

## **Dichiarazione sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali nei servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie**

La protezione della Sua privacy è della massima importanza per l'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale («EUIPO» o «noi» o «il titolare del trattamento»). L'Ufficio si impegna a rispettare e proteggere i dati personali e garantire i diritti degli interessati. Tutti i dati personali, cioè quelli che La identificano direttamente o indirettamente, saranno trattati in modo corretto, lecito e con la dovuta cautela.

Il trattamento è soggetto al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione nonché la libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione sono fornite ai sensi degli articoli 15 e 16 del regolamento (UE) 2018/1725.

### **1. Quali sono la natura e le finalità del trattamento?**

Nel contesto della crisi COVID-19, l'EUIPO intende fornire alle PMI dell'Unione Europea (UE) una risposta rapida ed efficace alle loro esigenze più urgenti attraverso due diversi servizi: i servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie.

Le PMI dell'UE (ossia le imprese dell'Unione Europea che soddisfano le condizioni della definizione di PMI della Commissione europea) sono invitate a compilare un modulo per richiedere assistenza. L'EUIPO valuterà la richiesta, compresa l'idoneità all'utilizzo dei servizi, e deciderà se dovrà essere trattata da un esperto di PI nell'ambito del servizio pro bono o da un responsabile del caso nell'ambito del servizio di risoluzione efficace delle controversie.

Gli esperti di PI sono invitati a compilare un altro modulo per offrire gratuitamente il proprio aiuto nell'ambito del servizio pro bono.

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per valutare la Sua richiesta e suggerire il servizio migliore per l'assistenza;
- per valutare la Sua ammissibilità ai servizi ovvero essere una PMI dell'UE;
- mettere in contatto tra loro le PMI dell'UE e gli esperti della proprietà intellettuale;
- per fornire il servizio di risoluzione efficace delle controversie;
- per ottenere un feedback sul servizio e sul livello di soddisfazione;
- per pubblicare le statistiche sul servizio;
- per pubblicare, in forma anonima, i risultati del livello di soddisfazione;
- per promuovere i sistemi dei marchi dell'UE (MUE) e dei disegni e modelli comunitari registrati (DMC), compresi i servizi dell'EUIPO;

## 2. Quali dati personali sono soggetti al trattamento?

Le categorie/i tipi di dati personali soggetti al trattamento sono i seguenti:

- Dati relativi alle PMI dell'UE.

Denominazione sociale/denominazione commerciale individuale, indirizzo, persona di contatto, nome, cognome, e-mail, numero di telefono, feedback, indirizzo IP.

Per la verifica dell'idoneità ad essere considerata una PMI dell'UE, i dati personali trattati sono i seguenti: dimensioni e fatturato annuo dell'azienda.

Se l'EUIPO necessita di maggiori informazioni per garantire che la PMI sia legalmente una PMI secondo la definizione della Commissione europea, possono essere richieste e raccolte le seguenti informazioni finanziarie.

- Una copia dei conti profitti e perdite e i bilanci degli ultimi tre anni per i quali sono stati chiusi i conti da ciascuna entità interessata. L'anno più recente deve essere stato chiuso negli ultimi 18 mesi.
- Prova dell'iscrizione in un registro di commercio o ad un albo professionale pertinente.
- I documenti di costituzione della società o l'ultima ricevuta fiscale che conferma l'appartenenza all'UE.

- Dati relativi agli esperti di PI che offrono il loro aiuto gratuito nel servizio pro bono:

Nome (persona di contatto), cognome (persona di contatto), e-mail (persona di contatto), numero di telefono (persona di contatto), denominazione sociale / studio legale di PI, numero di telefono del luogo di lavoro (se applicabile), nome dell'Ordine nazionale degli avvocati / società di diritto o dell'associazione di PI a cui appartiene l'azienda, feedback, indirizzo IP.

Al fine di migliorare i nostri servizi, le PMI e gli specialisti della PI sono invitati a completare un sondaggio. Vengono raccolti solo i loro indirizzi e-mail e le risposte al sondaggio. Per i sondaggi si utilizza lo strumento LimeSurvey dell'Ufficio. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la [dichiarazione sulla privacy di LimeSurvey](#). In alcune circostanze, il feedback può essere raccolto per telefono dai nostri fornitori esterni. In questo caso, si prega di fare riferimento alla [informativa sulla privacy del feedback immediato](#).

- Dati relativi ai responsabili dei casi di risoluzione efficace delle controversie dell'EUIPO (mediatori):

Il servizio di risoluzione efficace delle controversie è svolto dal servizio di risoluzione alternativa delle controversie (ADR) nell'ambito delle Commissioni di ricorso. Se utilizza questo servizio, le Commissioni di Ricorso le forniranno la relativa dichiarazione sulla privacy.

## PROTEZIONE DEI DATI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che tutti i dati personali forniti nei moduli possono essere accessibili dal nostro fornitore esterno utilizzato in questo procedimento. Il fornitore esterno è legalmente vincolato alla riservatezza. Elabora tutti i dati personali inviati utilizzando i servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie e raccoglie anche i dati relativi all'attività all'interno della piattaforma o dei servizi.

### **3. Chi è responsabile del trattamento dei dati?**

Il trattamento dei dati personali è di competenza del direttore del dipartimento Clienti (DC), in qualità di titolare del trattamento dei dati delegato dell'EU IPO.

I servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie fanno parte del servizio per le PMI che viene gestito con la collaborazione congiunta del nostro fornitore esterno, che agisce per conto dell'EU IPO in qualità di responsabile del trattamento dei dati. Il servizio di risoluzione efficace delle controversie fa anche parte del servizio risoluzione alternativa delle controversie dell'Ufficio presso le Commissioni di ricorso.

### **4. Chi ha accesso ai dati personali e a chi vengono comunicati?**

Le informazioni relative ai servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie saranno condivise solo con coloro che sono tenuti ad attuare tali misure in base al principio della necessità di sapere. I dati personali non vengono utilizzati per altri scopi né comunicati ad altri destinatari.

I dati personali sono comunicati al personale autorizzato dell'EU IPO e ai dipendenti del fornitore dell'EU IPO nell'ambito della fornitura dei servizi necessari per l'elaborazione dei dati o la manutenzione dei sistemi dell'EU IPO sui quali i dati sono memorizzati e secondo il contratto specifico.

Il personale autorizzato dell'EU IPO e i fornitori di servizi esterni lo sono:

- sia per i servizi pro bono che per quelli di risoluzione efficace delle controversie: Dipartimento Clienti: personale della First Line del DC, personale della Second Line del DC e personale del programma per le PMI del DC;
- per il servizio di risoluzione efficace delle controversie: Commissioni di ricorso: il personale del servizio risoluzione alternativa delle controversie e i responsabili dei casi di risoluzione efficace delle controversie.

I Suoi dati personali sono accessibili anche ai collaboratori del fornitore esterno che utilizziamo per fornirvi i moduli. I Suoi dati personali possono essere trasferiti a subincaricati, ad esempio per tracciare gli incidenti di sicurezza e risolvere problemi con i servizi o la piattaforma, o ad altri fornitori di servizi per effettuare analisi statistiche.

I destinatari a cui il fornitore esterno trasferisce i dati personali sono principalmente basati nei paesi dello Spazio economico europeo (SEE). Tuttavia, alcuni di essi hanno sede al di fuori del SEE.

## PROTEZIONE DEI DATI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il fornitore esterno assicura che i suoi fornitori situati al di fuori del SEE ricevono solo i dati strettamente necessari per la fornitura del servizio e garantiscono un livello sufficiente di protezione adottando uno dei meccanismi di trasferimento dei dati al di fuori del SEE, o attuando le clausole contrattuali standard ai sensi della decisione della Commissione 2010/87/UE, o essendo situato in uno dei paesi per i quali la Commissione europea ha preso una decisione di adeguatezza.

### **5. In che modo l'Ufficio protegge e salvaguarda i dati?**

L'Ufficio adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di salvaguardare e proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale, dalla perdita, dall'alterazione, dalla divulgazione o dall'accesso non autorizzati.

Tutti i dati personali relativi ai servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie sono memorizzati in applicazioni informatiche sicure secondo gli standard di sicurezza dell'Ufficio, nonché in specifiche cartelle elettroniche accessibili solo ai destinatari autorizzati. I livelli di accesso adeguati sono concessi individualmente solo ai destinatari di cui sopra.

