

Kitöltési útmutató az európai uniós védjegybejelentő űrlaphoz

Általános megjegyzések

Az űrlap használata

Az űrlap ingyen beszerezhető az EUIPO-tól, valamint letölthető az EUIPO weboldaláról (<http://euipo.europa.eu>).

A bejelentők vagy képviselőik készíthetnek másolatokat az űrlapról, vagy használhatnak hasonló szerkezetű vagy formájú nyomtatványokat, például olyan, számítógéppel készített nyomtatványokat, amelyek tartalmazzák a bejelentő űrlapban szereplő információkat. Az elektronikusan előállított nyomtatványok használata esetén elkerülhető a mellékletek csatolása, amennyiben az elektronikus változatot kibővítik ott, ahol több helyre van szükség.

Noha bizonyos információk később is benyújthatók, mindenképpen ajánlatos az űrlapot a lehető legteljesebben kitölteni és a szükséges információt a bejelentés benyújtásával egy időben megadni. Ez megkönnyíti és felgyorsítja a bejelentés feldolgozását. A csillaggal (*) jelölt mezőket kötelező kitölteni.

Ha több információt szeretne, a következő telefonszámon kapcsolatba léphet az EUIPO-val: (+34) 965 139 100.

A formanyomtatványok megküldése

A kitöltött nyomtatványokat a bejelentő választása szerint

– küldheti közvetlenül az EUIPO-nak Alicantéba, a következő címre:

European Union Intellectual Property Office
Receiving Unit
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante, Spanyolország

– benyújthatja személyesen a Hivatal recepcióján, nyitvatartási időben;

– elfaxolhatja az EUIPO alábbi faxszámára, és csakis erre a faxszámra:

(+34) 965 131 344

A bejelentés beérkezését az EUIPO átvételi elismervénnyel igazolja.

1. Az űrlap első oldala

1.1. Oldalak száma (ezt az oldalt is beleértve)

A bejelentőnek fel kell tüntetnie az EUIPO-nak megküldött oldalak számát.

1.2. Nyelvek

1.2.1. A bejelentés nyelve

A bejelentőnek fel kell tüntetnie, hogy bejelentését mely nyelven nyújtja be – ez lehet az Európai Unió bármely hivatalos nyelve.

A megfelelő rubrikában a kétbetűs ISO-kódok (a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet által a nyelvek azonosításra meghatározott kódok) is megadhatók.

1.2.2. Második nyelv

A kérelmezőnek meg kell adnia egy második – az elsőtől eltérő – nyelvet is, amelynek az EUIPO öt nyelve (spanyol – ES, német – DE, angol – EN, francia – FR vagy olasz – IT) egyikének kell lennie.

A második nyelv a felszólalási és törlési eljárás során használható nyelv vagy nyelvek egyike. Az űrlap bármely nyelvváltozata használható, amennyiben a szövegrészek, különösen az áruk és szolgáltatások jegyzéke, a bejelentési eljárás során használt nyelven vannak kitöltve.

Ha az első nyelv nem az EUIPO öt nyelvének egyike (lásd fent), a bejelentő engedélyezheti a Hivatalnak, hogy a bejelentéshez kapcsolódó levelezésében a második nyelvet használja.

1.3. A bejelentő/képviselő hivatkozási jele

A bejelentők vagy képviselők megadhatják saját, 20 karakternél nem hosszabb hivatkozási jelüket a rendelkezésre álló mezőben.

pl.: kezdőbetűk, betűsor, stb.

Az EUIPO e hivatkozási jel segítségével végzi a díjak befizetésének igazolását (azaz így ellenőrzi, hogy egy adott befizetést melyik bejelentés után teljesítettek).

1.4. Bejelentő

1.4.1. Azonosító szám

Ha a bejelentő kapott azonosító számot az EUIPO-tól, csak azt a számot és a nevét kell megadnia. Máskülönben a bejelentőnek az azonosításhoz meg kell adnia nevét, címét és állampolgárságát.

1.4.2. Név (természetes vagy jogi személy), társasági forma és cím

Ha egynél több bejelentő van, egy kiegészítő lapon, a „Bejelentő neve” megnevezés alatt kell felsorolni őket.

A természetes személyek esetében a név megadásának sorrendje: utónév (utónevek) és vezetéknev (vezetéknév). A bejelentőnek meg kell adnia teljes címét és állampolgárságát is.

