

Objaśnienia do formularza wniosku o unieważnienie rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej

1. Uwagi ogólne

1.1 Korzystanie z formularza

Formularz można otrzymać bezpłatnie na miejscu w EUIPO lub pobrać z witryny internetowej EUIPO (<http://www.euipo.europa.eu/>).

Formularz można powielać bez ograniczeń.

Wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy mogą także złożyć wniosek o unieważnienie na formularzu o podobnej strukturze lub formacie wygenerowanym elektronicznie opartego na informacjach zawartych w formularzu urzędowym. W przypadku korzystania z elektronicznie generowanych formularzy można zamiast dodawać odpowiednią ilość załączników, odpowiednio wydłużyć poszczególne części wersji elektronicznej.

Zaleca się możliwie kompletne wypełnienie formularza z chwilą złożenia wniosku, a także załączenie koniecznych dowodów. Ułatwi to i przyspieszy proces rozpatrywania wniosku.

Formularz wniosku o unieważnienie składa się z dwóch stron przeznaczonych dla podstawowych danych i sześciu stron przeznaczonych dla dalszej identyfikacji podstaw wniosku, jeżeli jest on oparty na względnych podstawach unieważnienia. Na pierwszej stronie należy podać szczegółowe dane dotyczące wnioskodawcy, jego pełnomocnika, zaskarżonego znaku towarowego Unii Europejskiej lub rejestracji międzynarodowej, zakresu i języka wniosku, wniesieniu opłaty oraz należy złożyć podpis. Na drugiej stronie należy wskazać podstawy unieważnienia.

Jeżeli wnioskodawca powołuje się na więcej niż jedno wcześniejsze prawo, powinien użyć po jednym arkuszu wniosku dla każdego powołanego wcześniejszego prawa. Należy przypomnieć, iż składa się tylko wypełnione strony.

Objaśnienia dotyczące wypełniania formularza są zawarte poniżej, w części "2. Formularz". Kolejność objaśnień odpowiada kolejności poszczególnych rubryk formularza. Należy przypomnieć, iż wniosek o unieważnienie będzie odrzucony jako bezpodstawny, jeśli znak towarowy Unii Europejskiej, przeciwko któremu skierowany jest wniosek, nie został zarejestrowany.

W celu uzyskania dalszych informacji należy kontaktować się z EUIPO pod poniższym numerem telefonu:

(+34) 965 139 100.

1.2 Wysyłanie formularzy

Wypełnione wnioski, jak również wszelką dokumentację, jak np. uwagi czy dowody, przesyłane zwykłą pocztą, należy kierować na poniższy adres:

European Union Intellectual Property Office
Receiving Unit

Apartado de Correos 77
E-03080 Alicante, Hiszpania

Korespondencję wysyłaną telefaksem należy przesyłać na poniższy numer faksu:

(+34) 965 131 344

W przypadku przesyłania korespondencji faksem nie jest konieczne i nie jest zalecane przesyłania kopii potwierdzających. EUIPO zwróci się o nadeślanie dalszych informacji, jeśli dokumentacja otrzymana faksem okaże się niewystarczająca.

2. Formularz, pierwsza strona

W górnej części pierwszej strony należy wskazać łączną liczbę stron wniosku, w tym wszelkie dodatkowe arkusze i załączniki (uzasadnienie, dowody, pełnomocnictwa, itd.) oraz swój numer referencyjny.

2.1 Wnioskodawca

Jeżeli wnioskodawcy został uprzednio nadany przez EUIPO numer identyfikacyjny, wystarczy podać ten numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem). W przeciwnym razie wnioskodawca jest zobowiązany do podania wszelkich niezbędnych danych, jak nazwy (imienia i nazwiska) oraz adresu i obywatelstwa. Wnioskodawca jest również zobowiązany do podania swojej formy prawnej.

2.2 Pełnomocnik

Ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe dla wnioskodawców będących osobami fizycznymi lub prawnymi niemającymi stałego miejsca zamieszkania lub głównego miejsca prowadzenia działalności lub rzeczywistego i poważnego przedsiębiorstwa przemysłowego lub handlowego na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wszelkie pozostałe osoby mogą dowolnie ustanowić pełnomocnika.

Pełnomocnik jest zobowiązany do podania swojej nazwy (imienia i nazwiska) oraz numeru identyfikacyjnego nadanego mu przez EUIPO. W przypadku braku numeru identyfikacyjnego, w formularzu wniosku należy także podać odpowiednie dane dotyczące aktualnego/nowo wyznaczonego pełnomocnika.

