

## AVVISO DI POSTO VACANTE PER COSTITUIRE UN ELENCO DI RISERVA

Qualifica	<b>Responsabile della sicurezza (M/F)</b>
Gruppo di funzioni/grado	AD 6
Tipo di contratto	Agente temporaneo
Riferimento	VEXT/17/191/AD 6/IBD
Termine per la presentazione delle candidature	<b>27/02/2017 alle 24:00, ora di Alicante (CET)</b>
Sede di servizio	Alicante, SPAGNA
Elenco di riserva valido fino al	31/12/2017
Numero di candidati nell'elenco di riserva	3

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) organizza una procedura di selezione per costituire un elenco di riserva da cui attingere per coprire il posto vacante di **responsabile della sicurezza (M/F) assegnato al Dipartimento infrastruttura ed edifici (DIE) dell'EUIPO.**

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il DIE è responsabile di tutte le attività e le operazioni connesse a infrastrutture, edifici, gestione delle strutture, servizi di accoglienza, sicurezza e gestione ambientale.

Il DIE comprende i seguenti servizi:

*Gestione delle strutture:* responsabile della gestione di beni immobili, ivi compresi pianificazione, specifiche, acquisto, allestimento, arredamento, funzionamento, inventario, assegnazione degli spazi, manutenzione, servizi, ristrutturazione e relativi sistemi di qualità;

*Servizi comuni (CS):* responsabile della gestione dei servizi forniti all'EUIPO nel campo della sicurezza, in particolare rischi professionali, controllo dell'accesso, individuazione di intrusi, piano di prevenzione inondazioni.

## 2. FUNZIONI

Sotto l'autorità del capo servizio responsabile dei Servizi comuni, il candidato prescelto sarà assunto in qualità di responsabile del gruppo salute e sicurezza dell'EU IPO e, in particolare, dovrà essere in grado di svolgere i seguenti compiti:

- coordinare, gestire e guidare il gruppo salute e sicurezza, compresi le relative risorse umane e finanziarie, gli impianti e i sistemi tecnici e le risorse esterne;
- redigere le condizioni specifiche e tecniche per le gare d'appalto e partecipare ai comitati di valutazione per l'aggiudicazione dei contratti;
- mettere in atto processi e procedure per esercitare il controllo e gestire attivamente l'esecuzione dei contratti esternalizzati in materia di sicurezza, al fine di garantire la fornitura di un servizio di qualità e la conformità dei contratti al Sistema di gestione delle risorse esterne dell'EU IPO;
- concettualizzare, sviluppare, coordinare e seguire le politiche e le procedure in materia di sicurezza, rischi professionali e sicurezza alimentare, secondo le migliori pratiche e in conformità con gli standard certificati dell'EU IPO come ad esempio gli standard sulla sicurezza delle informazioni ISO 27001, ISO 9001, OHSAS 18001 e Accessibilità 170001;
- redigere consigli sulla sicurezza in viaggio per il personale in missione in paesi non appartenenti all'Unione europea, basandosi su fonti competenti e autorizzate nel campo della sicurezza;
- valutare costantemente lo stato della sicurezza alimentare per assicurarsi che l'Ufficio risponda a tutti i requisiti giuridici; gestire, sostenere e sviluppare un gruppo HACCP nonché mantenere e migliorare costantemente il sistema HACCP; pianificare, coordinare e sviluppare strategie e azioni per promuovere l'informazione, la formazione e una cultura della salute nel campo della sicurezza alimentare;
- progettare e garantire l'implementazione sicura e resiliente di tutti i sistemi tecnologici di sicurezza, compresi i server e le reti TIC, in stretta collaborazione con il dipartimento IT, le stazioni di lavoro, il sistema TVCC, i sistemi di controllo accessi e antintrusione ecc.;
- condurre valutazioni dei rischi per la sicurezza e indagini sulla sicurezza e sugli incidenti, seguendo le indicazioni della dirigenza dell'EU IPO, e garantire l'attuazione efficace delle misure correlate di attenuazione del rischio;
- sostenere i processi di continuità operativa e gestione dei rischi dell'EU IPO mantenendo aggiornati gli scenari di emergenza, fornendo informazioni utilizzabili durante le emergenze per dare supporto alle decisioni e implementando le procedure di risposta alle emergenze in modo tempestivo;
- gestire attivamente i flussi di lavoro del progetto «Increasing the Security Levels» relativo all'innalzamento dei livelli di sicurezza, che farà parte del Piano strategico 2016-2020 dell'EU IPO e includerà la sicurezza fisica del campus dell'Ufficio, la verifica di sicurezza del personale esterno, il trasporto e la memorizzazione di informazioni riservate, la sensibilizzazione alla sicurezza e i servizi di guardia di sicurezza;
- elaborare materiale interessante per la sensibilizzazione e la formazione in materia di sicurezza, convocare frequenti riunioni informative e offrire formazione al personale EU IPO e al personale esterno sulle politiche, le procedure e le misure pratiche di sicurezza nonché garantire l'efficace esecuzione del piano di evacuazione e autoprotezione;
- curare i rapporti con i servizi di sicurezza delle istituzioni e delle agenzie dell'Unione europea, con le autorità di sicurezza spagnole nazionali e locali e con i servizi di intelligence, al fine di monitorare costantemente le possibili minacce, adattare i livelli di allerta della sicurezza dell'EU IPO e seguire uno schema multilivello predefinito per contrastare le minacce o fare richiesta di intervento ove necessario;
- definire e mettere in atto misure di sicurezza ad hoc a seguito delle specifiche richieste

