

Fortrolighedserklæring om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med SMV-fonden

Beskyttelsen af dit privatliv er yderst vigtig for Den Europæiske Unions Kontor for Intellectuel Ejendomsret (herefter kaldet "EUIPO" eller "kontoret"). Kontoret er forpligtet til at respektere og beskytte dine personoplysninger og sikre dine rettigheder som registreret person. Alle oplysninger af personlig karakter, dvs. oplysninger, som identificerer dig direkte eller indirekte, vil blive behandlet retfærdigt, omhyggeligt og i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

Denne behandling er underkastet EU-Parlamentets og EU-Rådets forordning (EU) nr. 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af EU-Forordning (EC) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EC.

Oplysningerne i denne meddelelse afgives i overensstemmelse med artikel 15 og 16 i EU-Forordning (EU) nr. 2018/1725.

1. Hvad er behandlingens karakter og formål?

Kontoret indsamler og behandler oplysninger for at vurdere, om ansøgerne er berettiget til at deltage i SMV-fondens tilskudsprocedure, og vurderer indholdet i de indsendte ansøgninger med henblik på at bevilge tilskud.

Visse oplysninger er nødvendige for at kunne gennemføre de bevilgede tilskud og for at kunne indhente tilbagemeldinger om tjenesten, herunder tilfredshedsniveauer.

Personoplysninger vil ikke blive anvendt til nogen form for automatiseret beslutningstagning, herunder profilering.

2. Hvilke personoplysninger behandler vi?

De behandlede personoplysninger kan vedrøre ansøgerne, deres partnere og associerede enheder, underentreprenører og deres ansatte (både fysiske og juridiske personer). Kategorierne/typerne af behandlede personoplysninger er følgende:

- identifikationsoplysninger:
 - navn (fornavn, efternavn, tidligere efternavn);
 - virksomhedens navn
 - personens eller den autoriserede repræsentants underskrift
 - titel, stilling, funktioner og afdeling
 - kontaktoplysninger (websted og e-mailadresse, faxnummer, arbejds- og/eller mobiltelefonnummer, officiel postadresse, bopælsland)
- bankkontonummer (IBAN og BIC-koder), kopi af bankkontoudtog, momsnummer, momscertifikat, nationalt forsikringsnummer
- erklæring om støtteberettigelse og opfyldelse af udvælgelseskravene

- Beskrivelse af de tjenesteydelser, som støtten søges til (om det er IP-prædiagnosticeringsrevision eller intellektuelle ejendomsrettigheder eller begge dele).

3. Hvem er ansvarlig for behandlingen af oplysninger?

EUIPO er ansvarlig for behandlingen af personoplysningerne.

De indsamlede personoplysninger vil blive behandlet fortroligt og kun af godkendte medarbejdere, som håndterer indkøbs- og tilskudsprocedurer, herunder medarbejdere med ansvar for finansielle spørgsmål samt medlemmer af åbnings- og evalueringsudvalg, og udelukkende til forvaltnings- og administrationsformål. Ansvar for behandlingen af personoplysninger ligger hos kundeserviceafdelingen sammen med finansafdelingen, som er fælles dataansvarlige. Hvor det er relevant kan eksterne eksperter og entreprenører, der bistår kontoret med evalueringer, få adgang til personoplysninger på need-to-know basis, når de har underskrevet en erklæring om fortrolighed og om fravær af interessekonflikt.

4. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem overdrages de til?

Personoplysninger opbevares i sikrede IT-applikationer i overensstemmelse med kontorets sikkerhedsstandarder.

Visse personoplysninger bliver også offentliggjort for at opfylde forpligtelsen til at offentliggøre oplysninger om resultatet af tilskudsproceduren. Følgende oplysninger offentliggøres:

- a) tilskudsmodtagerens navn
- b) tilskudsmodtagerens lokalitet, dvs.
 - i. tilskudsmodtagerens adresse, når tilskudsmodtageren er en juridisk person.
- c) det beløb, der er indgået retlige forpligtelser for
- d) tilskuddets art og formål.

For at forbedre vores tjenester og vurdere SMV-fondens resultater opfordres deltagerne i tilskudsproceduren til at besvare et spørgeskema. Kun deres e-mailadresser og svarene på spørgsmålene indsamles. Anonymiserede resultater af tilbagemeldingsundersøgelsen kan offentliggøres på EUIPOs websted. Kontorets LimeSurvey værktøj anvendes til denne undersøgelse. Der findes flere oplysninger i den specifikke [fortrolighedserklæring](#).

Efter anmodning kan oplysninger også blive videregivet til kontorets juridiske rådgivere, Den Europæiske Revisionsret, Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF), kontorets interne revisionstjeneste og Domstolen. Visse personoplysninger kan blive videregivet til de nationale kontorer for intellektuel ejendomsret for at kontrollere, om betingelserne for tilskud er opfyldt. De videregivne oplysninger er begrænset til det, der er strengt nødvendigt for håndtering af tilskudsproceduren, eller for officielle undersøgelser eller revisioner.

5. Hvordan beskytter og sikrer vi dine oplysninger?

Vi træffer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring samt uretmæssig videregivelse af eller adgang til dem.

Alle personoplysninger vedrørende forvaltning af brugerinteraktioner behandles af et integreret software til styring af kunderelationer, som indsamler oplysninger om kunder og deres interaktioner med kontoret fra flere kilder.

Kontoret anvender også andre systemer/databaser, hvor oplysninger lagres i et sikret miljø i henhold til kontorets sikkerhedsstandarder samt i specifikke elektroniske mapper, som kun er tilgængelige for de godkendte modtagere. Passende adgangsniveauer tildeles individuelt og udelukkende til ovennævnte modtagere.

Databasen er kodeordsbeskyttet med et fælles kodeordssystem og automatisk forbundet med brugerens ID. E-fortegnelserne opbevares sikkert for at garantere, at de deri indeholdte oplysninger forbliver fortrolige og private.

Enhver, som håndterer personoplysninger i forbindelse med forvaltning af brugerinteraktioner, på et hvilket som helst trin, underskriver en fortrolighedserklæring, som opbevares i mappen til proceduren.

6. Hvordan kan du få adgang til dine personoplysninger og om nødvendigt berigtige dem? Hvordan kan du modtage dine oplysninger? Hvordan kan du anmode om sletning af dine personoplysninger eller begrænse eller gøre indsigelse imod behandlingen af dem?

Du har ret til at få indsigt i, berigtige, slette og modtage dine personoplysninger samt begrænse og gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger som beskrevet i artikel 17 til 24 i forordning (EU) 2018/1725.

Hvis du ønsker at verificere, hvilke personoplysninger der opbevares på dine vegne af den dataansvarlige, og/eller vil have dem ændret, rettet eller slettet, kan du sende en udtrykkelig skriftlig anmodning til den delegerede dataansvarlige, chefen for kundeserviceafdelingen. Alle anmodninger om berigtigelse af dine personoplysninger vil blive vurderet i forhold til databeskyttelseskravene.

Retten til adgang og berigtigelse er imidlertid omfattet af begrænsninger for tidsfristen for at indgive anmodninger om deltagelse, da kontakt imellem kontoret og ansøgeren er forbudt (uden at dette berører undtagelserne om tydeliggørelse eller rettelse af administrative fejl). Retten til berigtigelse er begrænset efter udløbet af tidsfristen for indgivelse af anmodninger om deltagelse, jf. artikel 169 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046.

Din anmodning vil blive besvaret så hurtigt som muligt og under alle omstændigheder senest en måned efter modtagelsen. I henhold til artikel 14, stk. 3, i EU-Forordning (EU) 2018/1725 kan denne periode dog om nødvendigt forlænges med to måneder under hensyntagen til anmodningernes kompleksitet og antal. Kontoret underretter dig om en sådan eventuel forlængelse senest en måned efter modtagelsen af anmodningen sammen med begrundelsen for forsinkelsen.

7. Hvad er det juridiske grundlag for behandlingen af dine oplysninger?

Personoplysninger behandles i overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra a) i EU-Forordning (EU) 2018/1725, som lyder "Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der udføres i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den eller det pågældende af EU-Unionens institutioner eller organer har fået pålagt", artikel 5, stk. 1, litra b) i EU-Forordning (EU) 2018/1725, som erklærer "Behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige", og artikel 5, stk. 1, litra b) i EU-Forordning (EU) 2018/1725, som erklærer "Behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt".

Personoplysninger indsamles og behandles i overensstemmelse med følgende juridiske instrument(er):

- EUIPO's budgetudvalgs forordning nr. BC-1-19 af 10. juli 2019 om kontorets finansielle bestemmelser ("finansforordningen")
- Forordning (EU, Euratom) nr. 2018/1046)
- Tilskudsafgørelsen.

8. Hvor længe lagrer vi dine oplysninger?

For filerne med de bevilgede tilskud gælder en administrativ opbevaringsfrist på op til 7 år efter underskrivelsen af tilskudsafgørelsen, jf. kontorets opbevaringspolitik og tidsplan for finansielle filer. For afviste forslag er opbevaringsfristen op til 5 år.

Personoplysninger om juridiske personer, hvor den officielle titel identificerer én eller flere fysiske personer, som offentliggøres på kontorets websted, skal fjernes for begge procedurer 2 år efter afslutningen af det finansår, hvor midlerne blev tildelt.

9. Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte den dataansvarlige, chefen for kundeafdelingen, på: DPOexternalusers@euiipo.europa.eu.

Du kan også kontakte EUIPO's databeskyttelsesansvarlige på: DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu.

Klagemuligheder

Hvis du ikke får et fyldestgørende svar på din forespørgsel fra den dataansvarlige og/eller den databeskyttelsesansvarlige, kan du indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på: edps@edps.europa.eu.