

## ILMOITUS AVOIMESTA TYÖPAIKASTA VARALLAOLOLUETTELON LAATIMISTA VARTEN

Tehtävänimike	<b>Talouseläntalouden johtava hallintovirkamies (M/N)</b>
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 9
Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö
Viite	VEXT/18/306/AD 9/FD
Hakemusten jättämisen määräaika	<b>26.2.2018 klo 24.00, Alicanten aikaa (CET)</b>
Työpaikan sijainti	Alicante, Espanja
Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen	31.12.2018
Varallaololuetteloon otettavien hakijoiden määrä	3

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO) järjestää valintamenettelyn laatiakseen varallaololuettelon, josta täytetään **'Talouseläntalouden johtava hallintovirkamies' (M/N)** avoin toimi **EUIPO:n talouseläntaloudessa**.

### 1. TAUSTAA

**Talouseläntalouden** vastaa kaikista talouseläntalouden liittyvistä toimenpiteistä ja toiminnasta: talouseläntalouden laadinnasta ja menojen valvonnasta, viraston rahoituskehyksen hallinnoinnista, yleisestä kirjanpidosta, maksujen hallinnasta ja varmentamisesta, hankintojen ja alihankkijoiden hallinnoinnista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä.

Talouseläntaloudetta johtaa osastonjohtaja, ja osastossa on seuraavat kaksi yksikköä, joista kumpaakin johtaa yksikönpäällikkö:

- Rahoituskehystä, maksuista, kirjanpidosta ja varainhoidosta vastaava yksikkö, joka vastaa erityisesti viraston vuotuisen tilinpäätöksen laadinnasta sekä varainhoidosta, yleisestä kirjanpidosta, viraston rahoituskehyksen hallinnoinnista, rahoitusjärjestelmien validoinnista ja viraston maksuihin liittyvien toimien validoinnista.
- Hankintojen ja alihankkijoiden hallinnoinnista vastaava yksikkö, joka vastaa erityisesti kaikkien hankintatoimien ennusteista, hallinnoinnista ja toteuttamisesta, alihankkijoiden ja sopimusten hallinnoinnista ja kyseisiin sopimuksiin liittyvien taloudellisten asiakirjojen laadinnasta.

Rahoitustoimien varmentamista sekä talouseläntalouden laadintaa ja menojen valvontaa käsittelevät ryhmät työskentelevät suoraan osastonjohtajan alaisuudessa.

EUIPO:n taloudelliset toimet suoritetaan lainsäädäntökehyksen mukaisesti. Kehys koostuu lähinnä **viraston varainhoitoasetuksesta ja sen täytäntöönpanosäännöistä** (jotka ovat olennaisesti samanlaiset kuin EU:n yleinen varainhoitoasetus ja sen soveltamissäännöt) sekä **EU-**

## **tavaramerkkiä koskevan asetuksen ja sen täytäntöönpanosäännösten asiaankuuluvista säännöksistä.**

### **2. TEHTÄVÄT**

Valituksi tulleen hakijan on määrä vastata seuraavista tehtävistä suoraan talousjohtajan alaisuudessa:

- johtajan tukeminen talouden alaan kuuluvien viraston toimenpiteiden ja toiminnan ohjaamisessa ja koordinoimisessa, erityisesti viraston rahoituskehityksen, talousarvion, kirjanpidon, hankintojen, varmentamisen, tilintarkastuksen ja alihankkijoiden ja sopimusten hallinnoinnin osalta
- palvelun painopisteiden määrittäminen ja toimitettavien talousalan palvelujen tehokkuuden varmistaminen ja laadun jatkuva parantaminen
- parannuksia edellyttävien alojen määrittäminen, kehitystoimien ehdottaminen ja toteuttaminen, viraston varainhoitosääntöjen, -asetusten ja -menettelyjen tehostaminen ja täytäntöönpano
- erityisneuvonnan ja -asiantuntemuksen antaminen mahdollisista uusista toimintalinjoista ja menettelyistä sidosryhmille tarjottavien talousalan palvelujen tehokkuuden ja vaikuttavuuden lisäämiseksi
- talousalan toimijoiden, sidosryhmien ja johdon neuvonta parhaista käytännöistä, prosessien vaatimustenmukaisuudesta, viraston teknisistä, hallinnollisista, taloudellisista ja talousarvioon liittyvistä vaatimuksista, rajoituksista, velvollisuuksista ja vastuista
- ratkaisujen suositteleminen käyttäjien tarpeisiin sekä virastoon sovellettavien määräysten, muun muassa EUIPO:n varainhoitoasetuksen ja sen täytäntöönpanoasetusten, henkilöstösääntöjen, EUTM-asetuksen jne. noudattamisen varmistaminen
- osallistuminen talousalan hankkeisiin EUIPO:n strategisen suunnitelman 2020 (SP2020) mukaisesti, hankkeiden tehokkuuden seuranta ja niiden mukauttaminen SP2020:n tavoitteisiin, ohjelmien kehityksen ohjaaminen ja korjaavien toimenpiteiden ehdottaminen
- ratkaisujen ehdottaminen sovellettavien sisäisten valvontajärjestelmien laatutason parantamiseksi
- pitkän aikavälin talousennusteisiin, talousarvion laadintaan, talousarvioon liittyvien tehtävien valmisteluun ja seurantaan, kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistuminen
- johtopäätösten ja tulosten ilmoittaminen talousjohtajalle ja EUIPO:n johdolle esitysten ja erityiskertomusten avulla
- laadunvalvontaohjelmien järjestäminen ja johtaminen johdonmukaisuuden varmistamiseksi palvelujen tuottamisessa
- talousosaston johtajan avustaminen tämän tehtävissä ja valmistautumisessa EUIPO:n hallintoelinten ja verkostojen kokouksiin osallistumiseen.

#### **Koko henkilöstöä koskevat tehtävät:**

- aktiivinen työskentely EUIPO:n tavoitteiden saavuttamiseksi strategisen suunnitelman mukaisesti
- kaikkien muiden esimiehen mahdollisesti osoittamien työhön liittyvien tehtävien suorittaminen ja tehtävistä vastaaminen.

### 3. KELPOISUUSEHDOT

Hakijat voidaan hyväksyä valintamenettelyyn, jos he **täyttävät kaikki** seuraavat edellytykset hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

#### Yleiset ehdot<sup>1</sup>

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteet.
- Hakijalla on tehtävien suorittamiseen soveltuvat henkilökohtaiset ominaisuudet.
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

#### Koulutus

- Hakijalla on tavallisesti **vähintään neljä vuotta kestäviä korkeakouluopintoja** vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus

TAI

- hakijalla on tavallisesti vähintään kolme vuotta kestäneitä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, ja vähintään vuoden työkokemus.

#### Työkokemus / ammatillinen osaaminen<sup>2</sup>

- Hakijalla on vähintään 12 vuoden kokoaikainen asiaankuuluva työkokemus, josta vähintään 5 vuotta taloustieteen, kirjanpidon, tilintarkastuksen tai rahoituksen alalla joidenkin kohdassa 2 kuvattujen tehtävien tasolla.

#### Kielitaito

- Hakijalla on **englannin** kielen perusteellinen taito (**vähimmäistaso C1**): kieli 1.
- Hakijalla on EU:n jonkin **toisen virallisen kielen** hyvä taito (**vähimmäistaso B2**): kieli 2.

Ilmoitetut tasot vastaavat kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä.

#### Tietotekniset taidot

Hakijalla on oltava edistyneen tason tietotekniset taidot. Hakijalla on oltava monipuolinen kokemus työskentelystä MS Office -paketin tietokoneohjelmilla (pääasiassa Word, Excel, PowerPoint, Outlook) tai vastaavan kaltaisilla ohjelmilla sekä kokemusta tietokantojen ja internethakujen käytöstä työssä.

