

## **Prohlášení o ochraně osobních údajů při zpracování osobních údajů ve vztahu k Fondu pro MSP**

Ochrana vašeho soukromí má pro Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (dále jen „úřad EUIPO“ nebo „úřad“) zcela zásadní význam. Úřad je zavázán respektovat a chránit vaše osobní údaje a zajistit dodržování vašich práv jakožto subjektu údajů. Se všemi údaji osobní povahy, zejména s údaji, které vás přímo nebo nepřímo identifikují, bude zacházeno korektně a zákonným a transparentním způsobem a s náležitou péčí.

Zpracování takovýchto údajů podléhá nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Informace v tomto sdělení jsou poskytnuty podle článků 15 a 16 nařízení (EU) 2018/1725.

### **1. Jaká je povaha zpracování a co je jeho účelem?**

Úřad údaje shromažďuje a spravuje za účelem posouzení způsobilosti žadatelů o účast v řízení o udělení grantu Fondu pro MSP a posouzení obsahu předložených návrhů s cílem udělit grant.

Určité údaje jsou nezbytné k realizaci udělených grantů a pro účely získání zpětné vazby ke službě, včetně úrovně spokojenosti.

Některé osobní údaje budou zpracovány za účelem propagace systémů ochranných známek EU a zapsaných průmyslových vzorů Společenství, včetně služeb úřadu EUIPO.

### **2. Jaké osobní údaje zpracováváme?**

Zpracovávané osobní údaje se mohou týkat žadatele, jeho partnerů a přidružených subjektů, subdodavatelů a jejich zaměstnanců (fyzických i právnických osob). Níže jsou uvedeny kategorie/typy zpracovávaných osobních údajů:

- identifikační údaje:
  - jméno (křestní jméno, příjmení, dřívější příjmení),
  - název společnosti,
  - podpis osoby nebo oprávněného zástupce,
  - název funkce, postavení, pracovní úkoly a oddělení,
  - kontaktní údaje (internetové stránky a e-mailová adresa, faxové, podnikové a/nebo mobilní telefonní číslo, oficiální poštovní adresa, země bydliště).
- údaje o bankovním účtu (kódy IBAN a BIC), kopie bankovního výpisu, identifikační číslo pro účely DPH, osvědčení o DPH, daňové identifikační číslo (DIČ), číslo národního pojištění,
- prohlášení o způsobilosti a splnění požadavků na výběr,
- popis služeb, které jsou předmětem žádosti o grant (audit předběžné diagnostiky v oblasti duševního vlastnictví (IPPPDA) nebo práva duševního vlastnictví, nebo obojí),
- údaje zástupců (jméno a e-mailová adresa),

- číslo rozhodnutí o grantu,
- přidělená částka grantu.

### **3. Kdo je odpovědný za zpracování údajů?**

Za zpracování osobních údajů odpovídá úřad EUIPO.

Za toto zpracování odpovídá úřad EUIPO. Zpracování osobních údajů spravuje zákaznické oddělení, pokud jde o způsobilost, realizaci, získání zpětné vazby o službě, včetně úrovně spokojenosti, a propagaci Fondu pro MSP a finanční oddělení, pokud jde o proplacení, v rámci prohlášení o ochraně údajů při [postupu zadávání veřejných zakázek a udělování grantů](#).

V příslušných případech může být udělen přístup k osobním údajům na základě zásady „vědět jen to nejnnutnější“ externím odborníkům a smluvním partnerům, kteří úřadu EUIPO pomáhají s vyhodnocením, a to po podpisu prohlášení o důvěrnosti a neexistenci střetu zájmů.

### **4. Kdo má k vašim osobním údajům přístup a komu jsou poskytovány?**

Se shromážděnými osobními údaji bude zacházeno jako s důvěrnými a budou zpracovávány výlučně oprávněnými zaměstnanci zabývajícími se řízeními o udělení grantu, včetně zaměstnanců zabývajících se finančními záležitostmi a členů výborů pro otevírání obálek a hodnotících výborů, a to výhradně pro účely řízení a správy.

Osobní údaje jsou uloženy v zabezpečených aplikacích IT podle bezpečnostních norem úřadu.

Některé osobní údaje se rovněž zveřejňují podle požadavků článku 38 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046 týkajících se zveřejňování informací o výsledku řízení o udělení grantu. Zveřejňovány jsou tyto informace:

- a) jméno nebo název příjemce finančních prostředků;
- b) lokalita příjemce finančních prostředků; a sice:
  - i. adresa příjemce, je-li příjemcem finančních prostředků právnická osoba;
  - ii. region na úrovni NUTS 2, je-li příjemcem finančních prostředků fyzická osoba;
- c) částka, v jejíž výši byl přijat právní závazek;
- d) povaha a účel grantu.

S cílem zlepšit naše služby a posoudit úspěšnost Fondu pro MSP vyzýváme účastníky řízení o udělení grantu, aby odpověděli na průzkumy. Shromažďuje se pouze jejich e-mailová adresa a odpovědi v průzkumu. Anonymizované výsledky průzkumu zpětné vazby mohou být zveřejněny na internetových stránkách úřadu EUIPO. Další informace naleznete ve zvláštním [prohlášení o ochraně osobních údajů](#).

Kromě toho mohou být údaje na žádost předány právním poradcům úřadu, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), útvaru interního auditu úřadu, Evropské komisi a Soudnímu dvoru.

Osobní údaje jsou sdíleny s vnitrostátními úřady duševního vlastnictví za účelem informování o činnosti Fondu pro MSP, jeho monitorování a podávání zpráv o něm v souladu s přílohou IV dohody o spolupráci. Údaje, které se předávají, se omezují na údaje nezbytně nutné pro účely řízení o udělení grantu či pro úřední šetření nebo audit. Údaje nejsou předávány mimo EU/EHP.

