

**НАСОКИ ЗА ПРОВЕРКА В СЛУЖБАТА ЗА  
ХАРМОНИЗАЦИЯ ВЪВ ВЪТРЕШНИЯ  
ПАЗАР (МАРКИ И ДИЗАЙНИ) НА МАРКИ  
НА ОБЩНОСТТА**

**ЧАСТ Б**

**ПРОВЕРКА**

**РАЗДЕЛ 1**

**ПРОИЗВОДСТВА**

## Съдържание

<b>1</b>	<b>Въведение: Общ преглед на производството по проверка.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Търсене .....</b>	<b>4</b>
2.1	Търсене в Общността .....	4
2.2	Национално търсене.....	5
<b>3</b>	<b>Общи принципи относно производствата по проверка .....</b>	<b>5</b>
3.1	Процедурни аспекти, свързани с бележки на трети лица и преглед на абсолютните основания.....	6
3.2	Решения .....	6
3.2.1	Обжалвания .....	7
3.3	Международни регистрации, посочващи Европейския съюз .....	7
<b>4</b>	<b>Публикуване .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Изменения на заявка за МО .....</b>	<b>8</b>
5.1	Оттегляне на заявка за МО.....	8
5.1.1	Обявяване на оттегляне .....	8
5.1.2	Безусловен и обвързващ характер на обявяването .....	9
5.1.3	Действия, които да бъдат предприети.....	10
5.2	Ограничение на списъка със стоки и услуги в заявка за МО .....	10
5.2.1	Процедурна допустимост на ограничение .....	10
5.3	Други изменения.....	11
5.3.1	Име, адрес и националност на заявителя или представителя .....	11
5.3.2	Други елементи от заявката .....	13
5.3.3	Вписване и публикуване на изменения .....	13
5.4	Разделяне на заявката за МО.....	13
5.4.1	Изисквания .....	14
5.4.2	Приемане.....	15
5.4.3	Ново досие и публикуването му .....	16

## **1 Въведение: Общ преглед на производството по проверка**

Настоящата част от Насоките очертава процедурата по проверка от подаване до публикуване на заявката за марка на Общността (МО).

Щом бъде подадена заявка за МО, се определя условна (временна) дата, а Службата издава разписка. На този ранен етап Службата проверява само дали са изпълнени определени изисквания от регламента относно датата на подаване. Датата на подаване се определя с точност едва когато бъде платена таксата за заявката.

Заявителят следва внимателно да провери разписката и възможно най-бързо да уведоми Службата в случай на неправилни данни. Заявителят може да поправя само данните, които оказват влияние върху датата на подаване, като например името на заявителя, изображението на марката и списъка със стоките и услугите, ако Службата бъде уведомена на същата дата, на която са подадени неправилните данни. След тази дата всяко изменение е предмет на разпоредбите на РМО и РПРМО, по-специално член 17 и член 43 от РМО. За допълнителни данни вж. раздел 5 по-долу и Насоките, Част Б, Проверка, Раздел 2, Формалности.

След като е издадена разписка, Службата извършва езикова проверка на словните елементи на марката на всички официални езици на ЕС, следвана от търсене в Общността.

Плащането на таксата за подаване и таксата за национално търсене (ако е приложимо) се валидират най-късно един месец след подаване на заявката за МО. Ако заявителят е подад заявка за национално търсене и е платил съответната такса, Службата изпраща заявката до службите на държавите членки, които извършват националното търсене. За допълнителна информация относно търсенето вж. раздел 2 по-долу. За допълнителна информация относно таксите вж. Насоките, Част А, Общи правила, Раздел 3, Плащане на такси, разходи и ставки.

По време на производството по проверка Службата проверява следното: дата на подаване, формални изисквания, класификация, приоритет и/или старшинство, ако е приложимо, правилата за използването на марката за колективни марки, и абсолютните основания за отказ. Всички тези стъпки от проверката могат да се извършват успоредно, тъй като производството по проверка не следва строга последователност.

