

## TYÖPAIKKAILMOITUS

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO), jäljempänä ”virasto”, hakee ehdokkaita viraston pääjohtajan toimeen.

Tehtävänimike	<b>Pääjohtaja, EUIPO (mies/nainen)</b>
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 15
Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö
Viite	VEXT/17/256/AD 15/Executive Director
Hakemusten jättämisen määräaika	<b>11/01/2018</b>
Toimen sijaintipaikka	Alicante, ESPANJA
Suunniteltu aloittamispäivä tehtävässä	1. lokakuuta 2018 alkaen

### 1. TAUSTAA

#### Viraston vaiheet ja oikeudellinen kehys

Virasto perustettiin 20. joulukuuta 1993 annetulla neuvoston asetuksella (EY) N:o 40/94 (nyt 14. kesäkuuta 2017 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) N:o 2017/1001 Euroopan unionin tavaramerkistä (EUTMR)) Euroopan unionin (EU) erillisvirastoksi teollis- ja tekijänoikeuksien suojan tarjoamiseksi yrityksille ja innovoijille kaikkialla EU:ssa ja sen ulkopuolella. Neuvoston 12. joulukuuta 2001 annetulla asetuksella (EY) N:o 6/2002 luotiin viraston hallinnoima rekisteröity yhteisömalli, ja myöhemmin Euroopan parlamentin ja neuvoston 19. huhtikuuta 2012 antaman asetuksen (EU) N:o 386/2012 nojalla virasto sai vastuulleen teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten eurooppalaisen seurantakeskuksen.

Virasto perustettiin vuonna 1994, ja siitä lähtien sen toimipaikka on sijainnut Alicantessa Espanjassa, jossa se hoitaa kaikkialla EU:n alueella voimassa olevien EU-tavaramerkkien ja rekisteröityjen yhteisömallien rekisteröinnit. EU:n tasolla tehtävä työ ulottuu myös työvälineiden ja käytäntöjen lähentämiseen yhteistyössä kaikkien Euroopan unionin 28 jäsenvaltion kansallisten ja alueellisten teollis- ja tekijänoikeusvirastojen, käyttäjien ja muiden institutionaalisten kumppaneiden kanssa. Nämä virastot muodostavat yhdessä Euroopan teollisoikeuksien verkoston (EIPN), joka tekee yhteistyötä tarjotakseen käyttäjille yhtäläisen rekisteröintikokemuksen, tapahtuipa se sitten kansallisesti tai EU:n tasolla.

Viraston kielet ovat englanti, espanja, italia, ranska ja saksa.

#### EUIPO:n hallinto, johto ja rakenne

EUIPO:n hallintorakenne muodostuu hallintoneuvostosta ja talousarviokomiteasta, joissa kummassakin on yksi edustaja kustakin jäsenvaltiosta, kaksi edustajaa Euroopan komissiosta ja

yksi edustaja Euroopan parlamentista. EUIPO on oikeudellisesti, hallinnollisesti ja taloudellisesti itsenäinen.

Neuvosto päättää pääjohtajan, varapääjohtajan (-johtajien) ja valituslautakuntien puheenjohtajan ja kunkin valituslautakunnan puheenjohtajan nimittämisestä. Pääjohtaja on viraston laillinen edustaja ja vastuussa sen johtamisesta. Hän vastaa toiminnastaan hallintoneuvostolle ja talousarviokomitealle. Pääjohtajaa avustaa yksi tai useampi varapääjohtaja.

Viraston vuoden 2017 talousarvio on noin 401 miljoonaa euroa, ja henkilöstötaulukossa on 890 tointa.

EUIPO:ssa on useita tehtäväkohtaisia osastoja, jotka ovat vastuussa pääjohtajalle.

Valituslautakunnat on liitetty viraston hallinto- ja johtamisjärjestelmään, mutta ne on perustettu EU-tavaramerkkiasetuksen mukaan viraston erillisenä yksikkönä riippumattoman arvioinnin tekemiseksi viraston päätöksistä, joista voi valittaa EU:n tuomioistuimiin Luxemburgissa.

