

# Poznámky k formuláru na odvolanie

## **1. Všeobecné poznámky**

### **1.1 Použitie formulára**

Formulár sa dá bezplatne získať od EUIPO, resp. je možné ho prevziať z internetovej stránky EUIPO (<http://www.euipo.europa.eu>). Formulár sa môže kopírovať bez obmedzenia.

Odvolatelia alebo ich zástupcovia môžu používať formuláre podobnej štruktúry alebo formátu, ako sú formuláre EUIPO, ako napríklad počítačom vytvorené formuláre.

V prípade, že sú formuláre elektronicky vytvorené, nie je potrebné používať prílohy, stačí rozšíriť elektronickú verziu v mieste, kde je potrebný ďalší priestor.

Správnym vyplnením formulára na odvolanie poskytnutého EUIPO sa zabezpečí zhoda s formálnymi požiadavkami stanovenými v platných nariadeniach. Preto odporúčame použitie tohto formulára. Odvolatelia však môžu použiť vlastné formuláre.

Odporúča sa formulár vyplniť úplne vrátane potrebných informácií v čase podania. Toto uľahčí a urýchli spracovanie odvolania.

So žiadosťou o akékoľvek informácie môžete kontaktovať EUIPO na tomto telefónnom čísle: (34) 965 139 100.

### **1.2 Odosielanie formulárov**

Vyplnené formuláre sa odosielajú priamo EUIPO v Alicante. Formuláre (ako aj inú, s nimi súvisiacu korešpondenciu) je potrebné zaslať na adresu:

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03080 **Alicante**, Spain

Korešpondenciu zasielanú faxom posielajte na toto faxové číslo EUIPO:

+34 965 131 344

### **1.3 Lehota na podanie oznámenia o odvolaní**

Odvolaateľ musí podať oznámenie o odvolaní do dvoch mesiacov od dátumu prevzatia oznámenia o napádanom rozhodnutí. Túto lehotu nie je možné predĺžiť.

## **1.4 Jazyk**

Oznámenie o odvolaní sa musí vyplniť v jazyku konania, v ktorom bolo prijaté napádané rozhodnutie.

Napriek tomu sa môže oznámenie o odvolaní vyplniť v hociktorom z piatich jazykov EUIPO (španielčina, nemčina, angličtina, francúzština a taliančina). Ak však vybraný jazyk nie je jazykom konania (t. j. jazykom konania, v ktorom bolo prijaté napadnuté rozhodnutie), preklad oznámenia musí byť podaný do jedného mesiaca od dátumu podania pôvodného oznámenia o odvolaní.

## **2. Formulár**

### **2.1 Počet strán**

S cieľom zaručiť úplnosť formulára EUIPO sa podávateľom odvolania dôrazne odporúča očíslovať strany všetkých podporných dokumentov priložených k oznámeniu o odvolaní a k vyhláseniu o dôvodoch a zároveň označiť v príslušnom políčku celkový počet odoslaných strán.

### **2.2 Značka odvolateľa alebo jeho zástupcu**

Odvolatelia alebo zástupcovia môžu uviesť svoju vlastnú značku v rozsahu maximálne 20 znakov v stanovenom priestore, napr. iniciálky, reťazec písmen, atď.

### **2.3 Kópia**

V prípade korešpondencie prostredníctvom faxu, nie je potrebné a ani sa neodporúča zasielať kópie zaslanej pošty. Ak Vaše odfaxované podklady nebudú postačujúce, EUIPO Vás požiada o doplňujúce informácie.

Ak aj napriek tomu zasielate kópie dokumentov, je potrebné túto skutočnosť označiť vo formulári v príslušnom políčku.

### **2.4 Odvolatelia**

Nakoľko odvolateľ bol účastníkom konania, v ktorom bolo prijaté napádané rozhodnutie, EUIPO už má za normálnych okolností zaznamenané požadované údaje týkajúce sa jeho osoby. Ak EUIPO predtým pridelo podávateľovi odvolania identifikačné číslo, stačí ho uviesť spolu s menom odvolateľa. V opačnom prípade je nevyhnutné vyplniť všetky požadované údaje, t. j. meno, adresu atď. V prípade zmeny korešpondenčných údajov, uvedených pod určitým identifikačným číslom, je nutné poskytnúť potrebné údaje. Okrem toho je potrebné priložiť podpornú dokumentáciu, ktorou sa preukáže prepojenie medzi predchádzajúcimi záznamami a novými informáciami týkajúcimi sa odvolateľa.