Заявителят се уведомява относно всеки недостатък и му се предоставя двумесечен срок, в рамките на който да отстрани недостатъка и/или да представи бележки. Всяко решение за частичен или пълен отказ на заявка за МО трябва да съдържа основанията, на които заявката за МО е отхвърлена, а заявителят да бъде уведомен за възможностите за обжалване. За допълнителна информация вж. параграфи 3.2 и 3.2.1. по-долу.

Заявките, които отговарят на изискванията на регламента, се приемат за публикуване и се изпращат за превод на всички официални езици на ЕС.

Последната стъпка от процедурата за проверка е публикуването на заявката в част А от бюлетина за МО. Публикуването се извършва един месец след нотифициране на докладите с резултати от търсенето (търсене в Общността и национално търсене, ако е подадена заявка за такова), като на заявителя се дава възможността, ако поиска, да се откаже от заявката си. За допълнителна информация относно публикуването вж. раздел 4 по-долу.

## 2 Търсене

Член 38 от РМО  
Правило 5, буква а) и правило 10 от РПРМО  
Съобщения 4/99, 5/00 и 4/01 на Председателя на Службата

В доклада с резултати от търсенето се посочват по-ранните права, които биха могли да са в конфликт със заявката за МО. Въпреки това, дори и ако в доклада с резултатите от търсенето не са посочени сходни по-ранни права, все пак би могло да се подаде възражение срещу МО след нейното публикуване.

Резултатите в доклада от търсенето са само за информация и за да се даде на заявителя възможността да оттегли заявката за МО преди нейното публикуване. Притежателите на по-ранни марки се информират относно заявки за нови сходни марки чрез писма от наблюденията.

Фигуративните елементи се класифицират в съответствие с Виенската класификация.

### 2.1 Търсене в Общността

След издаване на разписката, Службата изготвя доклад с резултатите от търсенето в Общността, който обхваща:

1. заявки за МО с по-ранна дата на подаване или приоритет от тази на въпросната заявка;
2. вече регистрирани марки на Общността; и
3. по-ранни международни регистрации, посочващи Европейския съюз.

При търсенето в Общността се вземат под внимание датата на подаване, словните елементи на марката, фигуративните елементи на марката (ако е приложимо) и класовете стоки и услуги съгласно класификацията от Ница. Търсенето е предназначено да установява сходни по-ранни марки, подадени за едни и същи класове или класове, които Службата счита за съдържащи сходни стоки и/или услуги.

Докладът с резултатите от търсенето в Общността се изпраща на заявителя в стандартно писмо. Щом новата заявка бъде публикувана, Службата изпраща писмо от наблюденията до притежателите на по-ранни марки на Общността или заявки за марки на Общността, цитирани в доклада с резултатите от търсенето.

## 2.2 Национално търсене

Заявките за МО, които включват валидно искане за национално търсене, се изпращат на участващите национални служби, щом бъде определена дата на подаване, а класификацията — потвърдена. Искането се счита за валидно, ако е отправено в момента на подаване и е платена съответната такса.

Докладите с резултати от националното търсене се подготвят от службите, които участват в националната система за търсене.

Искане за национално търсене предполага, че всички участващи национални служби извършват търсенето в рамките на два месеца в съответствие с правило 5, буква а) от РПМО. Тази политика от типа „всичко или нищо“ означава, че заявителят не може да избира, кои участващи служби да извършват търсенето.

Притежателите на международни регистрации, посочващи ЕС, които желаят да подадат искане за национално търсене, трябва да изпратят искането и да платят съответната такса на ОНІМ в рамките на един месец от дата на нотифициране на международната регистрация от страна на СОИС.

Отговорност за формата и съдържанието на доклада с резултатите от националното търсене носят националните служби. Ролята на Службата се ограничава до получаване на националните доклади и изпращането им заедно с доклада с резултати от търсенето в Общността. Заявителят е свободен да поиска допълнителна информация пряко от националните служби.

