печат за копие, подпис на члена от персонала на ОНІМ, отговарящ за издаването на заверени копия, датата на завереното копие, номера на МО и номера на страницата. Посочената дата е тази, на която завереното копие е автоматично генерирано.

Автоматично генерираните заверени копия имат същата стойност като на заверени копия, изпратени на хартия при поискване, и могат да се използват или в електронна форма или разпечатани.

Когато орган получи заверено копие, той може да провери оригиналния документ онлайн, като използва посочения в завереното копие уникален идентификационен код. Връзка „Провери заверените копия“ е налична в раздел „Бази данни“ на уебсайта на ОНІМ. Чрез кликуване върху връзката се появява екран с поле, в което може да се въведе уникалният идентификационен код, за да се извлече и покаже оригиналният документ от онлайн системите на ОНІМ.

Следва да се вземе под внимание фактът, че завереното копие отразява данните единствено към датата на подаване на заявката/регистрацията. Марката може да е била предмет на прехвърляне, отказ, частичен отказ или друго действие, засягащо обхвата на защита, което няма да бъде отразено в завереното копие на формуляра на заявка за МО или в сертификата за регистрация. Актуализирана информация е налична от електронната база данни или чрез поискване на заверена извадка от Регистъра.

5.3 Онлайн заявки за проверка на досиета

Заявките за проверка може да се подават онлайн. Потребителите могат да получат достъп до формуляра на заявката, като кликнат върху иконата на страницата с информация за избраната МО. Тогава те се препращат към потребителския си акаунт, където се приканват да се впишат и да попълнят заявката за проверка на досието, чрез която се заявяват заверени или незаверени копия на дадени документи.

5.4 Писмени заявки за проверка на досиета

Правило 79 от РПРМО

Заявки за проверка или всякакви еквивалентни заявки може да се подават чрез попълване на достъпния на всички езици на Службата официален формуляр „Заявка за проверка на досие“.

Правило 80 и правило 82 от РПРМО

Заявка за проверка на досиета може да се подава като подписан оригинал чрез факс, по пощата или по електронен начин (вж. параграф 5.3 по-горе).

5.5 Езици

Заявките за проверка на досиета трябва да се подават на един от езиците, посочени по-долу.

5.5.1 За заявки за МО

Правило 95, параграф а) от РПРМО

Когато заявката за проверка на досиета е свързана със заявка за марка на Общността, независимо дали е публикувана или не, тя трябва да се подаде на езика, на който заявителят на МО я е подал („първият“ език) или на втория език, посочен от заявителя на МО в неговата заявка („вторият“ език).

Когато заявката за проверка е подадена на различен от горепосочения език, заявителят, искащ проверка, трябва по собствена инициатива да подаде превод на един от езиците, посочени по-горе, в рамките на един месец. Ако такъв превод не е подаден в рамките на крайния срок, заявката за проверка на досиета няма да се счита за подадена.

Това не важи в случаите, когато не е било възможно заявителят, искащ проверката, да знае кои са езиците за заявката на МО (което може да се случи само когато информация за това не е налична в онлайн регистъра и заявката може да бъде разгледана веднага). В такъв случай заявката за проверка може да бъде подадена на всеки от петте езика на Службата.

5.5.2 За регистрирани МО

Правило 95, буква б) и правило 98 от РПРМО
--

Когато заявката за проверка на досиета е свързана с регистрирана МО, тя трябва да се подаде на един от петте езика на Службата.

Езикът, на който заявката за проверка е подадена, става език на производството по проверка.

Когато заявката за проверка на досиета се подаде на език, различен от горепосочения, страната, искаща проверката, трябва за собствена инициатива да представи превод на един от езиците, посочени по-горе, в рамките на един месец. В противен случай, заявката за проверка на досиета няма да се счита за подадена.

5.6 Представителство и упълномощаване

Представителството не е задължително за подаване на заявка за проверка на досиета.

Когато бъде назначен представител, важат общите правила за представителство и упълномощаване. Вж. Насоките, Част А, Раздел 5: Професионално представителство.