### **2.5 Zástupca**

Zastupovanie je povinné pre všetkých odvolateľov, či už pre fyzické alebo právnické osoby, ktoré nemajú buď svoje bydlisko, alebo hlavné sídlo podnikania, ani reálne a priemyselné alebo obchodné zastúpenie v EHP pre odvolania proti rozhodnutiu o OZEÚ a v Európskej únii pre odvolania proti rozhodnutiu o dizajnoch. Všetci ostatní odvolatelia môžu zastupovať samých seba alebo si môžu zvoliť zástupcu.

Zástupca musí uviesť svoje meno spolu s identifikačným číslom, ktoré pridelo EUIPO. Pokiaľ takéto identifikačné číslo nie je k dispozícii, musia byť tiež uvedené príslušné údaje týkajúce sa súčasného/ novo menovaného zástupcu v odvolacom formulári .

Zastúpenie pred EUIPO sa môže uskutočniť profesionálnymi zástupcami, ktorí spadajú do jednej z dvoch nasledujúcich kategórií:

- právni zástupcovia kvalifikovaní v členskom štáte, ktorí majú právo pôsobiť v tomto členskom štáte ako zástupcovia v záležitostiach ochranných známk a ktorí majú svoje sídlo podnikania v EHP alebo
- odborní zástupcovia zapísaní v zozname, ktorý vedie EUIPO. Odborní zástupcovia zapísaní v zozname pre záležitosti ochranných známk Európskej únie môžu konať aj vo veciach dizajnov. Na druhej strane profesionálni zástupcovia registrovaní v zozname pre záležitosti dizajnov Spoločenstva nemôžu konať v záležitostiach ochranných známk.

Odvolateľ môže tiež konať prostredníctvom zamestnanca. V prípade, že ide o poverenie zamestnanca, do políčka „zástupca“ sa uvedie meno zamestnanca. Zamestnanci právnych subjektov so sídlom alebo hlavným miestom podnikania alebo reálnym a platným priemyselným alebo obchodným zastúpením v rámci EHP môžu zastupovať iné právne subjekty ak (a len ak) existujú ekonomické prepojenia medzi dvomi právnickými osobami, ako je spoločné vlastníctvo alebo kontrola. Postupuje sa obdobným spôsobom, aj v prípade, že žiadateľ o výmaz je právnym subjektom mimo EHP. V týchto prípadoch musia byť v prílohe poskytnuté informácie týkajúce sa právneho subjektu, ktorého zamestnanec pôsobí v mene prihlasovateľa a špecifikácia ekonomického prepojenia (materská spoločnosť, dcérska spoločnosť, pobočka, atď.).

Pokiaľ bol vymenovaný odborný zástupca, EUIPO bude komunikovať s týmto zástupcom.

## 2.6 Identifikácia napadnutého rozhodnutia

Napadnuté rozhodnutie je potrebné jednoznačne identifikovať. Je nevyhnutné, aby prihlasovateľ presne uviedol referenčné číslo napadnutého rozhodnutia stanoveného EUIPO (t. j. číslo ochrannej známky Európskej únie (OZEÚ) alebo zapísaného dizajnu Spoločenstva (ZDS) podľa toho, či ide o rozhodnutia prieskumných referentov pre ochr. známky alebo pre dizajny, číslo B pre námietku, číslo C pre zrušenie OZEÚ alebo číslo D pre výmaz dizajnu). Rovnako je potrebné uviesť dátum napadnutého rozhodnutia a inštitúciu, ktorá rozhodnutie prijala.

## 2.7 Dôvody odvolania

Odvolateľ musí podať vyhlásenie o dôvodoch odvolania spolu s oznámením o odvolaní alebo dodatočne do štyroch mesiacov po prevzatí oznámenia o napadnutom rozhodnutí. Túto lehotu nie je možné predĺžiť.

