

ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA VARALLAOLOLUETTELON LAATIMISTA VARTEN

Tehtävänimike	Hankepäällikkö (M/N)
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 6
Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö
Viite	EXT/21/70/AD 6/Project Manager
Hakemusten jättämisen määräaika	14/07/2021 23:59 Alicanten aikaa (CET)
Työpaikan sijainti	Alicante, Espanja
Varallaololuettelon voimassaolon päättymisen	31.12.2023
Varallaololuetteloön otettavien hakijoiden määrä	50

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO) järjestää valintamenettelyn varallaololuettelon laatimiseksi eri osastojen hankepäällikköjen tehtävien täyttämistä varten. Virasto etsii strategisten tavoitteidensa saavuttamista varten päteviä ammattilaisia, jotka kykenevät soveltamaan prosesseja ja tekniikoita erityisten hankkeiden käynnistämiseen, suunnitteluun, hallinnointiin ja toteuttamiseen.

1. TAUSTAA

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO) on vakiinnuttanut asemansa työllä, jota se on tehnyt teollisoikeuksien puolesta [jo yli 25 vuoden ajan](#). Se on riippumaton, omarahoitteinen ja voittoa tavoittelematon Euroopan unionin (EU) virasto, joka vastaa tavaramerkkien ja mallien rekisteröinnistä EU:ssa. Se on myös yksi teknisesti edistyneimmistä ja innovatiivisimmista teollis- ja tekijänoikeuksien organisaatioista. EUIPO hyödyntääkin täysin sen käytössä olevaa uutta teknologiaa, kuten tekoälyä tai lohkoketjua, ainutlaatuisen ja vertaansa vailla olevan toimintasuunnitelmansa hallinnoinnissa. Tähän sisältyy tavaramerkkien ja mallien rekisteröinti ja suojaaminen kaikkialla Euroopassa kustannustehokkaasti, luotettavasti ja oikea-aikaisesti.

EUIPO:n toiminta kattaa kaikki teollis- ja tekijänoikeuksien viimeaikaiset suuntaukset, jotka liittyvät globalisaatioon ja valvonnan kasvavaan merkitykseen. Virasto on vastannut vuodesta 2013 lähtien teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten eurooppalaisen seurantakeskuksen kautta teollis- ja tekijänoikeuksien tutkimisesta, viestinnästä, tietojen jakamisesta ja yhteistyöstä lainvalvontaviranomaisten kanssa teollis- ja tekijänoikeuksien kaikissa kysymyksissä.

EUIPO ei toimi ainoastaan Euroopassa, vaan se on vahvistanut asemaansa viidessä maanosassa ja toteuttaa esimerkiksi EU:n rahoittamia teollis- ja tekijänoikeushankkeita Kiinassa, Kaakkois-Aasiassa, Latinalaisessa Amerikassa, Karibiassa ja Afrikassa.

EUIPO on jo useiden vuosien ajan kannattanut vankkoja projektinhallintamenetelmiä ensisijaisena mekanismina peräkkäisiin strategisiin suunnitelmiin sisältyvien muutossuunnitelmien toteuttamiseksi. Niistä viimeisin, SP2025, on parhaillaan käynnissä.

EUIPOn toimipaikka sijaitsee meren läheisyydessä hiljattain käyttöön otetulla alueella. Siellä henkilöstö voi hyödyntää mahdollisuuksia käyttää esimerkiksi vähittäiskaupan palveluja ja urheilutiloja. Alicanassa on lisäksi Eurooppa-koulu. Virasto on vuodesta 2008 lähtien sitoutunut ympäristövaikutustensa vähentämiseen laajojen aloitteiden avulla. Alicante on maantieteellisesti hyvien yhteyksien varrella. Siellä on maan neljänneksi suurin lentoasema ja nopeita junayhteyksiä moniin kohteisiin. EUIPO tarjoaa ainutlaatuisen yhdistelmän ammatillisia mahdollisuuksia ja elämänlaatua.