5.7 Съдържание на заявката за проверка на досие

Заявката за проверка на досие, посочена в параграфи 5.3 и 5.4 по-горе, трябва да съдържа следното:

- посочване на номера на досието или регистрационния номер, за който се подава заявка за проверка;
- името и адреса на заявителя, искащ проверка на досиета;
- ако е подходящо, посочване на документа или информацията, за която се подава заявка за проверка (заявки може да се подават за проверка на цяло досие или само на определени документи). В случай на заявка за проверка на определен документ трябва да се посочи естеството на документа (напр. „заявка“, „известие за възражение“). Когато се подава искане за съобщаване на информация, трябва да се конкретизира видът информация. Когато заявката за проверка е свързана със заявка за МО, която още не е публикувана, а заявката за проверка на досие се подава от трета страна – индикация и доказателство, че въпросната трета страна има право да проверява досието;
- когато са поискани копия — посочва се броят на поисканите копия, независимо дали следва да са заверени, а ако документите трябва да се представят в трета държава, в която е необходима заверка на подписа (*легализация*) — да се посочат държавите, за които е необходима заверка;
- подписът на заявителя съгласно Правило 79 от РПРМО.

5.8 Недостатъци

Когато заявката за проверка на досиетата не съответства на изискванията относно съдържанието на заявките, заявителят, искащ проверката, се приканва да отстрани недостатъците. Ако недостатъците не се отстранят в рамките на определения краен срок, заявката за проверка се отказва.

5.9 Такси за проверка и съобщаване на информация, съдържаща се в досиетата

Всички такси са дължими на датата на получаване на заявката за проверка (вж. параграфи 5.3 и 5.4 по-горе).

5.9.1 Съобщаване на информацията, съдържаща се в досието

Правило 90 от РПРМО Член 2, параграф 29 от РТМО
--

Съобщаването на информация от досие подлежи на плащане на такса от 10 EUR.

5.9.2 Проверка на досиетата

Правило 89, параграф 1 от РПРМО
Член 2, параграф 27 от РТМО

Заявката за проверка на досиетата в Службата подлежи на плащане на такса от 30 EUR .

Правило 89, параграф 4 РПРМО
Член 2, параграф 28, буква а) от РТМО

Когато проверката на досие е получена чрез издаването на **незаверени** копия на документите от досието, тези копия подлежат на плащането на такса от 10 EUR плюс 1 EUR за всяка страница, над десет страници.

Правило 24, параграф 2, правило 84, параграф 6 и правило 89, параграф 5 от РПРМО
Член 2, параграф 26, буква а) от РТМО

Незаверено копие от заявката за МО, **незаверено** копие от удостоверението за регистрация, **незаверена** извадка от Регистъра или **незаверена** извадка от заявката за МО от базата данни подлежи на плащането на такса от 10 EUR на копие или извадка.

Правило 89, параграф 4 от РПРМО
Член 2, параграф 28, буква б) от РТМО

Когато проверката на досие се получава чрез издаване на **заверени** копия на документите в досието, тези копия са предмет на плащане на такса от 30 EUR плюс 1 EUR за всяка страница, над десет страници.

Правило 24, параграф 2, правило 84, параграф 6 и правило 89 , параграф 5 от РПРМО
Член 2, параграф 26, буква б) от РТМО

Заверено копие от заявката за МО, **заверено** копие от удостоверението за регистрация, **заверена** извадка от Регистъра или **заверена** извадка от заявката за МО от базата данни подлежи на плащане на такса от 30 EUR на копие или извадка.

И все пак заверени копия в електронен формат на заявки за МО или удостоверения за регистрация могат да бъдат получени и безплатно, чрез базата данни STM-ONLINE.

5.9.3 Последствия при липса на плащане

Правило 89, параграф 1 от РПРМО

Заявката за проверка на досиета не се счита за подадена, докато не се заплати таксата. Таксите се дължат не само когато заявката за проверка е подадена от трета страна, но и когато е подадена от заявителя или притежателя на МО.

Службата не е задължена и няма да проверява заявката за проверка, докато таксата не се плати.

Въпреки това, ако таксата не се плати или не се плати изцяло, Службата уведомява заявителя, искащ проверката:

- ако Службата не получи плащане за заверено или незаверено копие от заявка за МО, удостоверение за регистрация или извадка от Регистъра или базата данни;
- ако Службата не получи плащане за проверка на досиета, искаща издаване на заверени или незаверени копия на документи от досието;
- ако Службата не получи плащане за съобщаване на информация, съдържаща се в досиетата.