La banca dati è protetta da password con un unico sistema di accesso e si collega automaticamente all'ID utente. I registri elettronici sono conservati in maniera sicura per tutelare la riservatezza e la segretezza dei dati contenuti.

Indipendentemente dalla fase, tutti coloro che trattano dati personali nell'ambito dei servizi pro bono e di risoluzione efficace delle controversie devono firmare una dichiarazione di riservatezza.

### **6. In che modo è possibile accedere alle proprie informazioni personali e, se necessario, rettificarle? In che modo è possibile ricevere i propri dati? In che modo si può richiedere di cancellare i propri dati personali, oppure limitarne il trattamento od opporsi allo stesso?**

È possibile esercitare il diritto di consultare, rettificare, cancellare e ricevere i propri dati personali, nonché di limitarne il trattamento o di opporsi ad esso, come previsto dagli articoli da 17 a 24 del regolamento (UE) 2018/1725.

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta scritta specificando esplicitamente la vostra richiesta al titolare del trattamento dei dati delegato come specificato al punto 9 del presente documento.

La richiesta sarà evasa senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal suo ricevimento. Tuttavia, a norma dell'articolo 14, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2018/1725, tale termine può essere prorogato di due mesi, ove necessario, tenendo conto della complessità e del numero delle richieste. L'Ufficio comunicherà l'eventuale proroga, unitamente ai motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

### **7. Qual è la base giuridica per il trattamento dei dati?**

I dati personali sono trattati sulla base:

## PROTEZIONE DEI DATI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) 2018/1725, che stabilisce che «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio dei pubblici poteri di cui sono investiti l'istituzione o l'organo dell'Unione», e;
- dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera d), del regolamento (UE) 2018/1725, che stabilisce che «l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità».

I dati personali sono raccolti e trattati conformemente ai seguenti strumenti giuridici:

- articolo 2 della decisione n. ADM-20-31 sulla struttura interna dell'Ufficio;
- articolo 151, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) 2017/1001;
- articolo 151, paragrafo 1, lettera b), del regolamento (UE) 2017/1001.

### **8. Per quanto tempo sono conservati i dati?**

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario a conseguire le finalità per cui sono stati trattati.

Le informazioni trattate attraverso gli strumenti di gestione dei rapporti con la clientela fanno parte del registro dell'Ufficio e la conservazione è tenuta a tempo indeterminato come parte delle registrazioni delle interazioni con l'utente, a meno che un utente non ci chieda di rimuoverli, in tal caso si potrà eseguire manualmente.

I Suoi dati personali di contatto saranno conservati nel database interno di gestione dei documenti per gli scopi menzionati sopra (domanda 1) per due anni.

In caso di ricorso formale, tutti i dati detenuti al momento del ricorso dovrebbero essere conservati fino alla conclusione delle relative procedure.

Il nostro fornitore esterno memorizza i dati personali dei suoi clienti (ovvero l'EU IPO e di conseguenza degli utenti dell'EU IPO) durante il periodo di tempo in cui essi hanno un account. Conserva i dati per 60 giorni dalla disattivazione dell'account del cliente. I dati personali vengono quindi cancellati e nei 120 giorni successivi i dati vengono crittografati e conservati solo in copie di backup. Il suddetto periodo di 120 giorni è necessario per cancellare completamente i dati personali a causa delle specifiche delle operazioni di copia di backup.

### **9. Informazioni di contatto**

In caso di domande sul trattamento dei Suoi dati personali, La preghiamo di rivolgersi al responsabile del trattamento, il direttore del dipartimento Clienti, al seguente indirizzo: [DPOexternalusers@euipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euipo.europa.eu).

Può anche consultare il responsabile per la protezione dei dati dell'EU IPO (RPD) inviando un'e-mail a [DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu).

## PROTEZIONE DEI DATI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

### Mezzi di ricorso:

Qualora la Sua richiesta non sia stata adeguatamente evasa dal titolare del trattamento e/o dal responsabile della protezione dei dati, è possibile presentare un reclamo al Garante europeo della protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)