

# Vejledning i udfyldning af klageskemaet

## **1. Generelle bemærkninger**

### **1.1 Anvendelse af skemaet**

Klageskemaet kan rekvireres gratis hos EUIPO og kan downloades fra EUIPO's hjemmeside (<http://www.euipo.europa.eu>). Skemaet må ligeledes kopieres frit.

Klagere eller deres repræsentanter kan ud over det skema, som EUIPO stiller til rådighed, anvende skemaer med lignende struktur eller tilsvarende format, f.eks. computerfremstillede skemaer.

Når der anvendes sådanne elektronisk fremstillede skemaer, kan bilag undgås ved ganske enkelt at forlænge den elektroniske udgave de steder, hvor der kræves mere plads.

Korrekt udfyldelse af EUIPO's klageskema sikrer, at klagen opfylder de formelle krav, der er fastsat i de gældende forordninger. Det anbefales derfor at anvende dette skema. Klagere kan dog anvende egne skemaer.

Det anbefales, at skemaet ved indgivelsen er udfyldt så udførligt som muligt og er vedlagt den nødvendige dokumentation. Dette vil forenkle og fremskynde behandlingen af klagen.

Ønskes der yderligere oplysninger, kan EUIPO kontaktes på følgende telefonnummer: (+34) 965 139 100.

### **1.2. Indgivelse af skemaer**

Udfyldte skemaer sendes direkte til EUIPO i Alicante. Skemaer (og anden dermed beslægtet kommunikation) sendes til følgende adresse:

European Union Intellectual Property Office  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Spanien

Meddelelser kan sendes pr. fax til følgende EUIPO-faxnummer:

+34 965 131 344

### **1.3 Frist for indgivelse af klager**

Klageren skal indgive klagen inden to måneder fra datoen for modtagelsen af meddelelsen om den påklagede afgørelse. Denne frist kan ikke forlænges.

## **1.4 Sprog**

Klagen skal indgives på det sprog, som den påklagede afgørelse blev truffet på. Uafhængigt af ovenstående kan klagen indgives på et hvilket som helst af EUIPO's fem arbejdssprog (spansk, tysk, engelsk, fransk og italiensk). Hvis det valgte sprog imidlertid ikke er det sprog, sagsbehandlingen foregår på (dvs. det sprog, hvorpå den påklagede afgørelse blev truffet), skal der tilvejebringes en oversættelse til dette sprog inden for en frist på en måned fra datoen for indgivelsen af den oprindelige klageskrivelse.

## **2. Skemaet**

### **2.1 Antal sider**

For at sikre, at EUIPO modtager skemaet i sin fuldstændighed, henstilles det kraftigt til klageren at nummerere siderne i alle de dokumenter, der vedlægges klagen og begrundelsen, samt i det relevante felt at anføre det samlede antal sendte sider.

### **2.2 Klagerens/repræsentantens reference**

Klageren eller repræsentanten kan i det relevante felt anføre sin egen reference bestående af maks. 20 typeenheder (f.eks. initialer, bogstavrækker osv.).

### **2.3 Bekræftende kopi**

Såfremt korrespondance sendes pr. fax, er fremsendelse af bekræftet kopi ikke nødvendig og anbefales ikke. EUIPO vil anmode om yderligere oplysninger, såfremt korrespondancen, der fremsendes pr. telefax, viser sig at være utilstrækkelig.

Såfremt der på trods af ovenstående anbefaling alligevel fremsendes bekræftede kopier, skal disse identificeres som sådanne ved at afkrydse det relevante felt.

### **2.4 Klager**

Eftersom klageren var part i den sag, i hvilken den påklagede afgørelse blev truffet, vil EUIPO sædvanligvis allerede være i besiddelse af alle de fornødne oplysninger vedrørende klageren. Hvis klageren tidligere har fået tildelt et identifikationsnummer af EUIPO, er det tilstrækkeligt at anføre dette sammen med klagerens navn. I modsat fald skal alle de fornødne oplysninger - navn, adresse, osv. - gives. Ligeledes skal der, såfremt der er sket ændringer i de oplysninger, der svarer til ID-nummeret, redegøres nærmere herfor. Derudover skal der vedlægges yderligere dokumentation, der påviser sammenhængen mellem de tidligere oplysninger, der er registreret, og de nye oplysninger vedrørende klageren.

### **2.5 Repræsentant**

Repræsentation er obligatorisk for alle klagere, både juridiske og fysiske personer, som hverken har bopæl eller hovedsæde eller en regulær industriel eller kommerciel virksomhed i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, når det gælder klager over EU-varemærker, og i Den Europæiske Union, når det gælder klager over design. Alle andre klagere kan repræsentere sig selv eller vælge at udpege en repræsentant.

Repræsentanten skal angive sit navn sammen med det ID-nummer, som vedkommende har fået tildelt af EUIPO. Hvis et sådant ID-nummer ikke er tilgængeligt, skal oplysningerne vedrørende eksisterende/nyligt udpegede repræsentanter ligeledes angives i klageskemaet.

Repræsentationen ved EUIPO må kun varetages af faglige repræsentanter, som henhører under én af de følgende to kategorier:

- advokater med bestalling i en af medlemsstaterne, og som har deres forretningssted i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, i det omfang de i denne stat kan give møde i varemærkesager, eller
- faglige repræsentanter, der er godkendt til at give møde i henhold til en af EUIPO ført liste. Faglige repræsentanter, der er opført på listen for EU-varemærkesager, er befuldmægtigede i designsager. Derimod kan en faglig repræsentant, der er opført på listen for EF-designsager ikke handle i varemærkesager.

