

VABA AMETIKOHA TEADE

Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet (EUIPO, edaspidi „amet“) otsib kandidaate ameti tegevdirektori ametikoha täitmiseks.

Ametinimetus	EUIPO tegevdirektor (M/N)
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 15
Lepingu liik	ajutine teenistuja
Viide	VEXT/17/256/AD 15/Executive Director
Taotluste esitamise tähtpäev	11/01/2018
Teenistuskoh	Alicante, HISPAANIA
Eeldatav ametisse asumise aeg	alates 1. oktoober 2018

1. TAUST

Ajalooline ja õiguslik taust

Amet asutati nõukogu 20. detsembri 1993. aasta määrusega (EÜ) nr 40/94 (nüüd Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. juuni 2017. aasta määrus (EL) 2017/1001 Euroopa Liidu kaubamärgi kohta) Euroopa Liidu (EL) detsentraliseeritud ametina, et pakkuda intellektuaalomandi õiguste kaitset ettevõtetele ja innovaatoritele kogu ELis ja mujal. Nõukogu 12. detsembri 2001. aasta määrusega (EÜ) nr 6/2002 loodi ühenduse registreeritud disainilahendus, mida haldab samuti amet, ning hiljem, 19. aprillil 2012, anti Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 386/2012 ametile intellektuaalomandi õiguskaitse ülesannete täitmine.

Alates asutamisest 1994. aastal on ameti peakorter asunud Hispaanias Alicante, kus hallatakse ELi kaubamärgi registreerimist ja ühenduse registreeritud disainilahendusi, mis kehtivad kogu ELis. ELi tasandi tegevus hõlmab ka vahendite ja tavade lähendamist koostöös partneritega riiklikes ja piirkondlikes intellektuaalomandiametites kogu EL-28s, kasutajatega ning muude partnerinstitutsioonidega. Koos moodustavad need asutused Euroopa intellektuaalomandivõrgustiku, mis teeb koostööd, et ühtlustada registreerimist kasutajate jaoks riiklikul ja Euroopa Liidu tasandil.

Ameti töökeeled on hispaania, inglise, itaalia, prantsuse ja saksa keel.

EUIPO juhtimine, haldamine ja struktuur

EUIPO juhtimisstruktuur koosneb haldusnõukogust ja eelarvekomiteest, milles kummaski on üks esindaja igast liikmesriigist, kaks Euroopa Komisjonist ja üks Euroopa Parlamendist. EUIPO on õigus-, haldus- ja finantsküsimustes iseseisev.

Nõukogu otsustab tegevdirektori, tegevdirektori asetäitja(te) ning apellatsioonikodade eesistuja ja esimeeste määramise. Tegevdirektor on ameti seaduslik esindaja ja vastutab ameti

haldamise eest, annab aru haldusnõukogule ja eelarvekomiteele. Tegevdirektorit abistab üks või mitu tegevdirektori asetäitjat.

Ameti 2017. aasta eelarve on ligikaudu 401 miljonit eurot ja ametikohtade loetelus on 890 ametikohta.

EUIPO on jagatud mitmeks funktsionaalseks osakonnaks, mis alluvad tegevdirektorile.

Kuigi apellatsioonikojad on integreeritud ameti haldus- ja juhtimissüsteemi, loodi need Euroopa Liidu kaubamärgi määrmise kohaselt ameti eraldi haldusüksusena, mille eesmärk on vaadata sõltumatult läbi ameti otsused, mille kohta saab kaebuse esitada Luxembourgis asuvatele Euroopa kohtutele.

Lisateave on järgmisel veebilehel:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/et/home>

2. TÖÖÜLESANDED

Tegevdirektor juhib ametit ja on ameti seaduslik esindaja. Ta annab aru haldusnõukogule ja eelarvekomiteele, tal on üldine vastutus EUIPO tegevuse eest ning ta tagab seatud eesmärkide täitmise. Ametikohaga kaasnevad konkreetsed ametlikud, õigus- ja halduskohustused on määratletud ELi kaubamärgi määrmises, eelkõige selle artiklis 157.

Ilma et see piiraks komisjoni, haldusnõukogu ja eelarvekomitee volitusi, on tegevdirektor oma ülesannete täitmisel sõltumatu ja ta ei taotle ega võta vastu juhiseid üheltki valitsuselt ega muult organilt.

