

# Note privind formularul de cerere pentru o declarație de anulare a unei mărci a Uniunii Europene

## **1. Observații generale**

### **1.1 Utilizarea formularului**

Formularul se poate obține gratuit de la EUIPO și poate fi descărcat de pe site-ul EUIPO (<http://www.euipo.europa.eu>). De asemenea, poate fi copiat în mod gratuit.

Solicitanții declarației de anulare sau reprezentanții lor pot utiliza formulare cu o structură sau cu un format similar, precum formularele create de calculator pe baza informațiilor din formular.

În cazul în care se folosesc astfel de formulare electronice, dacă este nevoie de spațiu suplimentar, se poate evita utilizarea anexelor prin extinderea versiunii electronice.

Se recomandă ca, la data depunerii, formularul să fie completat cât mai detaliat posibil, inclusiv elementele de probă necesare. Astfel, cererea de anulare va fi prelucrată mai ușor și mai rapid.

Formularul de cerere constă în două pagini de informații de bază și șase pagini în care sunt identificate drepturile anterioare care stau la baza cererii, dacă cererea se bazează pe motive relative. Pe prima pagină trebuie să figureze informații cu privire la solicitantul anulării, marca Uniunii Europene sau înregistrarea internațională în cauză, întinderea cererii, limba de redactare a cererii, declarația, plata taxei și semnătura. Pe pagina a doua trebuie indicate motivele care stau la baza cererii. Dacă în cerere se invocă mai mult de un drept anterior, se recomandă utilizarea unei pagini separate pentru fiecare drept anterior invocat. Atenție! Numai paginile care conțin informații trebuie trimise.

În capitolul „2. Formularul” se prezintă mai multe explicații privind completarea formularului. Aceste explicații respectă ordinea din formular. Vă atragem atenția că cererea de anulare este admisă numai dacă marca Uniunii Europene contestată a fost *înregistrată*.

Pentru solicitarea oricăror informații, EUIPO poate fi contactat la următorul număr de telefon: (34) 965 139 100.

### **1.2 Trimiterea formularelor**

Cererile completate, precum și orice alte documente, cum ar fi observațiile sau elementele de probă, se trimit la următoarea adresă:

European Union Intellectual Property Office  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Spania

Comunicările prin fax trebuie trimise la următorul număr de fax al EUIPO:

+34 965 131 344

În cazul în care comunicările se trimit prin fax, exemplarele de confirmare nu sunt necesare și nici recomandate. În cazul în care comunicarea trimisă prin fax se dovedește a fi insuficientă, EUIPO va solicita informații suplimentare.

## **2. Prima pagină a formularului**

În partea de sus a primei pagini, solicitantul declarației de anulare trebuie să indice numărul total de pagini al cererii, inclusiv paginile suplimentare și anexele (explicații ale motivelor, elementele de probă, autorizațiile etc.) și numărul de referință.

### **2.1 Solicitantul unei declarații de anulare**

Dacă EUIPO a alocat deja solicitantului declarației de anulare un număr de identificare, este suficient să se indice respectivul număr de identificare și numele. Dacă nu, solicitantul trebuie să se identifice precizându-și numele, adresa și naționalitatea. De asemenea, solicitantul trebuie să indice statutul său juridic.

### **2.2 Reprezentantul**

Reprezentarea este obligatorie pentru toți solicitanții unei declarații de anulare, persoane fizice sau juridice, care nu au nici domiciliul sau punctul principal de lucru, nici sediul industrial sau comercial real și efectiv pe teritoriul Spațiului Economic European. Toți ceilalți solicitanți pot fi propriii reprezentanți sau pot opta pentru desemnarea unui reprezentant.

Reprezentantul trebuie să își indice numele și numărul de identificare alocat de EUIPO. În lipsa unui astfel de număr de identificare, în formularul de cerere trebuie indicate informații corespunzătoare referitoare la reprezentantul existent/nou desemnat.

Reprezentarea pe lângă EUIPO poate fi asigurată de un reprezentant profesional care face parte din una dintre următoarele categorii:

- juriști calificați într-un stat membru al Spațiului Economic European care au dreptul de a acționa în respectivul stat membru ca reprezentanți în chestiuni privind mărcile și care au punctul de lucru în Spațiul Economic European sau
- reprezentanți profesionali incluși pe lista gestionată de EUIPO. Reprezentanții profesionali introduși pe lista pentru chestiuni privind mărcile Uniunii Europene pot acționa și în chestiuni privind desenele sau modelele industriale. Pe de altă parte, un reprezentant profesional înscris pe lista pentru chestiuni privind desenele sau modelele industriale comunitare nu poate acționa în chestiuni privind mărcile Uniunii Europene.

