

Anmärkningar till formuläret för överklagande

1. Allmänna kommentarer

1.1 Användning av formuläret

Formuläret kan erhållas kostnadsfritt från EUIPO och det kan laddas ned från EUIPO:s webbplats (<http://www.euipo.europa.eu>). Formuläret får också kopieras fritt.

Klagande eller deras ombud kan använda formulär med liknande uppbyggnad eller format som det som tillhandahålls av EUIPO, såsom formulär som framställts med hjälp av datorer.

Om sådana elektroniskt framställda formulär används kan man undvika att använda bilagor genom att helt enkelt utöka den elektroniska versionen på de ställen där ytterligare utrymme behövs.

Om det formulär för överklagande som tillhandahålls av EUIPO fylls i korrekt är detta en garanti för att överklagandet uppfyller de formella krav som anges i de tillämpliga förordningarna. Rekommendationen är därför att detta formulär används. Klaganden får dock använda sina egna formulär.

Det rekommenderas att man fyller i överklagandeformuläret så fullständigt som möjligt och bifogar styrkande handlingar i samband med att formuläret skickas in. Detta kommer att underlätta och påskynda behandlingen av överklagandet.

För övriga upplysningar kan EUIPO kontaktas på följande telefonnummer:
(34) 965 13 91 00.

1.2 Inlämning av formulär

De ifyllda formulären skall skickas direkt till EUIPO i Alicante. Formulären (samt all annan relevant skriftväxling) skall skickas till följande adress:

European Union Intellectual Property Office
Receiving Unit
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante, Spanien

Faxmeddelanden skall skickas till EUIPO på följande faxnummer:

(34) 965 13 13 44

1.3 Tidsgräns för inlämnande av anmälan om överklagande

Den klagande måste lämna in anmälan om överklagande inom två månader från dagen för mottagande av meddelandet om det bestridda beslutet. Denna tidsgräns kan inte förlängas.

1.4 Språk

Anmälan om överklagande skall lämnas in på det språk som användes i det förfarande i vilket det bestridda beslutet fattades.

Oaktat det ovanstående kan anmälan om överklagande lämnas in på något av EUIPO:s fem språk (spanska, tyska, engelska, franska och italienska). Om det valda språket inte är förfarandespråket (dvs. det språk som användes i det förfarande i vilket det bestridda beslutet fattades) skall dock en översättning till det språket lämnas in inom en månad från dagen för inlämnandet av den ursprungliga anmälan om överklagande.

2. Formuläret

2.1 Antal sidor

För att garantera att det formulär som mottas av EUIPO är fullständigt uppmanas klaganden att numrera sidorna för alla styrkande handlingar som bifogas anmälan om överklagande, samt ange det totala antalet skickade sidor i avsedd ruta.

2.2 Klagandens/ombudets referens

Klagande eller ombud kan ange sin egen referens bestående av högst 20 tecken i avsett utrymme, t.ex. initialer, bokstavssträngar osv.

2.3 Bekräftelsekopior

När man skickar meddelanden via fax, är det varken nödvändigt eller tillrådligt att bekräfta dessa med kopior. EUIPO kommer att begära ytterligare upplysningar om uppgifterna i faxmeddelandet visar sig vara otillräckliga.

Om bekräftelsekopior skickas trots ovanstående rekommendation, skall de identifieras som sådana genom att kryssa för avsedd ruta.

2.4 Klagande

Eftersom klaganden var part i det förfarande i vilket det bestridda beslutet fattades, bör EUIPO ha nödvändiga uppgifter om densamme i sina register. Om klaganden tidigare har tilldelats ett identifikationsnummer av EUIPO är det tillräckligt att ange detta ID-nummer tillsammans med den klagandes namn. I annat fall skall alla nödvändiga uppgifter – namn, adress osv. – anges. Om de uppgifter som motsvarar ID-numret har ändrats skall även nödvändiga förklaringar till detta lämnas. Dessutom skall styrkande handlingar bifogas som visar sambandet mellan de uppgifter som funnits registrerade sedan tidigare och de nya uppgifterna om den klagande.

2.5 Ombud

Ombud är obligatoriskt för alla klagande – oavsett om det rör sig om fysiska eller juridiska personer – om dessa varken har sin hemvist eller sitt säte eller bedriver verklig och faktisk industriell eller kommersiell verksamhet i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet när det gäller EU-varumärken och i Europeiska unionen när det gäller gemenskapsformgivningar. Alla andra klagande får företräda sig själva eller välja att utse ett ombud.

Ombudet måste ange sitt namn tillsammans med det ID-nummer som tilldelats av EUIPO. Om något sådant ID-nummer inte finns tillgängligt måste tillämplig information om det befintliga/nyutsedda ombudet också lämnas i överklagandeformuläret.

Klaganden kan företrädas inför EUIPO av auktoriserade ombud som ingår i någon av följande två kategorier:

- Praktiserande jurister med rätt att verka i en medlemsstat och som är behöriga att uppträda som ombud i frågor som rör varumärken och i förekommande fall formgivningar och som har sin rörelse inom det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, eller
- auktoriserade ombud som finns upptagna på den lista som EUIPO upprättat. Auktoriserade ombud som finns upptagna på listan för ärenden som rör EU-varumärken får anlitas i ärenden som rör formgivningar. Däremot får ett auktoriserat ombud som tagits upp på listan för ärenden som rör gemenskapsformgivningar inte anlitas i ärenden som rör varumärken.

