

Tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä pk-yritysrahaston yhteydessä

Yksityisyyden suojaaminen on Euroopan unionin teollisoikeuksien virastolle (jäljempänä 'EUIPO' tai 'virasto') ensiarvoisen tärkeää. Virasto on sitoutunut kunnioittamaan ja suojaamaan henkilötietoja ja varmistamaan rekisteröityjen oikeudet. Kaikkia henkilötietoja eli tietoja, joista henkilön voi tunnistaa suoraan tai välillisesti, käsitellään oikeudenmukaisesti, lainmukaisesti ja huolellisesti.

Käsittelytoimiin sovelletaan luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelystä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725.

Tämän tiedonannon tiedot annetaan asetuksen (EU) 2018/1725 15 ja 16 artiklan mukaisesti.

1. Mikä on käsittelyn luonne ja tarkoitus?

Virasto kerää ja hallinnoi tietoja arvioidakseen, voivatko hakijat osallistua pk-yritysrahaston avustusmenettelyyn, ja arvioidakseen toimitettujen ehdotusten sisällön avustuksen myöntämistä varten.

Tiettyjä tietoja tarvitaan myönnettyjen avustusten täytäntöönpanoa varten sekä palautteen saamiseksi palvelusta, muun muassa tyytyväisyytensäsaista.

Henkilötietoja ei käytetä mihinkään automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

2. Mitä henkilötietoja käsitellään?

Käsiteltävät henkilötiedot voivat koskea hakijaa, tämän kumppaneita ja sidosyhteisöjä, alihankkijoita ja niiden henkilöstöä (sekä luonnollisia henkilöitä että oikeushenkilöitä). Käsiteltävät henkilötietojen luokat/tyypit ovat seuraavat:

- yksilöintitiedot:
 - nimi (etunimi, sukunimi, aiempi sukunimi)
 - yrityksen nimi
 - henkilön tai valtuutetun edustajan allekirjoitus
 - nimike, asema, tehtävät ja osasto
 - yhteystiedot (verkkosivusto ja sähköpostiosoite, faksi, työ- ja/tai matkapuhelinnumero, virallinen postiosoite, asuinmaa)
- pankkitilin tiedot (IBAN- ja BIC-koodit), jäljennös tilioitteesta, alv-tunnus, alv-todistus, kansallinen vakuutusnumero
- lausunto osallistumiskelpoisuudesta ja valintaperusteiden täyttämisestä
- kuvaus palveluista, joita varten avustusta haetaan (teollis- ja tekijänoikeuksien esianalyysipalvelu vai teollis- ja tekijänoikeusmaksut vai molemmat).

3. Kuka vastaa tietojen käsittelystä?

Henkilötietoja käsitellään EUIPO:n vastuulla.

Kerättyjä henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Niitä käsittelevät vain valtuutetut työntekijät, jotka työskentelevät hankinta- ja avustusmenettelyjen parissa ja joihin kuuluu myös rahoitusasioita käsitteleviä työntekijöitä, sekä tarjousten avaamisesta vastaavien lautakuntien ja arviointilautakuntien jäsenet. Tietoja käsitellään yksinomaan hallinnointia ja hallintoa varten. Henkilötietojen käsittelystä vastaa asiakassuhteiden osasto yhdessä varainhoito-osaston kanssa. Ne toimivat yhteisrekisterinpitäjinä. Henkilötietojen käyttöoikeus voidaan tarvittaessa antaa virastoa arvioinneissa avustaville ulkopuolisille asiantuntijoille ja toimeksisaajille, kun se on heidän tehtäviensä kannalta tarpeen. Sitä varten on allekirjoitettava salassapitosopimus, eikä eturistiriitoja saa olla.

4. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja kenelle ne annetaan?

Henkilötiedot tallennetaan turvallisiin tietoteknisiin sovelluksiin viraston turvallisuusstandardien mukaisesti.

Joitakin henkilötietoja myös julkistetaan, jotta avustusmenettelyjen tuloksia koskevien tietojen julkaisuvelvoite täytetään. Seuraavat tiedot julkistetaan:

- a) avustuksen saajan nimi
- b) avustuksen saajan paikkakunta eli
 - i. avustuksen vastaanottajan osoite, kun vastaanottaja on oikeushenkilö
- c) lain mukaisesti sidottu summa
- d) avustuksen luonne ja tarkoitus.

Avustusmenettelyyn osallistuvia pyydetään vastaamaan kyselyyn, jolla pyritään parantamaan palveluja ja arvioimaan pk-yritysrahaston onnistumista. Siinä kerätään vain vastaajien sähköpostiosoitteet ja tutkimukseen annetut vastaukset. Palautekyselyn anonymisoidut tulokset voidaan julkaista EUIPO:n verkkosivustolla. Tutkimusta varten käytetään viraston LimeSurvey-työkalua. Lisätietoa on sitä koskevassa [tietosuojaselosteessa](#).

Tietoja voidaan lisäksi siirtää pyynnöstä viraston oikeudellisille neuvonantajille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, Euroopan petostentorjuntavirastolle (OLAF), viraston sisäisen tarkastuksen yksikölle ja unionin tuomioistuimelle. Joitakin henkilötietoja voidaan siirtää kansallisille teollis- ja tekijänoikeusvirastoille avustuksen edellytysten täyttymisen varmentamiseksi. Tällöin siirretään vain tietoja, jotka ovat ehdottoman välttämättömiä avustusmenettelyn hallinnointia tai virallisia tutkimuksia tai tarkastuksia varten.

