

# Бележки относно формуляра за подаване на жалба

## 1. Общи указания

### 1.1 Използване на формуляра

Формулярът може да бъде получен безплатно от Службата, както и да бъде изтеглен от нейния уеб сайт (<http://euiipo.europa.eu>). Също така, свободно могат да се правят копия на този формуляр.

Жалбоподавателите или техните представители могат да използват формуляри със сходна структура или формат на тези, предоставени от Службата, като например формулярите създадени с компютър.

Когато се използват такъв вид електронни формуляри може да се избегне използването на приложения, като за целта се разшири електронната версия в позициите, където е необходимо да има повече място за попълване.

Правилното използване на формуляра за подаване на жалби, предоставен от Службата гарантира съответствието на жалбата с изисванията изложени в прилаганите регламенти. Поради това се препоръчва да се използва този формуляр. Въпреки това, заявителите могат да използват и свои формуляри.

Препоръчваме формуляра да се попълни възможно най-бързо, и да се приложи подкрепящата документация в момента на подаването. Това ще улесни и ще направи по-експедитивна обработката на жалбата.

За информация може да се свържете със Службата на следния телефонен номер:  
(34) 965 139 100.

### 1.2 Изпращане на формулярите

Попълнените формуляри трябва да бъдат изпратени директно до Службата в Аликанте. Адресът за изпращане на формулярите (както и всяка друга прилежаща информация) е следният :

European Union Intellectual Property Office  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Spain (ИСПАНИЯ)

Чрез факс комуникациите се изпращат на следния факсов номер на EUIPO:

+34 965 131 344

### 1.3 Срок определен за подаване на жалбата

Жалбоподавателят трябва да подаде молбата в срок от два месеца считано от датата на получаване на уведомлението за оспорваното решение. Този срок не може да бъде удължаван.

#### **1.4 Език**

Жалбата трябва да бъде подадена на езика, на който е взето решението по оспорваното производство.

Независимо от гореспоменатото, жалбата може да бъде подадена на един от петте езика на Службата ( испански, немски, английски, френски и италиански ) по избор. Ако избраният език не е езика на производството (т.е. езика, на който е взето обжалваното решение), трябва да се направи и подаде превод на този език в срок до един месец след датата на подаване на оригиналната жалба.

## **2. Формулярът**

### **2.1 Брой на страниците**

С цел да се гарантира пълнота на формуляра, жалбоподавателя трябва да номерира страниците на всички подкрепящи документи, приложени към жалбата и изложението на мотивите, както и да посочи в съответното поле общия брой на изпратените страници.

### **2.2 Сигнатура на заявителя/представителя**

Заявителите или представителите могат да посочат свой референтен номер от не повече от 20 буквени и цифрени знака в предвиденото за тази цел поле. инициали, буквен код и др.

### **2.3 Копие за потвърждение**

В случаите, когато съобщенията се изпращат чрез факс, не е необходимо и не се препоръчва да се изпращат и оригиналите като потвърждение. Ако се окаже, че в съобщението изпратено чрез факс са допуснати пропуски или непълноти, Службата ще иска допълнителна информация.

Ако, въпреки гореуказаното, са изпратени копия за потвърждение, те трябва да бъдат обозначени като такива, с отметка в определеното за тази цел поле.

### **2.4 Жалбоподавател**

Доколкото жалбоподавателят е бил страна по производството, при което е взето обжалваното решение, Службата разполага обикновено с всички необходими индикации, които се отнасят до него. Ако на жалбоподавателя е бил определен идентификационен номер от Службата, достатъчно е да се посочи този идентификационен номер заедно с името на жалбоподавателя. В противен случай, всички необходими индикации : име, адрес и т.н. трябва да бъдат съобщени. В случай на промяна по отношение данните съответстващи на идентификационния номер, нужните пояснения следва да бъдат съобщени. Освен това, трябва да бъдат приложени подкрепящите документи, за да е видна връзката между вече съществуващата информация и новите данни касаещи жалбоподавателя.

## 2.5 Представител

Представянето е задължително за всички жалбоподаватели, независимо дали се касае за физически или за юридически лица, които не са с местожителство, седалище, или действително и промишлено или търговско предприятие в Европейското икономическо пространство за жалби, свързани с търговски марки или в Европейския съюз за жалби касаещи дизайни. Всички останали заявители могат да се представляват лично, или да предпочетат да определят свой представител.

Представителят трябва да посочи своето име и идентификационен номер, даден му от Службата. Ако няма наличен идентификационен номер, във формуляра на молбата за обжалване следва да се посочи съответната информация относно определения / новоопределения представител.

Представителството при образувано производство в Службата, може да се упражнява от професионални представители, попадащи под една от следните две категории:

- практикуващи адвокати, придобили професионалната си квалификация в държава членка, които имат право да практикуват на територията на тази държава членка като представители по дела за търговски марки и които са с място на дейност в Европейското икономическо пространство, или
- професионални представители, вписани в списъка на Службата. Професионалните представители вписани в списъка касаещ марки на Европейския съюз имат право да практикуват като представители и по дела за дизайните. Следва да се отбележи, че професионалните представители вписани в списъка за дизайните на общността нямат право да практикуват като представители по дела за търговските марки.