### 4. VALINTAPERUSTEET

Virasto ottaa huomioon seuraavat seikat, jotta haastatteluun voidaan valita parhaat ehdokkaat:

- **tutkinto taloustieteessä, rahoituksessa, tilintarkastuksessa, liiketaloudessa tai niihin liittyvillä aloilla**

<sup>1</sup> Katso Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artikla.

<sup>2</sup> Työkokemuksen kertyminen alkaa päivästä, jona hakija on saanut kyseisessä tehtäväryhmässä edellytetyn tutkintotodistuksen. Mikäli hakijan korkeakouluopinnot ovat kestäneet kolme vuotta, työkokemuksen vaadittu vähimmäismäärä on 13 vuotta.

- työkokemus julkisesta laitoksesta, kansallisesta keskuspankista tai kansainvälisestä elimestä, jonka oikeudellinen, hallinnollinen, taloudellinen ja talousarvioon liittyvä ympäristö vastaa sitä, missä Euroopan unionin (EU) toimielimet ja virastot toimivat
- erinomainen tietämys EU:n toimielimiin ja virastoihin sovellettavasta oikeudellisesta, hallinnollisesta, taloudellisesta ja talousarvioon liittyvästä kehyksestä, erityisesti EU:n henkilöstösäännöistä, EU:n yleisestä varainhoitoasetuksesta ja EU:n varainhoidon puiteasetuksesta sekä EU IPO:n varainhoitoasetuksesta ja sen täytäntöönpanoasetuksista, EUTM-asetuksesta jne.
- todistettu kokemus talousalan toimenpiteiden ja toimintalinjojen suunnittelusta, hallinnoinnista tai toteuttamisesta
- todistettu kokemus talousarvion laadinnan ja toteuttamisen sekä vuotuisen tilinpäätöksen ja siihen liittyvien tehtävien tarkistamisesta ja valvonnasta
- yleiseen kirjanpitoon ja/tai talousarvion suunnitteluun ja seurantaan ja/tai rahoitustapahtumien hallintaan tarkoitettujen vakiomuotoisten tai erikoistuneiden IT-järjestelmien tuntemus ja perehtyminen niihin
- todistettu kokemus ryhmän koordinoinnista
- tietämys laadunhallintajärjestelmistä ja sisäisistä valvontajärjestelmistä, standardeista ja toimintalinjoista ja kokemus niiden tehokkuuden ja vaikuttavuuden arvioinnista
- viraston muun virallisen kielen (**espanja, saksa, ranska tai italia, vähimmäistaso B2**), joka on muu kuin kieli 1 ja 2, hyvä taito (vähimmäistaso B2).

Edellä mainittujen perusteiden lisäksi haastatteluun ja testivaiheeseen kutsutut ehdokkaat arvioidaan myös seuraavien vaatimusten mukaisesti:

### Taidot

#### Erityisesti

- **viestintä:** selkeä ja tarkka viestintä sekä suullisesti että kirjallisesti
- **analysointi ja ongelmanratkaisu:** kyky määrittää monimutkaisten kysymysten keskeiset seikat ja saada aikaan luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja
- **työskentely toisten kanssa:** yhteistyön tekeminen muiden kanssa ryhmissä ja organisaatioiden välillä sekä ihmisten välisten erojen kunnioittaminen; ryhmähengen luominen kannustamalla saavuttamaan yhteiset tavoitteet ja vaihtamalla tietämystä ja kokemusta
- **oppiminen ja kehittyminen:** henkilökohtaisten taitojen sekä organisaatiota ja sen ympäristöä koskevan tietämyksen kehittäminen ja parantaminen; sitoutuminen toisten kouluttamiseen, tiedon jakamiseen ja työskentelymenetelmien järjestelmälliseen parantamiseen
- **priorisointi ja organisointi:** kyky asettaa tärkeimmät tehtävät etusijalle, työskennellä joustavasti ja järjestää omat ja muiden työt tehokkaasti
- **laatu ja tulokset:** henkilökohtainen vastuu ja aloitteellisuus laadukkaan työn suorittamiseksi määrättyjen menettelyjen mukaisesti; selkeän asiakaslähtöisyyden osoittaminen (sisäisesti ja ulkoisesti); järjestelmällisten ja metodologisten prosessien luominen hankkeissa sekä omassa ja oman ryhmän työssä
- **sietokyky:** tehokkuuden säilyttäminen paineen alaisena työskenneltäessä, joustavuus ja mukautuminen muuttuvaan työympäristöön; toisten kannustaminen samanlaiseen toimintaan sekä oman ja ryhmän toimintamallin mukauttaminen muuttuvien olosuhteiden mukaisesti
- **johtajuus:** ihmisten ja ryhmien johtaminen ja ohjaaminen tulosten saavuttamiseksi; työn jakaminen omassa ryhmässä asianmukaisesti ja selkeiden ohjeiden antaminen; ihmisten

omaa työtä ja EUIPO:n menestymiseen osallistumista koskevan innon ja myönteisen asenteen edistäminen.

## 5. HAASTATTELUT JA TESTIT

### Esivalinta

Valintamenettelyyn hyväksytyihin hakijoihin, joiden hakemukset ovat parhaita kohdassa 4 esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti, voidaan ottaa yhteyttä heidän kielitaitonsa tarkistamiseksi (erityisesti englannin ja viraston toisen virallisen kielen puhuminen) sekä heidän työkokemuksensa ja/tai muiden taitojen, tietojen ja osaamisen todistamiseksi. Tämä esivalinnassa tehtävä yhteydenotto ei vielä tarkoita, että hakija kutsutaan haastatteluun: se on yksi vaihe valittaessa soveltuvimpia hakijoita kutsuttaviksi haastatteluun.

### Haastattelu

Haastattelut tehdään Alicantessa, ja niissä käytetään englannin kieltä. Muiden hakijan hakemuksessa/ansioluettelossa ilmoittamien asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan arvioida tässä työpaikkailmoituksessa ilmoitettujen tasojen mukaisesti.

Haastattelussa testataan hakijan tietämystä suoritettaviin tehtäviin liittyvistä asioista (tekninen tietämys ja henkilökohtaiset taidot), viraston toiminnasta ja EU:sta sekä hakijan soveltuvuutta täytettävien tehtävien suorittamiseen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimiseen.

### Testi(t)

Edellä mainittujen seikkojen arvioimiseksi tehdään yksi tai useampi testi. Haastatteluun ja testivaiheeseen kutsuttavat hakijat saavat kutsussa näistä tarkat tiedot.

## 6. YLEISTÄ TIETOA

Yleistä tietoa EUIPO:n valinta- ja palvelukseenottomenettelyistä on seuraavassa [linkissä](#).

## 7. HAKEMINEN

Hae tämän [linkin](#) kautta.

Kaikki asiakirjat, jotka on liitetty linkkeinä tai joihin viitataan tässä ilmoituksessa, katsotaan osaksi tätä työpaikkailmoitusta.

### Tärkeää:

Hakijoiden on hyvä huomata, että heidän hakemuksessaan/ansioluettelossaan/profiilissaan antamansa tiedot ovat hakukelpoisuus- ja valintaperusteiden arvioinnin perusta. Siksi heitä pyydetään perehtymään huolellisesti näihin vaatimuksiin ja antamaan asiaankuuluvat tiedot niin yksityiskohtaisesti, että niitä voidaan arvioida. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tietoihin koulutuksesta ja työkokemuksesta, etenkin niiden tarkkoihin päivämääriin, sekä siihen, miten vastuualueita, suoritettuja tehtäviä ja käytettyjä työkaluja on kuvattu.

*\*Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.*