

# Vysvětlivky k formuláři pro odvolání

## **1. Obecné poznámky**

### **1.1 Použití formuláře**

Formulář obdržíte bezplatně od EUIPO nebo si jej můžete stáhnout z internetových stránek EUIPO (<http://www.euiipo.europa.eu>). Bezplatně lze rovněž pořídit kopii formuláře.

Odvolatelé nebo jejich zástupci mohou používat formuláře, které mají podobnou strukturu nebo formát jako formulář od EUIPO, například formuláře vygenerované počítačem.

V případě, že jsou použity formuláře vygenerované elektronickou cestou, není nutné používat přílohy – postačí rozšířit elektronickou verzi v případě, že by se ve formuláři nedostávalo místa.

Správné vyplnění formuláře pro odvolání získaného od EUIPO zajišťuje splnění formálních náležitostí stanovených v příslušných nařízeních. Proto je použití tohoto formuláře doporučeno, ačkoli odvolatelé mohou použít svůj vlastní formulář.

Doporučujeme, aby byl formulář v době podání vyplněn co nejúplněji, a to včetně podpůrné dokumentace. To přispěje ke snadnějšímu a rychlejšímu zpracování odvolání.

S žádostí o jakékoli další informace se můžete obrátit na EUIPO na telefonním čísle: (+34) 965 139 100.

### **1.2 Zasílání formulářů**

Vyplněné formuláře je nutné zaslat přímo do sídla EUIPO v Alicante. Adresa, na niž je třeba formuláře (jakož i veškerá další související sdělení) zasílat, zní:

European Union Intellectual Property Office  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Španělsko

Sdělení zasílaná faxem je třeba zasílat výlučně na toto faxové číslo EUIPO:

(+34) 965 131 344

### **1.3 Lhůta pro podání odvolání**

Odvolání musí odvolatel podat ve lhůtě dvou měsíců ode dne doručení napadeného rozhodnutí. Tuto lhůtu nelze prodloužit.

## 1.4 Jazyk

Odvolání musí být podáno v jazyce řízení, ve kterém bylo vydáno napadené rozhodnutí.

Bez ohledu na výše uvedené je odvolání možné podat v kterémkoli z pěti jazyků EUIPO (španělština, němčina, angličtina, francouzština a italština). Pokud však zvolený jazyk není jazykem řízení (tj. jazykem řízení, v němž bylo vydáno napadené rozhodnutí), musí být ve lhůtě jednoho měsíce ode dne podání originálu odvolání předložen překlad do tohoto jazyka.

## 2. Formulář

### 2.1 Počet stran

V zájmu zajištění úplnosti formuláře, který EUIPO obdrží, se odvolateli důrazně doporučuje, aby očísloval strany všech podpůrných dokumentů připojených k odvolání a k odůvodnění a aby v příslušném políčku uvedl celkový počet zasílaných stran.

### 2.2 Značka odvolatele / zástupce

Odvolatelé nebo zástupci mohou na vyhrazeném místě uvést svou vlastní značku o maximální délce 20 znaků, např.: iniciály, řadu písmen apod.

### 2.3 Kopie s potvrzením

Jsou-li sdělení zasílána faxem, následné zaslání stejného sdělení poštou není zapotřebí a nedoporučuje se. Pokud by sdělení zasláné faxem bylo nedostatečné, EUIPO požádá o další informace.

Jestliže jsou navzdory tomuto doporučení tato sdělení zasílána, měla by být patřičně označena zaškrtnutím příslušného políčka.

### 2.4 Odvolatel

Vzhledem k tomu, že odvolatel byl účastníkem řízení, v němž bylo přijato napadené rozhodnutí, všechny požadované údaje týkající se odvolatele jsou za normálních okolností již v záznamech EUIPO. Pokud EUIPO odvolateli přidělil identifikační číslo, postačí uvést toto číslo a jméno odvolatele. Jinak je nutné vyplnit všechny požadované údaje – jméno, adresu atd. Jestliže došlo ke změně údajů příslušejících danému identifikačnímu číslu, je také nutné uvést nezbytná vysvětlení. Kromě toho je třeba přiložit podpůrnou dokumentaci, z níž vyplývá souvislost mezi dříve zaznamenanými informacemi a novými informacemi o odvolateli.