*Lisätietoja on seuraavalla verkkosivustolla osoitteessa*

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/fi/home>

## 2. TEHTÄVÄT

Pääjohtaja johtaa virastoa ja toimii sen laillisena edustajana. Hän on vastuuvollinen hallintoneuvostolle ja talousarviokomitealle ja vastaa EUIPO:n toiminnasta kokonaisuudessaan. Hän myös varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan. Toimen erityisiin virallisiin, oikeudellisiin ja hallinnollisiin tehtäviin viitataan EU-tavaramerkkiasetuksessa ja etenkin sen 157 artiklassa.

Pääjohtaja suorittaa tehtäviään riippumattomasti eikä pyydä tai ota vastaan ohjeita miltään hallitukselta tai muulta elimeltä sanotun kuitenkaan rajoittamatta komission, hallintoneuvoston ja talousarviokomitean toimivaltaa.

Pääjohtaja vastaa erityisesti seuraavasta:

- Varmistaa viraston toiminnan niissä puitteissa, jotka on annettu sovellettavissa EU:n asetuksissa, etenkin EU-tavaramerkistä, rekisteröidystä yhteisömallista, teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten eurooppalaisesta seurantakeskuksesta ja varainhoidosta annetuissa asetuksissa sekä henkilöstösäännöissä.
- Varmistaa oikea-aikaisen laatimisen, konsultoinnin ja hyväksymismenettelyn seuraavien osalta: monivuotisen strategiaohjelman luonnos, mukaan lukien viraston kansainvälisen yhteistyön strategia, sekä monivuotisen henkilöstösuunnitelman luonnos; vuotuinen työohjelma, mukaan lukien henkilöresurssit ja määrärahat kullekin toiminnolle; Euroopan yhteistyöhankkeita koskevat ehdotukset.
- Varmistaa hallintoneuvoston päätösten toteuttamisen.
- Varmistaa, että hallintoneuvostolle raportoidaan ajoissa vuotuisesta toiminnasta sekä monivuotisen strategiaohjelman etenemisestä.
- Varmistaa sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen raporttien oikea-aikaisen ja säännöllisen seurannan sekä toimenpiteiden ottamisen käyttöön petosten torjumiseksi unionin taloudellisten etujen suojelemiseksi, mukaan lukien petostentorjuntastrategian laatiminen talousarviokomitean hyväksyttäväksi.
- Viraston tulo- ja menoarvioiden laatiminen ja talousarvion toteuttaminen.
- Käyttää henkilöstösäännöissä tarkoitetulle nimittävälle viranomaiselle ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehtoissa tarkoitetulle työsopimuksia tekemään

oikeutetulle viranomaiselle annettuja valtuuksia, jotka hallintoneuvosto on hänelle myöntänyt.

- Lähettää laintulkintaa koskevia kysymyksiä laajennettuun valituslautakuntaan, jos käytännössä on vaihtelua.

Pääjohtajalle annettuihin tavoitteisiin sisältyy seuraavaa:

- Viraston edustaminen ja yhteydenpito laajasti eri sidosryhmien ja yleisön kanssa kaikissa viraston vastuualueella olevissa asioissa.
- Viraston suorituksen parantaminen entisestään, jotta se täyttäisi laadulle asetetut palvelustandardit mitattuina etenkin säännöllisissä käyttäjätyytyväisyystutkimuksissa.
- Varmistaa, että virasto kehittää entisestään oikeuskäytäntöjään niin, että myönnettyillä oikeuksilla on asianmukainen pätevyysolettaus, ja myötävaikuttaa siten teollis- ja tekijänoikeuksien yhdenmukaiseen järjestelmään EU:ssa.
- Helpottaa läheisiä yhteyksiä Euroopan tekijänoikeuksien verkoston kanssa ja edistää yhteistyötä, jotta kyseistä verkostoa ylläpidettäisiin viraston tehtävän mukaisesti käyttäjien hyödyksi ja EU:n taloudellisen ja sosiaalisen kasvun tukemiseksi aktiivisesti täysin EU:n toimielinten toimintalinjoja ja ohjelmia vastaavasti.
- Johtaa viraston henkilöstöä tehokkaasti ja tuloksekkaasti sekä vaalii hyvää ryhmähenkeä ja työskentely-ympäristöä.
- Varmistaa tehtäviensä asianmukaisen delegoinnin.

