

**OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU RADI SASTAVLJANJA POPISA
USPJEŠNIH KANDIDATA**

Naziv radnog mjesta	Voditelj projekata (M/Ž)
Funkcijska skupina / razred	AD 6
Vrsta ugovora	Član privremenog osoblja
Referentna oznaka	EXT/21/70/AD 6/Voditelj projekata
Rok za podnošenje prijava	14/07/2021 do 23:59 prema lokalnom vremenu u Alicanteu (SEV)
Mjesto zaposlenja	Alicante, ŠPANJOLSKA
Popis uspješnih kandidata vrijedi do	31. 12. 2023.
Broj kandidata na popisu uspješnih kandidata	50

Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) organizira postupak odabira radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata na temelju kojeg će se popuniti slobodna radna mjesta voditelja projekata u različitim odjelima. Ured traži kvalificirane stručnjake koji su sposobni primijeniti postupke i tehnike za pokretanje, planiranje i provedbu posebnih projekata te upravljanje njima radi ostvarivanja strateških ciljeva Ureda.

1. KONTEKST

Više od [25 godina rada](#) u području intelektualnog vlasništva učvrstilo je položaj Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO). Ured je neovisna, neprofitna agencija Europske unije (EU) koja se financira vlastitim sredstvima, a zadužena je za registraciju žigova i dizajna u EU-u te je jedno od tehnološki najnaprednijih i najinovativnijih tijela u svijetu intelektualnog vlasništva. Nove tehnologije kao što su umjetna inteligencija ili lanac blokova sada su u potpunosti ugrađene u praksu EUIPO-a i dio su njegova jedinstvenog i nenadmašivog poslovnog plana koji uključuje registraciju i zaštitu žigova i dizajna iz cijele Europe, pravodobno i na ekonomski isplativ te pouzdan način.

EUIPO je u cijelosti prihvatio nove trendove globalizacije i sve veću važnost provedbe prava u području intelektualnog vlasništva. Od 2013. Ured je u okviru djelovanja Europske promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva (Promatračnica) zadužen za istraživanje, komunikaciju, razmjenu znanja i suradnju s provedbenim tijelima u pogledu intelektualnog vlasništva, pri čemu su obuhvaćena sva prava intelektualnog vlasništva.

EUIPO nije aktivan samo u Europi, već je svoje djelovanje proširio na pet kontinenata te provodi projekte u području intelektualnog vlasništva financirane sredstvima EU-a među ostalim u Kini, jugoistočnoj Aziji, Latinskoj Americi, Africi i na Karibima.

EUIPO već niz godina aktivno primjenjuje pouzdane metodologije upravljanja projektima kojima

Ured daje prednost za potrebe provedbe programa promjena sadržanog u nekoliko uzastopnih strateških planova, uključujući i najnoviji od njih (za razdoblje do 2025.), koji se trenutačno provodi.

Prostori [EUIPO-a](#) smješteni su uz samu obalu mora u Alicanteu u novootvorenom kampusu u kojem osoblje uživa sve prednosti EUIPO-ovih objekata (kao što su maloprodajne trgovine, sportski objekti itd.). Osim toga, u Alicanteu se nalazi i Europska škola. Od 2008. Ured posvećuje veliku pozornost smanjenju svojeg učinka na okoliš i provodi opsežne inicijative u tom području. Njegov zemljopisni položaj u Alicanteu omogućuje mu dobru povezanost s brojnim lokacijama zahvaljujući vlakovima velike brzine i četvrtoj najvećoj zračnoj luci u zemlji. EUIPO nudi jedinstvenu kombinaciju poslovnih mogućnosti i kvalitete života.

EUIPO je aktivna, višekulturna organizacija čiji su radni jezici engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski.

Dotatne informacije nalaze se na mrežnom mjestu:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/hr/home>

2. DUŽNOSTI

Od odabranih kandidata očekivat će se izvršavanje zadataka opisanih u nastavku, koji su među ostalim povezani s projektima u području intelektualnog vlasništva, kao što su projekti EU-a u području suradnje, projekti koji se odnose na uključenost klijenata ili projekti za razvoj novih proizvoda informacijske tehnologije i/ili u područjima financija i/ili ljudskih resursa i/ili učenja.