Заявителят може също така да се представлява от негов служител. Когато е назначен служител, в полето „представител“ трябва да се впише името на служителя. Служители на юридически лица, които са с местожителство, имат седалище, или действително и сериозно промишлено или търговско предприятие на територията на Европейското икономическо пространство, могат да представляват други юридически лица, когато (и единствено когато) между двете юридически лица съществуват икономически връзки, като например обща собственост или упражняване на общ контрол. Това важи също и когато заявителят е юридическо лице от държава извън Европейското икономическо пространство. В тези случаи информацията за юридическото лице, чийто служител представлява заявителя, както и основанието на икономическата обвързаност (дъщерна фирма, филиал, клон и др.) трябва да бъде предоставена в отделно приложение към заявката.

При назначаване на представител, Службата комуникира с него.

## 2.6 Указване на решението предмет на жалбата

Обжалваното решение трябва да бъде ясно идентифицирано. Желателно е жалбоподавателят да посочи точния референтен номер към Службата на обжалваното решение (т.е. номерата „марка на ЕС“ или „РДО“, според случая, когато се отнася до решения взети от експерти на търговски марки или на дизайни, номер „В“ при процедура на противопоставяне, номер „С“ при отмяна на марка на ЕС или номер „D“ при процедурите за обявяване на недействителност на дизайни), датата на решението и службата, която го е взела.

## 2.7 Мотиви за обжалването

Жалбоподавателят трябва да внесе изложение на мотивите на обжалването или чрез молбата за обжалване, или отделно, в срок от четири месеца след датата на

получаване на уведомлението за решението обект на обжалване. Този период не може да се удължава.

Изложението на мотивите трябва да бъде подадено на езика на производството. Независимо от гореспоменатото, изложението на мотивите може да бъде подадено на един от петте езика на Службата ( испански, немски, английски, френски и италиански ) по избор. Ако избраният език не е езика на производството (т.е. езика, на който е взето обжалваното решение), трябва да се направи и внесе превод на този език в срок до един месец след датата на подаване на оригиналното изложение на мотивите.

**При делата *inter partes*, ако е изпратен голям брой елементи ( или материали трудни за ксерокопиране ), Службата би желала да получи по два екземпляра от документите (един за досието по обжалването, а другият за изпращане до противната страна ).** При делата по обжалвания *inter partes*, касаещи марки на Европейския съюз, правило 79(a) от Регламента за прилагане на Регламента за марките на ЕС постановява, че документите или доказателствените елементи, включващи приложения, представени в Службата чрез пощенска пратка или по куриер, следва да бъдат представени в толкова екземпляра, колкото е броят на страните по производството.

## 2.8 Обсег на обжалването

Жалбоподавателят трябва да посочи какъв е обсеget на иска за преобразуване или обявяване в недействителност на решението предмет на обжалването. Той трябва да посочи по-точно, с отметка в съответното поле, дали решението е обжалвано изцяло или само частично. Ако обжалването е частично, следва да се посочи точно обжалваната част.

## 2.9 Заплащане на таксите

Таксата за обжалване е €720 за обжалвания, свързани с марка на ЕС и €800 за обжалвания, свързани с РДО. Тази такса трябва да бъде заплатена в Службата в срок от два месеца от датата на получаване на уведомлението за решението предмет на обжалване.

### 2.9.1. Такси за жалби по дела свързани с марки на Европейския съюз.

Заплащането може да бъде извършено по следния начин (като всички банкови разходи се поемат от платеща, който следва да даде на банката съответните указания за това):

- прехвърляне на сумата от текуща сметка, открита в Службата, като за целта се посочва номера на тази сметка.
- банков превод, в евро, към банкова сметка на Службата, като се посочват името, адреса и референтния номер на жалбоподавателя или неговия представител, както и предмета на плащането и датата, на която е направен превода.

### 2.9.2. Такси за жалби по дела свързани с дизайни на общността.

Заплащането може да бъде извършено по следния начин (като всички банкови разходи се поемат от платеща, който следва да даде на банката съответните указания за това):

- прехвърляне на сумата от текуща сметка, открита в Службата, като за целта се посочва номера на тази сметка.
- банков превод, в евро, към банкова сметка на Службата, като се посочват името, адреса и референтния номер на жалбоподавателя или неговия

представител, както и предмета на плащането и датата, на която е направен превода.

Текущи сметки могат да бъдат откривани с писмено заявление до Службата, изпратено на следния адрес:

European Union Intellectual Property Office

Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Spain (ИСПАНИЯ)  
Telephone: (34) 965 139 340  
Fax: (34) 965 139 113

Банковите преводи следва да се извършват по една от следните сметки на Службата:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222 Swift код (BIC): BBVAESMM XXX  
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888 Swift код (BIC): CAIXESBB XXX  
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

## 2.10 Подпис

Формуляра за подаване на жалба трябва да бъде подписан, за предпочитане датиран, и да бъде дадено името на подписаното лице. Това изискване е по-омекотено при жалбите касаещи марки на Европейския съюз. Съгласно с правило 80, параграф 3 от Регламента за прилагане на Регламента за марките на ЕС, когато формуляра за обжалване е изпратен електронно, указаното име на подателя има стойност на подпис.