Pełnomocnikami uprawnionymi do występowania przed EUIPO mogą być osoby należące do jednej z poniższych dwóch kategorii:

- osoby wykonujące zawód prawnika mające odpowiednie kwalifikacje w Państwie Członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uprawniające w ramach danego Państwa do występowania jako pełnomocnik w sprawach dotyczących znaków towarowych i których miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, lub
- zawodowi pełnomocnicy, których nazwiska znajdują się na liście prowadzonej przez EUIPO.

Wnioskodawca może być także reprezentowany przez swojego pracownika. W tym przypadku należy umieścić nazwisko pracownika w polu "Pełnomocnik". Pracownicy osób prawnych, mających stałą siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności lub rzeczywiste i poważne przedsiębiorstwo przemysłowe lub handlowe na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mogą występować w charakterze pełnomocnika innych osób prawnych tylko i wyłącznie pod warunkiem, że pomiędzy tymi osobami istnieją powiązania gospodarcze, takie jak wspólna własność lub wspólne zarządzanie. Ta zasada obowiązuje również wówczas, jeśli

wnioskodawca jest osobą prawną spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takich przypadkach w załączniku należy podać dane osoby prawnej, której pracownik występuje w imieniu wnioskodawcy oraz podstawę powiązań gospodarczych (spółka matka, spółka zależna, oddział, itd.).

EUIPO będzie komunikował się z zawodowym pełnomocnikiem w przypadku jego ustanowienia.

Zgłoszenie faktu udzielenia pełnomocnictwa pełnomocnikowi lub pracownikowi zgłaszającego nie jest wymagane.

2.3 Znak towarowy Unii Europejskiej objęty wnioskiem, zakres i język wniosku

Znak towarowy Unii Europejskiej objęty wnioskiem: Wnioskodawca jest zobowiązany do podania numeru rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej lub numeru rejestracji międzynarodowej, przeciwko któremu jest skierowany wniosek, wraz z datą rejestracji i nazwą (imieniem i nazwiskiem) uprawnionego. Dane wskazane przez wnioskodawcę muszą pozwolić na jednoznaczną identyfikację znaku towarowego Unii Europejskiej objętego wnioskiem.

Język: Wniosek o unieważnienie powinien być wniesiony w pierwszym języku objętego wnioskiem ZTUE pod warunkiem, że jest to jeden z pięciu języków urzędowych EUIPO (hiszpański - ES; niemiecki – DE, angielski - EN; francuski - FR; włoski - IT), lub w drugim języku ZTUE, który to język z konieczności jest językiem urzędowym EUIPO. Wniosek o unieważnienie można także wnieść w którymkolwiek innym z pięciu języków urzędowych EUIPO pod warunkiem przedstawienia tłumaczenia wniosku w pierwszym języku (jeśli jest to język urzędowy EUIPO), lub też w drugim języku w terminie jednego miesiąca. Można skorzystać z jakiegokolwiek wersji językowej formularza, pod warunkiem wypełnienia danych we właściwym języku.

Zakres wniosku: Należy podać, czy towary i usługi, dla których znak towarowy Unii Europejskiej został zarejestrowany, są w całości, czy w części objęte wnioskiem o unieważnienie. Jeśli wniosek o unieważnienie *nie* dotyczy wszystkich towarów i usług, należy wyraźnie wymienić te towary lub usługi, które są przedmiotem wniosku o unieważnienie.

2.4 Oświadczenie

Wnioskodawca zobowiązany jest do oświadczenia, iż nie zapadła wcześniejsza prawomocna decyzja (*res judicata*), dotycząca tych samych stron na oparte bezwzględnych lub względnych podstaw unieważnienia, oraz nie złożono wcześniej wniosku opartym na innym wcześniejszym prawie (łącznie z roszczeniami wzajemnymi). Oświadczenie uważa się za skuteczne, jeśli wniosek o unieważnienie jest podpisany.

2.5 Opłaty

Opłaty należy wносить w euro.

Opłata za wniosek o unieważnienie wynosi 630 euro bez względu na ilość podstaw unieważnienia, na których wniosek się opiera. Wniosek uznaje się za złożony w chwili wpłynięcia do EUIPO opłaty. Wnioskodawca winien wybrać jedną z form płatności, zaznaczając odpowiednie pole.

Wpłaty można dokonywać w następujący sposób (wszelkie koszty operacji bankowych ponosi płatnik, odpowiednio powiadając o tym fakcie swój bank):

- poprzez polecenie obciążenia rachunku bieżącego prowadzonego przy EUIPO, podając numer tego rachunku;

- przelewem w walucie euro na rachunek bankowy EUIPO, podając nazwę (nazwisko), adres i numer referencyjny wnioskodawcy lub pełnomocnika oraz rodzaj opłaty, do której odnosi się ta płatność, jak również datę dokonania przelewu.