Tegevdirektori ülesanded on eelkõige järgmised:

- tagab ameti toimimise vastavalt mitmesugustes kohaldatavates ELi määrustes, eelkõige Euroopa Liidu kaubamärgi määrmises, ühenduse disainilahenduse määrmises intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse määrmises ning finantsmäärmises ja personalieeskirjades sätestatud raamistikule;
- tagab mitmeaastase strateegilise programmi, sealhulgas ameti rahvusvahelise koostöö strateegia, mitmeaastase personalipoliitika kava, aasta tööprogrammi, sealhulgas igaks tegevuseks vajalikud inimressursid ja rahalised vahendid, Euroopa koostööprojektide ettepanekute õigeaegse kavandamise, konsulteerimise ja heakskiitmise;
- rakendab haldusnõukogu vastu võetud otsused;
- annab haldusnõukogule õigeaegselt aru aasta tegevuste kohta ja mitmeaastase strateegilise programmi rakendamise kohta;
- valmistab õigeaegselt ja korrapäraselt ette sise- või välisauditi aruannete järelmeetmed ja aruanded ning võtab meetmed liidu finantshuvide kaitseks pettuste eest, sealhulgas koostab pettustevastase strateegia ja esitab selle eelarvekomiteele heakskiitmiseks;
- koostab ameti tulude ja kulude kalkulatsiooni ning vastutab ameti eelarve täitmise eest;
- rakendab volitusi, mille on talle töötajate suhtes andnud haldusnõukogu ametisse nimetavale asutusele ametnike personalieeskirjadega ning teenistuslepingute sõlmimise pädevusega asutusele teenistustingimustega;
- suunab õigusküsimused lahendamiseks laiendatud apellatsioonikojale, eelkõige lahknevate otsuste korral.

Tegevdirektori eesmärgid on muu hulgas järgmised:

- ta esindab ametit ning suhtleb sidusrühmade ja avalikkusega kõikides ameti pädevusse kuuluvates küsimustes;

- ta parandab jätkuvalt ameti tulemuslikkust teenusstandardi kvaliteedi tagamisel, mida mõõdetakse eelkõige kasutaja rahulolu korrapäraste uuringutega;
- ta jätkab ameti õigustavade arendamist, et antud õigustel oleks asjakohane kehtivuse presumptsioon, mis omakorda aitab kaasa intellektuaalomandi õiguste ühtlustatud süsteemile kogu Euroopa Liidus;
- ta edendab tihedat koostööd Euroopa intellektuaalomandi võrgustikus, ja koostöömeetmeid, et hoida võrgustikku vastavuses ameti missiooniga kasutajate hüvanguks ning eesmärgiga panustada aktiivselt majandus- ja sotsiaalsesse arengusse Euroopa Liidus, täielikus kooskõlas Euroopa Liidu institutsioonide poliitika ja programmidega;
- ta haldab efektiivselt ja tõhusalt ameti personali ning tugevdab head meeskonnavaimu ja töökeskkonda;
- ta tagab oma ülesannete ja vastutusalade asjakohasel tasandil delegeerimise.

3. SOBIVUSKRITEERIUMID

Konkursil osalemiseks peavad kandidaadid avalduse esitamise tähtpäevaks täitma kõiki alljärgnevat tingimusi.

Üldtingimused¹

- Kandidaat on Euroopa Liidu ühe liikmesriigi täieõiguslik kodanik;
- kandidaat peab olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- kandidaadil on isikuomadused², mis sobivad asjaomaste tööülesannete täitmiseks;
- kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohaga seotud ülesandeid täitma;
- kandidaadi viieaastane täisametiaeg lõpeb enne tema pensioniiga, st enne selle kuu lõppu, kui ta saab 66-aastaseks³. Ametisse asumise aeg on 1. oktoober 2018.

Tegevdirektor, kelle ametiaega on pikendatud, ei tohi ametiaja lõpus osaleda sama ametikoha teises valikumenetluses.

Haridus

- Kandidaadil on diplomiga tõendatud haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt neli aastat,

VÕI

- kandidaadil on diplomiga tõendatud haridus, mis vastab lõpetatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt kolm aastat, ja vähemalt üks aasta ametialast töökogemust.

Töökogemus

Kandidaadil on avalduste esitamise tähtpäevaks **vähemalt 15-aastane töökogemus** (16 aastat, kui kõrghariduse nominaalõppeaeg on kolm aastat), mis on saadud pärast vastava kõrgharidusdiplomi kuupäeva.