Vyhlásenie o dôvodoch musí byť vyplnené v jazyku konania. Napriek tomu sa môže vyhlásenie o dôvodoch podať v hociktorom z piatich oficiálnych jazykov EUIPO (španielčina, nemčina, angličtina, francúzština a taliančina). Ak však vybraný jazyk nie je jazykom konania, (t. j. jazykom konania, v ktorom bolo prijaté napadnuté rozhodnutie), jeho preklad musí byť podaný do jedného mesiaca od dátumu podania pôvodného vyhlásenia o dôvodoch.

**Ak sa v konaniach *inter partes* odosiela veľké množstvo materiálu (alebo materiál, ktorý sa ťažko kopíruje), EUIPO žiada o zaslanie dvoch exemplárov tohto materiálu (jeden pre odvolací súbor a druhý pre odporcu).** V pravidle 79 písm. a) vykonávacieho nariadenia o OZEÚ sa uvádza, že dokumenty alebo dôkazové predmety vrátane príloh, ktoré sú zaslané poštou alebo sú osobne doručené EUIPO , pri odvolaní *inter partes* , je nutné doručiť tieto v toľkých exemplároch, koľko je strán konania.

## 2.8 Rozsah odvolania

Podávateľ odvolania musí uviesť rozsah, v ktorom žiada zmeniť, doplniť alebo zrušiť napadnuté rozhodnutie. Začiarknutím príslušného políčka podávateľ odvolania špecifikuje, či rozhodnutie napadá celé alebo iba čiastočne. V druhom prípade musí však vymedziť napadnutú časť.

## 2.9 Platba poplatkov

Poplatok za odvolanie je 720 eur za odvolanie týkajúce sa nariadenia o OZEÚ a 800 eur za odvolania týkajúceho sa RCD. Tento poplatok sa uhrádza EUIPO do dvoch mesiacov od dátumu oznámenia rozhodnutia.

### 2.9.1. Poplatky za odvolanie týkajúce sa ochrannej známky Európskej únie

Platba (všetky bankové poplatky musí uhradiť platiteľ, ktorý má dať banke príslušné pokyny) sa môže uskutočniť nasledujúcim spôsobom:

- zaťažením bežného účtu, ktorý vedie EUIPO, s uvedením čísla tohto účtu,
- bankovým prevodom v eurách na bankový účet EUIPO s uvedením mena, adresy a značky žiadateľa o výmaz alebo jeho zástupcu a OZEÚ, na ktorú sa platba vzťahuje, ako aj dátum uskutočnenia prevodu.

### 2.9.2. Poplatky za odvolanie týkajúce sa dizajnov Spoločenstva

Platba (všetky bankové poplatky musí uhradiť platiteľ, ktorý má dať banke príslušné pokyny) sa môže uskutočniť nasledujúcim spôsobom:

- zaťažením bežného účtu, ktorý vedie EUIPO, s uvedením čísla tohto účtu,
- bankovým prevodom v eurách na bankový účet EUIPO s uvedením mena, adresy a značky žiadateľa o výmaz alebo jeho zástupcu a OZEÚ, na ktorú sa platba vzťahuje, ako aj dátum uskutočnenia prevodu.

Bežné účty je možné otvoriť na základe písomnej žiadosti adresovanej EUIPO na túto adresu:

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo  
Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03080 **Alicante**, Spain  
Telefón: (34) 965 139 340  
Fax: (34) 965 139 113

Prevody je treba uskutočniť na jeden z týchto bankových účtov EUIPO:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222 Swiftový kód (BIC): BBVAESMM XXX  
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888 Swiftový kód (BIC): CAIXESBB XXX  
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

## 2.10 Podpis

Formulár na odvolanie musí byť podpísaný a obsahovať meno podpisujúceho, v najlepšom prípade aj dátum. Pri odvolaniach v prípade ochranných známk Európskej únie sa od tejto

požiadavky čiastočne upúšťa. V súlade s pravidlom 80 ods. 3 vykonávacieho nariadenia o OZEÚ platí, že ak sa formulár odvolania odosiela prostredníctvom faxu elektronicke, uvedené meno odosielateľa sa považuje za rovnocenné podpisu.