## 3 Общи принципи относно производствата по проверка

Този раздел описва само процедурните аспекти на проверката на абсолютни основания (АО) за отказ. За материалноправните аспекти на проверката за абсолютните основания за отказ вж. Насоките, Част Б, Проверка, Раздел 4, Абсолютни основания за отказ и колективни марки на Общността.

Регламентът относно марката на Общността (РМО) има за цел да позволява на притежателите да регистрират право, което е валидно в целия Европейски съюз, доколкото това не засяга правата на други лица. Въпреки че права могат да се предоставят само в съответствие с разпоредбите на РМО, функцията на Службата е не да възпрепятства, а по-скоро да улеснява заявките.

По време на проверката на всяка заявка марката и стоките или услугите от заявката трябва да се вземат под внимание. Службата трябва да има предвид характера на въпросната търговска сфера, начина, по който стоките и услугите се предоставят, и релевантния кръг потребители, например дали те са специалисти или масовия потребител.

### **3.1 Процедурни аспекти, свързани с бележки на трети лица и преглед на абсолютните основания**

Член 40 от РМО  
Съобщение 2/09 на Председателя на Службата

Щом заявката бъде публикувана, трети лица могат да правят бележки, свързани със съществуването на абсолютни основания за отказ. Получените бележки на трети лица преди публикуването на заявка за МО се разглеждат в хода на проверката на абсолютните основания за отказ. Службата приема бележките, получени в рамките на срока за възражения (три месеца от датата на публикацията по смисъла на чл. 41 РМО) или подадени преди приключване на висящите възражения. Бележките трябва да се подадат на един от езиците на Службата, а именно испански, немски, английски, френски или италиански.

Службата издава разписка на подаващия бележки, в която потвърждава, че бележките са получени и изпратени на заявителя. Подаващият бележки не става страна по производството пред Службата, но може да използва за справка онлайн инструментите за търсене, за да проверява статуса на съответната заявка за МО. Службата не уведомява подаващия бележки за предприетите действия, а именно дали бележките водят до повдигане на възражение от Службата.

Всички бележки се изпращат до заявителя, който се приканва да представи коментари, ако е приложимо. Службата преценява дали бележките са добре обосновани, тоест дали съществува абсолютно основание за отказ. Ако това е така, Службата издава възражение и може да отхвърли заявката за МО, ако възражението не се преодолее с коментарите на заявителя или чрез ограничаване на списъка със стоки и услуги.

Ако по време на проверката на заявка вече е обсъден въпрос, засегнат в бележките, е малко вероятно той да предизвика сериозни съмнения след публикацията.

Службата може да възобнови проверката на абсолютни основания на всякакво друго основание и по всяко време преди регистрацията, например когато са подадени бележки на трети страни преди публикуването на заявката или когато самата Служба установи, че дадено основание за отказ не е взето под внимание. След публикуване на заявката тази възможност следва да се упражнява само в ясно определени случаи.

За повече информация вж. Насоките, Част Б, Проверка, раздел 4, Абсолютни основания за отказ и колективни марки на Общността.

### **3.2 Решения**

Във всички случаи, в които Службата взема решения срещу заявители, трябва да се посочват основанията за решението. В тях трябва да са засегнати аргументите, посочени от заявителя в неговите бележки, при условие че те са уместни. Решенията трябва не само да се позовават на съответните части от

РМО и РПРМО, но и, освен в най-очевидните случаи (например ако липсва документ или не е платена такса), да посочват изрични причини.

Ако например е взето решение въз основа на търсене в интернет, Службата трябва да предостави на заявителя доказателство за това търсене.

### 3.2.1 Обжалвания

Член 58 и член 65 от РМО Решение 2009-1 от 16/06/2009 на Президиума на Апелативните състави
--

Заявителите имат право да обжалват решение за прекратяване на производство, което ги засяга неблагоприятно. По практически причини към тази категория спада всяко решение, взето от Службата за прекратяване на производството, което заявителят не приема. Всяко писмено съобщение относно такова решение трябва да уведомява заявителя и че решението, може да се обжалва в рамките на два месеца.

