

## **Vyhlasenie o ochrane osobných údajov týkajúce sa spracovania osobných údajov v súvislosti s fondom pre MSP (SME Fund)**

Úradu Európskej únie pre duševné vlastníctvo (ďalej len „úrad EUIPO“ alebo „úrad“) mimoriadne záleží na ochrane súkromia. Úrad sa zaväzuje rešpektovať a chrániť vaše osobné údaje a zabezpečiť dodržiavanie vašich práv dotknutej osoby. So všetkými údajmi osobnej povahy, konkrétne s údajmi, ktoré vás priamo alebo nepriamo identifikujú, sa bude zaobchádzať spravodlivo, zákonným spôsobom a s náležitou starostlivosťou.

Túto spracovateľskú operáciu upravuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Unie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Informácie v tomto oznámení sa poskytujú podľa článkov 15 a 16 nariadenia (EÚ) 2018/1725.

### **1. Aký charakter má spracovateľská operácia a na aký účel slúži?**

Úrad zhromažďuje a spravuje údaje s cieľom vyhodnotiť oprávnenosť žiadateľov zúčastniť sa na grantovom konaní v rámci fondu pre MSP a vyhodnotiť obsah predložených návrhov s cieľom udeliť grant.

Určité údaje sú potrebné na vykonávanie udelených grantov a na účely získania spätnej väzby o službe vrátane úrovne spokojnosti.

Niektoré osobné údaje budú spracované na účely propagácie systémov ochrannej známky EÚ a zapísaného dizajnu Spoločenstva vrátane služieb úradu EUIPO.

### **2. Aké osobné údaje spracúvame?**

Spracúvané osobné údaje sa môžu týkať žiadateľa, jeho partnerov a prepojených subjektov, subdodávateľov a ich zamestnancov (fyzických aj právnických osôb). Kategórie/druhy spracúvaných osobných údajov sú tieto:

- identifikačné údaje:
  - meno (meno, priezvisko, predchádzajúce priezvisko);
  - názov spoločnosti;
  - podpis osoby alebo splnomocneného zástupcu;
  - titul, pozícia, funkcie a oddelenie;
  - kontaktné údaje (webová stránka a e-mailová adresa, faxové číslo, firemné a/alebo mobilné telefónne číslo, oficiálna poštová adresa, krajina pobytu).
- bankové spojenie (kódy IBAN a BIC), kópia výpisu z účtu, identifikačné číslo DPH, osvedčenie o DPH, daňové identifikačné číslo (DIČ), národné číslo poistenia;
- vyhlásenie o oprávnenosti a splnení podmienok účasti;
- opis služieb, na ktoré sa žiada grant (či ide o službu včasnej diagnostiky IP Scan alebo práva duševného vlastníctva alebo oboje).
- údaje od zástupcov (meno a emailová adresa).

- Číslo rozhodnutia o grante
- Suma udeleného grantu

### 3. Kto je zodpovedný za spracúvanie údajov?

Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v rámci zodpovednosti úradu EUIPO.

Za toto spracovanie osobných údajov zodpovedá úrad EUIPO. Spracovanie osobných údajov vykonáva zákaznícke oddelenie na účely oprávnenosti, realizácie, získavania spätnej väzby o službe vrátane úrovne spokojnosti a propagácie Fondu pre MSP a finančné oddelenie na účely náhrady, a to podľa vyhlásenia o ochrane údajov pri [obstarávanom a grantovom konaní](#).

V prípade potreby môžu mať povolený prístup k osobným údajom externí odborníci a dodávatelia, ktorí pomáhajú úradu pri hodnoteniach, na základe zásady „need-to-know“ po podpísaní vyhlásenia o dôvernosti a v prípade, že neexistuje konflikt záujmov.

### 4. Kto má prístup k vašim osobným údajom a komu sa poskytujú?

So zhromaždenými osobnými údajmi sa bude zaobchádzať dôverne a budú ich spracúvať iba oprávnení zamestnanci, ktorí sa zaoberajú grantovými konaniami, vrátane zamestnancov, ktorí sa zaoberajú finančnými záležitosťami, a členovia komisií pre otváranie ponúk a pre vyhodnotenie, a to výlučne na účely riadenia a správy. Osobné údaje sa uchovávajú v bezpečných počítačových aplikáciách v súlade s bezpečnostnými štandardmi úradu.