### 3. KELPOISUUSEHDOT

Hakija voidaan hyväksyä valintamenettelyyn, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

#### Yleiset ehdot<sup>1</sup>

- jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaisuus ja täydet kansalaisoikeudet
- mahdollisten asevelvollisuuslainsäädännön mukaisten velvollisuuksien täyttyminen
- tehtävien suorittamiseen soveltuvat henkilökohtaiset ominaisuudet<sup>2</sup>
- riittävä terveys tehtävän hoitamiseen
- hakijan on voitava työskennellä tehtävien oletetusta aloituspäivästä viisivuotinen toimikausi loppuun ennen eläkeikää eli ennen kuukautta, jona hän täyttää 66 vuotta<sup>3</sup>. Oletettu aloituspäivä tehtävässä on 1. lokakuuta 2018.

Viraston pääjohtaja, jonka toimikautta on jatkettu, ei voi toimikautensa päättyessä osallistua toistamiseen saman toimen valintamenettelyyn.

#### Koulutus

- Hakijalla on korkeakoulutasoinen koulutus, jonka tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta ja jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus

TAI

<sup>1</sup> Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artikla.

<sup>2</sup> Hakijalla ei saa olla rikosrekisteriä.

<sup>3</sup> Palvelussuhteen ehtojen 47 artiklan a alakohdan mukaan.

- hakijalla on korkeakoulutasoinen koulutus, jonka tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta ja jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, ja vähintään vuoden työkokemus.

### **Työkokemus**

Hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä **vähintään 15 vuoden työkokemus** (16 vuotta, jos suoritettu tutkinto on kolmevuotinen), joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Näistä 15 vuodesta vähintään viisi vuotta tulee olla alalta, jonka toiminta on verrattavissa viraston toimintaan.

Lisäksi vähintään viisi vuotta näistä 15 vuodesta tulee olla ylemmän johdon tehtävistä<sup>4</sup>.

Työkokemus alalla, joka on verrattavissa viraston toimintaan, ja ylemmän johdon tehtävä voivat olla samanaikaisia.

### **Kielitaito**

- Yhden Euroopan unionin virallisen kielen erinomainen taito (vähimmäistaso C1) – kieli 1.
- Toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä taito (vähintään taso B1), joka on riittävä tehtävien suorittamiseen – kieli 2.

Joko ensimmäisen tai toisen kielen on oltava yksi viraston viidestä kielestä, jotka ovat englanti (EN), ranska (FR), saksa (DE), italia (IT) ja espanja (ES). Tasot viittaavat kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehukseen.

## **4. VALINTAPERUSTEET / EDUKSI LUETAAN**

Parhaiden hakijoiden valitsemiseksi haastatteluun käytetään seuraavia kriteerejä:

a) Johtamiskokemus, erityisesti:

- todistettu kokemus toimimisesta merkittävässä johtajan tehtävässä yhdessä tai useammassa organisaatiossa, jonka koko ja luonne ovat verrattavissa virastoon
- merkittävä vastuu ylemmän johdon tehtävissä, mukaan lukien henkilöstöressurssien, talousarviovarojen ja varainhoidon suunnittelu
- osoitettu pätevyys korkean tason ulkoisessa viestinnässä esimerkiksi konferensseissa sekä lehdistön ja muiden tiedotusvälineiden kanssa
- osoitettu perehtyneisyys julkishallinnon ympäristöön, jossa virasto toimii
- kokemus neuvotteluista ja yhteistyöstä kansainvälisellä tasolla
- kokemusta muutosjohtamisen käytännöistä

b) Tekninen tietämys ja /tai kokemus ja erityisesti seuraavilta aloilta:

- immateriaalioikeus
- Euroopan immateriaalioikeusympäristö ja -lainsäädäntö, mukaan lukien niihin liittyvät väärrentämisen ja loukkaamisen kysymykset
- Euroopan unionin toimielimet sekä niiden toiminta ja vuorovaikutus
- organisaatiot, jotka palvelevat julkista sektoria tai yrityssektoria

---

<sup>4</sup> Hakijoiden on esitettävä kuvaus kaikesta hankkimastaan ylemmän johdon kokemuksesta ilmoittamalla hakulomakkeessa 1) kyseisten johtotehtävien ammattinimikkeet ja tehtävät niissä, 2) alaisten määrä kyseisissä toimissa, 3) hallinnoidun talousarvion suuruus, 4) hierarkiassa ylempien ja alempien tasojen määrä sekä samassa asemassa olevien henkilöiden määrä organisaatiossa.

c) Muu kokemus ja asiantuntemus, erityisesti

- työympäristö: osoitettu kyky työskennellä monikulttuurisessa ja/tai kansainvälisessä ympäristössä

d) Kielet:

- kokemus työskentelystä muulla kielellä kuin hakijan äidinkielellä
- perusteellinen viraston muun virallisen kielen taito (EN, FR, DE, IT, ES) (vähimmäistaso C1), joka ei ole kohdassa 3 mainittu kieli – kieli 3 ja muu kielitaito

Edellä mainittujen kriteerien lisäksi haastatteluun kutsutut ehdokkaat arvioidaan myös seuraaviin vaatimuksiin nähden:

e) Taidot, erityisesti:

- viestintä: kyky viestiä selkeästi ja täsmällisesti suullisesti ja kirjallisesti sekä aikaansaada yhteisymmärrystä tuloksiin pääsemiseksi
- kyky analysoida ja ratkoa ongelmia: tunnistaa ratkaisevat näkökohdat monimutkaisissa asioissa ja kehittää luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja
- työskentely muiden kanssa: yhteistyön tekeminen muiden kanssa ryhmissä ja yli organisatoristen rajojen sekä ihmisten välisten erojen kunnioittaminen; ryhmähengen luominen kannustamalla yhteisiin tavoitteisiin ja tiedon ja kokemusten vaihtaminen
- oppiminen ja kehittyminen: henkilökohtaisten taitojen sekä organisaatiota ja sen ympäristöä koskevan tietämyksen kehittäminen ja parantaminen; sitoutuminen toisten kouluttamiseen, tiedon jakamiseen ja työskentelymenetelmien järjestelmälliseen parantamiseen
- priorisointi ja organisointi: kyky asettaa tärkeimmät tehtävät etusijalle, työskennellä joustavasti ja järjestää omat ja muiden työt tehokkaasti
- laatu ja tulokset: Henkilökohtaisen vastuun ottaminen ja aloitteellisuus laadukkaasti työn suorittamiseksi määrättyjen menettelyjen mukaisesti; selkeän asiakaslähtöisyyden osoittaminen (sisäisesti ja ulkoisesti); järjestelmällisten ja metodologisten prosessien luominen omia sekä oman ryhmän hankkeita ja työtä varten.
- joustavuus: Tehokkuuden säilyttäminen paineen alaisena työskenneltäessä, joustavuus ja sopeutuminen muuttuvaan työympäristöön, toisten kannustaminen samaan sekä oman ja ryhmän toimintamallin mukauttaminen muuttuviin olosuhteisiin.
- johtajuus: ihmisten ja ryhmien johtaminen ja ohjaaminen saavuttamaan tuloksia.

## 5. VALINTAMENETTELY

### Yleistä

Valintamenettely toteutetaan viraston hallintoneuvoston valvonnassa.

### Alustava valinta

Hallintoneuvoston valmistelusta vastaava alakomitea tekee hakemuksista alustavan arvioinnin ja haastattelee parhaiksi arvioidut hakijat.

Valintamenettelyyn hyväksytyihin hakijoihin, joiden hakemukset ovat parhaat kohdassa 4 esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti, voidaan ottaa yhteyttä heidän kielitaitonsa tarkistamiseksi sekä työkokemuksen ja/tai muiden taitojen, tietojen ja pätevyyden osoittamiseksi. Hakijat, joihin otetaan yhteyttä esivalintavaiheessa, eivät välttämättä saa

haastattelukutsua; tällainen yhteydenotto voi olla yksi askel sopivimpien hakijoiden valitsemisessa haastatteluun kutsuttaviksi.

Valmistelusta vastaava alakomitea tiedottaa hakijoille menettelyn tilanteesta hallintoneuvoston antaman tehtävänmäärityksen mukaisesti.

## **Haastattelu**

Haastattelut tehdään Alicantessa. Haastatteluun kutsuttaville hakijoille ilmoitetaan hyvissä ajoin tarkka päivämäärä ja kellonaika. Haastattelut pidetään jollakin viraston kielellä (EN, FR, DE, IT, ES), joka ei ole hakijan hakulomakkeessa ilmoittama äidinkieli.

Haastattelussa testataan hakijan tietämystä ja kokemusta asioista, jotka liittyvät tehtäviin (tekninen tietämys, käyttäytymiseen liittyvät taidot ja valintaperusteissa mainitut seikat), viraston toiminnasta ja EU-ympäristöstä sekä hakijan soveltuvuutta täytettävien tehtävien suorittamiseen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimiseen.

## **Varallaololuettelo ja nimittäminen**

Valmistelusta vastaava alakomitea laatii valmistelutyöstä raportin hallintoneuvostolle, joka päättää neuvostolle esitettävään varallaololuetteloon valittavista hakijoista EU-tavaramerkistä annetun asetuksen 58 artiklan mukaisesti.

Ennen nimittämistä hallintoneuvoston valitsema hakijoita voidaan pyytää pitämään esitys jossakin Euroopan parlamentin valiokunnassa ja vastaamaan sen jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Hakijoita voidaan pyytää muihinkin haastatteluihin tai kokeisiin edellä mainittujen lisäksi.

## **6. PALVELUSSUHTEEN EHDOT**

Neuvosto nimittää valitun hakijan varallaololuettelosta viraston hallintoneuvoston ehdotuksen perusteella. Toimikausi kestää viisi vuotta. On syytä huomata, että hakijan on voitava olla toimessa viiden vuoden jakso kokonaisuudessaan ennen eläkeiän saavuttamista, joka katsotaan alkavaksi sen kuukauden lopussa, jona hän täyttää 66 vuotta<sup>5</sup>. Toimikausi lasketaan alkavaksi siitä päivästä, jona palvelussuhteen oletetaan ja sovitaan alkavan.

Nimitetylle hakijalle tarjotaan sopimusta väliaikaisena toimihenkilönä hallintovirkamiesten tehtävryhmän (AD) palkkaluokassa 15 Euroopan unionin muuhun henkilöstön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a kohdan mukaisesti.

Tämän palkkaluokan ensimmäisen tason peruskuukausipalkka on tällä hetkellä 15 944,36 euroa. Muita palkkaan vaikuttavia tekijöitä ovat siviilisääty ja huollettavana olevat lapset. Lisäksi toimenhaltija saa muutto- ja matkakorvaukset sekä tapaturma- ja sairausvakuutuksen, ja hän kuuluu yhteisön eläkejärjestelmään. Palkasta pidätetään EU:lle suoritettava vero ja tehdään muut muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaiset vähennykset. Palkasta ei pidätetä kansallista veroa. Huollettavat lapset voivat käydä Alicanten Eurooppakoulua veloitusetta.

EU-tavaramerkistä annetun asetuksen 158 artiklan mukaan hallintoneuvoston on tehtävä arviointi, jossa otetaan huomioon arvio pääjohtajan suoriutumisesta sekä viraston tulevat tehtävät ja haasteet, ennen kuin ensimmäinen 5 vuoden toimikausista päättyy. Neuvosto, joka ottaa huomioon tämän arvioinnin, voi jatkaa pääjohtajan toimikautta kerran enintään viideksi vuodeksi.

---

<sup>5</sup> Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artiklan a alakohta.

Pääjohtaja, jonka toimikautta on jatkettu, ei voi osallistua jatkettun toimikautensa lopussa toiseen kertaan samaa tointa koskevaan valintamenettelyyn.

Työsuhde päättyy joko toimikauden lopussa tai tehtävään nimitetyn pääjohtajan pyynnöstä kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

### **Riippumattomuus ja etunäkökohtia koskevat ilmoitukset**

EU-tavaramerkkiasetuksen 157 artiklan mukaisesti pääjohtaja suorittaa tehtäviään riippumattomasti eikä pyydä tai ota vastaan ohjeita miltään hallitukselta tai muulta elimeltä. Pääjohtaja voidaan erottaa tehtävistään vain hallintoneuvoston ehdotuksen perusteella tehdystä neuvoston päätöksestä EU-tavaramerkkiasetuksen 158 artiklan 2 kohdan mukaisen menettelyn mukaisesti.

Tehtävään nimitettävän pääjohtajan on annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus etunäkökohdista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava suostumuksensa tähän.

Tehtävän luonteen takia haastatteluun kutsuttuja hakijoita vaaditaan allekirjoittamaan ilmoitus tämänhetkisistä tai tulevista etunäkökohdista, joiden voi katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan.

## **7. HAKEMINEN**

Hakemukset toimitetaan mieluiten sähköisesti sähköpostiosoitteeseen [MBBCSecretariat@euipo.europa.eu](mailto:MBBCSecretariat@euipo.europa.eu) käyttämällä viraston verkkosivustolla olevaa hakulomaketta:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/fi/vacancies>

Postitse lähetettävät hakemukset on lähetettävä seuraavaan osoitteeseen:

Chairperson of the Management Board  
EUIPO – European Union Intellectual Property Office  
Avenida de Europa, 4  
E - 03008 Alicante  
ESPANJA

**Hakemusten on oltava perillä ennen keskiyötä 11.01.2018.**

Hakijan on pantava merkille, että kaikki lomakkeen kohdat on täytettävä. Epätäydellistä hakulomaketta (esimerkiksi sellaista, joissa on huomautuksia, kuten ”ks. liitteinä olevat ansioluettelo tai hakemuskirje”) ei oteta huomioon.

Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden (ks. kohta 5 ”Valintamenettely”) on myös toimitettava haastatteluun mennessä asiaankuuluvat asiakirjat esitettyjen perusvaatimusten ja muun hakemuksessa mainitun kelpoisuuden ja kokemuksen tueksi:

- jäljennös henkilötodistuksesta (kuten passista tai henkilökortista)
- jäljennökset tutkintotodistuksista
- jäljennökset kohdassa 3 mainituista työkokemukseen liittyvistä todistuksista.

Muita asiakirjoja, erityisesti ansioluetteloa, ei oteta huomioon. Hakijan on syytä panna merkille, että tutkinnot tai työkokemus, joita ei voida todistaa asiakirjoilla, kuten tutkintotodistusten tai työtodistusten jäljennöksillä, jätetään huomiotta, ja tämä voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

## **8. TASA-ARVOISET MAHDOLLISUUDET**

EU:n toimielimet ja virastot noudattavat yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa. Hakemuksen voivat tehdä kaikki hakijat sukupuolesta, rodusta, ihonväristä, etnisestä tai sosiaalisesta alkuperästä, geneettisistä ominaisuuksista, kielestä, uskonnosta tai vakaumuksesta, poliittisista tai muista mielipiteistä, kansalliseen vähemmistöön kuulumisesta, omaisuudesta, syntyperästä, vammaisuudesta, iästä tai sukupuolisesta suuntautuneisuudesta riippumatta.

## **9. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN**

Valinnan järjestämisestä vastaavana elimenä virasto takaa, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisön toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännöksiä (EUVL L 8, 12.1.2001, s. 1). Tämä koskee erityisesti henkilötietojen luottamuksellisuutta ja tietoturva.

## **10. MUUTOKSENHAKU**

Jos hakija katsoo, että jokin tietty päätös on vaikuttanut häneen haitallisesti, hän voi tehdä valituksen Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla seuraavaan osoitteeseen:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office  
Human Resources Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante  
SPAIN

Hakija voi myös tehdä oikeudellisen muutoksenhaun Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla:

General Court  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L – 2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Muutoksenhakuohjeet ovat unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivustolla osoitteessa [https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_7033/fi/](https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/fi/).

## **11. LISÄTIETOJA**

Lisätietoja antaa

Susana Pérez Ferreras  
Henkilöstösaston johtaja  
EUIPO – European Union Intellectual Property Office  
Office AA1-P5-A180  
Avenida de Europa 4



E-03008 Alicante  
SPAIN  
Sähköposti Susana.PEREZ@eupo.europa.eu

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakija tai hänen puolestaan toimiva henkilö ei saa ottaa näiden valintalautakuntien jäseniin yhteyttä suoraan tai välillisesti.

*\* Mahdolliset viittaukset miessukupuoleen tässä ilmoituksessa on tulkittava viittaukseksi myös naispuoliseen henkilöön.*

*\* Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan paikkansapitäväksi versioksi.*