

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΦΕΔΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

Τίτλος θέσης	Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (ΑΝΔΡΑΣ/ΓΥΝΑΙΚΑ)
Ομάδα καθηκόντων/βαθμός	AD 6
Τύπος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος
Κωδικός	EXT/21/70/AD 6/Project Manager
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	14/07/2021 23:59 ώρα Αλικάντε (Ωρα Κεντρικής Ευρώπης-CET)
Τόπος εργασίας	Αλικάντε, ΙΣΠΑΝΙΑ
Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως	31/12/2023
Αριθμός υποψηφίων στον εφεδρικό πίνακα	50

Το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO) διοργανώνει διαδικασία επιλογής προκειμένου να καταρτίσει εφεδρικό πίνακα για την κάλυψη μίας ή περισσότερων κενών θέσεων Υπευθύνων διαχείρισης έργων σε διαφορετικά τμήματα. Το Γραφείο αναζητά εξειδικευμένους επαγγελματίες ικανούς να εφαρμόζουν διαδικασίες και τεχνικές για την έναρξη, τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την παράδοση συγκεκριμένων έργων για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων.

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Με περισσότερα από 25 έτη εργασίας, το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO) έχει πλέον εδραιώσει τη θέση του στον τομέα της ΔΙ. Το EUIPO είναι ανεξάρτητος και αυτοχρηματοδοτούμενος οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ο οποίος είναι αρμόδιος για την καταχώριση των σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων στην ΕΕ. Είναι ένας από τους πιο προηγμένους τεχνολογικά και καινοτόμους οργανισμούς στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΙ). Οι νέες τεχνολογίες, όπως η τεχνητή νοημοσύνη ή η τεχνολογία αλυσίδας συστοιχιών (blockchain), έχουν πλέον ενσωματωθεί πλήρως στην πρακτική του EUIPO και συμβάλλουν στην επίτευξη ενός μοναδικού και εξαιρετικά σημαντικού επιχειρηματικού στόχου: την καταχώριση και προστασία των σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων σε όλη την Ευρώπη κατά οικονομικά αποδοτικό, αξιόπιστο και έγκαιρο τρόπο.

Το EUIPO έχει ενστερνιστεί πλήρως τις νέες τάσεις της ΔΙ όσον αφορά την παγκοσμιοποίηση και την αυξανόμενη σημασία που αποδίδεται στην εφαρμογή της νομοθεσίας. Από το 2013, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την έρευνα, την επικοινωνία, την ανταλλαγή γνώσεων και τη συνεργασία με τις αρχές επιβολής του νόμου μέσω του Ευρωπαϊκού Παρατηρητηρίου παραβίασης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας («το Παρατηρητήριο») για το σύνολο των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Το EUIPO δεν δραστηριοποιείται μόνο στην Ευρώπη. Έχει πλέον διευρύνει την εμβέλειά του στις πέντε ηπείρους και υλοποιεί, για παράδειγμα, έργα ΔΙ χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ στην Κίνα, τη Νοτιοανατολική Ασία, τη Λατινική Αμερική, την Καραϊβική και την Αφρική.

Εδώ και αρκετά έτη, το EU IPO έχει υιοθετήσει ισχυρές μεθοδολογίες διαχείρισης έργων ως τον προτιμώμενο μηχανισμό για την εφαρμογή της ατζέντας αλλαγών που περιλαμβάνεται σε διαδοχικά στρατηγικά σχέδια, το τελευταίο από τα οποία, το SP2025, βρίσκεται σε εξέλιξη.

Το [EU IPO](#) βρίσκεται σε μια μοναδική, παραθαλάσσια τοποθεσία στο Αλικάντε σε νεόδμητες εγκαταστάσεις, όπου το προσωπικό επωφελείται από τις υπηρεσίες που παρέχονται (όπως υπηρεσίες λιανικής πώλησης, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.). Επιπλέον, το Αλικάντε διαθέτει ευρωπαϊκό σχολείο. Από το 2008, το Γραφείο έχει δεσμευτεί να μειώσει την περιβαλλοντική επιβάρυνση αναλαμβάνοντας εκτεταμένες πρωτοβουλίες. Χάρη στη γεωγραφική του θέση στο Αλικάντε, το EU IPO διαθέτει άρτια συγκοινωνιακή σύνδεση με πολλές τοποθεσίες μέσω αμαξοστοιχιών υψηλής ταχύτητας και εξυπηρετείται από τον 4^ο μεγαλύτερο αερολιμένα της χώρας. Το EU IPO προσφέρει έναν μοναδικό συνδυασμό επαγγελματικών ευκαιριών και ποιότητας ζωής.