Ha a bejelentő jogi személy, annak hivatalos elnevezését kell megadni, a társasági formával együtt („Incorporated”, „Sociedad Anónima”, „Aktiengesellschaft” stb). A társasági forma szokványos rövidítése elfogadható (pl. „Inc.”, „S.A.”, „AG” stb). Ezen kívül fel kell tüntetni a jogi

személy címét és azt az országot, amelyben a jogi személy székhelye található. Ajánlatos továbbá a kétbetűs ISO-kód használata.

Ha a kézbesítési cím (utca, házszám stb.) eltér a postacímétől (pl. postafiók), mindkét címet meg kell adni. A Hivatal megfelelően fogja azokat használni. A közzétételben a kézbesítési cím szerepel majd.

A kapcsolattartás megkönnyítése érdekében meg kell adni telefonszámokat, faxszámokat, valamint a kapcsolatfelvételre vonatkozó egyéb információkat, pl. az elektronikus posta címét. A telefonszám, faxszám, e-mailcím vagy egyéb kommunikációs eszköz megadásával a bejelentő beleegyezik abba, hogy a Hivatal felhasználhatja azokat a bejelentővel való kommunikációhoz.

Minden egyes bejelentőnél csak egy címet kell feltüntetni. Több cím feltüntetése esetén csak az első helyen megadott cím lesz az irányadó, kivéve, ha a bejelentő a címek egyikét kézbesítési címként jelöli meg.

Címváltozás esetén a változásnak a meglévő azonosítószámhoz való bejegyzését külön kell kérelmezni az EUIPO-nál. A több címmel rendelkező bejelentő minden egyes címhez külön azonosítószámot kap.

1.5. Védjegy

A bejelentés az alábbi védjegytypusok bármelyikére vonatkozhat: szóvédjegy, ábrás védjegy, térbeli védjegy, szín, hangvédjegy, vagy „egyéb”. A megadott kategóriák közül csak egy választható.

A szóvédjegy egy (szokványos betűtípusban) nyomtatott/gépelte formában, speciális grafikai elemek nélkül megjelenített védjegy. A védjegyet a megfelelő rovatba kell gépelni vagy nyomtatni. Az EUIPO ezt jegyzi be adatbázisába, és azt a bejelentésben szereplő formájában – azaz a bejelentésben használt kis- és nagybetűkkel, illetve egyéb jelekkel együtt – de saját, megszólt betűkészletét használva teszi közzé. Minden más esetben az ettől eltérő megjelenések adatbázisban való tárolása és közzététele a mellékletben közölteknek megfelelően történik.

Az ábrás védjegy állhat kizárólag ábrás elemekből, lehet szóelemek és ábrás elemek vagy egyéb grafikai elemek kombinációja, állhat stilizált betűtípussal írt szóelemekből, vagy több, mint egy sorban megjelenített szóelemekből (az utóbbi két esetben az elemek lehetnek színesek vagy fekete-fehérek), vagy állhat kizárólag színes szóelemekből.

A térbeli védjegy egy térbeli alakzat (beleértve a hordozó/tároló eszközt, a csomagolást és magát a terméket is). A csatolt megjelenítés a védjegy formájára vonatkozóan maximum hat ábrát tartalmazhat.

A szín *per se* azt jelenti, hogy a védjegyoltalmat – alakzattól vagy formától függetlenül – egy színre vagy színösszetételre kérik. A színt betűkkel kell a megfelelő mezőbe írni. A szín(ek) megjelenítését is csatolni kell. A szín leírása önmagában nem elegendő.

A hangvédjegyet mellékletben kell megjeleníteni a hangok grafikus ábrázolásának szokásos módszereivel, különösen a szokásos kottázás alkalmazásával. A leírás nem elegendő. Elektronikus hangfájlokat csak elektronikus úton történő bejelentések (e-filing) esetén lehet csatolni.

Az „egyéb” védjegyek közé tartozik minden olyan védjegytypus, amely nem sorolható az említett kategóriákba, így pl. a hologram, pozíciós védjegy (position marks), mozgás védjegy (movements marks), stb.

Minden olyan védjegyet, amely nem szóvédjegy, mellékletben kell megjeleníteni.

1.5.1. Színes védjegyek

Ha a védjegy színes, adja meg a szín(eke)t szavakkal. Ajánlatos a nemzetközileg elfogadott, standard színekódokat is alkalmazni.

1.5.2. Leírás

A „Leírás” mező kitöltése opcionális, kivéve az „egyéb” védjegytypust, ahol a mező kitöltése kötelező.

