

ANÚNCIO DE VAGA COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE UMA LISTA DE RESERVA

Designação do cargo	Gestor de Projetos (M/F)
Grupo de funções/grau	AD 6
Tipo de contrato	Agente temporário
Referência	EXT/21/70/AD 6/Gestor de projetos
Prazo para apresentação de candidaturas	14/07/2021 23h59, hora de Alicante (CET)
Local de afetação	Alicante, ESPANHA
Lista de reserva válida até	31/12/2023
Número de candidatos na lista de reserva	50

O Instituto da Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO) está a organizar um processo de seleção com vista à constituição de uma lista de reserva destinada ao provimento de vaga(s) de Gestores de Projetos em diferentes departamentos. O Instituto procura profissionais qualificados capazes de aplicar processos e técnicas para iniciar, planear, gerir e entregar projetos específicos com vista a atingir os seus objetivos estratégicos.

1. CONTEXTO

Os mais de **25 anos de trabalho** no domínio da propriedade intelectual (PI) consolidaram o Instituto da Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO). Trata-se de uma agência da União Europeia (UE) independente, autofinanciada e sem fins lucrativos, responsável pelo registo de marcas e desenhos ou modelos na UE e de um dos organismos tecnologicamente mais avançados e inovadores do mundo da propriedade intelectual (PI). Com efeito, as novas tecnologias, como a inteligência artificial ou a tecnologia das cadeias de blocos, estão agora plenamente integradas na prática do EUIPO na administração da sua proposta organizacional única e inigualável: registar e proteger as marcas e desenhos ou modelos da Europa, no seu todo, de uma forma fiável, atempada e eficaz em termos de custos.

O EUIPO adere plenamente às novas tendências em matéria de PI em termos de globalização e de importância emergente da aplicação da legislação. Desde 2013, o Instituto é responsável pela investigação em matéria de PI, pela comunicação, partilha de conhecimentos e cooperação com as autoridades responsáveis pela aplicação da lei, abrangendo todos os direitos de PI, através do Observatório Europeu das Infrações aos Direitos de Propriedade Intelectual (a seguir designado «Observatório»).

O EUIPO não opera apenas na Europa, tendo alargado agora a sua abrangência aos cinco continentes; neste momento, por exemplo, está a implementar projetos financiados pela UE em matéria de PI na China, no Sudeste Asiático, na América Latina, nas Caraíbas e em África.

Desde há vários anos, o EUIPO tem vindo a aplicar metodologias sólidas de gestão de projetos

como mecanismo preferencial de execução da agenda de alterações incluída em sucessivos planos estratégicos, o último dos quais, o SP2025, está atualmente em curso.

A sede do [EUIPO](https://euipo.europa.eu) goza de uma localização privilegiada frente ao mar, em Alicante, num complexo recentemente inaugurado, onde o pessoal pode usufruir das infraestruturas disponibilizadas (como lojas, instalações desportivas, etc.). Além disso, Alicante dispõe de uma escola europeia. Desde 2008 que o Instituto se empenha em reduzir o seu impacto ambiental através de iniciativas de grande envergadura. A cidade de Alicante, onde está localizado, beneficia de boas ligações, nomeadamente ligações ferroviárias de alta velocidade para diversas localidades e o 4.º maior aeroporto do país. O EUIPO oferece uma combinação única de oportunidades profissionais e qualidade de vida.

O EUIPO é uma organização dinâmica e multicultural cujas línguas de trabalho são o inglês, o francês, o alemão, o italiano e o espanhol.

Para mais informações, consultar o seguinte sítio Web:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/pt/home>

2. FUNÇÕES

Os candidatos selecionados deverão desempenhar as seguintes tarefas relacionadas, entre outras, com projetos no domínio da PI, como projetos de cooperação da UE, projetos relacionados com o envolvimento de clientes ou a entrega de novos produtos de TI e/ou nos domínios das finanças e/ou dos recursos humanos e/ou da aprendizagem.