### 2.5 Zástupce

Zastoupení je povinné pro všechny odvolatele, ať už fyzické či právnické osoby, kteří nemají bydliště nebo sídlo ani skutečnou průmyslovou či obchodní pobočku na území EHP v případě odvolání týkajících se ochranných známek EU či na území Evropské unie v případě odvolání týkajících se průmyslových vzorů. Všichni ostatní odvolatelé mohou jednat sami nebo jmenovat svého zástupce.

Zástupce musí uvést své jméno a identifikační číslo, které mu přidělil EUIPO. Pokud mu identifikační číslo přiděleno nebylo, musí být ve formuláři žádosti rovněž uvedeny náležité informace týkající se stávajícího / nově jmenovaného zástupce.

Odvolatele mohou před úřadem zastupovat rovněž profesionální zástupci, kteří patří do jedné z těchto kategorií:

- advokáti, kteří jsou oprávněni vykonávat činnost v některém členském státě a mohou jednat v tomto členském státě jako zástupci v záležitostech týkajících se ochranných známek nebo průmyslových vzorů a jejichž sídlo se nachází v Evropském hospodářském prostoru nebo
- kvalifikovaní zástupci zapsaní do seznamu vedeného EUIPO. Kvalifikovaní zástupci zapsaní na seznam pro ochranné známky Evropské unie mohou jednat i v záležitostech týkajících se průmyslových vzorů. Ovšem kvalifikovaný zástupce zapsaný na seznam pro záležitosti týkající se průmyslových vzorů Společenství není oprávněn jednat v záležitostech týkajících se ochranných známek.

Odvolatel může jednat i prostřednictvím svého zaměstnance. V případě, že je jmenován zaměstnanec, musí být v políčku „zástupce“ uvedeno jméno tohoto zaměstnance. Zaměstnanci právnických osob, které mají na území Evropského hospodářského prostoru bydliště nebo sídlo nebo skutečnou průmyslovou či obchodní pobočku, mohou zastupovat ostatní právnické osoby za předpokladu (a pouze za předpokladu), že mezi těmito dvěma právnickými osobami existují hospodářské vazby, například společné vlastnictví nebo kontrola. Tento požadavek se vztahuje i na případy, kdy je odvolatelem právnická osoba s bydlištěm nebo sídlem mimo území Evropského hospodářského prostoru. V takových případech musí být v příloze uvedeny informace týkající se právnické osoby, jejíž zaměstnanec jedná jménem odvolatele, a specifikace hospodářských vazeb (mateřská společnost, dceřiná společnost, pobočka apod.).

Pokud byl jmenován profesionální zástupce, EUIPO bude komunikovat s tímto zástupcem.

## 2.6 Identifikace napadeného rozhodnutí

Napadené rozhodnutí musí být jasně identifikováno. Odvolatel by měl pokud možno uvést přesnou spisovou značku EUIPO napadeného rozhodnutí (tj. číslo „EUTM“ nebo „RCD“ u rozhodnutí průzkumových referentů pro ochranné známky nebo průmyslové vzory, číslo „B“ u námitky, číslo „C“ u zrušení ochranné známky Evropské unie (EUTM) nebo číslo „D“ u prohlášení neplatnosti průmyslového vzoru), datum napadeného rozhodnutí a útvar, který rozhodnutí přijal.

## 2.7 Odůvodnění odvolání

Odvolatel musí odůvodnit odvolání buď spolu s odvoláním, nebo zvlášť ve lhůtě čtyř měsíců ode dne doručení napadeného rozhodnutí. Tuto lhůtu nelze prodloužit.

