

Oświadczenie o ochronie prywatności w związku z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do funduszu MŚP

Ochrona Państwa prywatności ma ogromne znaczenie dla Urzędu Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej („EUIPO” lub „Urząd”). Urząd zobowiązał się do poszanowania i ochrony danych osobowych oraz do zapewnienia praw osób, których dane dotyczą. Wszystkie dane osobowe, a mianowicie dane, które umożliwiają bezpośrednią lub pośrednią identyfikację, będą przetwarzane rzetelnie, zgodnie z prawem i z należytą starannością.

Czynność przetwarzania podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.

Informacje zawarte w niniejszym komunikacie są przekazywane zgodnie z art. 15 i art. 16 rozporządzenia (UE) 2018/1725.

1. Jaki jest charakter i cel czynności przetwarzania?

Urząd gromadzi dane i zarządza nimi w celu oceny kwalifikowalności wnioskodawców do udziału w procedurze udzielania dotacji z funduszu MŚP oraz oceny treści złożonych wniosków w celu przyznania dotacji.

Niektóre dane są niezbędne do realizacji udzielonych dotacji oraz do uzyskania informacji zwrotnych na temat usługi, w tym poziomów satysfakcji.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

2. Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Przetwarzane dane osobowe mogą dotyczyć wnioskodawcy, jego partnerów i podmiotów powiązanych, podwykonawców i ich pracowników (zarówno osób fizycznych, jak i prawnych). Występują następujące kategorie/rodzaje przetwarzanych danych:

- dane umożliwiające identyfikację:
 - imię i nazwisko (imię, nazwisko, poprzednie nazwisko);
 - nazwa przedsiębiorstwa;
 - podpis osoby lub upoważnionego przedstawiciela;
 - tytuł, stanowisko, funkcje i departament;
 - dane kontaktowe (strona internetowa i adres e-mail, numer faksu, numer telefonu służbowego lub komórkowego, oficjalny adres pocztowy, kraj zamieszkania).
- numer rachunku bankowego (kod IBAN i BIC), kopia wyciągu bankowego, numer identyfikacyjny VAT, zaświadczenie o VAT, numer ubezpieczenia społecznego;
- zaświadczenie o kwalifikowalności i spełnieniu wymogów dotyczących wyboru;

- opis usług, których dotyczy wnioski o dotację (czy wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (ang. Intellectual Property Pre-diagnostic Audit, IPPDA), czy praw własności intelektualnej, czy też obu).

3. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych?

Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada EUIPO.

Zgromadzone dane osobowe będą traktowane jako poufne i będą przetwarzane wyłącznie przez upoważnionych pracowników zajmujących się procedurami udzielania zamówień i dotacji, w tym pracowników zajmujących się sprawami finansowymi oraz członków komisji otwierających i oceniających, wyłącznie do celów zarządzania i administracji. Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada Departament ds. Klientów wraz z Departamentem Finansowym pełniącym funkcję współadministratorów. W stosownych przypadkach dostęp do danych osobowych może zostać przyznany ekspertom zewnętrznym i wykonawcom wspierającym Urząd w ocenach na zasadzie ograniczonego dostępu po podpisaniu oświadczenia o poufności i braku konfliktu interesów.

4. Kto ma dostęp do danych i komu są one ujawniane?

Dane osobowe są przechowywane w bezpiecznych aplikacjach komputerowych z zachowaniem standardów bezpieczeństwa Urzędu.

Niektóre dane osobowe podaje się również do wiadomości publicznej w celu wywiązania się z obowiązku publikowania informacji na temat wyników procedur udzielania dotacji. Ujawniane są następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwa beneficjenta;
- b) miejscowość beneficjenta, a mianowicie:
 - i. adres odbiorcy, jeżeli beneficjent jest osobą prawną.
- c) kwota zobowiązania prawnego;
- d) charakter i cel dotacji.

Aby usprawnić nasze usługi i ocenić sukces funduszu MŚP, uczestnicy procedury udzielania dotacji proszeni są o uzupełnienie ankiety. Zbierane są tylko ich adresy e-mail i odpowiedzi na pytania. Zanonimizowane wyniki ankiety mogą zostać opublikowane na stronie internetowej EUIPO. Do ankiety wykorzystuje się narzędzie LimeSurvey Urzędu. Więcej informacji można znaleźć w [oświadczeniu o ochronie prywatności](#).

Ponadto, na wnioski, dane mogą zostać przekazane radcom prawnym Urzędu, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Służbie Audytu Wewnętrznego Urzędu i Trybunałowi Sprawiedliwości. Niektóre dane osobowe można przekazywać krajowym urzędem ds. własności intelektualnej w celu sprawdzenia, czy spełnione zostały warunki udzielenia dotacji. Przekazywane dane są ograniczone do danych absolutnie niezbędnych do zarządzania procedurą udzielania dotacji lub do oficjalnych dochodzeń lub audytów.