Osobní údaje žadatelů a zástupců budou sdíleny s vnitrostátními úřady duševního vlastnictví a Evropskou komisí v souladu s výzvou k podávání návrhů č. GR/001/22.

## **5. Jak vaše informace chráníme a zabezpečujeme?**

Máme zavedena vhodná technická a organizační opatření s cílem zabezpečit a chránit vaše osobní údaje před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, pozměněním či neoprávněným poskytnutím nebo zpřístupněním.

Veškeré osobní údaje související se správou interakcí uživatelů zpracovává integrovaný software pro řízení vztahů se zákazníky, který shromažďuje informace o zákaznících a jejich interakcích s úřadem z několika zdrojů.

Úřad rovněž využívá jiné systémy/databáze, ve kterých jsou údaje uloženy v zabezpečeném prostředí podle norem úřadu, a také ve zvláštních elektronických adresářích, k nimž mají přístup pouze oprávnění příjemci. Přístup na odpovídající úrovni se uděluje jednotlivě pouze výše uvedeným příjemcům.

Databáze je chráněna heslem v rámci systému jednotného přihlášení a je automaticky propojena s uživatelským jménem. Elektronické záznamy se uchovávají zabezpečeným způsobem, aby se zajistila důvěrnost a ochrana údajů v nich obsažených.

Všechny osoby, které se zabývají osobními údaji v souvislosti se správou uživatelských interakcí, a to v jakékoli fázi, podepíší prohlášení o důvěrnosti, které je uloženo ve složce řízení.

## **6. Jak získat přístup k informacím, které se vás týkají, a v případě potřeby zajistit jejich opravu? Jak získat svoje údaje? Jak můžete požádat o vymazání vašich osobních údajů nebo omezit jejich zpracování / vznést námitku proti jejich zpracování?**

Máte právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz a získání a rovněž na omezení jejich zpracování nebo vznesení námitky proti jejich zpracování, jak je stanoveno v článcích 17 až 24 nařízení (EU) 2018/1725.

Pokud si přejete ověřit, jaké osobní údaje jsou vaším jménem uloženy správcem, nebo je nechat pozměnit, opravit nebo vymazat, zašlete výslovný písemný požadavek pověřenému správci údajů, řediteli zákaznického oddělení. Jakákoli žádost o opravu vašich osobních údajů bude posouzena s ohledem na požadavky na ochranu údajů.

Právo na přístup a opravu však podléhá omezením před lhůtou pro přijímání žádostí o účast, pokud je kontakt mezi úřadem a žadatelem zakázán (aniž jsou dotčeny výjimky týkající se

vyjasnění nebo opravy administrativních chyb). Právo na opravu je omezeno po uplynutí lhůty pro doručení žádostí o účast, a to podle článku 169 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046.

Vaše žádost bude zpracována bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. V souladu s čl. 14 odst. 3 nařízení (EU) 2018/1725 však může být tato lhůta v případě potřeby prodloužena až o dva měsíce, a to s ohledem na složitost a počet žádostí. O takovém prodloužení i o jeho důvodech vás bude úřad informovat do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

## **7. Jakým právním základem se zpracování vašich údajů řídí?**

Osobní údaje se zpracovávají v souladu s:

ustanovením čl. 5 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) 2018/1725, které stanoví, že „zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je orgán nebo subjekt Unie pověřen“, čl. 5 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2018/1725, které stanoví, že „zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje“ a čl. 5 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) 2018/1725, které stanoví, že „zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro přijetí opatření na žádost tohoto subjektu údajů před uzavřením smlouvy“.

Pro účely kontrol způsobilosti a realizace jsou údaje zpracovávány v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. a).

Pro účely získání zpětné vazby o službě, včetně úrovně spokojenosti, a pro propagaci Fondu pro MSP se údaje zpracovávají v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. d).

Pro účely proplacení se údaje zpracovávají v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. a), b) a c), jak je popsáno v zadávací dokumentaci a dokumentaci pro ochranu údajů týkajících se grantu.

Osobní údaje se shromažďují a zpracovávají v souladu s následujícími právními nástroji:

- nařízení č. BC-1-19 rozpočtového výboru Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví ze dne 10. července 2019, kterým se stanoví finanční ustanovení platná pro úřad (dále jen „finanční nařízení pro úřad“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále jen „finanční nařízení“),
- rozhodnutí o grantu,
- výzva k podávání návrhů.

## **8. Jak dlouho vaše údaje uchováváme?**

V souladu s politikou uchovávání údajů a časovým plánem pro finanční dokumentaci úřadu podléhá dokumentace týkající se úspěšných grantů administrativnímu období pro uchovávání údajů v délce až sedm let po podpisu rozhodnutí o grantu. U neúspěšných návrhů trvá období pro uchovávání údajů až pět let.

Osobní údaje týkající se právnických osob, u nichž oficiální název identifikuje jednu nebo více fyzických osob, zveřejněné na internetových stránkách úřadu pro obě řízení, se odstraní dva roky po skončení rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

## **9. Kontaktní údaje**

V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zpracování vašich osobních údajů se obraťte na správce údajů, kterým je ředitel zákaznického oddělení, na adrese: [DPOexternalusers@euipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euipo.europa.eu).

Můžete se obrátit také na pověřence pro ochranu osobních údajů úřadu EUIPO na adrese: [DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu).

## **Možnosti využití opravných prostředků**

Pokud správce údajů a/nebo pověřenec pro ochranu údajů vaši žádost řádně nevyřídí, máte právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů na adrese [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).