Klageren kan ligeledes handle gennem en ansat. I tilfælde, hvor en sådan ansat er udpeget, skal den ansattes navn angives i feltet "repræsentant". Ansatte hos en juridisk person med bopæl eller hovedsæde eller en regulær industriel eller kommerciel virksomhed i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde kan repræsentere andre juridiske personer, hvis (og kun hvis) der er økonomisk tilknytning mellem disse to juridiske personer, såsom fællesseje eller -kontrol. Dette gælder også, når klageren er en juridisk person, som ikke tilhører Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde. I disse tilfælde skal der i et vedhæftet bilag afgives oplysninger om den juridiske person, hvis ansatte handler på vegne af klageren, og om den økonomiske tilknytning (moderselskab, datterselskab, filial osv.).

EUIPO vil kommunikere med den faglige repræsentant, hvis en sådan er udpeget.

## 2.6 Identifikation af den påklagede afgørelse

Identifikationen af den påklagede afgørelse skal være entydig. Det anbefales, at klageren anfører den påklagede afgørelses nøjagtige EUIPO-referencenummer (dvs. "EUTM"- eller "RCD"-nummeret for afgørelser truffet af undersøgere af varemærker eller design, "B"-nummeret for indsigelser, "C"-nummeret for begæring om ugyldighed eller fortabelse af EU-varemærker eller "D"-nummeret for ugyldighedserklæringer for design), datoen for den påklagede afgørelse samt den afdeling, der traf afgørelsen.

## 2.7 Begrundelse for klagen

Klageren skal indgive den skriftlige begrundelse for klagen enten sammen med klagen eller særskilt inden for fire måneder fra modtagelsen af meddelelsen om den påklagede afgørelse. Denne frist kan ikke forlænges.

Den skriftlige begrundelse skal indgives på sagsbehandlingssproget. Til trods for ovenstående kan begrundelsen indgives på et af EUIPO's fem arbejdssprog (spansk, tysk, engelsk, fransk og italiensk). Hvis det valgte sprog imidlertid ikke er sagsbehandlingssproget (dvs. det sprog, som den påklagede afgørelse blev truffet på), skal der tilvejebringes en oversættelse til dette sprog inden for en måned fra datoen for indgivelsen af den oprindelige begrundelse.

***I forbindelse med inter partes-sager, hvor der sendes en stor mængde materiale (eller materiale, der er vanskeligt at fotokopiere), vil EUIPO foretrække at modtage to kopier af dette materiale (en kopi til sagsmappen og en kopi til fremsendelse til modparten).*** For klager *inter partes* vedrørende EU-varemærker hedder det i regel 79, litra a), i gennemførelsesforordningen til varemærkeforordningen, at dokumenter eller bevisligheder, herunder bilag, der indgives pr. post eller ved personlig indlevering til EUIPO, skal foreligge i lige så mange gengivelser, som der er parter i sagen.

## 2.8 Klagens omfang

Klageren skal anføre, i hvilket omfang der begæres ændring eller annullering af den påklagede afgørelse. Især skal klageren ved at afkrydse det relevante felt specificere, hvorvidt afgørelsen anfægtes i sin helhed eller blot en del heraf. I sidstnævnte tilfælde skal det angives, hvilken del der påklages.

## 2.9 Betaling af gebyrer

Klagegebyret for klager der relaterer sig til EU-varemærker er 720 euro, mens klagegebyret for klager der relaterer sig til EF-design er 800 euro. Klagegebyret skal betales til EUIPO inden for to måneder fra modtagelsesdatoen for meddelelsen om den påklagede afgørelse.

### 2.9.1. Klagegebyr i forbindelse med EU-varemærkesager.

Betalinger (alle bankomkostninger afholdes af debitor, som underretter banken herom) foretages:

- ved debitering af en løbende konto hos EUIPO, med angivelse af kontonummeret.
- ved en bankoverførsel af beløbet i euro til en af EUIPO's konti, med angivelse af navn, adresse og referencenummer på den klager eller repræsentant og den gebyrtype, betalingen vedrører, samt den dato, hvorpå overførslen blev foretaget.

### 2.9.2. Klagegebyr i forbindelse med EF-designsager.

Betalinger (alle bankomkostninger afholdes af debitor, som underretter banken herom) foretages:

- ved debitering af en løbende konto hos EUIPO, med angivelse af kontonummeret.
- ved en bankoverførsel af beløbet i euro til en af EUIPO's konti, med angivelse af navn, adresse og referencenummer på den klager eller repræsentant og den gebyrtype, betalingen vedrører, samt den dato, hvorpå overførslen blev foretaget.

Løbende konti kan åbnes ved skriftlig ansøgning til EUIPO på følgende adresse:

European Union Intellectual Property Office  
Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Spanien  
Tlf.: (34) 965 139 340  
Fax: (34) 965 139 113

Bankoverførsler kan foretages til en af følgende EUIPO-bankkonti:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222, Swiftkode (BIC): BBVAESMM XXX  
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888, Swiftkode (BIC): CAIXESBB XXX  
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

## 2.10 Underskrift

Klageskemaet skal underskrives og helst dateres, og underskriverens navn skal angives. Dette krav lempes for klager vedrørende EU-varemærker. I overensstemmelse med regel 80, stk. 3, i gennemførelsesforordningen til varemærkeforordningen, skal angivelsen af afsenders navn på enhver meddelelse, der fremsendes pr. telefax, anses for tilsvarende en underskrift.