Pokretanje projekata

- pokretanje projekata, utvrđivanje ciljeva, obuhvata, uloga i resursa

Upravljanje projektima

- izrada detaljnog rasporeda projekta, plana rada i okvirnog proračuna te upravljanje njima, osiguravajući pritom poštovanje dogovorenih rokova, troškova i obuhvata
- izrada projektne dokumentacije, uključujući vremenske rasporede, grafikone i tablice, prezentacije u formatu PowerPoint, izvješća o napretku i slično
- utvrđivanje ključnih etapa i odnosa među etapama u životnom ciklusu projekta
- utvrđivanje mogućih rizika i odstupanja od obuhvata, proračuna i rasporeda

Praćenje projekata

- praćenje napretka projekata radi osiguravanja odgovarajuće razine tehničkih, financijskih i ljudskih resursa za uspješno izvršavanje takvih programa
- poduzimanje korektivnih mjera u skladu s dogovorenim koracima
- osiguravanje usklađenosti rezultata projekta s kriterijima kvalitete
- upravljanje resursima uključenima u projekte, uključujući suradnju s pružateljima resursa, planiranje, praćenje, kontrolu potrošnje resursa i upravljanje relevantnim ugovorima

Upravljanje dionicima

- osiguravanje dobre komunikacije s glavnim dionicima i pružanja informacija dionicima tijekom cijelog životnog ciklusa projekta (planiranje, provedba, utvrđivanje koristi i prioriteta područja te realizacija)
- odgovarajuće izvješćivanje programskog odbora kada se to zatraži te pravodobno ažuriranje projektne dokumentacije i informacija primjenom dostupnih internih alata i odobrene metodologije

Zaključivanje projekata

- izrada izvješća o završetku projekta koje obuhvaća predložene daljnje radnje i stečena iskustva

Horizontalne zadaće

- pružanje savjeta o najboljoj praksi u pogledu pokretanja, provedbe i praćenja projekata

Dužnosti svih članova osoblja:

- aktivan rad usmjeren na ostvarenje ciljeva EUIPO-a u skladu sa Strateškim planom i
- obavljanje drugih radnih dužnosti i odgovornosti koje dodijeli neposredno nadređena osoba.

3. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Da bi ih se uzelo u obzir u ovom postupku odabira, kandidati do isteka roka za podnošenje prijave **moraju** ispuniti **sve** uvjete u nastavku:

3.1 Opći uvjeti¹

- **državljanstvo jedne od država članica Europske unije**
- uživanje svih građanskih prava
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom

3.2 Obrazovanje

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom **sveučilišnom studiju od najmanje tri godine** potvrđen diplomom

3.3 Stručno iskustvo

- Najmanje **tri godine relevantnog stručnog iskustva (s punim radnim vremenom)²** povezanog sa zadaćama opisanima u dijelu „Dužnosti” i na razini opisanih zadaća

3.4 Jezične vještine

- **temeljito** znanje **engleskog jezika (minimalna razina C1) – 1. jezik**
- **dobro** znanje jednog od službenih jezika EU-a (**minimalna razina B2) – 2. jezik³**

Navedene razine odgovaraju [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#).

¹ Vidjeti članak 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

² Stručno iskustvo računa se od datuma stjecanja diplome potrebne u skladu s točkom 3.2.

³ Taj se jezik mora razlikovati od 1. jezika.

3.5 Vještine rada na računalu

- Obavezna je napredna računalna pismenost. Kandidati moraju imati bogato praktično iskustvo u radu s računalnim aplikacijama kao što su paket MS Office ili slično (uglavnom Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Project), bazama podataka (na razini korisnika) i pretraživanjem interneta.

4. KRITERIJI ODABIRA

Bez obzira na zahtjeve u pogledu stručnog iskustva iz točke 3. ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu (kriteriji prihvatljivosti), a posebno iz točke 3.3., Ured će se primijeniti sljedeće kriterije na temelju kojih će odabrati najkvalificiranije kandidate za razgovor i testiranje:

1. iskustvo u definiranju i provedbi projekata tijekom čitavog životnog ciklusa projekta
2. certifikati u području upravljanja projektima, kao što su Prince2®, PMP® i slično
3. iskustvo u upravljanju projektima:
 - u pogledu međunarodne suradnje i/ili uključenosti klijenata, upravljanja rješenjima ili uslugama usmjerenima na klijente i/ili proizvodima ili uslugama informacijske tehnologije, i/ili u područjima financija i/ili ljudskih resursa i/ili učenja
 - u pogledu razmatranja relevantnosti i učinka projekta kojim se upravlja na organizaciju
4. dokazana sposobnost rada na projektima u višekulturnom i/ili međunarodnom okruženju.