De asemenea, solicitantul unei declarații de anulare poate acționa printr-un salariat. Dacă se delegă un salariat, la rubrica „reprezentant” trebuie indicat numele salariatului. Salariații persoanelor juridice care au domiciliul sau punctul principal de lucru ori un sediu industrial sau comercial real și efectiv pe teritoriul Spațiului Economic European pot reprezenta și alte persoane juridice dacă (și numai dacă) există relații economice între cele două persoane juridice, cum ar fi proprietatea comună sau controlul comun. Aceleași condiții se aplică și în cazul în care solicitantul este o persoană juridică din afara Spațiului Economic European. În aceste cazuri, trebuie furnizate, într-o anexă, informații privind persoana juridică al cărei salariat acționează în numele solicitantului, precum și temeiul relațiilor comerciale (societate-mamă, filială, sucursală etc.).

Dacă este desemnat un reprezentant profesional, EUIPO va comunica cu acesta.

Nu este necesar să se depună o autorizație pentru reprezentant sau pentru salariații solicitantului.

### **2.3 Marca Uniunii Europene contestată, limba de redactare a cererii și întinderea cererii**

*Marca Uniunii Europene contestată:* Solicitantul declarației de anulare trebuie să indice numărul de înregistrare a mărcii Uniunii Europene pe care dorește să o conteste, precum și data înregistrării și numele proprietarului. Informațiile furnizate de solicitantul anulării trebuie să identifice în mod clar marca Uniunii Europene contestată.

*Limba:* Cererea de anulare trebuie depusă, de preferință, fie în prima limba a mărcii Uniunii Europene contestate, cu condiția ca aceasta să fie una dintre cele cinci limbi ale EUIPO (spaniolă - ES; germană – DE, engleză - EN; franceză - FR; italiană - IT), fie în a doua limbă a mărcii Uniunii Europene contestate, care trebuie să fie una dintre limbile EUIPO. Cererea de anulare poate fi depusă, de asemenea, în oricare dintre cele cinci limbi ale EUIPO, cu condiția prezentării, în termen de o lună, a unei traduceri a cererii de anulare în prima limbă (dacă este o limbă a EUIPO) sau în a doua limbă a mărcii Uniunii Europene contestate. Se poate utiliza versiunea în orice limbă a formularului, atâta timp cât informațiile solicitate se completează în limba corespunzătoare.

*Întinderea cererii:* În cazul în care se solicită o anulare totală, trebuie să se facă o mențiune în acest sens. În cazul în care anularea nu are ca obiect toate bunurile și serviciile pentru care este înregistrată marca Uniunii Europene contestată, produsele sau serviciile contestate trebuie indicate în mod explicit în cererea de anulare.

### **2.4 Declarație**

Solicitantul trebuie să depună o declarație conform căreia nu a fost pronunțată nici o altă decizie anterioară definitivă (*res judicata*) privind aceleași părți și motive absolute sau relative și nu a fost depusă nici o altă cerere de anulare pe baza unui alt drept anterior (inclusiv o cerere reconvențională). Solicitantul face această declarație prin semnarea cererii de anulare.

### **2.5 Plata taxei**

Plata taxei se efectuează în euro.

Taxa pentru cererea de anulare este de 630 euro, indiferent de numărul de motive invocate. Cererea se consideră depusă numai după primirea taxei de către EUIPO. Solicitantul declarației de anulare trebuie să aleagă una dintre opțiunile de plată, bifând rubrica corespunzătoare.

Plata (toate comisioanele bancare sunt suportate de plătitor, care trebuie să dea băncii dispoziții în acest sens) se poate efectua prin:

- debitarea unui cont curent deschis la EUIPO, indicându-se numărul respectivului cont;
- efectuarea unui transfer bancar, în euro, într-un cont bancar al EUIPO, indicându-se numele, adresa și numărul de referință al solicitantului declarației de anulare sau al reprezentantului său, precum și tipul de taxă care face obiectul plății și data la care s-a efectuat transferul.

Conturile curente pot fi deschise printr-o cerere scrisă, trimisă la EUIPO, la următoarea adresă:

European Union Intellectual Property Office

Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Spania  
Telefon: (34) 965 139 340  
Fax: (34) 965 139 113

Transferurile trebuie efectuate în unul dintre următoarele conturi bancare ale EUIPO:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222 Cod Swift (BIC): BBVAESMM XXX  
Cod IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888 Cod Swift (BIC): CAIXESBB XXX  
Cod IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

## **2.6 Semnătura**

Cererea de anulare trebuie semnată, indicându-se totodată și numele semnatarului.