Niektoré osobné údaje sa tiež zverejňujú v súlade s požiadavkami článku 38 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046 na zverejňovanie informácií o výsledku grantových konaní. Zverejnené informácie sú tieto:

- a) meno príjemcu,
- b) miesto príjemcu, konkrétne:
  - i. adresa príjemcu, ak je príjemcom právnická osoba,
  - ii. región príjemcu podľa NUTS 2, ak je príjemcom fyzická osoba,
- c) právne viazaná suma,
- d) charakter a účel grantu.

S cieľom zlepšiť naše služby a posúdiť úspešnosť fondu pre MSP sú účastníci grantových konaní požiadaní, aby odpovedali na prieskum. Uchová sa len ich e-mailová adresa a odpovede na prieskum. Anonymizované výsledky prieskumu spätnej väzby sa môžu uverejniť na webovom sídle úradu EUIPO. Viac informácií sa nachádza v konkrétnom [vyhlásení o ochrane osobných údajov](#).

Okrem toho sa údaje môžu na požiadanie postúpiť právnym poradcom úradu, Európskemu dvoru audítorov, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), útvaru pre vnútorný audít úradu a Európskej komisii a Súdnemu dvoru.

Osobné údaje sa zdieľajú s národnými úradmi duševného vlastníctva s cieľom informovať, monitorovať a podávať správy o činnosti fondu pre MSP v súlade s prílohou IV dohody

o spolupráci. Zaslané údaje sa obmedzujú na údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na riadenie grantových konaní alebo na úradné vyšetrovania či kontroly. Nedochádza k žiadnym prenosom údajov mimo EÚ/EHP.

Osobné údaje žiadateľov a zástupcov budú zdieľané s národnými úradmi duševného vlastníctva a Európskou komisiou v súlade s výzvou na predkladanie návrhov č. GR/001/22.

## **5. Ako chránime a zabezpečujeme vaše informácie?**

Zavádzame vhodné technické a organizačné opatrenia s cieľom zabezpečiť a chrániť vaše osobné údaje pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou a neoprávneným poskytnutím alebo prístupným.

Všetky osobné údaje týkajúce sa riadenia interakcie používateľov sa spracúvajú prostredníctvom integrovaného softvéru na riadenie vzťahov so zákazníkmi, ktorý zhromažďuje informácie o zákazníkoch a ich interakcii s úradom z viacerých zdrojov.

Úrad využíva aj ďalšie systémy/databázy, v ktorých sú údaje uložené v bezpečnom prostredí v súlade s bezpečnostnými štandardmi úradu, ako aj v špecifických elektronických priechodoch prístupných len oprávneným príjemcom. Príslušné úrovne prístupu sa udeľujú individuálne len uvedeným príjemcom.

Databáza je chránená heslom v rámci jednotného systému prihlasovania a je automaticky spojená s identifikáciou používateľa. Elektronické záznamy sa uchovávajú v bezpečí, aby sa zabezpečila dôvernosť a ochrana údajov, ktoré obsahujú;

Každý, kto pracuje s osobnými údajmi v rámci riadenia interakcií používateľov, podpisuje v ktoromkoľvek štádiu vyhlásenie o dôvernosti, ktoré sa uchováva v priečinku týkajúcom sa príslušného postupu.

## **6. Ako môžete získať prístup k informáciám, ktoré sa vás týkajú, a v prípade potreby ich opraviť? Ako môžete získať svoje údaje? Ako môžete požiadať o vymazanie vašich osobných údajov alebo obmedziť / namietat' proti ich spracúvaniu?**

V súlade s ustanoveniami článkov 17 až 24 nariadenia (EÚ) 2018/1725 máte právo na prístup k svojim osobným údajom, na ich opravu, vymazanie a získanie, ako aj právo obmedziť ich spracúvanie alebo proti nemu namietat'.