Rachunek bieżący można otworzyć, wysyłając pisemny wniosek do EUIPO na poniższy adres:

European Union Intellectual Property Office
Financial Department
Avenida de Europa, 4
Apartado de correos, 77
E-03080 Alicante, Hiszpania
Telephone: (34) 965 139 340
Faks: (34) 965 139 113

Przelewów należy dokonywać na jeden z poniższych rachunków bankowych EUIPO:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
0182-5596-90-0092222222 Swift code (BIC): BBVAESMM
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa
2100-2353-01-0700000888 Swift code (BIC): CAIXESBB
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

2.6 Podpis

Wniosek należy podpisać podając imię i nazwisko podpisującego.

3. Formularz, strona druga

3.1 Podstawy

Wnioskodawca jest zobowiązany do podania co najmniej jednej podstawy unieważnienia oraz uzasadnienie lub objaśnienie podstaw.

Jeśli wniosek jest oparty na bezwzględnych podstawach, należy przedstawić wyczerpujące objaśnienia, które, w razie potrzeby, należy odpowiednio udowodnić.

Przy względnych podstawach unieważnienia, wnioskodawca jest zobowiązany do podania, czy wniosek jest oparty na podstawach art. 53 ust.1 i/lub art. 53 ust. 2 RZTUE. Jedynie w przypadku względnych podstaw należy podać dane dotyczące wcześniejszych praw. W tym celu należy korzystać z 3 do 8 strony formularza.

Dla każdej podstawy wnioskujący o unieważnienie musi wskazać fakty na poparcie podstawy i przedstawić dowody potwierdzające te fakty. Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić argumenty wyjaśniające znaczenie faktów i dowodów dokumentujących rzekome unieważnienie kwestionowanego znaku towarowego Unii Europejskiej.

4. Formularz, strony 3-8

4.1 Zarejestrowane i zgłoszone znaki towarowe

Dla *zarejestrowanych i zgłoszonych znaków towarowych* należy przedstawić następujące dane:

- rodzaj znaku (ZTUE, rejestracja krajowa lub międzynarodowa wskazująca państwa członkowskie, w których obowiązuje) (patrz pkt. 4.7);
- dane rejestracyjne i/lub dane zgłoszenia;
- przedstawienie znaku (patrz pkt. 4.8)
- towary i usługi, na których oparty jest wniosek;
- uprawnienie wnioskodawcy;
- szczególne podstawy wniosku o unieważnienie;
- uzasadnienie.

Przy powołaniu się na renomę znaku, poza powyższymi wymogami wnioskodawca powinien dodatkowo przedstawić:

- dane dotyczące terytorium, na którym znak cieszy się renomą oraz towary lub usługi dla których znak cieszy się renomą.

Wnioskodawca zobowiązany jest również do podania dowodu istnienia wcześniejszego znaku, uprawnienia, oraz jeśli wskazane – dowód renomy. W razie konieczności, należy dostarczyć tłumaczenie dowodów.

4.2 Znaki towarowe powszechnie znane

Przy wniosku opartym na wcześniejszych *znakach towarowych powszechnie znanych* (art.6 bis Konwencji Paryskiej), wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić:

- geograficzny obszar ochrony, tj. państwo członkowskie, w którym znak jest powszechnie znany (patrz pkt. 4.7);
- przedstawienie znaku (patrz pkt. 4.8)
- wykaz towarów i usług, dla których znak jest powszechnie znany;
- szczególne podstawy wniosku o unieważnienie;
- uzasadnienie.

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowody istnienia wcześniejszego znaku, uprawnienia i dowody powszechnej jego znajomości. W razie konieczności, należy dostarczyć tłumaczenie dowodów.

4.3 Rejestracja znaku towarowego Unii Europejskiej na rzecz przedstawiciela wnioskodawcy

W przypadku wniosku skierowanym przeciwko rejestracji dokonanej na rzecz *przedstawicieli wnioskodawcy*, wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić:

- dane dotyczące znaku;
- państwo lub państwa rejestracji, zgłoszenia lub objęcia ochroną znaku;
- przedstawienie znaku (patrz pkt. 4.8)
- wykaz towarów i usług;
- szczególne podstawy wniosku o unieważnienie;
- uzasadnienie.

Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedstawienia dowodu jego uprawnienia i udokumentować czas nabycia prawa, dowód istnienia relacji między przedstawicielem a wnioskodawcą i dowód na to, iż ZTUE został zarejestrowany bez zgody uprawnionego – wnioskodawcy. W razie konieczności, należy dostarczyć tłumaczenie dowodów.

