

Paziņojums par privātumu personas datu apstrādē saistībā ar MVU fondu.

Jūsu privātuma aizsardzība Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojam (*EUIPO* jeb "Birojam") ir ārkārtīgi svarīga. Birojs ir apņēmis respektēt un aizsargāt jūsu personas datus un nodrošināt jūsu kā datu subjekta tiesības. Visi personīga rakstura dati, proti, dati, kas jūs tieši vai netieši identificē, tiks apstrādāti godprātīgi, likumīgi un ar pienācīgu rūpību.

Šai apstrādei piemēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

Šajā paziņojumā iekļautā informācija ir sniegta saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 15. un 16. pantu.

1. Kāds ir apstrādes darbības raksturs un nolūks?

Datus vāc un pārvalda Birojs nolūkā novērtēt pieteikumu iesniedzēju atbilstību dalībai MVU fonda grantu procedūrā un novērtēt iesniegto priekšlikumu saturu grantu piešķiršanas nolūkos.

Piešķirto grantu izpildei un atgriezeniskās saites iegūšanai par pakalpojumu, tostarp par apmierinātības līmeni, ir nepieciešami noteikti dati.

Personas dati netiks izmantoti automatizētai lēmumu pieņemšanai, tostarp profilēšanai.

2. Kādus personas datus mēs apstrādājam?

Apstrādātie personas dati var attiekties uz pieteikuma iesniedzēju, tā partneriem un saistītajām struktūrām, apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (gan fiziskām, gan juridiskām personām). Apstrādāto personas datu kategorijas/veidi ir šādi:

- identifikācijas dati:
 - vārds (vārds, uzvārds, iepriekšējais uzvārds);
 - uzņēmuma nosaukums,
 - personas vai pilnvarotā pārstāvja paraksts;
 - uzruna, amats, funkcijas un nodaļa;
 - kontaktinformācija (tīmekļa vietne un e-pasta adrese, fakss, uzņēmuma un/vai mobilā tālruņa numurs, oficiālā pasta adrese, dzīvesvietas valsts).
- bankas konta informācija (IBAN un BIC kodi), bankas konta izraksta kopija, PVN maks. numurs, PVN apliecība, valsts apdrošināšanas numurs;
- atbilstības un atlases prasību izpildes apliecinājums;
- to pakalpojumu apraksts, kuriem tiek lūgts grants (*IPPDA* vai *IĪ* tiesības, vai abi).

3. Kurš ir atbildīgs par datu apstrādi?

Par personas datu apstrādi atbild *EUIPO*.

levāktie personas dati tiks uzskatīti par konfidenciāliem, un tos apstrādās tikai pilnvaroti darbinieki, kuri strādā ar iepirkumu un grantu piešķiršanas procedūrām, tostarp personāls, kas nodarbojas ar finanšu jautājumiem, un atvēršanas un novērtēšanas komiteju locekļi tikai pārvaldības un administrēšanas nolūkiem. Par personas datu apstrādi atbild Klientu departaments kopā ar Finanšu departamentu, kas darbojas kā kopīgi datu pārziņi. Attiecīgā gadījumā ārējiem ekspertiem un darbuņēmējiem, kas palīdz Birojam veikt novērtējumus, var tikt piešķirta piekļuve personas datiem, pamatojoties uz nepieciešamību zināt pēc konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības deklarācijas parakstīšanas.

4. Kurš var piekļūt jūsu personas datiem, un kam tos izpauž?

Personas dati tiek glabāti drošās IT lietojumprogrammās atbilstoši Biroja drošības standartiem.

Daži personas dati tiek izpausti arī sabiedrībai, izpildot pienākumu publicēt informāciju par grantu procedūru rezultātiem. Izpaužamā informācija ir šāda:

- a) saņēmēja nosaukums/vārds;
- b) saņēmēja atrašanās vieta, proti:
 - i. saņēmēja adrese, ja saņēmējs ir juridiska persona.
- c) likumīgi noteiktā summa;
- d) granta būtība un mērķis;

Lai uzlabotu mūsu pakalpojumus un novērtētu MVU fonda panākumus, grantu procedūras dalībnieki tiek aicināti atbildēt uz aptaujas jautājumiem. Tiek vāktas tikai respondentu e-pasta adreses un aptaujas atbildes. Atgriezeniskās saites aptaujas anonimizētus rezultātus var publicēt *EUIPO* tīmekļa vietnē. Šajā aptaujā izmanto Biroja rīku *LimeSurvey*. Papildu informācijai lūdzam skatīt [paziņojumu par privātumu](#).

Turklāt pēc pieprasījuma datus var pārsūtīt Biroja juridiskajiem konsultantiem, Eiropas Revīzijas palātai, Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (*OLAF*), Biroja leksējās revīzijas dienestam un Tiesai. Daži personas dati var tikt pārsūtīti uz valstu Tl birojiem, lai pārbaudītu, vai ir izpildīti granta piešķiršanas nosacījumi. Pārsūtīti tiek tikai tādi dati, kas noteikti vajadzīgi grantu procedūras pārvaldīšanai vai oficiālas izmeklēšanas vai revīzijas nolūkiem.

