

AVIS DE VACANCE EN VUE DE LA CONSTITUTION D'UNE LISTE DE RÉSERVE

Dénomination du poste	Spécialiste informatique (H/F)
Groupe de fonctions/grade	AD 6
Type de contrat	Agent temporaire
Référence	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Date limite de dépôt des candidatures	11.07.2022 23 h 59, heure d'Alicante (HEC)
Lieu d'affectation	Alicante (Espagne)
Date de fin de validité de la liste de réserve (LR)	31.12.2023
Nombre de candidats sur la LR	45

L'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO) organise une procédure de sélection en vue de la constitution d'une liste de réserve destinée à pourvoir un ou plusieurs poste(s) vacant(s) de spécialiste(s) informatique(s) dans les domaines de l'architecture, du développement d'applications ou des opérations et infrastructures.

L'Office recherche des professionnels hautement qualifiés et compétents qui contribueront à la conception, la mise en œuvre, la maintenance et l'amélioration des services informatiques dans les domaines de l'architecture, des nouvelles technologies, de la cybersécurité, de la gouvernance en nuage, du réseau informatique et des télécommunications, de la gestion de l'identité et de l'accès, de l'automatisation des opérations et des services informatiques, de la réussite client et de l'assistance à la clientèle.

La procédure de sélection vise à pourvoir des postes vacants au sein du département «Transformation numérique» (DTD). La liste de réserve qui en résulte peut également être utilisée pour le recrutement à des postes similaires dans d'autres départements, en fonction des besoins de l'EUIPO.

1. CONTEXTE

1.1 L'EUIPO

Plus de [25 années de travail](#) dans le domaine de la propriété intellectuelle (PI) ont consolidé l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO). Il s'agit d'une agence de l'Union européenne (UE) indépendante, autofinancée et à but non lucratif chargée de l'enregistrement des marques et des dessins ou modèles dans l'UE, et l'un des organes les plus innovants et avancés sur le plan technologique dans le monde de la propriété intellectuelle (PI). En effet, des nouvelles technologies telles que l'intelligence artificielle (IA) ou la chaîne de blocs sont désormais pleinement intégrées dans la pratique de l'EUIPO pour l'administration de sa proposition institutionnelle unique et irremplaçable: l'enregistrement et la protection des marques et des dessins ou modèles pour

l'ensemble de l'Europe en temps utile et d'une façon rentable et fiable.

L'EUIPO adhère pleinement aux nouvelles tendances en matière de PI au regard de la mondialisation et de l'importance émergente du respect des droits de PI. Depuis 2013, l'Office est chargé d'effectuer des recherches dans le domaine de la PI, de communiquer, de partager des connaissances et de coopérer avec les autorités répressives en ce qui concerne l'ensemble des droits de PI, par l'intermédiaire de l'Observatoire européen des atteintes aux droits de PI (l'Observatoire).

L'EUIPO n'exerce pas ses activités uniquement en Europe; en effet, son influence s'étend désormais aux cinq continents et il met par exemple en œuvre des projets de l'UE sur la PI en Chine, en Asie du Sud-Est, en Amérique latine, dans les Caraïbes et en Afrique.

Depuis un certain nombre d'années déjà, l'EUIPO a fortement recours à de solides méthodologies de gestion de projets comme mécanisme de prédilection pour la mise en œuvre du programme de changement inclus dans les plans stratégiques successifs, dont le dernier, le PS 2025, est actuellement en cours.

L'EUIPO est une agence décentralisée, autofinancée et la plus grande de l'UE à ce jour. Compte tenu du développement économique de l'Europe et de la contribution croissante de l'EUIPO à celui-ci, l'EUIPO a également renforcé ses effectifs en largeur et en profondeur, privilégiant une plus grande diversité de profils (spécialistes de la coopération internationale, experts en IA, analystes de données, etc.) dans un contexte de niveaux d'activités entrantes et de performances sortantes globalement élevés. Les politiques du personnel de l'EUIPO constituent un environnement professionnellement passionnant, comprenant diverses initiatives de pointe telles que des programmes de tutorat et d'accompagnement, des capacités de conseil en carrière et de planification de la relève, la mobilité interne et externe, y compris vers des organisations situées en dehors de l'UE, et la préparation à l'IA. Au vu des projets stratégiques passés et actuels, l'Office a reçu en 2021 le titre d'«office des marques le plus innovant»¹.