Uz navedene kriterije kandidati pozvani na razgovor i testiranje ocjenjivat će se i na temelju sljedećih uvjeta:

Kompetencije

- **komunikacija:** jasno i precizno komuniciranje u govoru i u pismu
- **analiza i rješavanje problema:** sposobnost određivanja ključnih činjenica u složenim problemima i pronalaženja kreativnih i praktičnih rješenja
- **rad s drugima:** rad u suradnji s drugim članovima timova i na razini organizacije te poštovanje razlika među ljudima; stvaranje osjećaja timskog duha poticanjem zajedničkih ciljeva i razmjene znanja i iskustva
- **učenje i razvoj:** razvijanje i poboljšanje osobnih vještina i znanja o organizaciji i njezinu okruženju; predanost osposobljavanju drugih, razmjena znanja te sustavnom poboljšanju radnih metoda
- **utvrđivanje prioriteta i organizacija:** sposobnost određivanja prioriteta kada su u pitanju najvažniji zadatci, fleksibilnost u radu i učinkovita organizacija vlastitog radnog opterećenja i radnog opterećenja drugih
- **izdržljivost:** zadržavanje učinkovitosti pod radnim pritiskom, fleksibilnost i sposobnost prilagodbe promjenjivom radnom okruženju te ohrabivanje drugih da postupaju na isti način kao i prilagođavanje vlastitog pristupa i pristupa tima kako bi se prihvatile okolnosti koje se mijenjaju
- **kvaliteta i rezultati:** preuzimanje osobne odgovornosti i inicijative za visokokvalitetno izvršenje posla unutar utvrđenih procedura; pokazivanje jasne usmjerenosti na klijente (unutarnje i vanjske); ugrađivanje sustavnih i metodičkih postupaka u vlastite projekte i rad te u projekte i posao tima
- **vodstvo:** vođenje ljudi i timova te upravljanje njima s ciljem postizanja rezultata; delegiranje poslova unutar tima na odgovarajući način te davanje jasnih uputa; poticanje entuzijazma i pozitivnog stava ljudi prema njihovu poslu i doprinosu uspjehu EU IPO-a.

5. RAZGOVORI I TESTIRANJA

Predodabir

S prihvatljivim kandidatima čije su prijave među najboljima u skladu s kriterijima odabira navedenima u točki 4. može se stupiti u kontakt radi provjere njihovih jezičnih vještina (posebno govornih vještina na engleskom jeziku), kao i radi dokazivanja njihova stručnog iskustva i/ili drugih vještina, znanja i kompetencija. Taj kontakt u postupku predodabira kandidatima ne jamči da će biti pozvani na razgovor, već služi samo u svrhu odabira najprikladnijih kandidata za razgovor.

Razgovor

Razgovori će se održavati virtualno te će, s obzirom na dužnosti, biti na engleskom jeziku. Znanje ostalih relevantnih jezika navedenih u prijavi/životopisu kandidata može se ocijeniti u skladu s razinama navedenima u ovoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Razgovorom se provjerava znanje kandidata o pitanjima povezanima s dužnostima koje će izvršavati (tehničko znanje i kompetencije u ophođenju), aktivnostima Ureda, znanje o EU-u, prikladnost za izvršavanje zadataka i za rad u međunarodnom okruženju.

Kandidati koji budu pozvani na razgovor trebat će dostaviti odgovarajuće stručne reference prije samog razgovora.

Test(ovi)

Procjenu jednog ili više navedenih aspekata moguće je izvršiti pomoću jednog testa ili više njih. Kandidati koji budu pozvani na razgovor i fazu testiranja primit će detaljne informacije o njima zajedno s pozivnicom.

6. OPĆE INFORMACIJE I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

Opće informacije o postupcima odabira i zapošljavanja u EUIPO-u te o uvjetima zapošljavanja dostupne su na sljedećoj [poveznici](#).

7. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu kliknite na ovu [poveznicu](#).

Svi dokumenti koji su uključeni u obliku poveznice ili na koje se upućuje u kontekstu ove obavijesti smatraju se dijelom ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Važno:

Kandidati trebaju imati na umu da informacije navedene u njihovoj prijavi/životopisu čine temelj za procjenu kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira. Stoga se pozivaju da pažljivo pročitaju uvjete i navedu relevantne podatke onoliko detaljno koliko je potrebno za tu procjenu. Posebnu pozornost treba obratiti na podatke o obrazovanju i stručnom iskustvu, posebno na točne datume, opis odgovornosti, obavljanih dužnosti i upotrebljivanih alata.

** U slučaju nedosljednosti među različitim jezičnim verzijama, ispravnom se smatra verzija na engleskom jeziku.*