Службата издава писмо, в което се посочва сумата на таксите, която трябва да се плати. Ако заявителят на проверката не знае каква е точната сума на таксата, защото тя зависи от броя страници, Службата или включва информацията в стандартното писмо, или информира заявителя, искащ проверката, чрез други подходящи средства.

Когато заявка за проверка на досиета бъде отхвърлена, съответната такса не се възстановява със следните изключения:

- Когато е отказано съобщаването на информацията, съдържаща се в досието, , таксата се възстановява.
- Когато издаването на заверени или незаверени копия от МО бъде отказано, таксата се възстановява.

Това означава, че когато искането за получаване на заверени или незаверени копия или информацията, съдържаща се в документите, бъде оттеглено преди Службата да го е разгледала, таксата се възстановява или, в случай на разплащателна сметка, сметката не се дебитираща.

5.10 Изисквания, свързани с правото за допускане до проверка на досиета от трета страна относно непубликувана заявка

Член 88, параграф 1 и 2 от РМО Правило 89, параграф 2 от РПРМО

Когато заявка за проверка на досиета за заявка, която още не е публикувана (вж. подраздел 3.2.1 по-горе), бъде подадена от трета страна (*т.е. от лице, различно от заявителя на МО или негов представител*), е възможно да възникнат различни ситуации.

Ако заявката от трета страна се базира на основания, посочени в Правило 89, параграф 2 от РПРМО (вж. раздел 3.2. по-горе), тя трябва да съдържа индикация и доказателство, че заявителят на МО се е съгласил на проверката или че е

заявил, че ще противопостави правата си над МО, щом тя бъде регистрирана, срещу заявителя на проверката.

5.10.1 Съгласие

Съгласието на заявителя на МО трябва да бъде под формата на писмено изявление, в което той се съгласява за проверката на дадено досие (досиета). Съгласието може да бъде ограничено до проверката на определени части от досието, например заявката и др., като в този случай заявката за проверка на досиетата не може да надхвърля обхвата на съгласието.

Когато заявителят, искащ проверката на досиета, не представи писмено изявление от заявителя на МО относно проверката на досиетата, заявителят, искащ проверката, се уведомява и му се предоставят два месеца от датата на уведомяване да отстрани недостатъка.

Ако след изтичане на крайния срок не е представено съгласие, Службата отказва заявката за проверка на досиетата. Заявителят, искащ проверката, се информира относно решението за отказ на заявката за проверка.

Заявителят, искащ проверката, може да обжалва решението (членове 59 и 60 от РМО).

5.10.2 Изявление, че ще се извърши позоваване на права на МО

Правило 89, параграф 2 от РПРМО

Когато заявката се базира на твърдение, че притежателят на МО ще се позове на правата си над МО, щом тя бъде регистрирана, заявителят, искащ проверката, трябва да докаже това твърдение. Доказателството, което трябва да се представи, трябва да бъде под формата на документи, например изявления от заявителя на МО за въпросната заявка за МО, бизнес кореспонденция и др. Подаването на възражение въз основа на заявка за МО срещу национална марка представлява изявление, че МО ще бъде използвана. Само предположенията на заявителя, искащ проверка на досието, не представляват достатъчно доказателство.

Службата първо проверява дали доказателствата са достатъчни.

Ако е така, Службата изпраща заявката за проверка на досиета и придружаващите документи на заявителя на МО и го приканва да представи коментари в рамките на два месеца. Ако заявителят на МО се съгласи на проверката на досиетата, тя се предоставя. Ако заявителят на МО предостави коментари, с които оспорва проверката на досиета, Службата изпраща коментарите на заявителя, искащ проверката. Всички други изявления на заявителя, искащ проверката, се изпращат на заявителя на МО и обратното. Службата взема под внимание всички искания, внесени навреме от страните, и взема съответното решение. Решението на Службата се съобщава на заявителя, искащ проверката на досиетата, и на заявителя на МО. То може да се обжалва от страна, чиито искания са неудовлетворени (членове 59 и 60 от РМО).

5.11 Допускане до проверка на досиета, начини за проверка

Когато бъде разрешена проверка, ако е подходящо, Службата изпраща поисканите копия от документите в досието или поисканата информация на заявителя, искащ проверката, или го поканва да провери досиетата в помещенията на Службата.

5.11.1 Съобщаване на информацията, съдържаща се в досието

Правило 90 от РПРМО

При поискване, Службата може да съобщава информацията, съдържаща се във всяко досие, относно заявките или регистрациите на МО.

Информацията, съдържаща се в досиетата, се предоставя без заявка за проверка, наред с другото, когато заинтересованата страна желае да разбере дали дадена заявка за МО е подадена от даден заявител, датата на тази заявка или списъкът със стоките и услугите е изменен в период от подаването на заявката до публикуването.

След като получи тази информация, заинтересованата страна може да реши дали да поиска копия от съответните документи, или да подаде заявка за проверка на актуалното досие.

Ако заинтересованата страна желае да разбере, наред с другото, какви аргументи е дал възразяващият в производството по възражение, какви документи за старшинство са подадени или точната формулировка на списъка със стоки и услуги във вида, в който е подаден, такава информация не се предоставя. Вместо това Службата ще посъветва страната, да подаде заявка за проверка на актуалното досие.

В такива случаи количеството и сложността на информацията, която ще се предостави, биха надвишили разумните граници и биха създали ненужна административна тежест.

5.11.2 Копия на документите в досието

Когато проверката на досиета се разрешава под формата на предоставяне на заверени или незаверени копия на документите в досието, исканите документи се изпращат по пощата.

Когато проверката на досиета се разрешава в помещенията на Службата, на заявителя се определя час, в който да провери досиетата.

6 Процедури за даване на достъп до досиета или органи на държавите членки

Член 90 от РМО
Правила 92 и 93 от РПРМО

За целите на административното сътрудничество Службата, при поискване, съдейства на съдилища или органи на държавите членки, като съобщава информация или отваря досиета за проверка.

За целите на административното сътрудничество Службата също, при поискване, съобщава на централните служби по индустриална собственост на държавите членки съответната информация относно подаването на заявки за МО и производствата, свързани с такива заявки, както и марките, регистрирани в резултат на това.

6.1 Липса на такси

Правила 92, параграф 3 и 93, параграфи 1 и 2 от РПРМО

Проверката на досиета и съобщаването на информация от досиетата по искане на съдилища или органи на държавите членки не подлежат на плащане на такси.

Правило 93, параграф 2 от РПРМО

Съдилищата или прокуратурите на държавите членки могат да отворят досиета или техни копия, които са им изпратени от Службата, за проверка от трети страни. Службата не налага такса за такава проверка.

6.2 Липса на ограничение относно непубликувани заявки

Член 90 от РМО
Правило 88 и правило 92, параграф 1 от РПРМО

Проверката на досиета и съобщаването на информация от досиетата по искане на съдилища и органи на държавите членки не подлежи на ограниченията, посочени в член 88 от РМО. Следователно на тези органи може да бъде предоставен достъп до досиета, свързани с непубликувани заявки за МО (вж. подраздел 3.2 по-горе), както и до части от досиетата, за които заинтересованата страна е изразила специален интерес да бъдат запазени поверителни. Въпреки това, документите, свързани с изключване и отвод, както и документите, посочени в Правило 88, буква б) от РПРМО, не се предоставят на тези органи.

Правило 88 и 93, параграф 2 от РПРМО

Съдилищата или прокуратурите на държавите членки могат да отворят досиета или техни копия, които са им изпратени от Службата, за проверка от трети страни. Такава последваща проверка подлежи на ограниченията, посочени в член 88 и правило 88, така, както ако проверката е поискана от трета страна.

Правило 93, параграф 3 от РПРМО

При изпращане на досиета или техни копия на съдилища или прокуратури на държавите членки Службата посочва ограниченията, налагани върху проверката на досиета, свързани със заявки за МО или регистрирани марки на Общността съгласно член 88 от РМО и правило 88 от РПРМО.

6.3 Начини на проверка

Правило 93, параграф 1 РПРМО

Проверката на досиетата, свързани със заявки за МО или регистрации, от съдилища или орани на държавите членки, може да се извършва чрез предоставяне на копия от оригиналните документи. Тъй като досиетата не съдържат оригиналните документи като такива, Службата предоставя разпечатки от електронната система.