

Databeskyttelseserklæring om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med SMV-fonden

Beskyttelsen af dit privatliv er yderst vigtig for Den Europæiske Unions Kontor for Intellectuel Ejendomsret (herefter kaldet "EUIPO" eller "kontoret"). Kontoret er forpligtet til at respektere og beskytte dine personoplysninger og sikre dine rettigheder som registreret person. Alle oplysninger af personlig karakter, nemlig oplysninger, som identificerer dig direkte eller indirekte, vil blive behandlet retfærdigt, lovligt og med fornøden omhu.

Denne behandling er underlagt Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

Oplysningerne i denne meddelelse gives i overensstemmelse med artikel 15 og 16 i forordning (EU) 2018/1725.

1. Hvad er behandlingens karakter og formål?

Kontoret indsamler og behandler oplysninger for at vurdere, om ansøgerne er berettiget til at deltage i SMV-fondens tilskudsprocedure, og vurderer indholdet i indsendte ansøgninger med henblik på at give tilskud.

Visse oplysninger er nødvendige for at gennemføre de bevilgede tilskud og for at kunne indhente tilbagemeldinger om tjenesten, herunder tilfredshedsniveauer.

Nogle personoplysninger vil blive behandlet for at forbedre EU's varemærke- og EF-designsystemer, herunder EUIPO's tjenesteydelser.

2. Hvilke personoplysninger behandler vi?

De behandlede personoplysninger kan vedrøre ansøgerne, deres partnere og associerede enheder, kontrahenter og deres ansatte (både fysiske og juridiske personer). Kategorierne/typerne af behandlede personoplysninger er følgende:

- identifikationsoplysninger:
 - navn (fornavn, efternavn, tidligere efternavn)
 - virksomhedens navn
 - personens eller den autoriserede repræsentants underskrift
 - titel, stilling, funktioner og afdeling
 - kontaktoplysninger (websted og e-mailadresse, faxnummer, arbejds- og/eller mobiltelefonnummer, officiel postadresse, bopælsland)
- bankkontonummer (IBAN- og BIC-koder), kopi af bankkontoudtog, momsnummer, momscertifikat, skatteidentifikationsnummer (TIN), nationalt forsikringsnummer
- erklæring om støtteberettigelse og opfyldelse af udvælgelseskravene
- beskrivelse af de tjenesteydelser, som støtten søges til (om det er IP-prædiagnosticeringsrevision eller IP-rettigheder eller begge dele)

- oplysninger fra repræsentanterne (navn og e-mailadresse)
- tilskudsafgørelsens nummer
- tilskudsbeløbet

3. Hvem er ansvarlig for behandlingen af oplysningerne?

EUIPO er ansvarlig for behandlingen af personoplysningerne.

EUIPO er ansvarlig for denne behandling af personoplysningerne. Behandlingen af personoplysninger forvaltes af kundeafdelingen i relation til støtteberettigelse, gennemførelse, feedback om tjenesteydelsen, herunder tilfredshedsniveauer, samt fremme af SMV-fonden, og af finansafdelingen i relation til refusion i henhold til databeskyttelseserklæringen for [udbuds- og tilskudsproceduren](#).

Hvor det er relevant, kan eksterne eksperter og kontrahenter, der bistår kontoret med evalueringer, få adgang til personoplysninger på need to know-basis, når de har underskrevet en erklæring om fortrolighed og om, at der ikke består interessekonflikt.

4. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?

De indsamlede personoplysninger vil blive holdt fortrolige og behandles kun af godkendte medarbejdere, som håndterer tilskudsprocedurer, herunder medarbejdere med ansvar for finansielle spørgsmål samt medlemmer af åbnings- og evalueringsudvalg, og udelukkende til forvaltnings- og administrationsformål.

Personoplysninger opbevares i sikre IT-applikationer i overensstemmelse med kontorets sikkerhedsstandarder.

Visse personoplysninger offentliggøres også i henhold til kravene i artikel 38 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046 om offentliggørelse af oplysninger om resultatet af tilskudsprocedurer. Følgende oplysninger offentliggøres:

- a) tilskudsmodtagerens navn
- b) tilskudsmodtagerens lokalitet, nemlig
 - i. tilskudsmodtagerens adresse, når tilskudsmodtageren er en juridisk person
 - ii. regionen på NUTS 2-niveau, når modtageren er en fysisk person
- c) beløbet, der er indgået retlige forpligtelser for
- d) tilskuddets art og formål.

For at forbedre vores tjenester og vurdere SMV-fondens resultater opfordres deltagerne i tilskudsproceduren til at besvare spørgeskemaer. Kun deres e-mailadresser og svarene på spørgsmålene indsamles. Anonymiserede resultater af tilbagemeldingsundersøgelsen kan offentliggøres på EUIPO's websted. Der findes flere oplysninger i den specifikke [privatlivserklæring](#).

Efter anmodning kan oplysninger også blive videregivet til kontorets juridiske rådgivere, Den Europæiske Revisionsret, Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF), kontorets interne revisionstjeneste, Europa-Kommissionen og Domstolen.

Personoplysninger deles med de nationale IP-kontorer med det formål at informere, overvåge og rapportere om SMV-fondens aktiviteter i overensstemmelse med bilag IV til samarbejdsaftalen. De fremsendte oplysninger er begrænset til det, der er strengt nødvendigt for håndtering af tilskudsproceduren, og til officielle undersøgelser eller revisioner. Der er ingen dataoverførsler uden for EU/EØS.