5. Miten tiedot suojataan?

EUIPO toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi tahattomalta tai lainvastaiselta tuhoutumiselta, katoamiselta, muuttamiselta, luvattomalta luovuttamiselta tai tietojen käyttämiseltä.

Kaikkia käyttäjän vuorovaikutusten hallinnointiin liittyviä henkilötietoja käsitellään integroidussa asiakassuhteiden hallinto-ohjelmistossa, johon kootaan useista lähteistä tietoja asiakkaista ja heidän vuorovaikutuksestaan viraston kanssa.

Virasto käyttää myös muita järjestelmiä/tietokantoja, joissa tiedot tallennetaan turvalliseen ympäristöön viraston standardien mukaisesti sekä erityisiin sähköisiin tiedostoihin, jotka ovat vain valtuutettujen vastaanottajien käytettävissä. Asianmukaiset käyttöoikeudet myönnetään yksittäin vain edellä mainituille vastaanottajille.

Kertakirjautumista edellyttävä tietokanta on suojattu salasanalla, joka liitetään automaattisesti käyttäjätunnukseen. Sähköisiä rekisterejä säilytetään turvallisesti niiden sisältämien tietojen luottamuksellisuuden ja yksityisyyden takaamiseksi.

Kaikki, jotka käsittelevät henkilötietoja käyttäjän vuorovaikutusten hallinnoinnin missä tahansa vaiheessa, allekirjoittavat salassapitovakuutuksen, jota säilytetään menettelyn asiakirjoissa.

6. Miten saa pääsyn omiin tietoihin ja miten ne voidaan tarvittaessa oikaista? Miten omat tiedot saa? Miten voi pyytää henkilötietojen poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä?

Henkilötietoihin saa pääsyn, tiedot voi oikaista, poistaa ja saada itselleen ja tietojen käsittelyä voi rajoittaa tai vastustaa asetuksen (EU) 2018/1725 17–24 artiklan nojalla.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, mitä henkilötietoja rekisterinpitäjällä hänestä on, ja/tai muuttaa tai oikaista niitä tai poistaa ne, valtuutetulle rekisterinpitäjälle eli asiakassuhteiden osaston johtajalle on lähetettävä siitä nimenomainen kirjallinen pyyntö. Kaikki henkilötietojen oikaisua koskevat pyynnöt arvioidaan tietosuojavaatimukset huomioon ottaen.

Pääsy- ja oikaisuoikeuksia voidaan kuitenkin rajoittaa ennen osallistumishakemusten vastaanottamiselle asetettua määräaika, jos viraston ja hakijan välinen yhteydenpito on kielletty (sanotun rajoittamatta selvennysten tekemistä tai hallinnollisten virheiden korjaamista koskevia poikkeuksia). Oikaisuoikeutta rajoitetaan sen jälkeen, kun osallistumishakemusten vastaanottamiselle asetettu määräaika on päättynyt asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 169 artiklan mukaisesti.

Pyyntöön vastataan ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Asetuksen (EU) 2018/1725 14 artiklan 3 kohdan mukaisesti kyseistä määräaika voidaan tarvittaessa kuitenkin jatkaa enintään kahdella kuukaudella, ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Virasto tiedottaa määräajan mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta ja kertoo viivästyksen syyt.

7. Mikä on tietojen käsittelyn oikeusperusta?

Henkilötiedot käsitellään asetuksen (EU) 2018/1725 5 artiklan 1 kohdan a, b ja c alakohdan mukaisesti. Kohdan a alakohdassa todetaan, että ”käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai unionin toimielimelle tai elimelle kuuluvan julkisen vallan

käyttämiseksi”, b alakohdassa, että ”käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi”, ja c alakohdassa, että ”käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä”.

Henkilötiedot kerätään ja käsitellään seuraavien säädösten mukaisesti:

- Euroopan unionin teollisoikeuksien viraston budjettikomitean asetus nro BC-1-19, annettu 10 päivänä heinäkuuta 2019, virastoon sovellettavista varainhoitosäännöksistä (‘varainhoitoasetus’)
- asetus (EU, Euratom) 2018/1046
- avustuspäätös.

8. Miten kauan tietoja säilytetään?

Myönteisen päätöksen saaneisiin ehdotuksiin liittyviin avustusasiakirjoihin voidaan soveltaa avustuspäätöksen allekirjoittamista alkavaa enintään seitsemän vuoden hallinnollista säilytysaikaa viraston säilytyskäytännön ja varainhoitoasiakirjoja koskevan aikataulun mukaisesti. Kielteisen päätöksen saaneita ehdotuksia säilytetään enintään viisi vuotta.

Henkilötiedot, jotka viittaavat oikeushenkilöihin, joiden virallisessa nimessä yksilöidään yksi tai useampi luonnollinen henkilö, ja jotka on julkaistu viraston verkkosivustolla molemmissa menettelyissä, poistetaan kaksi vuotta sen varainhoitovuoden päättymisen jälkeen, jona varat myönnettiin.

9. Yhteystiedot

Jos henkilötietojen käsittelystä on kysyttävää, rekisterinpitäjään eli asiakassuhteiden osaston johtajaan, voi ottaa yhteyttä osoitteeseen DPOexternalusers@euiipo.europa.eu.

Myös EUIPO:n tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä osoitteeseen DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu.

Muutoksenhakutavat

Mikäli rekisterinpitäjä ja/tai tietosuojavastaava ei ole vastannut asianmukaisella tavalla, Euroopan tietosuojavaltuutetulle voi tehdä valituksen. Yhteystiedot ovat saatavilla osoitteessa edps@edps.europa.eu.