Είναι ένας δυναμικός οργανισμός που χαρακτηρίζεται από πολυπολιτισμικότητα και έχει γλώσσες εργασίας τα αγγλικά, τα γαλλικά, τα γερμανικά, τα ιταλικά και τα ισπανικά.

Για περαιτέρω πληροφορίες επισκεφθείτε τον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/el/home>

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί θα αναμένεται να εκτελέσουν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα καθήκοντα που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με έργα στον τομέα της ΔΙ, όπως έργα συνεργασίας της ΕΕ, έργα που σχετίζονται με την αλληλεπίδραση με τους πελάτες ή την παράδοση νέων προϊόντων τεχνολογίας πληροφοριών ή/και στους τομείς της χρηματοδότησης, ή/και του ανθρώπινου δυναμικού, ή/και της εκμάθησης.

Έναρξη έργου

- Θα ξεκινούν το έργο με τον καθορισμό στόχων, πεδίου εφαρμογής, ρόλων και πόρων·

Διαχείριση έργου

- Θα αναπτύσσουν και θα διαχειρίζονται λεπτομερή χρονοδιαγράμματα έργου, την οργάνωση εργασιών και τον γενικό προϋπολογισμό, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τον χρόνο, το κόστος και το πεδίο εφαρμογής που έχει συμφωνηθεί·
- Θα προσκομίζουν τα έγγραφα τεκμηρίωσης του έργου, συμπεριλαμβανομένων χρονοδιαγραμμάτων, διαγραμμάτων και πινάκων, παρουσιάσεων PowerPoint, εκθέσεων προόδου και ανάλογων εγγράφων·
- Θα προσδιορίζουν βασικά ορόσημα και εξαρτήσεις στον κύκλο ζωής του έργου·
- Θα προσδιορίζουν πιθανούς κινδύνους και αποκλίσεις από το πεδίο εφαρμογής, τον προϋπολογισμό και τον χρόνο·

Έλεγχος έργου

- Θα ελέγχουν την πρόοδο των έργων, έτσι ώστε να εξασφαλίζουν το κατάλληλο επίπεδο τεχνικών, οικονομικών και ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται για την επιτυχή εκτέλεση προγραμμάτων αυτού του είδους·
- Θα λαμβάνουν διορθωτικά μέτρα σύμφωνα με συμφωνημένες ενέργειες·
- Θα διασφαλίζουν ότι τα παραδοτέα πληρούν τα κριτήρια ποιότητας·

- Θα διαχειρίζονται τους πόρους που εμπλέκονται στα έργα, μεταξύ άλλων τη διαπραγμάτευση με προμηθευτές, τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση, τον έλεγχο της κατανάλωσης πόρων και τη διαχείριση σχετικών συμβάσεων·

Διαχείριση ενδιαφερομένων

- Θα διασφαλίζουν την καλή επικοινωνία και την ενημέρωση των βασικών ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου (σχεδιασμός, εφαρμογή, οφέλη καθορισμός τομέων προτεραιότητας και υλοποίηση)·
- Θα ενημερώνουν δεόντως την επιτροπή προγράμματος όταν απαιτείται και θα επικαιροποιούν εγκαίρως τα έγγραφα και τις πληροφορίες σχετικά με το έργο, χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα εταιρικά μέσα και την εγκεκριμένη μεθοδολογία·

Κλείσιμο έργου

- Θα προετοιμάζουν τελικές εκθέσεις έργου με προτεινόμενες ενέργειες παρακολούθησης και διδάγματα που αντλήθηκαν·

Οριζόντια καθήκοντα

- Θα παρέχουν συμβουλές σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές κατά την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των έργων·

Καθήκοντα που αφορούν το σύνολο του προσωπικού:

- Να συμμετέχουν ενεργά στην επίτευξη των στόχων του EU IPO σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο·
- Να εκτελούν κάθε άλλο καθήκον ή αρμοδιότητα που ενδέχεται να ανατεθεί από τον προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι **πρέπει** να πληρούν **όλους** τους ακόλουθους όρους κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

3.1 Γενικοί όροι¹

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της νομοθεσίας περί στρατολογίας
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων
- Να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

¹ Βλ. άρθρο 12 του Καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.2 Εκπαίδευση

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες **πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα.