5. Kā mēs aizsargājam un glabājam jūsu informāciju?

Mēs īstenojam attiecīgus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai glabātu jūsu personas datus un aizsargātu tos pret nejašu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nozaudēšanu, pārveidošanu, kā arī neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem.

Visus personas datus, kas saistīti ar lietotāju saskarsmes pārvaldību, apstrādā ar integrētu klientu attiecību pārvaldības programmatūru, kas no vairākiem avotiem apkopo informāciju par klientiem un viņu saskarsmi ar Biroju.

Birojs izmanto arī citas sistēmas/datu bāzes, kurās datus glabā drošā vidē atbilstoši Biroja standartiem, kā arī konkrētās elektroniskās mapēs, kas pieejamas tikai pilnvarotajiem saņēmējiem. Attiecīgi piekļuves līmeņi tiek piešķirti individuāli tikai iepriekš minētajiem saņēmējiem.

Datu bāze ir aizsargāta ar paroli, izmantojot vienotu pierakstīšanās sistēmu, un automātiski savienota ar lietotāja ID. E-ierakstus glabā drošā vidē, lai nodrošinātu tajos esošo datu konfidencialitāti un privātumu.

Ikviens, kurš kādā brīdī nodarbojas ar personas datiem lietotāju saskarsmes pārvaldības kontekstā, paraksta konfidencialitātes deklarāciju, kas tiek glabāta procedūras mapē.

6. Kā jūs varat piekļūt informācijai par sevi un nepieciešamības gadījumā to labot? Kā jūs varat saņemt savus datus? Kā jūs varat pieprasīt savu personas datu dzēšanu, ierobežot datu apstrādi / iebilst pret to?

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, tos labot, dzēst un saņemt, kā arī ierobežot savu personas datu apstrādi un iebilst pret to, kā izklāstīts Regulas (ES) 2018/1725 17.–24. pantā.

Ja vēlaties pārbaudīt, kādus personas datus pārzinis jūsu vārdā glabā, un/vai vēlaties tajos veikt izmaiņas, labot vai dzēst, lūdzam nosūtīt nepārprotamu rakstisku pieprasījumu deleģētajam datu pārzinim — Klientu departamenta direktoram. Jebkurš jūsu pieprasījums labot personas datus tiks vērtēts, ņemot vērā datu aizsardzības prasības.

Tomēr uz piekļuves tiesībām un tiesībām labot datus attiecas ierobežojumi pirms dalības pieteikumu saņemšanas termiņa gadījumos, kad Biroja un pieteikuma iesniedzēja savstarpējā saziņa ir aizliegta (neskarot izņēmumus, ko piemēro precizējumu veikšanai vai administratīvo kļūdu labošanai). Tiesības labot datus ir ierobežotas pēc tam, kad ir beidzies dalības pieteikumu saņemšanas termiņš atbilstoši Regulas (ES, *Euratom*) 2018/1046 169. panta noteikumiem.

Atbilde uz jūsu pieprasījumu tiks sniegta bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas. Tomēr saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 14. panta 3. punktu vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt par diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu. Birojs informēs jūs par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

7. Kāds ir juridiskais pamats jūsu datu apstrādei?

Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta a) apakšpunktu, kurā teikts, ka "apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Savienības iestādei vai struktūrai likumīgi piešķirtās

oficiālās pilnvaras”, Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta b) apakšpunktu, kurā teikts, ka “apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu” un Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta c) apakšpunktu, kurā teikts, ka “apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas”.

Personas dati tiek vākti un apstrādāti saskaņā ar šādu(-iem) juridisku(-iem) dokumentu(-iem):

- Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroja Budžeta komitejas 2019. gada 10. jūlija Regula Nr. BC-1-19, kurā nosaka birojam piemērojamos finanšu noteikumus (“Finanšu regula”);
- Regula (ES, *Euratom*) Nr. 2018/1046;
- lēmums par granta piešķiršanu.

8. Cik ilgi mēs glabājam jūsu datus?

Sekmīgu grantu dokumentiem piemēro administratīvās glabāšanas periodu līdz septiņiem gadiem pēc lēmuma par granta piešķiršanu parakstīšanas atbilstoši Biroja glabāšanas politikai un finanšu dokumentu grafikam. Nesekmīgu priekšlikumu glabāšanas periods ilgst līdz pieciem gadiem.

Personas datus saistībā ar juridiskajām personām, kuru oficiālajā nosaukumā ir norādīta viena vai vairākas fiziskās personas un kas publicēti Biroja tīmekļa vietnē par abām procedūrām, dzēš divus gadus pēc tā finanšu gada beigām, kurā piešķirti līdzekļi.

9. Kontaktinformācija

Ja jums ir jebkādi jautājumi par jūsu personas datu apstrādi, adresējiet tos datu pārzinim — Klientu departamenta direktoram —, rakstot uz e-pasta adresi DPOexternalusers@euipo.europa.eu.

Varat arī sazināties ar EUIPO datu aizsardzības speciālistu (DAS), rakstot uz e-pasta adresi DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu.

Regresa prasību iesniegšanas iespējas

Ja datu pārzinis un/vai datu aizsardzības speciālists nav atbilstoši atbildējis uz jūsu pieprasījumu, varat iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam, rakstot uz e-pasta adresi edps@edps.europa.eu.