Ak si chcete overiť, ktoré osobné údaje prevádzkovateľ uchováva vo vašom mene a/alebo ich chcete zmeniť, opraviť alebo vymazať, pošlite výslovnú písomnú žiadosť poverenému prevádzkovateľovi, riaditeľovi odboru služieb zákazníkom. Každá žiadosť o opravu vašich osobných údajov sa bude posudzovať z hľadiska požiadaviek na ochranu údajov.

Právo na prístup a opravu však podlieha obmedzeniam pred uplynutím lehoty na predloženie žiadostí o účasť, v prípade, že je kontakt medzi úradom a žiadateľom zakázaný (bez toho, aby boli dotknuté výnimky týkajúce sa objasnenia alebo opravy administratívnych chýb).

Právo na opravu je obmedzené po uplynutí lehoty na predloženie žiadostí o účasť podľa článku 169 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046.

Na vašu žiadosť dostanete odpoveď bez zbytočného odkladu a v každom prípade do 1 mesiaca od jej prijatia. V súlade s článkom 14 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2018/1725 však toto obdobie možno v prípade potreby predĺžiť až o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní zložitosť žiadostí a ich počet. O takom predĺžení aj o jeho dôvodoch vás úrad bude informovať do 1 mesiaca od doručenia žiadosti.

## **7. Aký je právny základ pre spracovanie vašich údajov?**

Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s:

Článkom 5 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) 2018/1725, v ktorom sa uvádza, že „spracúvanie je potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej inštitúcii alebo orgánu Únie“, článkom 5 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) 2018/1725, v ktorom sa uvádza, že „spracúvanie je potrebné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá sa vzťahuje na prevádzkovateľa“, a článkom 5 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) 2018/1725, v ktorom sa uvádza, že „spracúvanie je potrebné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby“.

Na účely kontroly oprávnenosti a vykonávania sa údaje spracúvajú v súlade s článkom 5 ods. 1 písm. a).

Na účely získania spätnej väzby o službe vrátane úrovne spokojnosti a na účely propagácie Fondu pre MSP sa údaje spracúvajú v súlade s článkom 5 ods. 1 písm. d).

Na účely úhrady sa údaje spracúvajú v súlade s článkom 5 ods. 1 písm. a), b) a c), ako je uvedené v dokumentácii k obstarávaniu a celkovej ochrane údajov.

Osobné údaje sa zhromažďujú a spracúvajú v súlade s tým(i)to právny(m)i nástroj(m)-mi):

- Nariadenie č. BC-1-19 Rozpočtového výboru Úradu Európskej únie pre duševné vlastníctvo z 10. júla 2019, ktorým sa stanovujú rozpočtové ustanovenia platné pre úrad (ďalej len „rozpočtové nariadenie EUIPO“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (ďalej len „rozpočtové nariadenie“),.
- Rozhodnutie o grante
- Výzva na predkladanie návrhov

## 8. Ako dlho uchováваме vaše údaje?

Na spisy úspešne poskytnutých grantov sa vzťahuje administratívne obdobie uchovávanía najviac 7 rokov po podpise rozhodnutia o grante v súlade s politikou úradu v oblasti uchovávanía a plánom pre finančné spisy. V prípade neúspešných návrhov trvá obdobie uchovávanía najviac 5 rokov.

Osobné údaje týkajúce sa právnických osôb, ktorých úradný názov označuje jednu alebo viac fyzických osôb, uverejnené na webovej stránke úradu pre oba postupy, sa odstránia 2 roky po skončení rozpočtového roka, v ktorom boli finančné prostriedky pridelené.

## 9. Kontaktné informácie

V prípade otázok k spracovaniu osobných údajov sa prosím obráťte na prevádzkovateľa, riaditeľa odboru pre zákazníkov na: [DPOexternalusers@euiipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euiipo.europa.eu).

Môžete kontaktovať aj zodpovednú osobu úradu EUIPO na: [DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu).

## Formy opravných prostriedkov

Ak prevádzkovateľ alebo zodpovedná osoba neodpovedali dostatočne na vašu žiadosť, môžete zaslať sťažnosť európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov na: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).