Den klagande får även agera via en anställd. Utses en anställd skall namnet på den anställda anges i rutan "ombud". En anställd hos en juridisk person som har sin hemvist eller säte inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller där bedriver verklig och faktisk industriell eller kommersiell verksamhet får företräda andra juridiska personer om (och endast om) det finns en ekonomisk anknytning mellan de två juridiska personerna, såsom gemensamt ägande eller gemensam kontroll. Detta gäller också när klaganden är en juridisk person utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I dessa fall skall information om den juridiska personen vars anställda företräder den klagande och grunden för den ekonomiska anknytningen (moderbolag, dotterbolag, filial osv.) tillhandahållas i ett bifogat dokument.

EUIPO kommer att kommunicera med det auktoriserade ombudet om ett sådant har utsetts.

2.6 Identifiering av det beslut som bestrids

Det bestridda beslutet måste anges tydligt. Klaganden bör helst ange EUIPO:s exakta referensnummer för beslutet ifråga (dvs. varumärkets nummer (EUTM-nummer) eller formgivningens nummer (RCD-nummer), vilket kan gälla beslut fattade av varumärkes- eller formgivningsgranskare, "B"-numret för invändning, "C"-numret för annullering av ett varumärke eller "D"-numret för ogiltigförklaring av formgivning), datum för det beslut som bestrids, samt den tjänsteavdelning som fattade beslutet.

2.7 Grunder för överklagande

Klaganden skall lämna en redogörelse för grunderna för överklagandet antingen tillsammans med anmälan om överklagande eller separat inom fyra månader efter dagen för mottagande av meddelandet om det beslut som bestrids. Denna tidsgräns kan inte förlängas.

Redogörelsen för grunderna skall lämnas in på förfarandespråket. Oaktat det ovanstående kan redogörelsen för grunderna lämnas in på något av EUIPO:s fem språk (spanska, tyska, engelska, franska och italienska). Om det valda språket inte är förfarandespråket (dvs. det språk som användes i det förfarande i vilket det bestridda beslutet fattades), skall en översättning till detta språk lämnas inom en månad från dagen för inlämnandet av den ursprungliga redogörelsen för grunderna.

När det gäller ärenden *inter partes* och om en stor mängd material (eller material som är svårt att fotokopiera) skickas, skall helst två kopior av detta material lämnas till EUIPO (en för överklagandeakten och en för att sändas till den svarande). För överklaganden *inter partes* av EU-varumärken anges det i regel 79a i tillämpningsföreskrifterna för EU-varumärken att dokument eller bevis, inklusive bilagor, som

skickas per post eller personlig leverans till EUIPO skall lämnas in i så många kopior som antalet parter i förfarandena.

2.8 Överklagandets omfattning

Klaganden skall ange i vilken utsträckning ändring eller annullering av det bestridda beslutet begärs. Klaganden skall särskilt ange om beslutet bestrids i sin helhet eller endast delvis genom att kryssa för lämplig ruta. I det senare fallet måste den bestridda delen uttryckligen anges.

2.9 Betalning av avgifter

Avgiften för överklagande är 720 euro om det rör EU-varumärken och 800 euro om det rör gemenskapsformgivningar. Denna avgift måste betalas till EUIPO inom två månader från dagen för mottagande av meddelandet om det bestridda beslutet.

2.9.1 Avgifter för överklaganden som rör EU-varumärken

Betalningar (alla bankavgifter betalas av inbetalaren som skall upplysa banken om detta) kan ske genom:

- Debitering av ett konto hos EUIPO med angivande av kontots nummer.
- Överföring, i euro, till något av EUIPO:s bankkonton med angivande av klagandens eller ombudets namn, adress och referensnummer samt av den typ av avgift som betalningen avser och det datum då överföringen gjordes.

2.9.2. Avgift för överklagande om gemenskapsformgivningar.

Betalningar (alla bankavgifter betalas av inbetalaren som skall upplysa banken om detta) kan ske genom:

- Debitering av ett konto hos EUIPO med angivande av kontots nummer.
- Överföring, i euro, till något av EUIPO:s bankkonton med angivande av klagandens eller ombudets namn, adress och referensnummer samt av den typ av avgift som betalningen avser och det datum då överföringen gjordes.

Konto kan öppnas genom en skriftlig ansökan till EUIPO på följande adress:

European Union Intellectual Property Office

Finance Department

Avenida de Europa, 4

E-03008 Alicante, Spanien

Tfn (34) 965 13 93 40

Fax (34) 965 13 91 13

Överföringar skall ske till ett av EUIPO:s följande konton:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria

0182-5596-90-0092222222 Swiftadress (BIC): BBVAESMM BBVAESMM XXX

IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa

2100-2353-01-0700000888 Swiftadress (BIC): CAIXESBB CAIXESBB XXX

IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

2.10 Underskrift

Formuläret för överklagande måste undertecknas, bör dateras och undertecknarens namn måste anges. Detta krav är inte lika strängt när det gäller överklaganden som rör EU-varumärken. I enlighet med regel 80.3 i tillämpningsföreskrifterna för EU-varumärken skall, när formuläret för överklagande har sänts elektroniskt med fax, avsändarens namnuppgift vara likvärdig med signaturen.