L'[EUIPO](#) jouit d'une situation privilégiée sur le front de mer à Alicante, sur un campus inauguré récemment où son personnel peut profiter de ses installations (services de vente au détail, installations sportives, etc.). En outre, Alicante dispose d'une École européenne. Depuis 2008, l'Office s'emploie à réduire son incidence environnementale au moyen d'initiatives de grande ampleur. La ville d'Alicante, où il est situé, est bien desservie par des trains à grande vitesse assurant des liaisons vers de nombreuses destinations, ainsi que par le 4^e aéroport du pays. L'EUIPO offre une combinaison unique d'opportunités professionnelles et de qualité de vie.

L'EUIPO est une organisation dynamique et multiculturelle dont les langues de travail sont l'allemand, l'anglais, l'espagnol, le français et l'italien.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web suivant:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/fr/home>

1.2 Le DÉPARTEMENT «TRANSFORMATION NUMÉRIQUE»

Le département «Transformation numérique» (DTD) est responsable de l'ensemble des activités et

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

opérations en rapport avec la mise en œuvre de la stratégie numérique de l'Office, notamment les méthodes et les outils de travail, leur définition, leur fonctionnement et les adaptations ultérieures. Le développement des produits numériques relève exclusivement des responsabilités de ce département. Celui-ci est placé sous la responsabilité d'un directeur, qui est assisté de cinq chefs de service.

Le **service «Opérations et infrastructure»** est chargé de la gestion et de l'exploitation de l'infrastructure informatique, de l'environnement de travail, et de la gestion de la cybersécurité.

Le **service «Planification»** est responsable de la gestion de la planification informatique, de la gestion des projets et des activités de soutien ainsi que de la gestion et de la promotion des outils communs de l'EUIPN.

Le **service «Nouvelles technologies»** est chargé du suivi et de l'évaluation des technologies potentielles et des nouveaux produits, y compris les validations de projets, ainsi que de leur gestion et de leur promotion.

Le **service «Analyse commerciale»** est responsable de la mise en place de nouvelles méthodes de travail, des exigences opérationnelles orientées vers les données, de la quantification de leurs avantages respectifs, de l'amélioration du processus opérationnel et de l'exploration de données.

Le **service «Architecture et développement»** est chargé de l'architecture globale de l'institution, y compris l'architecture technique et les normes correspondantes, ainsi que de la gestion de la sécurité de l'information.

2. FONCTIONS

Le(s) candidat(s) retenu(s) sera/seront en mesure d'exécuter une ou plusieurs des tâches suivantes:

Fonctions générales

- gérer les prestataires de services d'assistance technologique dans les domaines de la mise en œuvre, du conseil, de l'assurance qualité logiciel et/ou des opérations informatiques, contrôler et évaluer l'exécution des obligations contractuelles et veiller au respect des niveaux de service convenus;
- s'assurer que les procédures opérationnelles et les pratiques de travail soient adaptées à leur finalité et à jour;
- planifier, réaliser et mettre en œuvre des améliorations de processus pour favoriser la transformation numérique;
- identifier les opportunités d'innovation et de nouveaux domaines de recherche;
- gérer les questions liées à la mise à niveau des systèmes, telles que la sécurité, l'évolutivité et la réutilisation des systèmes et composants;
- appliquer la stratégie de l'organisation et la traduire en une architecture globale de l'institution qui soit pragmatique et livrable;
- gérer des conceptions et plans architecturaux, y compris leurs incidences et avantages d'un point de vue informatique et opérationnel;
- collaborer avec des organismes extérieurs (tels que d'autres offices de la propriété intellectuelle) pour partager les connaissances;
- participer aux comités et aux réunions en tant que spécialiste technique/expert, ce qui comprend l'élaboration de documents, de rapports, etc.;

Fonctions spécifiques

Selon le domaine d'expertise:

- concevoir et mettre en œuvre des solutions ou des prototypes de systèmes suivant des architectures natives en nuage et fondées sur des microservices;
- identifier, proposer et diriger la mise en œuvre de solutions innovantes pour automatiser et standardiser les flux de travail et les processus de développement afin d'améliorer l'expérience du développeur, d'accroître la qualité des logiciels et de réduire le délai moyen de production;
- identifier les domaines dans lesquels les nouvelles technologies telles que l'intelligence artificielle et la chaîne de blocs peuvent bénéficier de la stratégie opérationnelle et informatique de l'Office, et travailler avec les parties prenantes concernées à leur adoption et à leur mise en œuvre future;
- contribuer activement à la conception, à l'achat, à l'installation, à la mise à niveau, à l'exploitation, au contrôle, à la maintenance et à l'utilisation efficace de l'infrastructure informatique en nuage hybride, robuste et sécurisée, et surveiller ses performances;
- identifier, évaluer et intégrer les produits et politiques de sécurité, ce qui comprend le développement ou l'amélioration d'outils et de politiques de sécurité spécifiques, notamment les actions de continuité de l'activité;
- contribuer à l'évaluation de la sécurité, aux tests de sécurité, à la gestion de la vulnérabilité, à la surveillance des événements compromettant la sécurité de l'information, à la réponse aux incidents, ainsi qu'aux audits et opérations de sécurité informatique;

Fonctions applicables à l'ensemble du personnel

- contribuer activement à la réalisation des objectifs de l'EUIPO, conformément au plan stratégique;
- assumer toute autre tâche ou responsabilité liée à l'exercice de leurs fonctions qui pourrait leur être assignée par leur supérieur hiérarchique.

3. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissibles à la présente procédure de sélection, les candidats **doivent** satisfaire à **l'ensemble** des conditions suivantes à la date limite de dépôt des candidatures:

3.1. Conditions générales²

- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- jouir de ses droits civiques en tant que citoyen;
- avoir satisfait à toutes les obligations imposées par les lois régissant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées;
- être physiquement apte à exécuter les tâches inhérentes au poste.

3.2. Enseignement

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'**études universitaires d'au moins trois ans** dans un domaine pertinent, sanctionné par un diplôme.

² Voir l'article 12 du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne.

3.3. Expérience professionnelle

- posséder une **expérience professionnelle pertinente à temps plein de cinq ans** au minimum³ en rapport avec la nature et au niveau des fonctions décrites dans la rubrique «Fonctions».

3.4. Compétences linguistiques

- posséder une **connaissance approfondie** de l'une des langues officielles de l'UE (niveau **C1** au minimum) – langue 1;
- avoir une **bonne connaissance** de l'**anglais** (niveau **B2** au minimum) – langue 2⁴.

Les niveaux indiqués correspondent au [Cadre européen commun de référence pour les langues](#).

4. CRITÈRES DE SÉLECTION

Indépendamment de l'expérience requise établie au point 3 du présent avis de vacance (critères d'éligibilité), et en particulier au point 3.3, l'Office utilisera les critères suivants pour sélectionner les candidats les plus qualifiés pour l'entretien et les épreuves:

1. connaissance générale des normes, politiques et procédures internationales du secteur informatique telles que ISO 27001, ITIL ou équivalent.
2. expérience avérée dans la gestion de tâches opérationnelles informatiques (conformément au cadre ITIL) dans au moins un des domaines suivants:
 - conception, développement et gestion des applications informatiques
 - gestion des incidents et des problèmes informatiques
 - gestion des changements et des versions informatiques
 - gestion de la continuité des services et des capacités informatiques
 - gestion de l'infrastructure informatique
 - gestion de la sécurité informatique
 - gestion des actifs informatiques
 - gestion du catalogue des services et des demandes de services informatiques
 - gestion du Service Desk informatique
 - gestion de la conception des services et du niveau de services informatiques
 - gestion des fournisseurs et des prestataires de services informatiques
3. expérience avérée dans au moins une technologie informatique, telle que l'IA, l'informatique en nuage (y compris Azure et/ou AWS), la chaîne de blocs, les technologies liées à la cybersécurité, l'informatique quantique, le réseau et les télécommunications, l'infrastructure en tant que code, etc.;
4. expérience professionnelle avérée dans un environnement international/multiculturel;

Outre les critères susmentionnés, les candidats convoqués à l'entretien seront également évalués à l'aune des exigences suivantes:

Compétences

- **communication:** communiquer de façon claire et précise, tant à l'oral qu'à l'écrit;

³ L'expérience professionnelle est prise en compte à partir de la date d'obtention du diplôme correspondant requis au point 3.2.