Odůvodnění musí být podáno v jazyce řízení. Bez ohledu na výše uvedené je odůvodnění možné podat v kterémkoli z pěti jazyků EUIPO (španělština, němčina, angličtina, francouzština a italština). Pokud však zvolený jazyk není jazykem řízení (tj. jazykem řízení, v němž bylo vyhotoveno napadené rozhodnutí), musí být ve lhůtě jednoho měsíce ode dne podání originálu odůvodnění podán překlad do tohoto jazyka.

**Je-li v řízení s více účastníky zasíláno velké množství materiálu (nebo materiál, který se obtížně kopíruje), EUIPO velmi uvítá, pokud tento materiál obdrží ve dvou kopiích (jednu pro založení do odvolacího spisu a druhou pro druhou stranu).** Pokud jde o odvolací řízení s více účastníky, která se týkají ochranných známek Evropské unie, pravidlo 79a EUTMIR stanoví, že dokumenty nebo důkazy, včetně příloh, předkládané poštou nebo osobním doručením v EUIPO se předkládají v tolika kopiích, kolik je účastníků řízení.

## 2.8 Rozsah odvolání

Odvolatel musí uvést, v jakém rozsahu žádá změnu nebo zrušení napadeného rozhodnutí. Zvláště musí zaškrtnutím příslušného políčka vyznačit, zda je rozhodnutí napadeno jako celek nebo jen zčásti. Ve druhém z uvedených případů je nutné konkretizovat napadenou část.

## 2.9 Platba poplatků

Poplatek za odvolání činí 720 eur pro ochranné známky Evropské unie a 800 eur pro průmyslové vzory Společenství, a musí být uhrazen EUIPO ve lhůtě dvou měsíců ode dne doručení napadeného rozhodnutí.

### 2.9.1 Poplatek za odvolání, které se týká ochranné známky Evropské unie

Platba (při níž veškeré bankovní poplatky jdou k tíži plátce, který musí bance vydat náležité pokyny) může být provedena takto:

- odečtením příslušné částky z běžného účtu vedeného u EUIPO, přičemž je třeba uvést číslo tohoto účtu.
- převodem v eurech na bankovní účet EUIPO, přičemž je třeba uvést jméno, adresu a značku odvolatele nebo jeho zástupce, účel platby a datum provedení převodu.

### 2.9.2 Poplatek za odvolání, které se týká průmyslového vzoru Společenství

Platba (při níž veškeré bankovní poplatky jdou k tíži plátce, který musí bance vydat náležité pokyny) může být provedena takto:

- odečtením příslušné částky z běžného účtu vedeného u EUIPO, přičemž je třeba uvést číslo tohoto účtu.
- převodem v eurech na bankovní účet EUIPO, přičemž je třeba uvést jméno, adresu a značku odvolatele nebo jeho zástupce, účel platby a datum provedení převodu;

Běžné účty mohou být otevřeny na základě písemné žádosti podané u finančního odboru EUIPO na této adrese:

European Union Intellectual Property Office

Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Španělsko  
Telefon: (34) 965 139 340  
Fax: (34) 965 139 113

Peněžní převody se provádějí na jeden z těchto bankovních účtů EUIPO:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222, SWIFT kód (BIC): BBVAESMM XXX  
IBAN: ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888, SWIFT kód (BIC): CAIXESBB XXX  
IBAN: ES03 2100 2353 0107 0000 0888

## 2.10 Podpis

Formulář pro odvolání musí být podepsán, pokud možno datován a musí na něm být uvedeno jméno podepisující osoby. Tento požadavek se zmírňuje v případech odvolání, která se týkají ochranných známek Evropské unie. Jak je uvedeno v pravidlu 80 odst. 3 EUTMIR, byl-li formulář pro odvolání odeslán faxem elektronicky, je uvedení jména odesílatele rovnocenné jeho podpisu.