Virasto on elinvoimainen ja monikulttuurinen organisaatio, jonka työkieliä ovat englanti, espanja, italia, ranska ja saksa.

Lisätietoja on seuraavalla verkkosivustolla:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/fi/home>

2. TEHTÄVÄT

Valittujen ehdokkaiden odotetaan hoitavan mitä tahansa seuraavista tehtävistä, jotka liittyvät muun muassa teollis- ja tekijänoikeuksien alan hankkeisiin, kuten EU:n yhteistyöhankkeisiin, asiakkaiden sitouttamiseen liittyviin hankkeisiin ja uusien tietotekniikkatuotteiden toimittamiseen, tai -palvelujen hallinnoinnista ja/tai rahoituksen ja/tai henkilöresurssien ja/tai oppimisen aloilta.

Hankkeen käynnistäminen

- hankkeen käynnistäminen: tavoitteiden, soveltamisalan, roolien ja resurssien määrittely

Hankkeen johtaminen

- yksityiskohtaisen hankeaikataulun, työsuunnitelman ja alustavan talousarvion laatiminen ja niiden hallinnoiminen siten, että varmistetaan sovittu aikataulun, kustannusten ja laajuuden noudattaminen
- hankkeen dokumentaation laatiminen, mukaan lukien aikajana, kaaviot ja taulukot, PowerPoint-esitykset, tilannekatsaukset ja vastaavat
- hankkeen elinkaaren tärkeimpien välitavoitteiden ja riippuvuussuhteiden määrittäminen
- mahdollisten riskien sekä soveltamisalasta, talousarviosta ja aikataulusta poikkeamien tunnistaminen

Hankkeen valvonta

- hankkeiden edistymisen valvonta sen varmistamiseksi, että tekniset, taloudelliset ja henkilöresurssit ovat riittävät tällaisten ohjelmien menestyksekkääseen toteuttamiseen
- korjaavien toimenpiteiden toteuttaminen sovittujen toimien mukaisesti
- sen varmistaminen, että tuotokset ovat laatuvaatimusten mukaisia
- hankkeisiin liittyvien resurssien hallinnointi, mukaan lukien palveluntarjoajien kanssa asioiminen, suunnittelu, seuranta, resurssien kulutuksen valvonta ja asiaankuuluvien sopimusten hallinnointi

Sidosryhmien hallinta

- hyvän viestinnän ja tietoisuuden varmistaminen keskeisten sidosryhmien kanssa hankkeen koko elinkaaren ajan (suunnittelu, toteutus, etujen määrittely, ensisijaisten alueiden tunnistaminen ja toteuttaminen)
- asiaankuuluva raportointi ohjelmakomitealle tarvittaessa sekä hankkeen dokumentaation ja tietojen oikea-aikainen päivittäminen käytettävissä olevien sisäisten välineiden ja hyväksytyjen menetelmien avulla

Hankkeen päättäminen

- hankkeen loppuraporttien laatiminen; niissä ehdotetaan jatkotoimia ja esitetään saadut kokemukset

Horisontaaliset tehtävät

- neuvojen antaminen parhaista käytännöistä hankkeiden perustamisessa, toteuttamisessa ja seurannassa

Koko henkilöstöä koskevat tehtävät:

- aktiivinen työskentely EUIPO:n tavoitteiden saavuttamiseksi strategiasuunnitelman mukaisesti
- kaikkien muiden esimiehen mahdollisesti osoittamien työhön liittyvien tehtävien suorittaminen.

3. HAKUKELPOISUUSPERUSTEET

Hakija voidaan hyväksyä valintamenettelyyn, jos hän **täyttää kaikki** seuraavat ehdot hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

3.1 Yleiset ehdot¹

- **Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.**
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- Hakija on täyttänyt mahdolliset varusmiespalvelusta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

3.2 Koulutus

- Hakijalla on **vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus**, josta on osoituksena tutkintotodistus.