pervenute da diversi dipartimenti, compresi eventi o visite da parte di autorità con requisiti di sicurezza supplementari.

### **Funzioni valide per tutto il personale**

- Lavorare attivamente per conseguire gli obiettivi dell'EUIPO conformemente al piano strategico. In particolare, collaborare con il resto del personale verso un'organizzazione collaborativa mediante l'approfondimento e la condivisione della conoscenza
- Adempiere tutte le altre funzioni e responsabilità inerenti al lavoro eventualmente assegnate dal superiore gerarchico

### **3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

Per essere ammessi alla selezione i candidati **devono** soddisfare **tutte** le seguenti condizioni entro il termine per la presentazione delle candidature.

#### **Condizioni generali**<sup>1</sup>

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

#### **Istruzione**

- Avere un livello d'istruzione corrispondente a una **formazione universitaria completa** di almeno tre anni attestato da un diploma

OPPURE

- dove giustificata dall'interesse del servizio, una formazione professionale di livello equivalente.

#### **Esperienza professionale**<sup>2</sup>

- Possedere almeno **3 anni di esperienza professionale pertinente a tempo pieno** nell'ambito e al livello dei compiti descritti alla voce "Funzioni"

#### **Competenze linguistiche**

- Avere un'approfondita conoscenza della lingua **spagnola** (livello minimo **C1**) in quanto essenziale per mantenere i rapporti con le autorità di sicurezza locali
- Avere una buona conoscenza della lingua **inglese** (livello minimo **B2**)

I livelli indicati corrispondono al quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

<sup>1</sup> Si veda l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea.

<sup>2</sup> L'esperienza professionale è calcolata dalla data di conseguimento del diploma pertinente che dà accesso al gruppo di funzioni.

### Competenze informatiche

È obbligatorio il possesso di competenze informatiche avanzate. I candidati devono avere una vasta esperienza professionale nelle applicazioni informatiche quali il pacchetto MS Office o simili (principalmente Word, Excel, PowerPoint, Outlook), banche dati e ricerche in Internet.

## 4. CRITERI DI SELEZIONE

Nella selezione dei candidati più qualificati a sostenere il colloquio e l'eventuale fase di prova l'Ufficio terrà conto di quanto segue:

- esperienza professionale e facilità di contatti con i servizi di sicurezza dell'Unione europea e/o dei suoi Stati membri;
- buona conoscenza della norma ISO 27001 sulla sicurezza informatica o norme equivalenti;
- buona conoscenza dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione per i controlli di sicurezza fisica, ad es. dispositivi di controllo degli accessi, carte di identificazione "intelligenti" ecc.

In aggiunta ai criteri su indicati, i candidati invitati a sostenere il colloquio e la fase di prova saranno valutati anche sulla base dei requisiti elencati in appresso.