Ansøgere og repræsentanters personoplysninger vil blive delt med nationale IP-kontorer og Europa-Kommissionen i overensstemmelse med indkaldelsen af forslag nr. GR/001/22.

5. Hvordan beskytter vi dine oplysninger?

Vi træffer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring samt uretmæssig videregivelse af eller adgang til dem.

Alle personoplysninger vedrørende forvaltning af brugerinteraktioner behandles af et integreret software til styring af kunderelationer, som indsamler oplysninger om kunder og deres interaktioner med kontoret fra flere kilder.

Kontoret anvender også andre systemer/databaser, hvor oplysninger lagres i et sikret miljø i henhold til kontorets sikkerhedsstandarder samt i specifikke elektroniske mapper, som kun er tilgængelige for de godkendte modtagere. Passende adgangsniveauer tildeles individuelt og udelukkende til ovennævnte modtagere.

Databasen er kodeordsbeskyttet med et fælles kodeordssystem og automatisk forbundet med brugerens ID. E-fortegnelserne opbevares sikkert for at garantere, at de deri indeholdte oplysninger forbliver fortrolige og private.

Enhver, som håndterer personoplysninger i forbindelse med forvaltning af brugerinteraktioner, på et hvilket som helst trin, underskriver en fortrolighedserklæring, som opbevares i mappen til proceduren.

6. Hvordan kan du få adgang til oplysninger om dig og om nødvendigt berigtige dem? Hvordan kan du modtage dine oplysninger? Hvordan kan du anmode om sletning af dine personoplysninger eller begrænse eller gøre indsigelse mod behandlingen af dem?

Du har ret til at få indsigt i, berigtige, slette og modtage dine personoplysninger samt begrænse og gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger som beskrevet i artikel 17 til 24 i forordning (EU) 2018/1725.

Hvis du ønsker at verificere, hvilke personoplysninger der opbevares på dine vegne af den dataansvarlige, og/eller du vil have dem ændret, rettet eller slettet, kan du sende en udtrykkelig skriftlig anmodning til den delegerede dataansvarlige, chefen for kundeafdelingen. Alle anmodninger om berigtigelse af dine personoplysninger vil blive vurderet i forhold til databeskyttelseskravene.

Retten til adgang og berigtigelse er imidlertid omfattet af begrænsninger for tidsfristen for at indgive anmodninger om deltagelse, da kontakt mellem kontoret og ansøgeren er forbudt (uden at dette berører undtagelserne om tydeliggørelse eller rettelse af administrative fejl). Retten til berigtigelse er begrænset efter udløbet af fristen for indgivelse af anmodninger om deltagelse, jf. artikel 169 i forordning (EU, Euratom) 2018/1046.

Din anmodning vil blive besvaret hurtigst muligt og under alle omstændigheder senest en måned efter modtagelsen. I henhold til artikel 14, stk. 3, i forordning (EU) 2018/1725 kan denne periode dog om nødvendigt forlænges med to måneder under hensyntagen til antallet af anmodninger og deres kompleksitet. Kontoret underretter dig om enhver sådan forlængelse senest en måned efter modtagelsen af anmodningen sammen med begrundelsen for forsinkelsen.

7. Hvad er det juridiske grundlag for behandlingen af dine oplysninger?

Personoplysninger behandles i overensstemmelse med:

artikel 5, stk. 1, litra a) i forordning (EU) 2018/1725, som fastsætter, at "behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der udføres i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den eller det pågældende af Unionens institutioner eller organer har fået pålagt", artikel 5, stk. 1, litra b) i forordning (EU) 2018/1725, som fastsætter, at "behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige", og artikel 5, stk. 1, litra c), i forordning (EU) 2018/1725, som fastsætter, at "behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt".

Med henblik på kontrol af støtteberettigelse og gennemførelse behandles data i overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra a).

For at få feedback om tjenesten, herunder tilfredshedsniveauer, og i forbindelse med at promovere SMV-fonden behandles data i overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra d).

I forbindelse med refusion behandles data i overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra a), b) og c), som beskrevet i databeskyttelsesdokumenterne vedrørende indkøb og tilskud.

Personoplysninger indsamles og behandles i overensstemmelse med følgende juridiske instrument(er):

- EUIPO's budgetudvalgs forordning nr. BC-1-19 af 10. juli 2019 om kontorets finansielle bestemmelser ("EUIPO's finansforordning")
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046 af 18. juli 2018 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget, om ændring af forordning (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 og afgørelse nr. 541/2014/EU og om ophævelse af forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 ("finansforordningen").
- Tilskudsafgørelsen.

- Indkaldelsen af forslag

8. Hvor længe lagrer vi dine oplysninger?

For filerne med de bevilgede tilskud gælder der en administrativ opbevaringsfrist på op til 7 år efter underskrivelsen af tilskudsafgørelsen, jf. kontorets opbevaringspolitik og tidsplan for finansielle filer. For afviste forslag er opbevaringsfristen op til 5 år.

Personoplysninger om juridiske personer, hvor den officielle titel identificerer én eller flere fysiske personer, som offentliggøres på kontorets websted, skal fjernes for begge procedurer 2 år efter afslutningen af det finansår, hvor midlerne blev tildelt.

9. Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte den dataansvarlige, chefen for kundeafdelingen, på: DPOexternalusers@euipo.europa.eu.

Du kan også kontakte EUIPO's databeskyttelsesansvarlige på: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu.

Klagemuligheder

Hvis du ikke får tilstrækkeligt svar på din forespørgsel fra den dataansvarlige og/eller den databeskyttelsesansvarlige, kan du indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på: edps@edps.europa.eu.