⁴ Cette langue doit être différente de la langue 1.

- **analyse et résolution de problèmes:** savoir déterminer les points essentiels dans des questions complexes et trouver des solutions pratiques et créatives;
- **travail en équipe:** coopérer avec ses collègues directs et avec d'autres services, et respecter les différences de chacun; créer un esprit d'équipe en encourageant les objectifs communs et l'échange de connaissances et d'expériences;
- **apprentissage et développement:** étendre et approfondir ses compétences personnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail; s'engager à former d'autres personnes, à partager ses connaissances et à améliorer les méthodes de travail de façon systématique;
- **hiérarchisation et organisation:** pouvoir assigner un degré de priorité élevé aux tâches les plus importantes, travailler de façon flexible et organiser efficacement sa propre charge de travail et celle d'autres collaborateurs;
- **résilience:** pouvoir travailler sous pression tout en restant efficace, faire preuve de souplesse et s'adapter à l'évolution de son environnement de travail; encourager les autres à faire de même et adapter sa propre approche ainsi que celle de son équipe en vue de réagir de manière adéquate aux changements;
- **qualité et résultats:** assumer des responsabilités personnelles et prendre des initiatives afin de fournir des prestations de qualité élevée dans le respect des procédures établies; s'inscrire clairement dans une orientation client (interne et externe); élaborer des processus systématiques et méthodiques pour la conduite de projets et pour l'accomplissement de son propre travail et de celui de son équipe;
- **aptitude à l'encadrement:** pouvoir diriger et gérer des personnes et des équipes pour atteindre des résultats; déléguer des tâches de façon adéquate au sein de son équipe et fournir des instructions claires; inspirer de l'enthousiasme et encourager une attitude positive des personnes dans leur travail et leur contribution aux réussites de l'EUIPO.

5. ENTRETIENS

Présélection

Les candidats admissibles les plus qualifiés conformément aux critères de sélection énoncés au point 4 pourront être contactés en vue de faire la preuve de leurs compétences linguistiques (en particulier, leur expression orale en anglais) et d'apporter la preuve de leur expérience professionnelle et/ou d'autres compétences, connaissances et aptitudes. La participation à cette présélection ne garantit pas que les candidats seront convoqués à un entretien: il s'agit uniquement d'une étape dans le cadre de la sélection des meilleurs candidats à l'entretien.

Entretien

Les entretiens auront lieu virtuellement et, compte tenu de la nature des fonctions, se dérouleront en anglais. La connaissance d'autres langues pertinentes indiquées par les candidats dans leur candidature/CV peut également être contrôlée pour en évaluer la conformité avec les niveaux stipulés dans le présent avis de vacance.

L'entretien aura pour objectif de tester la motivation, l'adéquation et les connaissances des candidats concernant des questions relatives aux fonctions à exercer et les critères de sélection établis dans l'avis de vacance (connaissances techniques et compétences en termes de comportement).

Les candidats convoqués à l'entretien seront invités à produire les références professionnelles appropriées avant de participer à l'entretien.

6. INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CONDITIONS D'EMPLOI

Pour toute information générale sur les procédures de sélection et de recrutement, ainsi que sur les conditions d'emploi au sein de l'EUIPO, veuillez consulter ce [lien](#).

7. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour poser votre candidature, veuillez cliquer sur ce [lien](#).

Tous les documents inclus en tant que liens ou mentionnés dans le cadre du présent avis de vacance sont considérés comme faisant partie intégrante du présent avis.

Important:

Il est porté à l'attention des candidats que les informations fournies dans leur candidature/CV/profil constituent une base pour l'appréciation des critères d'éligibilité et de sélection. Les candidats sont dès lors priés de lire attentivement les exigences énoncées et de fournir les informations pertinentes de manière suffisamment détaillée pour permettre cette appréciation. Une attention particulière devrait être accordée aux informations relatives à leur formation et à leur expérience professionnelle; il convient notamment de préciser les dates exactes et de procéder à une description détaillée des responsabilités assumées, des fonctions exercées et des outils utilisés.

* *En cas de divergences entre les différentes versions linguistiques, la version anglaise fera foi.*