5. Jak chronimy i zabezpieczamy dane?

Wdrażamy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia i ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do nich.

Wszystkie dane osobowe związane z zarządzaniem interakcjami z użytkownikami są przetwarzane przez zintegrowane oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientami, w ramach którego gromadzone są informacje na temat klientów i ich interakcji z Urzędem pochodzące z różnych źródeł.

Urząd wykorzystuje również inne systemy/bazy danych, w ramach których dane są przechowywane w bezpiecznym środowisku z zachowaniem standardów Urzędu, jak również w specjalnych folderach elektronicznych dostępnych jedynie dla upoważnionych odbiorców. Odpowiednie poziomy dostępu przyznaje się indywidualnie jedynie takim odbiorcom.

Baza danych jest chroniona hasłem za pomocą systemu pojedynczego logowania i automatycznie połączona z identyfikatorem użytkownika. Rejestry elektroniczne przechowywane są w sposób bezpieczny w celu zapewnienia ich poufności i ochrony prywatności oraz zawartych w nich danych.

Każdy, kto zajmuje się danymi osobowymi w kontekście zarządzania interakcjami z użytkownikami, na każdym etapie podpisuje deklarację poufności, którą przechowuje się w folderze procedury.

6. Jak uzyskać dostęp do danych i w razie potrzeby je sprostować? Jak otrzymać dane? Jak zwrócić się o usunięcie danych osobowych, ograniczyć ich przetwarzanie lub sprzeciwić się ich przetwarzaniu?

Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia i otrzymania, a także do ograniczenia i zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 17–24 rozporządzenia (UE) 2018/1725.

Aby sprawdzić, jakie dane osobowe przechowuje administrator danych, lub je zmienić, poprawić lub usunąć, należy przesłać wyraźne pisemne żądanie do wyznaczonego administratora danych – dyrektora Departamentu ds. Klientów. Każde żądanie o poprawienie danych osobowych zostanie ocenione z uwzględnieniem wymogów w zakresie ochrony danych.

Jednakże prawo dostępu i sprostowania podlega ograniczeniom przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału, w przypadku gdy kontakt między Urzędem a wnioskodawcą jest zabroniony (bez uszczerbku dla wyjątków dotyczących składania wyjaśnień lub korygowania błędów administracyjnych). Prawo do sprostowania jest ograniczone po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału, zgodnie z art. 169 rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046.

Odpowiedź zostanie udzielona bezzwłocznie, a w każdym razie termin odpowiedzi nie przekroczy jednego miesiąca od daty otrzymania żądania. Zgodnie z art. 14 ust. 3

rozporządzenia (UE) 2018/1725 w razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Urząd informuje o takim przedłużeniu terminu z podaniem przyczyn opóźnienia.

7. Jakie są podstawy prawne przetwarzania Państwa danych?

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a) rozporządzenia (UE) 2018/1725, zgodnie z którym „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii”, art. 5 ust. 1 lit. b) rozporządzenia (UE) 2018/1725, zgodnie z którym „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, oraz art. 5 ust. 1 lit. c) rozporządzenia (UE) 2018/1725, zgodnie z którym „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z następującymi instrumentami prawnymi:

- rozporządzenie nr BC-1-19 Komitetu Budżetowego Urzędu Unii Europejskiej ds. Własności Inteligentnej z dnia 10 lipca 2019 r. ustanawiające przepisy finansowe mające zastosowanie do Urzędu (zwane dalej „rozporządzeniem finansowym”);
- rozporządzenie (UE, Euratom) 2018/1046;
- decyzja o udzieleniu dotacji.

8. Jak długo przechowujemy dane?

Akta dotyczące udzielonych dotacji podlegają administracyjnemu okresowi przechowywania do 7 lat po podpisaniu decyzji o udzieleniu dotacji, zgodnie z polityką i harmonogramem przechowywania dokumentacji finansowej Urzędu. W przypadku odrzuconych wniosków okres przechowywania trwa do 5 lat.

Dane osobowe dotyczące osób prawnych, w przypadku których oficjalny tytuł wskazuje jedną lub więcej osób fizycznych opublikowanych na stronie internetowej Urzędu w odniesieniu do obu postępowań, usuwa się po upływie 2 lat od zakończenia roku budżetowego, w którym przyznano środki finansowe.

9. Informacje kontaktowe

Zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do administratora danych – dyrektora Departamentu ds. Klientów na adres: DP0externalusers@euiipo.europa.eu.

Można też zasięgnąć porady inspektora ochrony danych EUIPO, wysyłając wiadomość na adres: DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu.

Formy odwołania

W przypadku gdy ani administrator danych, ani inspektor ochrony danych nie odpowiedzieli we właściwy sposób na Państwa wniosek mogą Państwo złożyć skargę do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych pod adresem: edps@edps.europa.eu.