15-aastasest töökogemusest vähemalt viis aastat peab olema saadud ameti tegevusega võrreldavas valdkonnas.

¹ Palun tutvuge Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 12.

² Kandidaat ei tohi olla kriminaalkorras karistatud ega süüdi mõistetud.

³ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 47 punktile a.

Lisaks peab 15-aastasest töökogemusest vähemalt viis aastat olema saadud tippjuhi ametis⁴.

Ameti tegevusega võrreldavas valdkonnas saadud töökogemuse ja tippjuhi ametikohal töötamise perioodid võivad kattuda.

Keelteoskus

- Euroopa Liidu ühe ametliku keele hea oskus (miinimumtase C1) – 1. keel;
- kandidaat peab oskama tööülesannete täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel teist Euroopa Liidu ametlikku keelt (miinimumtase B1) – 2. keel.

1. või 2. keel peab olema üks viiest ameti keelest, nimelt hispaania (ES), inglise (EN), itaalia (IT), prantsuse (FR) ja saksa (DE) keel. Tasemed vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumendile.

4. VALIKUKRITEERIUMID / EELISED

Parima kvalifikatsiooniga kandidaatide intervjuerimiseks valimisel annavad eelise järgmised tingimused:

a) Kogemus juhtival ametikohal, eelkõige

- tõendatud kogemused väljapaistva juhina ühes või mitmes ameti suuruse ja olemusega võrreldavas organisatsioonis;
- kõrgema juhtkonna tasandil täidetud märkimisväärsed juhiülesanded, sh inimressursside ja eelarvehalduste kavandamine ning finantsjuhtimine;
- kõrgetasemelise välissuhtlusega, nt esinemine konverentsidel, pressis ja muu meediaga suhtlemine, seotud tõendatud pädevus;
- head teadmised avaliku teenistuse keskkonnast, milles amet tegutseb;
- rahvusvaheliste läbirääkimiste ja/või rahvusvahelise koostöö kogemus;
- muutusehalduse tavade kogemus;

b) Tehnilised teadmised ja/või kogemused, eelkõige

- intellektuaalomandi valdkonnas;
- Euroopa intellektuaalomandi keskkonnas ja õigusaktidest, sh võltsimine ja rikkumisküsimused;
- Euroopa Liidu institutsioonide ning nende tegutsemise ja omavahelise suhtlemise kohta;
- avalikule või äri sektorile teenuseid pakkuvate organisatsioonide kohta;

c) Muud kogemused ja teadmised, eelkõige

- töökeskkond – tõendatud võime töötada mitmekultuurilises ja/või rahvusvahelises keskkonnas;

d) Keeled:

- võõrkeeles töötamise kogemus;
- ameti mis tahes muu keele (DE, EN, ES, FR, IT) põhjalik tundmine (miinimumtase C1) lisaks punktis 3 märgitud keeltele – 3. keel ja lisakeeled.

⁴ Kandidaadid peavad kirjeldama kõiki tippjuhina töötamise kogemusi, märkides avalduse vormile järgmise: 1) juhi ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) ametikoha alluvate arv; 3) hallatud eelarve maht; 4) kõrgemate ja madalamate hierarhiatasandite arv ning sama tasandi juhtide arv organisatsioonis.

Lisaks eelnimetatud kriteeriumidele hinnatakse intervjuule kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel:

e) Pätevus, eelkõige

- suhtlemine – selge ja täpne suhtlemine kõnes ja kirjas ning tulemuste nimel konsensusse saavutamine;
- analüüsimine ja probleemide lahendamine – võime ära tunda keerukate küsimuste olulisi fakte ning töötada välja loovaid ja praktilisi lahendusi;
- koostöö – teha teistega koostööd meeskonnas ja organisatsioonide vahel ning austada inimeste eriarvamusi; luua meeskonnavaimu, julgustades ühiseesmärkide seadmist ning teadmiste ja kogemuste vahetamist;
- õppimine ja arenemine – soov arendada ja täiustada oma oskusi ja teadmisi organisatsioonist ja selle keskkonnast; koolitada teisi, jagada teadmisi ja süstemaatiliselt parandada töömeetodeid;
- prioriteetide seadmine ja organiseerimine – võime prioriseerida kõige olulisemaid tökohustusi, paindlikult töötada ning tõhusalt organiseerida enda ja teiste töökoormust;
- kvaliteet ja tulemused – isiklik vastutamine ja algatusvõime, et töötada ettenähtud menetluste ja kõrgete kvaliteedistandardite kohaselt; näidata selget suunatust asutusesisestele ja -välistele klientidele; kasutada projektide ning enda ja oma meeskonna töös süstemaatilisi ja meetoodilisi protsesse;
- vastupidavus – jääda töökoormuse all tõhusaks, olla paindlik ja kohaneda muutuva töökeskkonnaga; julgustada teisi samamoodi käituma ning kohandada enda ja meeskonna lähenemisviisi muutuvate oludega;
- juhtimine – juhtida inimesi ja meeskondi saavutama tulemusi.

5. VALIKUMENETLUS

Üldsätted

Valikumenetlust kontrollib ameti haldusnõukogu.

Eeltöö

Haldusnõukogu määratud eelvalikukomisjon teeb avalduste seast eelvaliku ning intervjuerib parima kvalifikatsiooniga kandidaate.

Sobivate kandidaatidega, keda vastavalt punktis 4 esitatud valikukriteeriumidele peetakse nende taotluste alusel kõige paremini kvalifitseerituks, võidakse võtta ühendust nende keeleoskuse kontrollimiseks ning töökogemuse ja/või muude oskuste, teadmiste ja pädevuste tõendamiseks. Kandidaate, kellega on eelvaliku etapis ühendust võetud, ei kutsuta tingimata intervjuule; ühenduse võtmist võidakse kasutada kui etappi, millega valida intervjuule kutsumiseks sobivaimad kandidaadid.

Eelvalikukomisjon teatab kandidaatidele menetluse etapist vastavalt haldusnõukogu antud volituste kirjeldustele.

Intervjuu

Intervjuud toimuvad Alicante. Intervjuule kutsutavatele kandidaatidele teatatakse õigeaegselt täpne kuupäev ja kellaaeg. Intervjuu toimub ühes ameti ametlikest keeltest (DE, EN, ES, FR, IT), mis ei ole kandidaadi avalduses märgitud emakeel.

Intervjuul kontrollitakse kandidaadi teadmisi tööülesannetega seotud küsimuste (tehnilised teadmised, käitumisoskused ja valikukriteeriumides loetletud tegurid), ameti tegevuse ja Euroopa Liidu keskkonna kohta, sobivust tööülesannete täitmiseks ning sobivust rahvusvahelises keskkonnas töötamiseks.

Kandidaatide nimekiri ja ametisse määramine

Eelvalikukomisjon koostab ettevalmistuste aruande haldusnõukogule, kes otsustab nõukogule esitatavasse nimekirja kantavad kandidaadid vastavalt Euroopa Liidu kaubamärgi määruse artiklile 158.

Enne ametisse määramist võib haldusnõukogu kutsuda valitud kandidaate esinema Euroopa Parlamendi mis tahes pädeva komisjoni ette ja vastama selle liikmete küsimustele.

Kandidaatidelt võib paluda lisaintervjuusid või -katseid.

6. TEENISTUSTINGIMUSED

Eduka kandidaadi määrab ametisse nõukogu ameti haldusnõukogu ettepanekul. Ametiaeg on viis aastat. Seoses sellega pöörame tähelepanu, et kandidaadi viieaastane täisametiaeg peab lõppema enne tema pensioniiga, st enne selle kuu lõppu, kui kandidaat saab 66-aastaseks⁵, alates kuupäevast, mil ettepaneku ja kokkuleppe kohaselt algab ametiaeg.

Ametisse määratud kandidaadile pakutakse ajutise teenistuja töölepingut vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a, kusjuures pakutava ametikoha kategooria on AD, palgaaste 15.

Selle järgu esimesele astmele vastav kuu põhipalk on praegu 15 944,36 eurot. Palgale lisanduvad ka perekonnaseisust ja ülalpeetavate laste arvust olenevad lisatasud. Lisaks makstakse mitmesuguseid kolimis- ja sõidutoetusi ning samuti laieneb töötajale õnnetusjuhtumi- ja tervisekindlustuse ning pensioniskeem. Palgast peetakse kinni Euroopa Liidu maksud ja muud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud mahaarvamised. Palk on vabastatud riiklikest maksudest. Ülalpeetavad lapsed saavad õppida Alicante Euroopa koolis tasuta.

Vastavalt Euroopa Liidu kaubamärgi määruse artiklile 158 teeb haldusnõukogu esimese viieaastase ametiaja lõpus hindamise, milles võetakse arvesse tegevdirektori tegevusele antud hinnangut ning ameti edasisi ülesandeid ja probleeme. Nõukogu võib nimetatud hinnangut arvestades pikendada tegevdirektori ametiaega üks kord kuni viie aasta võrra.

Tegevdirektor, kelle ametiaega on pikendatud, ei tohi oma ametiaja lõpus osaleda sama ametikoha teises valikumenetluses.

Tööleping lõpetatakse kas ametiaja lõpus või ametisse määratud tegevdirektori taotlusel kolmekuulise etteteatamisajaga.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Vastavalt Euroopa Liidu kaubamärgi määruse artiklile 157 on tegevdirektor oma ülesannete täitmisel sõltumatu ja ta ei taotle ega võta vastu juhiseid üheltki valitsuselt ega muult organilt. Tegevdirektori võib ametist tagandada üksnes nõukogu otsusega, mille nõukogu teeb haldusnõukogu ettepaneku alusel vastavalt Euroopa Liidu kaubamärgi määruse artikli 158 lõikes 2 toodud menetlusele.

⁵ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 47 punktile a.

Tegevdirektor peab deklareerima, et ta kohustub tegutsema sõltumatult ja avalikkuse huvides, samuti esitama deklaratsiooni mis tahes huvide kohta, mida võidakse pidada tema sõltumatust kahjustavaks. Kandidaadid peavad taotluses kinnitama valmisolekut selliste deklaratsioonide esitamiseks.

Ametikohustuste eripära tõttu palutakse intervjuule kutsutud kandidaatidel allkirjastada deklaratsioon mis tahes olemasolevate või tulevaste huvide kohta, mida võidakse pidada nende sõltumatust kahjustavaks.

7. TAOTLUSE ESITAMINE

Avaldused tuleb eelistatavalt esitada e-posti teel järgmisel e-posti aadressil: MBBCSecretariat@euipo.europa.eu, kasutades ameti veebilehel olevat avalduse vormi:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/et/vacancies>

Kulleriteenusega saadetavad avaldused tuleb saata järgmisel aadressil:

Chairperson of the Management Board
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
HISPAANIA

Avaldused peavad saabuma enne 11.01.2018 südaööd.

NB! Täita tuleb avalduse kõik osad. Mittetäielikke avaldusi (nt märkusega „vt lisatud CV“ või „vt lisatud motivatsioonikiri“) arvesse ei võeta.

Kandidaadid, kes kutsutakse intervjuule (vt valikumenetluse punkt 5), peavad enne intervjuu toimumist esitama järgmised tõendavad dokumendid põhinõuete täitmise ning muude avalduses esitatud kvalifikatsioonide ja töökogemuse kohta:

- isikut tõendava dokumendi (nt passi või ID-kaardi) koopia;
- diplomite koopiaid;
- punktis 3 nimetatud töökogemust tõendavate dokumentide koopiaid.

Muid dokumente, eriti CV-sid, arvesse ei võeta. NB! Kvalifikatsiooni ja töökogemust, mille kohta ei ole esitatud tõendavaid dokumente (nt diplomite koopiaid, töötamise tõend), ei arvestata. Vastavate dokumentide puudumisel võidakse avaldus tagasi lükata.

8. VÕRDSED VÕIMALUSED

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab vastu taotlusi kõigilt, sõltumata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, religioonist, usust, poliitilistest veendumustest või arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puuetest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

9. ISIKUANDMETE KAITSE

Valikumenetluse korraldamise eest vastutava asutusena tagab amet, et taotluse esitaja isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta (ELT L 8, 12.1.2001, lk 1). See kehtib eelkõige andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohta.

10. KAEBUSED

Kui kandidaat arvab, et teatav otsus on teda kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Human Resources Department
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
HISPAANIA

Võimalik on esitada ka kohtulik kaebus Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 91 alusel järgmisel aadressil:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L – 2925 Luxembourg
LUKSEMBURG

Kaebuse esitamise korraga saab tutvuda Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtu veebilehel: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/et/

11. LISATEAVE

Lisateave:

Susana PÉREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4,
E-03008 Alicante
HISPAANIA
e-post: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjoni töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil valikukomisjoni ja juhtkomitee liikmetega ühendust.

**Teates sisalduvat mis tahes viidet meessoost isikule käsitatakse samuti viitena naissoost isikule.*

**Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist*