

Meddelande om behandling av personuppgifter vad gäller SMF-fonden

Skyddet av din personliga integritet är av allra största vikt för Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet (*EUIPO* eller *myndigheten*). Myndigheten har förbundit sig att respektera och skydda dina personuppgifter och garantera dina rättigheter som registrerad. Alla personuppgifter, dvs. uppgifter som identifierar dig direkt eller indirekt, kommer att hanteras korrekt, lagligt och med tillbörlig omsorg.

Denna uppgiftsbehandling omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

Informationen i detta meddelande lämnas i enlighet med artiklarna 15 och 16 i förordning (EU) 2018/1725.

1. Vilken är uppgiftsbehandlingens art och ändamål?

Myndigheten samlar in och förvaltar uppgifter för att utvärdera de sökandes rätt att delta i bidragsförfarandet för SMF-fonden och utvärdera innehållet i inlämnade förslag i syfte att bevilja bidraget.

Vissa uppgifter är nödvändiga för verkställandet av de beviljade bidragen och för att inhämta synpunkter om tjänsten, däribland nöjdhetsnivåer.

Vissa personuppgifter kommer att behandlas för att främja EU:s varumärke och system för registrerad gemenskapsformgivning, inklusive EUIPO:s tjänster.

2. Vilka personuppgifter behandlar vi?

Behandlade personuppgifter kan avse den sökande, dennes partner och anknutna enheter, underleverantörer och deras personal (både fysiska och juridiska personer). Kategorierna/typerna av personuppgifter är som följer:

- Identifikationsuppgifter:
 - namn (förnamn, efternamn, tidigare efternamn),
 - företagsnamn,
 - signatur av person eller godkänt ombud,
 - titel, befattning, funktioner och avdelning,
 - kontaktuppgifter (webbplats och e-postadress, fax-, affärs- och/eller mobiltelefonnummer, officiell postadress, hemvistland).
- Bankkontoreferens (IBAN- och BIC-koder), kopia av ett kontoutdrag, momsregistreringsnummer, momsintyg, skatteregistreringsnummer, nationellt försäkringsnummer.
- Intyg om bidragsberättigande och uppfyllande av urvalskraven.

- Beskrivning av de tjänster som bidraget söks för (antingen förhandsbedömningsrådgivning om immaterialrätt, eller immateriella rättigheter eller båda).
- Uppgifter för ombuden (namn och e-postadress).
- Bidragsbeslutsnummer.
- Tilldelat bidragsbelopp.

3. Vem ansvarar för uppgiftsbehandlingen?

Behandlingen av personuppgifter utförs under EUIPO:s ansvar.

Denna uppgiftsbehandling utförs under EUIPO:s ansvar. Personuppgifterna behandlas och hanteras av kundavdelningen i syfte att kontrollera berättigande och verkställande samt erhålla återkoppling, vilket inkluderar nöjdhetsnivåer samt främjande av SMF-fonden och av ekonomiavdelningen för ersättningar enligt meddelandet om skydd av personuppgifter för [upphandlings- och bidragsförfaranden](#).

Externa experter och entreprenörer som bistår myndigheten med utvärderingar får i tillämpliga fall beviljas tillgång till personuppgifter enligt principen om behovsenlig behörighet efter att ha undertecknat en förklaring om sekretess och avsaknad av intressekonflikt.

4. Vem har tillgång till dina personuppgifter och vem lämnas de till?

Insamlade personuppgifter kommer att hanteras konfidentiellt och enbart behandlas av behörig personal som sköter bidragsförfaranden, inräknat personal som sköter ekonomiska frågor samt ledamöter i öppnings- och utvärderingskommittéer, uteslutande i förvaltnings- och administrationssyfte.

Personuppgifter lagras i säkra it-applikationer enligt myndighetens säkerhetsstandarder.

Vissa personuppgifter offentliggörs enligt kraven i artikel 38 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046 för att offentliggöra information om resultatet av bidragsförfaranden. Den information som lämnas ut är följande:

- Förmånstagarens namn.
- Förmånstagarens lokaler, nämligen
 - mottagarens adress när förmånstagaren är en juridisk person
- Region på Nuts 2-nivå, om mottagaren är en fysisk person, det belopp för vilket ett rättsligt åtagande görs.
- Bidragets art och ändamål.

För att förbättra våra tjänster och bedöma hur framgångsrik SMF-fonden varit, inbjuds deltagare i bidragsförfarandet att besvara enkäter. Härvid insamlas bara deras e-postadresser och enkätsvar. Anonymiserade resultat av synpunktsenkäten kan offentliggöras på EUIPO:s webbplats. Mer information finns i det specifika [meddelandet om behandling av personuppgifter](#).

På begäran kan uppgifter även överföras till myndighetens juridiska rådgivare, Europeiska revisionsrätten, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), myndighetens tjänst för internrevision, Europeiska kommissionen samt domstolen.

Personuppgifterna överförs till nationella immaterialrättsmyndigheter för att informera, övervaka och rapportera om verksamheten i SMF-fonden i enlighet med bilaga IV i samarbetsavtalet. De överförda uppgifterna begränsas till vad som är strikt nödvändigt för att förvalta bidragsförfarandet, och för officiella undersökningar eller revisioner. Det görs inga överföringar av uppgifter utanför EU/EES.