Жалбите имат суспензивен ефект. В рамките на срока, в който може да бъде подадена жалба, Службата следва да не предприема стъпки, чието действие не може да бъде върнато (напр. публикация или вписване в регистъра). Същото се отнася и за срока до вземане на окончателно решение в случай че делото е заведено пред Общия съд или пред Съда на ЕС чрез жалба съгласно член 65.

### 3.3 Международни регистрации, посочващи Европейския съюз

Информацията относно проверката на заявка за МО в резултат на трансформация на международна регистрация, обозначаваща Европейския съюз, е включена в Насоките, част М, Международни марки.

## 4 Публикуване

Член 39 от РМО Правила 12, 14 и 46 от РПРМО
--

Публикуване се извършва, щом докладите за резултати от търсенето бъдат изпратени на заявителя, при условие че заявката отговаря на всички необходими за приемането условия.

Заявките се публикуват на всички официални езици на ЕС.

Проверителят трябва да гарантира, че са налични следните данни, ако е приложимо:

- а) номер на досието на заявката
- б) дата на подаване
- в) възпроизвеждане на марката
- г) указание за колективна марка

- д) указание за типа марка, различен от словни марки, например фигуративни марки, триизмерни марки, холограми, звукови марки, цветовете сами по себе си, други марки
- е) описание на марката
- ж) указание(я) за цвета
- з) фигуративни елементи съгласно Виенската класификация
- и) дисклайм
- й) придобиване на отличителен характер чрез използване
- к) име, адрес и националност на заявителя
- л) име и адрес на представителя
- м) първи и втори език
- н) стоки и услуги съгласно класификацията от Ница
- о) данни относно приоритет, ако е приложимо
- п) данни относно приоритет за изложение
- р) данни относно старшинство
- с) данни относно трансформация

Щом всички тези елементи са приведени в ред и е получен превод на всички официални езици на ЕС, заявката се изпраща на сектора за публикации.

## 5 Изменения на заявка за МО

Настоящата част от Насоките обхваща съответните въпроси, свързани с измененията на заявка за марка.

За изменения на регистрирани марки на Общността вж. Насоките, част Д, Операции във връзка с регистъра, Раздел 1, Промени по регистрация.

### 5.1 Оттегляне на заявка за МО

Член 43, член 58, параграф 1, член 64, параграф 3 и член 119 от РМО
---

#### 5.1.1 Обявяване на оттегляне

Заявка за МО може да се оттегли по всяко време до вземане на окончателно решение относно нейния предмет.

На ниво обжалване, след решението на Службата като първа инстанция, заявка може да бъде оттеглена в рамките на двумесечен срок за обжалване, ако реално не е подадена жалба, или до вземане на решение по жалбата от страна на Апелативния състав; това се отнася както до производства *ex parte*, така и до производства *inter partes* (Решение по дело № R 0331/2006, G-„Optima“, от 27/09/2006).

На ниво Общия съд (ОС) заявка може да бъде оттеглена в рамките на двумесечния срок за обжалване или до приключване на процедурата по обжалване пред ОС.

На ниво на Съд на Европейския съюз заявка може да бъде оттеглена в рамките на двумесечния срок за подаване на жалба пред Съда на ЕС или преди



вземането от страна на Съда на ЕС на окончателно и обвързващо решение (определение по дело № C-588/11, „OMNICARE“, от 18/09/2012)

Когато делото е висящо пред ОС или Съда на ЕС, оттеглянето трябва да бъде поискано пред Службата (а не пред ОС или Съда на ЕС). Тогава Службата уведомява ОС или Съда на ЕС дали тя счита оттеглянето за приемливо и валидно, но оттеглянето не влиза в сила до вземане на окончателно решение по въпроса от ОС или от Съда на ЕС (по аналогия вж. Решение по дело № T-104/12, VORTEX, от 16/05/2013).