3.3 Työkokemus

- Hakijalla on vähintään **kolmen vuoden asiaankuuluva asian kannalta merkityksellinen työkokemus²** osiossa "Tehtävät" kuvatuista tehtävistä ja siinä kuvatulla tasolla.

¹ Ks. Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artikla.

² Työkokemus lasketaan kohdassa 3.2 edellytettävän tutkintotodistuksen saamisen päivämäärästä alkaen.

3.4 Kielitaito

- Hakijalla on **englannin kielen perusteellinen taito (vähimmäistaso C1) – kieli 1**
- Hakijalla on yhden EU:n virallisen kielen **hyvä taito (vähimmäistaso B2) – kieli 2³**.

Ilmoitetut tasot vastaavat [kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä](#).

3.5 Tietotekniset taidot

- Hakijalla on oltava edistyneen tason tietotekniset taidot. Hakijalla on oltava monipuolinen käytännön kokemus MS Office -paketin tietokoneohjelmista tai vastaavanlaisista ohjelmista (lähinnä Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Project) sekä tietokannoista (käyttäjätaso) ja internethauista.

4. VALINTAPERUSTEET

Tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen kohdassa 3 (kelpoisuusvaatimukset) ja erityisesti kohdassa 3.3 vaaditun kokemuksen lisäksi virasto käyttää seuraavia valintakriteerejä valitakseen pätevimmät hakijat haastattelu- ja testivaiheeseen:

1. kokemus hankkeiden määrittelystä ja toteuttamisesta niiden koko elinkaaren ajalta
2. projektinhallinnan sertifiikaatti, esimerkiksi Prince2®, PMP® tai vastaava
3. projektinhallintakokemus:
 - kansainvälisestä yhteistyöstä ja/tai asiakkaiden sitouttamisesta, asiakaslähtöisten ratkaisujen tai palvelujen ja/tai tietotekniikkatuotteiden tai -palvelujen hallinnoinnista ja/tai rahoituksen ja/tai henkilöresurssien ja/tai oppimisen aloilta
 - ottaen huomioon merkityksellisyys ja vaikutus hallinnoituun hankkeeseen organisaatiossa
4. osoitettu kyky työskennellä hankkeiden parissa monikulttuurisessa ja/tai kansainvälisessä ympäristössä.

Edellä mainittujen perusteiden lisäksi haastatteluun ja kokeisiin kutsutut ehdokkaat arvioidaan myös seuraavien vaatimusten mukaisesti:

Osaaminen

- **Viestintä:** kyky viestiä selkeästi ja täsmällisesti sekä suullisesti että kirjallisesti.
- **Analyttisyys ja ongelmanratkaisu:** kyky havaita ratkaisevat seikat monimutkaisissa kysymyksissä ja saada aikaan luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja.
- **Muiden kanssa työskentely:** yhteistyökyky toimittaessa ryhmissä ja organisaatioiden välillä sekä ihmisten välisten erojen kunnioittaminen; ryhmähengen luominen kannustamalla saavuttamaan yhteiset tavoitteet ja vaihtamalla tietämystä ja kokemusta.
- **Oppiminen ja kehittyminen:** henkilökohtaisten taitojen sekä organisaatiota ja sen ympäristöä koskevan tietämyksen kehittäminen ja parantaminen; sitoutuminen toisten kouluttamiseen, tiedon jakamiseen ja työskentelymenetelmien järjestelmälliseen parantamiseen.
- **Priorisointi ja organisointi:** kyky asettaa tärkeimmät tehtävät etusijalle, työskennellä joustavasti ja järjestää omat ja muiden työt tehokkaasti

³ Tämän kielen on oltava muu kuin kieli 1.