Sökandes och ombuds personuppgifter kommer att överföras till nationella immaterialrättsmyndigheter och Europeiska kommissionen i enlighet med förslagsinfordran nr GR/001/22.

5. Hur skyddar och bevarar vi din information?

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att bevara och skydda dina personuppgifter så att de inte oavsiktligt eller olagligen förstörs, förloras, ändras och lämnas ut eller görs tillgängliga utan tillstånd.

Alla personuppgifter förknippade med förvaltningen av samspelet med användarna behandlas genom ett integrerat kundvårdsprogram som samlar in information om kunderna och deras kontakter med myndigheten från flera källor.

Myndigheten använder även andra system/databaser i vilka uppgifter lagras i en säker miljö enligt myndighetens säkerhetsstandarder, samt i särskilda elektroniska mappar som endast är tillgängliga för de behöriga mottagarna. Lämpliga nivåer för tillgång beviljas individuellt och endast till de ovannämnda mottagarna.

Databasen är lösenordsskyddad i ett system med samlad inloggning och automatiskt kopplad till användarens användarnamn. E-registren förvaras säkert för att skydda uppgifternas sekretess och integritet.

Alla som hanterar personuppgifter inom ramen för förvaltningen av samspelet med användarna, under något stadium, undertecknar en sekretessförklaring som bevaras i mappen till förfarandet.

6. Hur kan du få tillgång till information om dig själv och, om så krävs, rätta den? Hur kan du få dina uppgifter? Hur kan du begära att dina personuppgifter ska raderas, eller begränsa/invända mot behandlingen av dessa?

Du har rätt att få tillgång till, rätta, radera och ta emot dina personuppgifter samt begränsa deras behandling eller invända mot detta, i enlighet med artiklarna 17–24 i förordning (EU) 2018/1725.

Om du vill verifiera vilka personuppgifter som lagras för din räkning av den personuppgiftsansvarige, och/eller vill få dem modifierade, rättade eller raderade, kan du skicka en uttrycklig skriftlig begäran till den delegerade personuppgiftsansvarige, chefen för kundtjänstavdelningen. All begäran om rättelse av dina personuppgifter kommer att utvärderas mot bakgrund av dataskyddskraven.

Rätten till tillgång och rättelse omfattas dock av begränsningar före tidsfristen för att inkomma med begäran om deltagande, då kontakt är förbjuden mellan myndigheten och den sökande (dock utan att detta påverkar undantaget att förtydliga och korrigera administrativa fel). Rätten till rättelse är begränsad efter tidsfristen för att inkomma med begäran om deltagande har gått ut, enligt artikel 169 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046.

Din begäran kommer att besvaras utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast 1 månad efter mottagandet. Enligt artikel 14.3 i förordning (EU) 2018/1725 kan dock denna period vid behov förlängas med ytterligare 2 månader, med hänsyn tagen till hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Myndigheten kommer att informera dig om en eventuell förlängning, inklusive skälen till förlängningen, inom 1 månad från det att begäran inkommit.

7. Vilka är de rättsliga grunderna för behandlingen av dina uppgifter?

Personuppgifter behandlas enligt följande:

Artikel 5.1 a i förordning (EU) 2018/1725, som har följande lydelse: "Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i unionsinstitutionens eller unionsorganets myndighetsutövning", artikel 5.1 b i förordning (EU) 2018/1725, som har följande lydelse: "Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige", samt artikel 5.1 c i förordning (EU) 2018/1725, som har följande lydelse: "Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås".

I syfte att kontrollera berättigande och verkställande behandlas uppgifterna i enlighet med artikel 5.1 a.

För att få återkoppling på tjänsten, inklusive nöjdhetsnivåer, och för att främja SMF-fonden behandlas uppgifterna i enlighet med artikel 5.1 d.

I syfte att betala ut ersättning behandlas uppgifterna i enlighet med artiklarna 5.1 a, b och c, enligt beskrivningen i dokumenten om skydd av personuppgifter vid upphandlings- och bidragsförfaranden.

Personuppgifter samlas in och behandlas i enlighet med följande rättsliga instrument:

- Förordning BC-01-2019 från Europeiska unionens immaterialrättsmyndighets budgetkommitté av den 10 juli 2019 om finansiella bestämmelser för myndigheten (*EUIPO:s budgetförordning*).
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande² av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (*budgetförordningen*).
- Bidragsbeslutet
- Förslagsinfordran

8. Hur länge lagrar vi dina uppgifter?

Dokumentationen om beviljade bidrag omfattas av en administrativ lagringsperiod på upp till 7 år efter att bidragsbeslutet undertecknades, i linje med myndighetens policy för datalagring och plan för ekonomisk dokumentation. För förslag som inte bifallits varar lagringsperioden i upp till 5 år.

Personuppgifter avseende juridiska personer där den officiella titeln identifierar en eller fler fysiska personer som offentliggörs på myndighetens webbplats för båda förfarandena ska tas bort 2 år efter slutet av det budgetår då medlen tilldelades.

9. Kontaktuppgifter

Om du har några frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta den personuppgiftsansvarige, chefen för kundtjänstavdelningen, på DPOexternalusers@euipo.europa.eu.

Du kan även kontakta EUIPO:s dataskyddsombud på DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu.

Möjligheter att väcka talan

Om den personuppgiftsansvarige och/eller dataskyddsombudet inte ger ett fullgott svar på din förfrågan kan du lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen på edps@edps.europa.eu.