

Dichiarazione sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali in relazione al Fondo per le PMI

La protezione della Sua privacy è della massima importanza per l'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale («EUIPO» o «l'Ufficio»). L'Ufficio si impegna a rispettare e proteggere i dati personali e garantire i diritti degli interessati. Tutti i dati personali, cioè quelli che La identificano direttamente o indirettamente, saranno trattati in modo corretto, lecito e con la dovuta cautela.

Il trattamento è soggetto al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione nonché la libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione sono fornite ai sensi degli articoli 15 e 16 del regolamento (UE) 2018/1725.

1. Quali sono la natura e la finalità del trattamento?

I dati sono raccolti e gestiti dall'Ufficio per valutare l'idoneità dei richiedenti a partecipare alla procedura di sovvenzione del fondo per le PMI e per valutare il contenuto delle proposte presentate in vista dell'assegnazione della sovvenzione.

Alcuni dati sono necessari per l'esecuzione delle sovvenzioni concesse e per ottenere un feedback sul servizio, compresi i livelli di soddisfazione.

I dati personali non saranno utilizzati per la stesura di decisioni automatizzate, inclusa l'attività di profilazione.

2. Quali dati personali sono soggetti al trattamento?

I dati personali trattati possono riguardare il richiedente, i suoi partner ed entità affiliate, i subappaltatori ed il loro personale (sia persone fisiche che giuridiche). Le categorie / i tipi di dati personali soggetti al trattamento sono i seguenti.

Dati identificativi:

- nome (nome, cognome);
- denominazione della società;
- firma della persona o del rappresentante autorizzato;
- titolo, posizione, funzioni e dipartimento;
- dati di contatto (sito web e indirizzo e-mail, fax, numero di telefono aziendale e/o di cellulare, indirizzo postale ufficiale, paese di residenza).
- riferimento del conto bancario (codici IBAN e BIC), copia di un estratto conto bancario, numero di partita IVA, certificato IVA, numero di previdenza sociale o nazionale;
- dichiarazione di idoneità e di adempimento dei requisiti di selezione;
- descrizione dei servizi per i quali si richiede la concessione (sia che si tratti di IPPDA, sia che si tratti di diritti di proprietà intellettuale o di entrambi).

3. Chi è responsabile del trattamento dei dati?

Il trattamento dei dati personali viene effettuato sotto la responsabilità dell'EUIPO.

I dati personali raccolti saranno trattati in modo confidenziale e trattati esclusivamente da personale autorizzato che si occupa delle procedure di approvvigionamento e di concessione di sovvenzioni, compreso il personale che si occupa di questioni finanziarie e i membri delle commissioni di apertura e di valutazione, esclusivamente per finalità gestionali e amministrative. Il trattamento dei dati personali è di competenza del dipartimento Clienti insieme al dipartimento Finanze in qualità di corresponsabili del trattamento. Se del caso, agli esperti esterni e ai contraenti che assistono l'Ufficio nelle valutazioni può essere concesso l'accesso ai dati personali in base alla necessità di conoscere, dopo aver firmato una dichiarazione di riservatezza e di assenza di conflitto di interessi.

4. Chi ha accesso ai dati personali e a chi vengono comunicati?

I dati personali sono memorizzati in applicazioni informatiche sicure secondo gli standard di sicurezza dell'Ufficio.

Alcuni dati personali sono inoltre comunicati al pubblico per adempiere all'obbligo di pubblicare informazioni sull'esito delle procedure di concessione. Le informazioni comunicate sono le seguenti:

- a) il nome del beneficiario;
- b) la località del beneficiario, ovvero:
 - i. l'indirizzo del destinatario quando il beneficiario è una persona giuridica.
- c) l'importo legalmente impegnato;
- d) la natura e lo scopo della sovvenzione.

Per migliorare i nostri servizi e valutare il successo del Fondo per le PMI, i partecipanti alla procedura di sovvenzione sono invitati a rispondere a un sondaggio. Vengono raccolti solo il loro indirizzo e-mail e le risposte al sondaggio. I risultati anonimi dell'indagine di feedback possono essere pubblicati sul sito web dell'EUIPO. Per i sondaggi si utilizza lo strumento LimeSurvey dell'Ufficio. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare l'[informativa sulla privacy](#) specifica.

Inoltre, su richiesta, i dati possono essere trasmessi ai consulenti legali dell'Ufficio, alla Corte dei conti europea, all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), al servizio di audit interno dell'Ufficio e alla Corte di giustizia. Alcuni dati personali possono essere trasferiti agli uffici nazionali della proprietà intellettuale al fine di verificare se le condizioni per la concessione del contributo sono state soddisfatte. I dati trasferiti sono limitati a quanto strettamente necessario per la gestione della procedura di concessione, o per indagini o revisioni ufficiali.