4.4 Niezarejestrowany znak towarowy lub oznaczenie używane w obrocie handlowym

Gdy wniosek o unieważnienie jest oparty na wcześniejszych niezarejestrowanych znakach towarowych lub oznaczeniach, wnioskodawca jest zobowiązany podać:

- charakter oznaczenia tj. nazwa przedsiębiorstwa, nazwa handlowa itd.
- wskazanie uprawnienia;
- terytorium / państwo członkowskie / państwa członkowskie na / w którym(-ch) znak lub oznaczenie jest używane w obrocie handlowym (patrz pkt. 4.7);
- zasięg geograficzny oznaczenia.

Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć dowód uprawnienia/używania oznaczenia, udokumentowanie czasu nabycia oznaczenia, dowód właściwego prawa i korzystania z ochrony wobec późniejszych znaków towarowych. W razie konieczności, należy dostarczyć tłumaczenie dowodów.

4.5 Chroniona nazwa pochodzenia lub chronione oznaczenie geograficzne (ChNP/ChOG)

W przypadku chronionych nazw pochodzenia lub chronionych oznaczeń geograficznych zgłaszający musi:

- określić charakter przysługującego mu prawa (chroniona nazwa pochodzenia lub chronione oznaczenie geograficzne),
- wskazać przysługujące mu uprawnienie;
- określić terytorium / państwo(-a) członkowskie, w obrębie którego(-ych) uprawnienie to podlega ochronie (zob. pkt 4.7);
- przedstawić formę graficzną ChNP lub ChOG (zob. pkt 4.8);
- wskazać towary, w odniesieniu do których zastrzeżono ChNP lub ChOG;
- uzasadnić zgłoszenie.

Zgłaszający występujący o unieważnienie rejestracji muszą również załączyć dokument potwierdzający nabycie praw, dokument potwierdzający termin nabycia praw oraz dokument określający mające zastosowanie przepisy i zakres ochrony względem późniejszych znaków towarowych. W razie konieczności należy załączyć tłumaczenie stosownych dokumentów.

4.6 Inne wcześniejsze prawa

Gdy wniosek jest oparty na *innych wcześniejszych prawach*, wnioskodawca jest zobowiązany podać:

- charakter prawa;
- dane dotyczące wcześniejszego prawa, w tym jego zasięgu geograficznego (patrz pkt. 4.7);
- przedstawienie/wskazanie prawa (patrz pkt. 4.8);
- uzasadnienie.

Wnioskodawca powinien również dołączyć dowód uprawnienia, udokumentowanie czasu nabycia prawa, dowód właściwego prawa i zakres ochrony w stosunku do późniejszych znaków towarowych. W razie konieczności, należy dostarczyć tłumaczenie dowodów.

4.7 Kody krajowe

<input type="checkbox"/> AT Austria	<input type="checkbox"/> ES Hiszpania	<input type="checkbox"/> MT Malta
<input type="checkbox"/> BE Belgia	<input type="checkbox"/> FI Finlandia	<input type="checkbox"/> NL Holandia

<input type="checkbox"/> BG Bułgaria	<input type="checkbox"/> FR Francja	<input type="checkbox"/> PL Polska
<input type="checkbox"/> CY Cypr	<input type="checkbox"/> HU Węgry	<input type="checkbox"/> PT Portugalia
<input type="checkbox"/> CZ Czechy	<input type="checkbox"/> HR Chorwacja	<input type="checkbox"/> RO Rumunia
<input type="checkbox"/> DE Niemcy	<input type="checkbox"/> IE Irlandia	<input type="checkbox"/> SE Szwecja
<input type="checkbox"/> DK Dania	<input type="checkbox"/> IT Włochy	<input type="checkbox"/> SI Słowenia
<input type="checkbox"/> UE Unia Europejska	<input type="checkbox"/> LT Litwa	<input type="checkbox"/> SK Słowacja
<input type="checkbox"/> EE Estonia	<input type="checkbox"/> LU Luksemburg	<input type="checkbox"/> UK Wielka Brytania
<input type="checkbox"/> EL Grecja	<input type="checkbox"/> LV Łotwa	

4.8 Przedstawienie prawa

W przypadku praw o charakterze werbalnym (uwzględniając znaki, oznaczenia oraz ChNP lub ChOG wyrażone słownie) wystarczy po prostu wpisać brzmienie danego prawa.

Prawa inne niż prawa o charakterze werbalnym można zaimportować do zgłoszenia sprzeciwu na dwa sposoby. Jeżeli użytkownik dysponuje programem Adobe Acrobat Writer, może zaimportować przedstawienie znaku w dowolnym formacie (np. .jpg, .gif, .tif, .bmp). Za pomocą programu Adobe Acrobat Reader, obraz można importować jedynie w formacie pdf. Można również załączyć przedstawienie prawa na oddzielnym arkuszu.