1.6. Együttes védjegy

Jelölje be a négyzetet, ha a bejelentés együttes védjegyre irányul. Együttes európai uniós védjegy lajtszomozására irányuló bejelentést csak a gyártók, az előállítók, a szolgáltatást nyújtók vagy a forgalmazók szervezetei, továbbá jogi személyiséggel rendelkező bármely közjogi szervezet nyújthat be.

A bejelentésben jelezni kell, hogy az együttes védjegy használatáról rendelkező szabályzatot a bejelentéssel együtt, avagy a bejelentés után nyújtják be.

1.7. Uniós és nemzeti kutatási jelentések

Ha a bejelentő megjelöli az „uniós kutatási jelentés” opciót, a Hivatal uniós kutatási jelentést készít, amelyben megjelöli az általa fellelt olyan korábbi európai uniós védjegyeket vagy védjegybejelentéseket, amelyek a bejelentett európai uniós védjegy lajstromozása elleni felszólalás alapját képezhetik.

Amennyiben a bejelentő a “Nemzeti keresések igénylése” opciót jelöli meg, az EUIPO felkéri a rendszerbe tartozó nemzeti hivatalokat (http://euipo.europa.eu/ows/rw/resource/documents/CTM/optionalSearches_en.pdf) a saját, európai uniós védjegy lajstromukban elvégzendő sztenderd keresést követő jelentés elkészítésére és visszaküldésére.

Az EUIPO továbbítja minden uniós vagy nemzeti keresési jelentést a kérelmező részére.

1.8. Az áruk és szolgáltatások jegyzéke

Az árukat és szolgáltatásokat a nizzai osztályozási rendszer alapján kell osztályozni. Az áruknak és szolgáltatásoknak egyértelműnek, pontosnak és konkrétnek kell lenniük. A bejelentés feldolgozásának megkönnyítése és meggyorsítása érdekében a Hivatal a harmonizált adatbázis előre jóváhagyott terminológiájának használatát javasolja. Az előre jóváhagyott terminológiát minden uniós védjegy hivatal elfogadja, és annak minden uniós nyelven létezik hitelesített fordítása. A harmonizált adatbázis a TMclass eszközön, az „Árujegyzék összeállítása” funkción, illetve az elektronikus bejelentési eszközön keresztül érhető el.

Egy korábbi uniós védjegybejelentés áru- és szolgáltatásjegyzékére való hivatkozás helyettesítheti az áruk és szolgáltatások felsorolását, azonban nem garantálja azt, hogy elfogadják az áru vagy szolgáltatás leírását, amelyet adott esetben egy korábbi gyakorlat

alapján nyújtottak be. Ezért az EUIPO azt javasolja, hogy benyújtás előtt a TMclass vagy az „Árjegyzék összeállítása” funkció használatával érvényesítsék a korábban használt jegyzéket.

1.9. Aláírás

A bejelentő/képviselő nevét és a névhez tartozó aláírást az 1. oldal alján kell feltüntetni.

2. Az űrlap második oldala

2.1. Képviselő

A képviselet – a bejelentés benyújtásának a kivételével – az eljárás összes szakaszában kötelező minden olyan, akár természetes, akár jogi személy bejelentő számára, akinek a lakóhelye, illetve amely üzleti tevékenységének fő helye vagy valóságos és működő ipari vagy kereskedelmi telephelye nem az Európai Gazdasági Térségben van. Minden más bejelentő képviselheti saját magát, vagy választhat magának képviselőt.

Ha a bejelentést közvetlenül olyan bejelentő nyújtja be, akit az eljárás későbbi szakaszaiban képviselni kell, minden további közlés akár az EUIPO részéről, akár az EUIPO részére, a megfelelően kinevezett képviselőn keresztül történik.

Az EUIPO előtti képviseletet az alábbi két kategória valamelyikébe tartozó, hivatásos képviselők láthatják el:

- a tagállamok egyikében minősítést szerzett, és tevékenységét az Európai Gazdasági Térség területén végző olyan jogi végzettségű személy, aki jogosultsággal rendelkezik arra vonatkozóan, hogy az adott tagállamban védjegy- és formatervezési ügyekben eljárjon; vagy
- az EUIPO által vezetett képviseleti listán szereplő hivatásos képviselők.

A bejelentőnek jogában áll alkalmazottján keresztül fellépni. Alkalmazott képviselőként való kinevezése esetén a „képviselő” mezőben az alkalmazott nevét kell megadni. Az Európai Gazdasági Térség területén lakóhellyel, fő tevékenységi hellyel vagy ténylegesen működő ipari vagy kereskedelmi létesítménnyel rendelkező jogi személyek alkalmazottai más jogi személyeket is képviselhetnek, feltéve, hogy (és kizárólag akkor, ha) a szóban forgó két jogi személy között gazdasági kapcsolat, pl. közös tulajdon vagy irányítás, áll fenn. Ez arra az esetre is vonatkozik, ha a bejelentő az Európai Gazdasági Térségen kívüli jogi személy. Ilyen esetekben a bejelentő képviseletében fellépő alkalmazottat foglalkoztató jogi személyre, és a gazdasági kapcsolatok (anyavállalat, leányvállalat, fiók) alapjára vonatkozó adatokat mellékletben kell megadni.

Az EUIPO tehát a kinevezett képviselővel tartja a kapcsolatot.

A bejelentő képviselőjét vagy alkalmazottját illetően nem szükséges meghatalmazást benyújtani.

2.1.1. Azonosító szám

Ha a képviselő kapott azonosító számot az EUIPO-tól, csak azt a számot és a nevét kell megadni. Máskülönben a képviselőnek az alábbiak szerint az azonosításhoz meg kell adnia teljes nevét és címét.

2.1.2. A képviselő neve és címe

A teljes címet meg kell adni. Az ország megadásához ajánlatos a kétbetűs ISO-kód használata.

Ha a kézbesítési cím (utca, házszám stb.) eltér a postai címtől (pl. postafiók), mindkét címet meg kell adni. A Hivatal megfelelően fogja azokat használni. A közzétételben a kézbesítési cím szerepel majd.

A kommunikáció megkönnyítése végett ajánlott a telefon- és faxszámok, valamint a kapcsolatfelvételre vonatkozó egyéb információk, pl. az elektronikus posta címének megadása. A telefonszám, faxszám, e-mail-cím vagy egyéb kommunikációs eszköz megadásával a bejelentő beleegyezik abba, hogy a Hivatal felhasználhatja azokat a bejelentővel való kommunikációhoz.

2.2 Igényelt elsőbbség

Ha a bejelentő egy vagy több korábbi bejelentés elsőbbségét kívánja igényelni, fel kell tüntetnie (lehetőség szerint) a bejelentési számot és azt, hogy mikor és melyik országban, nyújtották be a korábbi bejelentést. Az elsőbbségi igényt a bejelentéstől számított két hónapon belül be kell nyújtani.

A bejelentő úrlapon jelezni kell, hogy az elsőbbségre vonatkozó dokumentumokat a bejelentéssel együtt, avagy a bejelentés után nyújtják be.

2.3. Igényelt szenioritás

Szenioritás igénylése esetén meg kell adni a lajstromozás jellegét (nemzeti vagy nemzetközi védjegy), a lajstromszámot, a bejelentés időpontját és azt a tagállamot, amelyre annak hatálya kiterjed. A szeniorításra vonatkozó igényt a bejelentéstől számított két hónapon belül, vagy az európai uniós védjegy lajstromozását követően bármikor be lehet nyújtani.

A bejelentő úrlapon jelezni kell, hogy a szeniorításra vonatkozó dokumentumokat a bejelentéssel együtt, avagy a bejelentés után nyújtják be.

2.4. Átalakítás a Madridi Jegyzőkönyv alapján

Ahhoz, hogy figyelembe vegyék egy olyan nemzetközi lajstromozásnak – a Madridi Jegyzőkönyv 9*quinquies*. és az EUVR 161. cikke szerinti – átalakítását, amelyet a származási hivatal kérelmére a Nemzetközi Iroda törölt, az európai uniós védjegybejelentésben erre utalni kell.

Mindezt a bejelentés benyújtásakor kell jelezni úgy, hogy a bejelentési formanyomtatvány „Átalakítás a Madridi Jegyzőkönyv alapján” elnevezésű szakaszában meg kell adni a következő adatokat:

Az (1), (2) és (3) pontokban felsorolt adatokat kötelező megadni ahhoz, hogy a Hivatal a kérelmet átalakítási kérelemnek tekintse:

- (1) A törölt nemzetközi lajstromozás száma. Az EUIPO így vissza tudja keresni a nemzetközi lajstromozás részleteit annak érdekében, hogy ellenőrizhesse, az európai uniós védjegybejelentésben felsorolt áruk és szolgáltatások ténylegesen megegyeznek-e az Unió tekintetében szereplő áruk és szolgáltatások jegyzékével.

- (2) A nemzetközi lajstromozás Nemzetközi Iroda általi törölésének a dátuma. Ezt a dátumot annak ellenőrzésére használják, hogy az európai uniós védjegybejelentést a nemzetközi lajstromozás törölésének napjától számított 3 hónapon belül nyújtották-e be.
- (3) A nemzetközi lajstromozásnak a Madridi Jegyzőkönyv 3. cikke (4) bekezdésében meghatározott napja vagy a nemzetközi lajstromozást követő, az Unióra vonatkozó területi kiterjesztés Madridi Jegyzőkönyv 3ter. cikke (2) bekezdése szerinti bejegyzésének napja.
- (4) Adott esetben a nemzetközi bejelentésben igényelt elsőbbség dátuma, ahogyan az a Nemzetközi Iroda által vezetett nemzetközi lajstromban szerepel.

2.5. Fordítások

Be lehet nyújtani az árujegyzék, a színek megjelölésével kapcsolatos információk, és a védjegy leírása második nyelvre fordított változatait. A fordításokat négy példányban kell benyújtani.

2.6. A díjak megfizetése

Az európai uniós védjegy alapdíja 1000 EUR, amely egy áru- vagy szolgáltatási osztályt foglal magában, a második osztály díja 50 EUR, a további osztályok díja pedig egyenként 150 EUR. Az együttes európai uniós védjegy alapdíja 1800 EUR; a második osztály díja 50 EUR, a harmadik és további osztályok díja egyenként 150 EUR. A nemzeti jelentések elkészítésének (amely 2008. március 10-től választható opció, lásd 1.7) további díját úgy számolják ki, hogy az egyes nemzeti jelentések 12 eurós díját megszorozzák a résztvevő tagországok központi iparjogvédelmi hivatalainak számával (a listát lásd az alábbi weboldalon: http://euipo.europa.eu/ows/rw/resource/documents/CTM/optionalSearches_en.pdf). Ezt a bejelentési alapdíjjal együtt kell befizetni (EUVR 38 (2) cikke). Az EUIPO folyószámlával rendelkezők választhatnak a díjaknak a kérelem benyújtásával egyidőben, illetve a benyújtást követő egy hónapon belüli kifizetése között. A kifizetés kombinálható a további osztályokhoz kapcsolódó díjakkal is.

A Hivatal csak a bejelentési alapdíjnak a bejelentés benyújtása időpontjától számított egy hónapon belüli befizetése esetén ismeri el a bejelentés Hivatalhoz való beérkezésének napját a bejelentés időpontjaként. A Hivatal nem bocsát ki fizetési kérelmet. Az európai uniós védjegyek és az európai uniós együttes védjegyek külön bejelentési díja megszűnt.

A díjfizetés euróban történik. A befizetés (amelynek során a felmerülő bankköltségeket a befizető viseli, aki e feltételtől a bankot is köteles tájékoztatni) az alábbiak szerint végezhető el:

- az EUIPO-nál vezetett folyószámla megterhelése a megfelelő számlaszám feltüntetésével. A bejelentő/képviselő választhat az alapdíjnak az azonnali vagy a bejelentés átvételétől számított egy hónap leteltével történő levonása között; az azonnali levonás gyorsítja a bejelentés feldolgozását. A bejelentő eldöntheti, hogy a további osztályok utáni díjak levonása az európai uniós védjegybejelentés alapdíjával egyidejűleg, vagy csak az osztályozás elfogadása után történjen. A folyószámla tulajdonosa rendelkezhet úgy, hogy a folyószámla nem használható a fizetés során.

- átutalás euróban az EUIPO egyik bankszámlájára, a bejelentő vagy a képviselő nevének, címének és hivatkozási számának, illetve a befizetés által érintett bejelentés(ek) feltüntetésével.

A bejelentésben csak abban az esetben kell megadni az átutalás időpontját, ha arra már sor került.

Felhívjuk a bejelentők figyelmét, hogy a Hivatal nem ad ki számlát a bejelentési díjakról.

Folyószámla nyitására az EUIPO alábbi címére benyújtott, írásos kérelem útján van lehetőség:

European Union Intellectual Property Office
Finance Department
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante, Spanyolország
Telephone: (34) 965 139 340
Fax: (34) 965 139 113

Átutalás az EUIPO következő számláira teljesíthető:

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA
Számlaszám: 0182-5596-90-0092222222 Swift code (BIC): BBVAESMMXXX
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

LA CAIXA
Számlaszám: 2100-2353-01-0700000888 Swift code (BIC): CAIXESBBXXX
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888