5. In che modo l'Ufficio protegge e salvaguarda i dati?

L'Ufficio adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di salvaguardare e proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale, dalla perdita, dall'alterazione, dalla divulgazione o dall'accesso non autorizzati.

Tutti i dati personali relativi alla gestione delle interazioni con gli utenti sono trattati da un software integrato di gestione dei rapporti con la clientela che raccoglie informazioni sui clienti e sulle loro interazioni con l'Ufficio da diverse fonti.

L'Ufficio utilizza anche altri sistemi / basi di dati in cui i dati sono conservati in un ambiente sicuro secondo gli standard dell'Ufficio, nonché in specifiche cartelle elettroniche accessibili solo ai destinatari autorizzati. I livelli di accesso adeguati sono concessi individualmente solo ai destinatari di cui sopra.

La banca dati è protetta da password con un sistema di accesso SSO (Single Sign On) e si collega automaticamente all'ID utente. I registri elettronici sono conservati in maniera sicura per tutelare la riservatezza e la segretezza dei dati contenuti.

Tutti coloro che trattano dati personali nell'ambito della gestione delle interazioni con l'utente, in qualsiasi fase, firmano una dichiarazione di riservatezza che viene conservata nella cartella della procedura.

6. Come può ottenere l'accesso alle informazioni che La riguardano e, se necessario, rettificarle? In che modo è possibile ricevere i propri dati? Come può richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali o la limitazione del trattamento o opporsi al loro trattamento?

È possibile esercitare il diritto di consultare, rettificare, cancellare e ricevere i propri dati personali, nonché di limitarne il trattamento o di opporsi ad esso, come previsto dagli articoli da 17 a 24 del regolamento (UE) 2018/1725.

Per verificare quali siano i dati personali conservati a proprio nome dal titolare del trattamento e/o farli modificare, correggere o cancellare, occorre inviare una richiesta scritta esplicita al direttore del dipartimento Clienti, titolare del trattamento dei dati delegato. Qualsiasi richiesta di correzione dei propri dati personali sarà valutata tenendo conto delle disposizioni in materia di protezione dei dati.

Tuttavia, il diritto di accesso e di rettifica è soggetto a restrizioni prima del limite per la ricezione delle richieste di partecipazione nei casi in cui è vietato il contatto tra l'Ufficio e il richiedente (fatte salve le eccezioni di chiarimenti o di correzione di errori amministrativi). Il diritto di rettifica è limitato dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'articolo 169 del regolamento (UE, Euratom) 2018/1046.

La richiesta sarà evasa senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal suo ricevimento. Tuttavia, a norma dell'articolo 14, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2018/1725, tale termine può essere prorogato di due mesi, ove necessario, tenendo conto della complessità e del numero delle richieste. L'Ufficio comunicherà l'eventuale proroga, unitamente ai motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

7. Qual è la base giuridica per il trattamento dei dati?

I dati personali sono trattati in conformità dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) 2018/1725, che stabilisce che «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'istituzione o l'organismo dell'Unione», articolo 5, paragrafo 1, lettera b), del regolamento (UE) 2018/1725, che recita «il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il responsabile del trattamento», e l'articolo 5, paragrafo 1, lettera c), del regolamento (UE) 2018/1725, che recita «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'adozione di misure su richiesta dell'interessato prima della conclusione di un contratto».

I dati personali sono raccolti e trattati conformemente ai seguenti strumenti giuridici:

- Regolamento n. BC-1-19 del Comitato del bilancio dell'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale, del 10 luglio 2019, che stabilisce le disposizioni finanziarie applicabili all'Ufficio (regolamento finanziario);
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046;
- La decisione di sovvenzione.

8. Per quanto tempo sono conservati i dati?

I fascicoli di sovvenzione approvati sono soggetti a un periodo di conservazione amministrativa fino a 7 anni dopo la firma della decisione di sovvenzione, in linea con la politica di conservazione dell'Ufficio e con il calendario dei fascicoli finanziari. Per le proposte non selezionate il periodo di conservazione dura fino a 5 anni.

I dati personali relativi alle persone giuridiche per le quali il titolo ufficiale identifica una o più persone fisiche pubblicati sul sito web dell'Ufficio per entrambe le procedure sono cancellati due anni dopo la fine dell'esercizio finanziario in cui i fondi sono stati erogati.

9. Informazioni di contatto

In caso di domande sul trattamento dei dati personali, La preghiamo di rivolgersi al responsabile del trattamento, il direttore del dipartimento Clienti, al seguente indirizzo: DPOexternalusers@euipo.europa.eu.

You may also consult the EUIPO data protection officer (DPO) at: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu.

Forme di ricorso

Qualora la Sua richiesta non sia stata adeguatamente evasa dal titolare del trattamento e/o dal responsabile della protezione dei dati, è possibile presentare un reclamo al Garante europeo della protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: edps@edps.europa.eu