3.3 Επαγγελματική πείρα

- Να διαθέτουν τουλάχιστον **3 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας πλήρους απασχόλησης²** σε σχέση με τη φύση και το επίπεδο των καθηκόντων που περιγράφονται στην ενότητα «Καθήκοντα».

3.4 Γλωσσικές γνώσεις

- Να διαθέτουν **άριστη** γνώση της **αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο C1) – Γλώσσα 1**.
- Να έχουν **καλή γνώση** μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ (**τουλάχιστον επίπεδο B2) – Γλώσσα 2³**.

Τα αναφερόμενα επίπεδα αντιστοιχούν στο [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες](#).

3.5 Δεξιότητες χρήσης υπολογιστή

- Απαιτείται υψηλού επιπέδου γνώση υπολογιστών. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν εκτεταμένη πρακτική πείρα στη χρήση εφαρμογών υπολογιστών, όπως το MS Office ή παρόμοια πακέτα λογισμικού (κυρίως Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS project), στη διαχείριση βάσεων δεδομένων (σε επίπεδο χρήση) και στην αναζήτηση στο Διαδίκτυο.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Παρά την απαιτούμενη πείρα του σημείου 3 της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης (κριτήρια επιλεξιμότητας), και ειδικότερα του σημείου 3.3, το Γραφείο χρησιμοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια προκειμένου να επιλέξει τους υποψηφίους με τα περισσότερα προσόντα για το στάδιο της συνέντευξης και δοκιμασίας:

1. Εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων σε ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.
2. Πιστοποίηση στη Διαχείριση έργων, όπως Prince2®, PMP® ή ισοδύναμη.
3. Εμπειρία διαχείρισης έργου:
 - στη διεθνή συνεργασία ή/και στην αλληλεπίδραση με τους πελάτες, στη διαχείριση λύσεων ή υπηρεσιών προσανατολισμένων στον πελάτη ή/και προϊόντων ή υπηρεσιών ΤΠ ή/και στους τομείς της χρηματοδότησης, ή/και του ανθρώπινου δυναμικού, ή/και της εκμάθησης·
 - εξέταση της συνάφειας και του αντίκτυπου για το διαχειριζόμενο έργο στον οργανισμό·
4. αποδεδειγμένη ικανότητα εργασίας σε έργα σε πολυπολιτισμικό και/ή διεθνές περιβάλλον.

Εκτός από τα προαναφερθέντα κριτήρια, οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις θα αξιολογηθούν επίσης βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

² Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία απόκτησης του αντίστοιχου πτυχίου που απαιτείται σύμφωνα με το σημείο 3.2.

³ Η γλώσσα αυτή πρέπει να είναι διαφορετική από τη Γλώσσα 1.

Αρμοδιότητες

- **Επικοινωνία:** ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας με σαφήνεια και ακρίβεια.
- **Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων:** ικανότητα εντοπισμού των κρίσιμων στοιχείων σύνθετων ζητημάτων και ικανότητα ανεύρεσης δημιουργικών και πρακτικών λύσεων.
- **Πνεύμα συνεργασίας:** ικανότητα συνεργασίας με άλλα άτομα στο πλαίσιο ομάδων και σε διοργανικό επίπεδο, σεβασμός της διαφορετικότητας των άλλων, ικανότητα δημιουργίας ομαδικού πνεύματος ενθαρρύνοντας τα μέλη να εργάζονται για την επίτευξη κοινών στόχων και την ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών.
- **Μάθηση και ανάπτυξη:** ικανότητα ανάπτυξης και βελτίωσης των προσωπικών δεξιοτήτων και των γνώσεων σχετικά με τον οργανισμό και το περιβάλλον του, δέσμευση για την κατάρτιση άλλων υπαλλήλων, δεξιότητες ανταλλαγής γνώσεων και συστηματικής βελτίωσης των μεθόδων εργασίας.
- **Ιεράρχηση και οργάνωση:** ικανότητα ιεράρχησης των σημαντικότερων εργασιών, ικανότητα ευελιξίας στην εργασία και αποτελεσματική οργάνωση του φόρτου εργασίας των ιδίων και των άλλων.
- **Προσαρμοστικότητα:** να παραμένουν αποτελεσματικοί υπό πιεστικές συνθήκες εργασίας, να είναι ευέλικτοι και να προσαρμόζονται στις αλλαγές του εργασιακού περιβάλλοντος καθώς και να παροτρύνουν άλλους να πράττουν το ίδιο και να υιοθετούν οι ίδιοι και η ομάδα τους προσέγγιση αντιμετώπισης των μεταβαλλόμενων συνθηκών.
- **Ποιότητα και αποτελέσματα:** ανάληψη προσωπικής ευθύνης και πρωτοβουλίας για την παράδοση έργου υψηλής ποιότητας στο πλαίσιο καθορισμένων διαδικασιών, σαφής προσανατολισμός στην εξυπηρέτηση του πελάτη (σε εσωτερικό και εξωτερικό επίπεδο), ικανότητα ανάπτυξης συστηματικών και μεθοδικών διαδικασιών σε έργα και εργασίες που επιτελούν οι ίδιοι και η ομάδα τους.
- **Ηγεσία:** διοίκηση και διαχείριση ατόμων και ομάδων για την επίτευξη αποτελεσμάτων, αποτελεσματική εκχώρηση εργασιών στα μέλη της ομάδας και παροχή σαφών οδηγιών, εμφύσηση ενθουσιασμού και θετικής στάσης σε άλλους σχετικά με την εργασία τους και τη συμβολή τους στα επιτεύγματα του EU IPO.

5. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Προεπιλογή

Στους επικρατέστερους υποψηφίους βάσει των κριτηρίων επιλογής που περιγράφονται στο σημείο 4, ενδέχεται να ζητηθεί έλεγχος των γλωσσικών τους γνώσεων (ιδίως της ικανότητας προφορικής επικοινωνίας στα αγγλικά), καθώς και της επαγγελματικής τους πείρας και/ή άλλων δεξιοτήτων, γνώσεων και ικανοτήτων. Ο έλεγχος αυτός κατά τη διαδικασία προεπιλογής δεν συνεπάγεται πρόσκληση των υποψηφίων σε συνέντευξη, αλλά αποτελεί ένα στάδιο επιλογής των καταλληλότερων υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη.

Συνέντευξη

Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν διαδικτυακά και, δεδομένης της φύσης των καθηκόντων, θα διεξαχθούν στην αγγλική γλώσσα. Ενδέχεται να αξιολογηθούν και άλλες γλώσσες που δηλώνονται στην αίτηση/το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, ανάλογα με τα επίπεδα που αναφέρονται στην προκήρυξη κενής θέσης.

Κατά τη συνέντευξη θα εξεταστούν οι γνώσεις του υποψηφίου σε θέματα που αφορούν τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν (τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες συμπεριφοράς), τις δραστηριότητες του EU IPO, θέματα της ΕΕ, όπως επίσης και η καταλληλότητά του για την εκτέλεση των προβλεπόμενων καθηκόντων και για εργασία σε διεθνές περιβάλλον.

Οι υποψήφιοι που θα προσκληθούν στη συνέντευξη θα κληθούν να προσκομίσουν τα κατάλληλα επαγγελματικά στοιχεία πριν από τη συμμετοχή τους στη συνέντευξη.

Γραπτές δοκιμασίες

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε μία ή περισσότερες δοκιμασίες για να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση μίας ή περισσότερων από τις προαναφερθείσες πτυχές. Οι υποψήφιοι που προσκαλούνται στη συνέντευξη και στις εξετάσεις θα λάβουν αναλυτικές πληροφορίες μαζί με την πρόσκληση.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Για γενικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης στο EU IPO, καθώς και για τους όρους απασχόλησης, ανατρέξτε στον παρακάτω [σύνδεσμο](#).

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα, κάντε κλικ σε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

Στην παρούσα προκήρυξη κενής θέσης, όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται ως σύνδεσμοι ή στα οποία γίνεται αναφορά θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της συγκεκριμένης προκήρυξης.

Σημαντική επισήμανση:

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση/στο βιογραφικό τους σημείωμα αποτελούν τη βάση για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας και των κριτηρίων επιλογής. Επομένως, οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις απαιτήσεις και να υποβάλουν τις σχετικές πληροφορίες με όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις πληροφορίες που αφορούν την εκπαίδευση και την επαγγελματική τους πείρα, ιδίως τις ακριβείς ημερομηνίες, την περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που έχουν αναλάβει και εκτελέσει μέχρι σήμερα, καθώς και των εργαλείων που έχουν χρησιμοποιήσει.

** Σε περίπτωση που παρατηρούνται διαφοροποιήσεις μεταξύ των γλωσσικών αποδόσεων, ως σωστή απόδοση θεωρείται η αγγλική*