Всяко обявяване на оттегляне, подадено след изтичане на срока за обжалване, е недопустимо.

Обявяването на оттегляне трябва да бъде в писмен вид. Службата не предвижда специален формат. Обявяването не подлежи на такса.

Обявяването на оттегляне може да бъде направено на първия или втория език, посочен от заявителя в неговата заявка за МО.

Същото важи и по време на производствата по възражение. Въпреки това, за данните относно процедура, при която се поставя ограничение относно езика, различен от този на процедурата по възражение, вж. Насоките, част В, Възражение, Раздел 1, Процедурни въпроси.

За информация относно ограниченията вж. раздел 5.2 по-долу.

#### 5.1.2. Безусловен и обвързващ характер на обявяването

Обявяването на оттегляне влиза в сила при получаването му от Службата, при условие че на същия ден Службата не получи оттегляне на обявяването.

Това означава, че ако обявяване на оттегляне и писмо за оттегляне на това обявяване пристигнат в Службата в един и същ ден (независимо от реалното време на получаването), последното отменя първото.

Щом влезе в сила, обявяването не може да бъде оттеглено.

Обявяването на оттегляне е недействително, когато съдържа условия или ограничения във времето. Например то не трябва да съдържа изискване от Службата да вземе дадено решение или в производство по възражение да изисква от другата страна да направи изявление по процедурата. Вместо това такова изискване се счита просто за предложение за разрешаване на случая; Службата уведомява възразяващия по съответния ред и може да прикани страната да постигне доброволно уреждане. Освен това обявяването не влиза в сила, ако се отнася до някои от стоките и/ или услугите (частично оттегляне), при условие че Службата приеме заявката за оставащите стоки и/ или услуги. Вместо това такова обявяване се счита за предложение към Службата да определи приемлив списък със стоки и услуги.

Ако в отговор на официално действие заявителят подаде ограничен списък със стоки и услуги (частично оттегляне), Службата проверява дали заявителят обявява недвусмислено отделяне на останалите стоки и услуги или дали

измененият списък със стоки и услуги представлява предложение или насрещно предложение от заявителя, за което Службата следва да даде съгласие.

### 5.1.3 Действия, които да бъдат предприети

Службата обработва обявяването на оттеглянето, осигурява публикуването на пълното или частичното оттегляне в Бюлетина, ако заявката за МО вече е публикувана, и закрива досието на заявката за МО в случай на пълно оттегляне.

Относно последствията от пълно или частично оттегляне на процедурата по възражение вж. Насоките, част В, Възражение, Раздел 1, Процедурни въпроси.

Подробна информация относно възстановяването на таксите за подаване на заявка може да бъде намерена в Насоките, Част А, Общи правила, Раздел 3, Плащане на такси, разходи и ставки.

## 5.2 Ограничение на списъка със стоки и услуги в заявка за МО

Член 43 и член 119 от РМО
---------------------------

Заявителят може да ограничи списъка със стоки и услуги на своята заявка за МО по всяко време или по свое желание, или в отговор на възражение относно класификация или абсолютни основния, или в хода на производството по възражение.

По принцип за обявяването на ограничение важат същите правила, както обявяването на оттегляне, вж. параграф 5.1 по-горе.

Когато делото е висящо пред Общия съд (ОС) или Съда на ЕС, ограничението трябва да се подаде пред Службата (а не пред ОС или Съда на ЕС). Тогава Службата уведомява ОС или Съда на ЕС дали тя счита ограничението за приемливо и валидно, но ограничението не се прилага до вземане на окончателно решение по въпроса от ОС или от Съда на ЕС (по аналогия вж. Решение по дело № T-104/12, VORTEX от 16/05/2013).

### 5.2.1 Процедурна допустимост на ограничение

Ограничението трябва да бъде процедурно допустимо, вж. параграф 5.1.2 по-горе.

По принцип, ограничението влиза в сила на датата, на която бъде получено в Службата. Ограничението може да се оттегли само ако оттеглянето бъде получено на същата дата, на която и ограничението.

За да бъде ограничението допустимо, трябва да се спазят две изисквания:

1. Новата формулировка трябва да не представлява разширяване на списъка със стоки и услуги.

2. Ограничението трябва да представлява валидно описание на стоките и услугите и да се отнася само до допустими стоки или услуги, които присъстват в оригиналната заявка за МО. За допълнителна информация относно ограниченията на заявка за МО вж. Насоките, Част Б, Проверка, Раздел 3, Класификация.

В противен случай Службата трябва да отхвърли предложеното ограничение, а списъкът със стоки и услуги остава непроменен.

### 5.3 Други изменения

Член 43 от РМО  
Правила 13 и 26 от РПРМО

Настоящият раздел и цитираните по-горе правни разпоредби се отнасят единствено до измененията на заявката за МО, за които заявителят е подал искане по свое желание, а не до изменения или ограничения, направени в резултат на проверка, възражение или процедура по обжалване по силата на решение на проверител, отдела по спорове или Апелативния състав.

По подобен начин, настоящият раздел не се отнася до поправката на грешки в публикациите на Службата, която се извършва *ex officio* съгласно правило 14 от РПРМО.

За измененията е необходимо да се отправи искане на първия или втория език, посочен от заявителя в неговата заявка за МО. Те не подлежат на такси.

Могат да се изменят следните елементи от заявката за МО:

- името и адресът на заявителя или представителя (вж. параграф 5.3.1 по-долу);
- грешки при формулировката или копирането, или очевидни грешки, при условие че с поправката марката не се променя значително (за допълнителни данни относно тези изменения вж. Насоките, Част Б, Проверка, Раздел 2, Формалности.
- списъкът със стоки и услуги (вж. параграф 5.2 по-горе).

#### 5.3.1 Име, адрес и националност на заявителя или представителя

Правило 1, параграф 1, букви б) и д), правило 26 и правило 84 от РПРМО  
Член 1, параграф 1, буква б), член 19, параграф 7 и член 69, параграф 2, буква г) от РПРПДО

Името и адресът на заявителя или представителя може да се изменят свободно, при условие че

- що се отнася до името на заявител промяната не е следствие от прехвърляне,

и

- що се отнася до името на представител, той не е заместен от друг представител.

Указанието за националността на юридическото лице може също да се изменя свободно, при условие че това не е следствие от прехвърляне.

Промяната в името на заявител, която не засяга самоличността на заявителя, е допустима промяна, докато промяната в самоличността на заявител представлява прехвърляне. За подробности и относно приложимата процедура в случай на съмнение относно това, дали промяната се счита за прехвърляне вж. Насоките, Част Д, Операции във връзка с регистъра, Раздел 3, МО като обекти на собственост, Глава 1, Прехвърляне.

Промените в името на представител също са ограничени до такива, които не засягат идентичността на назначения представител, например когато има промяна в името (чрез брак/ развод) на представител или името на колегия от представители. Тези промени в името трябва да се разграничават от заместването на един представител с друг, което е предмет на правилата за назначаване на представители. За информация относно представителите вж. Насоките, Част А, Общи правила, Раздел 5, Професионално представителство.

Промените в име, адрес или националност може да са резултат от променени обстоятелства или на грешка, допусната в момента на подаване.

За промяна в името и адреса трябва да бъде подадено искане от заявителя или неговия представител и то трябва да съдържа номера на заявката за МО, както и името и адреса на заявителя или представителя, и двете във вида, в който са записани в досието и са изменени.

Не е необходимо да се предоставя доказателство за промяната. Исканията за промяна в името или адреса не подлежат на такси.

Заявителят трябва да посочи своето име и официален адрес в искане в специален формат според горепосочените правни разпоредби и може да го промени по-късно, използвайки същия формат. И името, и адресът се регистрират.

Юридическите лица могат да имат само един официален адрес. В случай на съмнение Службата може да поиска доказателство за правната форма, държавата на учредяване и/ или адреса. Официалното име и адрес се копират като адрес за кореспонденция по подразбиране. В идеалния случай заявителят следва да има само един адрес за кореспонденция. Промените в официалното наименование или официалния адрес на заявителя се регистрират за всички заявки за МО, регистрирани марки на Общността и регистрирани дизайни на Общността и за разлика от адреса за кореспонденция не могат да се записват само за определени портфолия с права. По принцип тези правила важат за представителите по аналогия.

### 5.3.2 Други елементи от заявката

Други елементи от заявката за МО могат също да се променят, като изображението, типът марка, описанието на марката и дисклаймовете.

Например, при претендиране на приоритет, очевидни грешки в посочването на държавата, в която и датата, на която по-ранната марка е подадена може да бъде поправена, тъй като документът за приоритет очевидно ще покаже коя е правилната версия.

За допълнителна информация относно тези промени вж. Насоките, Част Б, Проверка, Раздел 2, Формалности.

### 5.3.3 Вписване и публикуване на изменения

Член 41, параграф 2 от РМО

Ако изменението бъде разрешено, това се записва в досието.

Ако заявката за МО все още не е публикувана, тя се публикува в бюлетина на МО в изменената форма.

Ако заявката за МО вече е публикувана и (само) ако изменението се отнася до списъка със стоки и услуги или изображението на марката, заявката за МО се публикува в нейната изменена форма в бюлетина на МО. С публикуването на изменената заявка стартира нов тримесечен срок за възражение.

Всички останали изменения не се публикуват отделно, а в публикуването на регистрацията.

## 5.4 Разделяне на заявката за МО

Член 44 от РМО  
Правило 13, буква а) от РПРМО

Заявка за МО може да бъде разделена на различни части не само в резултат на частично прехвърляне (вж. Насоките, Част Д, Операции във връзка с регистъра, Раздел 3, МО като обекти на собственост, Глава 1, Прехвърляне), но и по решение на заявителя на МО. Разделянето е особено полезно за изолиране на оспорвана заявка за МО относно определени стоки или услуги при запазване на оригиналната заявка за остатъка. За информация относно разделянето на МО вж. Насоките, Част Д, Операции във връзка с регистъра, Раздел 1, Промени по регистрацията.

Докато частичното прехвърляне е безплатно и включва промяна на собствеността, искането за разделяне на заявка за МО е предмет на такса, а заявката за МО остава собственост на същия заявител. Ако таксата не бъде платена, се счита, че искането не е подадено. Искането може да бъде направено на първия или втория език, посочен от заявителя в неговата заявка за МО.

Разделянето не е възможно за международни регистрации съгласно Мадридския протокол, посочващи ЕС. Международният регистър се съхранява в СОИС, а ОНІМ няма правомощията да разделя международна регистрация, обозначаваща ЕС.

#### 5.4.1 Изисквания

Искането за разделяне трябва да съдържа следната информация:

- номера на досието на заявката за МО, която ще бъде разделена;
- името и адреса или името и идентификационния номер на заявителя;
- списъкът със стоки и услуги за разделената заявка или, ако ще бъде създадена повече от една заявка, за всяка обособена заявка;
- списъкът със стоките и услугите, които ще останат в първоначалната заявка за МО;

Освен това стоките и услугите от обособената заявка не трябва да се припокриват със списъка със стоки и услуги от първоначалната заявка.

Заявителят трябва да се уведоми за всякакви недостатъци в това отношение и да му се предоставят два месеца да ги отстрани. Ако недостатъците не бъдат отстранени в рамките на този срок, искането за разделяне се отхвърля.

Има определени периоди, по време на които с цел процесуална икономия или гарантиране на правата на трети страни разделянето не е допустимо. Тези периоди са посочени по-долу.