Iniciação de projetos

- Iniciar os projetos definindo os objetivos, o âmbito, as funções e os recursos;

Gestão de projetos

- Desenvolver e gerir um calendário detalhado, um plano de trabalho e um plano orçamental para os projetos, garantindo a conformidade com o prazo, os custos e o âmbito acordados;
- Elaborar documentação sobre os projetos, incluindo prazos, gráficos e quadros, apresentações em PowerPoint, relatórios de progresso, entre outros;
- Identificar as principais etapas e dependências no ciclo de vida do projeto;
- Identificar potenciais riscos e desvios em relação ao âmbito, ao orçamento e ao prazo;

Controlo de projetos

- Controlar a evolução dos projetos, a fim de verificar o nível adequado de recursos técnicos, financeiros e humanos para a execução bem-sucedida desses programas;
- Adotar medidas corretivas em conformidade com as ações acordadas;
- Assegurar que os elementos produzidos no âmbito dos projetos estão em conformidade com os critérios de qualidade;
- Gerir os recursos envolvidos nos projetos, incluindo o tratamento dos fornecedores, o planeamento, o acompanhamento, o controlo do consumo de recursos e a gestão dos contratos relevantes;

Gerir as partes interessadas

- Assegurar uma boa comunicação e sensibilização das principais partes interessadas ao longo de todo o ciclo de vida do projeto (planeamento, implementação, benefícios, identificação de áreas prioritárias e realização);
- Reportar adequadamente ao comité do programa, sempre que necessário, e atualizar em tempo útil a documentação e a informação do projeto, utilizando os instrumentos institucionais disponíveis e a metodologia aprovada;

Conclusão do Projeto

- Preparar relatórios de projetos finais com ações de acompanhamento sugeridas e lições aprendidas;

Tarefas Horizontais

- Prestar aconselhamento sobre as melhores práticas na elaboração, execução e acompanhamento dos projetos;

Funções aplicáveis a todo o pessoal:

- Trabalhar ativamente para a consecução dos objetivos do EUIPO de acordo com o Plano Estratégico;
- Exercer quaisquer outras funções e responsabilidades relacionadas com o trabalho que lhe sejam atribuídas pelo superior hierárquico.

3. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para ser admitido ao presente procedimento de seleção, os candidatos **devem obrigatoriamente preencher a totalidade** das seguintes condições à data-limite para a apresentação de candidaturas:

3.1 Condições gerais¹

- **Ser nacional de um dos Estados-Membros da União Europeia;**
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos;
- Estar em situação regular face à legislação aplicável ao recrutamento militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções;
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções em causa.

3.2 Educação

- Possuir habilitações de um nível que corresponda a **estudos universitários completos de, pelo menos, três anos**, comprovadas por um diploma.

3.3 Experiência profissional

- Possuir um mínimo de **três anos de experiência profissional relevante em tempo integral**² no âmbito e ao nível das tarefas descritas em «Funções».

¹ Ver o artigo 12.º do Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia.

² A experiência profissional é contada a partir da data de obtenção do diploma exigido no ponto 3.2.

3.4 Conhecimentos linguísticos

- Possuir um **conhecimento aprofundado de inglês (nível mínimo C1) – Língua 1**;
- Possuir um **bom conhecimento** de uma das línguas oficiais da UE (**nível mínimo B2) – Língua 2³**.

Os níveis indicados correspondem ao [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#).

3.5 Conhecimentos informáticos

- São obrigatórios conhecimentos avançados de informática. Os candidatos devem possuir uma vasta experiência prática em aplicações informáticas como pacote MS Office ou semelhante (principalmente Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS project), bases de dados (na perspetiva do utilizador) e pesquisa na Internet.

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Não obstante a experiência exigida estabelecida no ponto 3 do presente aviso de abertura de vaga (critérios de elegibilidade) e, em especial, no ponto 3.3, o Instituto utilizará os seguintes critérios para selecionar os candidatos mais qualificados para a fase de entrevista e de teste:

1. Experiência na definição e execução dos projetos durante todo o seu ciclo de vida;
2. Certificação na gestão de projetos, como Prince2®, PMP® ou equivalente;
3. Experiência em gestão de projetos:
 - na cooperação internacional e/ou no envolvimento dos clientes, na gestão de soluções ou serviços orientados para os clientes e/ou de produtos ou serviços de TI; e/ou nos domínios das finanças e/ou dos recursos humanos e/ou da aprendizagem;
 - Considerar a pertinência e o impacto do projeto gerido na organização;
4. Capacidade comprovada para trabalhar num ambiente multicultural e/ou internacional

Além dos critérios acima mencionados, os candidatos convidados para a entrevista e para a fase de testes serão também avaliados com base nos seguintes requisitos:

Competências

- **Comunicação:** capacidade de comunicar com clareza e precisão, tanto oralmente como por escrito;
- **Análise e resolução de problemas:** identificar os factos críticos em questões complexas e desenvolver soluções criativas e práticas;
- **Trabalhar com os outros:** colaborar com os outros, em equipa e obedecendo a limites organizacionais, e respeitar as diferenças entre as pessoas; criar um espírito de equipa, por via de incentivos à partilha de objetivos e ao intercâmbio de conhecimentos e experiências;
- **Aprendizagem e desenvolvimento:** desenvolver e melhorar as capacidades pessoais e o conhecimento da organização e do seu ambiente; empenho na formação de outros elementos, na partilha de conhecimentos e na melhoria sistemática de métodos de trabalho;
- **Definição de prioridades e organização:** capacidade de dar prioridade às tarefas mais importantes, de trabalhar de forma flexível e de organizar eficazmente o próprio volume de trabalho e o dos outros;

³ Esta língua deve obrigatoriamente ser diferente da língua 1.

- **Resiliência:** capacidade de manter a eficiência sob a pressão do trabalho, de ser flexível e de se adaptar a um ambiente de trabalho em mutação; capacidade de encorajar os outros a proceder da mesma forma e adaptar a sua própria abordagem e a abordagem da equipa para aceitar de forma positiva as alterações das circunstâncias;
- **Qualidade e resultados:** responsabilidade e iniciativa pessoal para desenvolver um trabalho de elevada qualidade no respeito dos procedimentos estabelecidos; clara e manifesta orientação para o cliente (a nível interno e externo); desenvolvimento de processos sistemáticos e metódicos para os projetos e para o seu próprio trabalho e o da sua equipa;
- **Liderança:** liderar e gerir pessoas e equipas no sentido da obtenção de resultados; delegar trabalho na própria equipa de forma adequada e fornecer orientações claras; inspirar entusiasmo e uma atitude positiva nas pessoas relativamente ao seu trabalho e ao seu contributo para o sucesso do EU IPO.

5. ENTREVISTAS E TESTES ESCRITOS

Pré-seleção

Os candidatos admissíveis cujas candidaturas se encontrem entre as mais bem classificadas de acordo com os critérios de seleção apresentados no ponto 4 podem ser contactados a fim de verificar as suas capacidades linguísticas (em particular, a sua expressão oral em inglês), bem como de comprovar a sua experiência profissional e/ou outras capacidades, conhecimentos e competências. Este contacto numa fase de pré-seleção não significa que os candidatos sejam convidados para uma entrevista; trata-se de uma etapa no processo de seleção dos candidatos mais adequados para a fase da entrevista.

Entrevista

As entrevistas terão lugar em Alicante e, dada a natureza das funções, serão realizadas em inglês. Podem ser avaliadas outras línguas relevantes indicadas na candidatura/CV do candidato, de acordo com os níveis indicados no presente anúncio de vaga.

A entrevista visa testar os conhecimentos do candidato sobre questões relacionadas com as funções a desempenhar (conhecimentos técnicos e competências comportamentais), atividades do Instituto, conhecimento da UE, adequação para executar as tarefas a realizar e adequação para trabalhar num ambiente internacional.

Os candidatos convocados para a entrevista devem apresentar as referências profissionais adequadas antes de participarem na entrevista.

Teste(s)

Um ou vários testes completarão a avaliação de um ou vários dos aspetos acima referidos. Os candidatos chamados para a fase de entrevista e teste receberão, juntamente com o convite, informações pormenorizadas.

6. INFORMAÇÕES GERAIS E CONDIÇÕES DE EMPREGO

Para obter informações gerais sobre os procedimentos de seleção e recrutamento do EU IPO, queira consultar a seguinte [hiperligação](#).

7. COMO APRESENTAR A CANDIDATURA

Para se candidatar, clique nesta [ligação](#).

Todos os documentos incluídos através de hiperligações ou referidos no presente anúncio de vaga são considerados parte deste anúncio de vaga.

Importante:

Os candidatos devem ter em atenção que as informações prestadas na sua candidatura/CV constituem uma base de avaliação dos critérios de elegibilidade e de seleção. Por conseguinte, os candidatos são convidados a ler cuidadosamente os requisitos e a prestar todas as informações relevantes passíveis de permitir essa avaliação. Deve ser dada uma atenção especial às informações relativas à formação e experiência profissional, em especial no tocante à exatidão das datas e à descrição das atribuições, das funções exercidas e das ferramentas utilizadas.

** Na eventualidade de se verificarem discrepâncias entre as diferentes versões linguísticas, faz fé a versão inglesa.*