## **3. Pagina a doua a formularului**

### **3.1 Motive**

Solicitantul trebuie să furnizeze cel puțin un motiv pentru anulare și să prezinte o declarație sau o explicație a motivelor.

Dacă cererea se bazează pe motive absolute, solicitantul trebuie să furnizeze o indicație în acest sens, precum și o descriere detaliată, însoțită, dacă este cazul, de elemente de probă corespunzătoare.

În cazul în care cererea de anulare se bazează pe motive relative, solicitantul trebuie să precizeze dacă cererea de anulare se bazează pe motivele prevăzute la articolul 53 alineatul (1) și/sau articolul 53 alineatul (2) din Regulamentul privind marca Uniunii Europene. Trebuie furnizate informații detaliate cu privire la drepturile anterioare numai în cazul motivelor relative. În acest sens trebuie utilizate paginile 3-8.

Pentru fiecare motiv, solicitantul unei declarații de anulare trebuie să indice faptele invocate în sprijinul motivului și să furnizeze probe prin care să dovedească respectivele fapte. Mai mult, solicitantul trebuie să furnizeze argumente prin care să explice semnificația faptelor și elemente de probă privind nulitatea invocată a mărcii Uniunii Europene contestate.

## **4. Paginile 3-8 ale formularului**

### **4.1 Înregistrările/cererile pentru o marcă**

Pentru *Înregistrări și cereri pentru o marcă* trebuie furnizate următoarele detalii:

- tipul de marcă [marcă a Uniunii Europene, marcă națională sau internațională, indicând statele membre în care produce efecte (vezi punctul 4.7)]
- informații privind data înregistrării și/sau cererii
- o reprezentare a mărcii (vezi punctul 4.8)
- produsele și serviciile care stau la baza cererii de anulare

- o indicație a calității solicitantului unei declarații de anulare
- motivul pe care se întemeiază cererea pentru o declarație de anulare
- o explicație a motivelor.

Pe lângă informațiile menționate anterior, *dacă pretinde că marca se bucură de reputație*, solicitantul declarației de anulare trebuie să furnizeze:

- informații cu privire la teritoriul în care marca se bucură de reputație și produsele sau serviciile pentru care se bucură de reputație.

De asemenea, solicitantul trebuie să anexeze probe privind existența mărcii anterioare, calitatea sa și, dacă este cazul, evidențe ale reputației mărcii în cauză. Dacă este necesar, se furnizează o traducere a respectivelor probe.

#### **4.2 Mărci notorii**

Pentru *Mărci notorii* (articolul 6bis din Convenția de la Paris), solicitantul unei declarații de anulare trebuie să furnizeze:

- informații cu privire la zona geografică de protecție, adică statul membru în care marca beneficiază de notorietate (vezi punctul 4.7)
- o reprezentare a mărcii (vezi punctul 4.8)
- o indicație a produselor sau serviciilor pentru care este notorie
- motivul pe care se întemeiază cererea pentru o declarație de anulare
- o explicație a motivelor.

De asemenea, solicitantul unei declarații de anulare trebuie să anexeze probe privind existența mărcii anterioare, calitatea sa și notorietatea mărcii în cauză. Dacă este necesar, se furnizează o traducere a respectivelor probe.

#### **4.3 Cererile contestate depuse de un agent al solicitantului**

Pentru *Cerere contestată depusă de un agent al solicitantului*, solicitantul trebuie să furnizeze:

- informații privind marca
- informații privind țara sau țările în care este înregistrată, solicitată sau protejată
- o reprezentare a mărcii (vezi punctul 4.8)
- o indicație a produselor sau serviciilor
- motivul pe care se întemeiază cererea pentru o declarație de anulare
- o explicație a motivelor.

De asemenea, solicitantul trebuie să anexeze probe privind drepturile de proprietate asupra mărcii și data dobândirii respectivelor drepturi, probe privind relația agent-reprezentant și probe conform cărora marca Uniunii Europene a fost înregistrată fără acordul titularului. Dacă este necesar, se furnizează o traducere a respectivelor probe.

#### **4.4 Marcă neînregistrată sau semn utilizat în comerț**

Pentru *Marcă neînregistrată sau semn utilizat în comerț*, solicitantul trebuie să furnizeze:

- informații cu privire la natura semnului, precum un nume de societate comercială, o denumire comercială etc.
- o indicație a calității sale;

- informații cu privire la teritoriul/statul sau statele membre în care marca sau semnul este utilizat în comerț (vezi punctul 4.7)
- informații cu privire la sfera geografică de protecție a semnului
- o reprezentare a semnului (vezi punctul 4.8)
- informații cu privire la produsele, serviciile sau activitățile pentru care este utilizat semnul
- o explicație a motivelor.

Solicitantul unei declarații de anulare trebuie să anexeze, de asemenea, probe privind drepturile de proprietate/de utilizare asupra/a semnului, data achiziționării semnului, legislația aplicabilă și sfera de protecție în raport cu mărcile ulterioare. Dacă este necesar, se furnizează o traducere a respectivelor probe.

#### 4.5 Denumire de origine protejată sau indicație geografică protejată (DOP/IGP)

Pentru denumirile de origine sau indicațiile geografice protejate, solicitantul trebuie să indice următoarele:

- natura dreptului (denumirea de origine protejată sau indicație geografică protejată);
- menționarea calității în care acționează;
- teritoriul / statul sau statele membre în care este protejat dreptul (a se vedea punctul 4.7);
- o reprezentare a DOP sau a IGP (a se vedea punctul 4.8);
- produsele pentru care este protejată DOP sau IGP;
- o prezentare a motivelor.

Solicitantul unei declarații de anulare a unei mărci trebuie să anexeze, de asemenea, dovezi privind calitatea în care acționează, data achiziționării dreptului, legislația aplicabilă și sfera sa de protecție în raport cu mărcile ulterioare. Dacă este necesar, trebuie să se furnizeze o traducere a documentelor doveditoare respective.

#### 4.6 Alte drepturi anterioare

Pentru *Alte drepturi anterioare*, solicitantul unei declarații de anulare trebuie să furnizeze:

- informații cu privire la natura dreptului
- informații privind dreptul anterior, inclusiv sfera geografică de protecție a respectivului drept (vezi punctul 4.7)
- o reprezentare/indicație a dreptului (vezi punctul 4.8)
- o explicație a motivelor.

Solicitantul trebuie să anexeze, de asemenea, probe privind drepturile sale asupra semnului, data achiziționării semnului, legislația aplicabilă și sfera de protecție în raport cu mărcile ulterioare. Dacă este necesar, se furnizează o traducere a respectivelor probe.

#### 4.7 Codurile țărilor

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>AT</b> Austria        | <input type="checkbox"/> <b>ES</b> Spania  | <input type="checkbox"/> <b>NL</b> Țările de Jos |
| <input type="checkbox"/> <b>BE</b> Belgia         | <input type="checkbox"/> <b>FR</b> Franța  | <input type="checkbox"/> <b>PL</b> Polonia       |
| <input type="checkbox"/> <b>BG</b> Bulgaria       | <input type="checkbox"/> <b>HR</b> Croația | <input type="checkbox"/> <b>PT</b> Portugalia    |
| <input type="checkbox"/> <b>CZ</b> Republica Cehă | <input type="checkbox"/> <b>IT</b> Italia  | <input type="checkbox"/> <b>RO</b> România       |
| <input type="checkbox"/> <b>DK</b> Danemarca      | <input type="checkbox"/> <b>CY</b> Cipru   | <input type="checkbox"/> <b>SI</b> Slovenia      |
| <input type="checkbox"/> <b>DE</b> Germania       | <input type="checkbox"/> <b>LV</b> Letonia | <input type="checkbox"/> <b>SK</b> Slovacia      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>EM</b> Uniunea Europeană | <input type="checkbox"/> <b>LT</b> Lituania  | <input type="checkbox"/> <b>FI</b> Finlanda     |
| <input type="checkbox"/> <b>EE</b> Estonia           | <input type="checkbox"/> <b>LU</b> Luxemburg | <input type="checkbox"/> <b>SE</b> Suedia       |
| <input type="checkbox"/> <b>IE</b> Irlanda           | <input type="checkbox"/> <b>HU</b> Ungaria   | <input type="checkbox"/> <b>UK</b> Regatul Unit |
| <input type="checkbox"/> <b>EL</b> Grecia            | <input type="checkbox"/> <b>MT</b> Malta     |   |

#### 4.8 Reprezentarea dreptului

În cazul drepturilor de natură verbală (inclusiv mărci, semne și DOP sau IGP exprimate în cuvinte), dreptul poate fi introdus prin tastarea textului.

Drepturile de altă natură, nu verbală, pot fi importate în actul de opoziție în două moduri. Dacă dispuneți de Adobe Acrobat Writer, reprezentarea mărcii poate fi importată în orice format (de exemplu, .jpg, .gif, .tif, .bmp). Dacă dispuneți de Adobe Acrobat Reader, imaginea poate fi importată numai în format .pdf. O opțiune alternativă este să anexați o reprezentare a semnului pe o pagină separată.