1. Когато има висящо възражение, могат да бъдат разделяни само неоспорваните стоки и услуги. Същото важи в случай на висящо дело пред Апелативните състави или съдилищата. Службата тълкува правните разпоредби, посочени по-горе като възпрепятстващи заявителя, от това да раздели някои или всички оспорвани стоки или да създаде нова заявка, което да доведе до разделяне на производството по възражение. Ако бъде отправено такова искане за разделяне, на заявителя се дава възможността да го изменя чрез разделяне на неоспорваните стоки и услуги.
2. Разделяне не се допуска по време на тримесечния срок за възражение след публикуването на заявката. Разрешаването на разделяне по време на този срок би било в противоречие с целта да не се разделя процедурата по възражение и да се обхвърлят трети страни, които трябва да разчитат на бюлетина на МО, за да знаят срещу какво да подадат възражение.
3. Разделяне не се допуска и по време на периода преди определяне на дата на подаване. Това не е задължително да съвпада с първия месец след подаването. За информация относно датата на подаване вж. Насоките, част Б, Проверка, Раздел 2, Формалности.

По всякакви практически причини, по време на периода след публикуването на заявката, разделяне се допуска само ако срещу заявлението е подадено

възражение и само за неоспорваната част. Целта на цитираните разпоредби е да се разреши на заявителя бързо да регистрира своята марка за неоспорваните стоки, без да е необходимо да изчаква резултата от дългата процедура по възражение.

#### 5.4.2 Приемане

Член 44, параграф 6 от РМО
----------------------------

Ако Службата приеме обявяването на разделяне, се създава нова заявка, считано от датата на приемане, а не с обратно действие, считано от датата на обявяването.

Новата заявка запазва датата на подаване, както и датите на приоритет и на старшинство. Тогава ефектът на старшинство става частичен.

Всички подадени искания и заявления и всички платени такси преди датата, на която Службата получава обявяването на разделянето, се считат за подадени и платени също и за разделената заявка. Платените надлежно за оригиналната заявка такси обаче не се възстановяват.

Могат да се дадат следните примери за практическите ефекти от тази разпоредба:

- Ако е подадена заявка за регистрация на лицензия и Службата е получила плащане на таксата за регистрация преди обявяването на разделяне, лицензията се регистрира спрямо първоначалната регистрация и се записва в досието на новата регистрация. Не е необходимо да се плащат допълнителни такси.
- Ако заявка за МО относно шест класа трябва да бъде разделена на две заявки от по три класа всяка, не са дължими такси за клас, считано от датата, на която Службата получи обявяването на разделяне. Въпреки това, платените преди тази дата такси не могат да се възстановяват.

Ако разделянето не бъде прието, старата заявка остава непроменена. Без значение е дали:

- обявяването на разделяне се счита, че не е подадено, защото не е платена такса;
- обявяването е отхвърлено, защото не е удовлетворило формалните изисквания;
- обявяването е счетено за недопустимо, защото е подадено по време на един от периодите, по време на който разделяне не е допустимо.

Най-лошият сценарий за заявителя е обявяването на разделяне да не бъде прието, но това не засяга оригиналната заявка. Заявителят може по-късно отново да направи обявяването на разделяне, което подлежи на нова такса.

### 5.4.3 Ново досие и публикуването му

За обособената заявка трябва да се създаде ново досие, което да съдържа всички документи, включени в досието на оригиналната заявка, цялата кореспонденция, свързана с обявяването на разделяне, и цялата бъдеща кореспонденция относно новата заявка. Проверката на това досие е неограничена съгласно общите правила.

Ако обявяването на разделяне се отнася до заявка за МО, която все още не е публикувана, и обособената, и оригиналната заявка се публикуват отделно и по обичайния начин, без изрично позоваване една на друга.

Ако обявяването на разделяне се отнася до вече публикувана заявка за МО, фактът, че е имало разделяне, се публикува с препратка към оригиналната заявка. Новата заявка трябва също да се публикува с всички обичайни подробности, но въпреки това не стартира нов срок за възражение. Разделянето е допустимо само за стоките, за които вече е стартиран нов срок за възражение.