- **Kestävyys:** tehokkuuden säilyttäminen paineen alaisena työskenneltäessä, joustavuus ja mukautuminen muuttuvaan työympäristöön: toisten kannustaminen samanlaiseen toimintaan sekä oman ja ryhmän toimintamallin mukauttaminen muuttuvien olosuhteiden mukaisesti.
- **Laatu ja tulokset:** henkilökohtainen vastuu ja aloitteellisuus laadukkaasti työn suorittamiseksi määrättyjen menettelyjen mukaisesti; selkeän asiakaslähtöisyyden osoittaminen (sisäisesti ja ulkoisesti); järjestelmällisten ja metodologisten prosessien luominen hankkeissa sekä omassa ja oman ryhmän työssä.
- **Johtajuus:** ihmisten ja ryhmien johtaminen ja ohjaaminen tulosten saavuttamiseksi; työn jakaminen omassa ryhmässä asianmukaisesti ja selkeiden ohjeiden antaminen; ihmisten omaa työtä ja heidän panostustaan EUIPO:n menestykseen koskevan innostuksen ja myönteisen asenteen edistäminen.

5. HAASTATTELUT JA KIRJALLISET TESTIT

Esivalinta

Valintamenettelyyn hyväksytyihin hakijoihin, joiden hakemukset ovat parhaat kohdassa 4 esitettyjen valintaperusteisiin nähden, voidaan ottaa yhteyttä heidän kielitaitonsa arvioimiseksi (erityisesti suullinen englanti) sekä heidän työkokemuksensa ja/tai muiden taitojensa, tietojensa ja osaamisensa todentamiseksi. Yhteydenotto esivalinnan yhteydessä ei vielä tarkoita, että hakija kutsuttaisiin haastatteluun: se on yksi vaihe valittaessa soveltuvimpia hakijoita kutsuttaviksi haastatteluun.

Haastattelu

Haastattelut toteutetaan etänä, ja niissä käytetään työn luonteen vuoksi englannin kieltä. Muiden hakijan hakemuksessa/ansioluettelossa ilmoittamien asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan arvioida tässä työpaikkailmoituksessa ilmoitettujen tasojen mukaisesti.

Haastattelussa testataan hakijan tietämystä suoritettaviin tehtäviin liittyvistä asioista (tekninen tietämys ja henkilökohtaiset taidot), viraston toiminnasta ja EU:sta sekä hakijan soveltuvuutta tehtävien suorittamiseen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimiseen.

Haastatteluun kutsuttavia hakijoita pyydetään esittämään asianmukaiset ammatilliset todisteet ennen haastatteluun osallistumista.

Testi(t)

Edellä mainittujen seikkojen arvioimiseksi tehdään yksi tai useampi koe. Haastatteluun ja kokeeseen kutsuttavat ehdokkaat saavat kutsussa tarkat tiedot.

6. YLEISTÄ TIETOA JA TIETOA TYÖEHDOISTA

Yleistä tietoa EUIPO:n valinta- ja palvelukseenottomenettelyistä sekä tietoa työehdoista saa seuraavan [linkin](#) kautta.

7. HAKEMINEN

Hae tämän [linkin](#) kautta.

Kaikki asiakirjat, jotka on liitetty linkkeinä tai joihin viitataan tässä ilmoituksessa, katsotaan osaksi tätä työpaikkailmoitusta.

Tärkeää:

Hakijan on hyvä huomata, että hänen hakemuksessaan/ansioluettelossaan antamansa tiedot ovat hakukelpoisuus- ja valintaperusteiden arvioinnin perusta. Siksi on syytä perehtyä huolellisesti näihin vaatimuksiin ja antaa asiaankuuluvat tiedot niin yksityiskohtaisesti, että niitä voidaan arvioida. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tietoihin koulutuksesta ja työkokemuksesta, etenkin niiden tarkkoihin päivämääriin, sekä siihen, miten vastuualueita, suoritettuja tehtäviä ja käytettyjä työkaluja on kuvattu.

** Jos kahden eri kieliversion välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.*