### Competenze

In particolare:

- **comunicazione:** comunicare in modo chiaro e preciso sia oralmente che per iscritto;
- **analisi e risoluzione dei problemi:** capacità di individuare i fattori critici di questioni complesse ed elaborare soluzioni creative e pratiche;
- **lavorare con gli altri:** lavorare in spirito cooperativo con i membri dei gruppi e di altre organizzazioni, rispettando le differenze personali; creare uno spirito di gruppo promuovendo gli obiettivi condivisi e lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- **apprendimento e sviluppo:** sviluppare e migliorare le capacità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo contesto; impegnarsi per formare altre persone, condividere conoscenze e migliorare sistematicamente i metodi di lavoro;
- **priorità e organizzazione:** capacità di stabilire le priorità dei compiti più importanti, lavorare in modo flessibile e organizzare in modo efficiente il carico di lavoro proprio e di altri;
- **qualità e risultati:** assumere personalmente la responsabilità e l'iniziativa di fornire un lavoro di elevato livello qualitativo secondo le procedure prestabilite; dimostrare un chiaro orientamento ai clienti (sia internamente che esternamente); introdurre processi sistematici e metodici nei progetti e nel lavoro propri e del proprio gruppo;
- **resilienza:** restare efficienti anche se sottoposti a una forte pressione lavorativa, essere flessibili e sapersi adattare a un ambiente di lavoro in cambiamento; incoraggiare gli altri a fare lo stesso e adeguare l'approccio proprio e del proprio gruppo al mutare delle circostanze;
- **leadership:** guidare e gestire persone e gruppi per conseguire risultati; delegare il lavoro nel proprio gruppo in modo adeguato e fornire orientamenti chiari; suscitare nelle persone entusiasmo e un atteggiamento positivo verso il loro lavoro e il loro contributo al successo dell'EUIPO.

## 5. COLLOQUI E TEST

### Preselezione

I candidati ammissibili le cui domande figurano tra quelle più qualificate sulla base dei criteri di ammissione specificati al punto 4 possono essere contattati per dimostrare le proprie competenze linguistiche (in particolare la produzione orale in spagnolo e inglese) e dare prova delle proprie esperienze professionali e/o altre abilità, conoscenze e competenze. Questo contatto a fini di preselezione non conferisce ai candidati il diritto di essere invitati a sostenere il colloquio, trattandosi di una fase della procedura di selezione dei candidati più idonei da convocare per il colloquio.

### Colloquio

I colloqui si svolgono ad Alicante e, data la natura delle mansioni, sono condotti in spagnolo e inglese. Altre lingue rilevanti dichiarate dal candidato nella domanda/nel curriculum vitae possono essere valutate sulla base dei livelli indicati nel presente avviso di posto vacante.

Il colloquio serve a valutare le conoscenze del candidato per quanto riguarda questioni inerenti alle funzioni da assolvere (conoscenze tecniche e competenze comportamentali), le attività dell'Ufficio, la conoscenza dell'UE, l'idoneità a eseguire i compiti da svolgere e l'idoneità a lavorare in un contesto internazionale.

### Test

Uno o più test completeranno la valutazione di uno o più degli aspetti su indicati. I candidati convocati per la fase dei colloqui e dei test riceveranno informazioni dettagliate insieme all'invito.

## 6. INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni di carattere generale sulle procedure di selezione e reclutamento presso l'EU IPO si rimanda al seguente [link](#).

## 7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la domanda di candidatura si prega di cliccare su questo [link](#).

Tutti i documenti inclusi come link o citati nel contesto del presente avviso di posto vacante sono considerati parte integrante dello stesso.

### Importante

**Si fa presente ai candidati che le informazioni fornite nella loro domanda di candidatura/nel loro curriculum vitae/nel loro profilo costituiscono la base per la valutazione dei criteri di ammissibilità e selezione. Pertanto si invitano i candidati a leggere con attenzione i requisiti e a fornire le informazioni rilevanti in modo sufficientemente dettagliato per consentire tale valutazione. Un'attenzione particolare va riservata alle informazioni relative all'istruzione e all'esperienza professionale, specialmente per quanto riguarda l'esattezza delle date e la descrizione delle responsabilità, delle funzioni svolte e degli strumenti utilizzati.**

*\*In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese*