

## FÓGRA FOLÚNTAIS CHUN POST A LÍONADH

Teideal an phoist	<b>Leas-Stiúrthóir um an Réimse Comhair Idirnáisiúnta (F/B)</b>
Feidhmghrúpa/grád	AD 10
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Tagairt	EXT/20/62/AD 10/ICLAD
Spriocdháta le haghaidh iarratas	<b>16/07/2020 23.59 Am Alicante (Am Lár na hEorpa)</b>
Áit fostaíochta	Alicante, AN SPÁINN

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh (“EUIPO” nó “Oifig”) chun folúntas a líonadh mar **Leas-Stiúrthóir<sup>1</sup> um an Réimse Comhair Idirnáisiúnta (ICA)** sa Roinn um Chomhar Idirnáisiúnta agus Gnóthaí Dlíthiúla (ICLAD) de chuid EUIPO.

### 1. CÚLRA

Bunaíodh an Oifig le Rialachán ón gComhairle (CE) Uimh. 40/94 an 20 Nollaig 1993 (anois Rialachán (AE) 2017/1001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 14 Meitheamh 2017 maidir le trádmarc an Aontais Eorpaigh (“EUTMR”) mar ghníomhaireacht díláraithe den Aontas Eorpach (“AE”) chun cosaint cheart um maoin intleachtúil (MI) a thairiscint do ghnólachtaí agus do nuálaithe ar fud AE agus níos faide i gcéin. Cruthaíodh le Rialachán ón gComhairle (CE) Uimh. 6/2002 an 12 Nollaig 2001 an dearadh Comhphobail cláraithe atá faoi bhainistiú na hOifige freisin, agus níos moille, cuireadh an Fhaireachlann Eorpach um Sháruithe ar Chearta Maoine Intleachtúla de chúram ar an Oifig le Rialachán (AE) Uimh. 386/2012 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Aibreán 2012.

Tá an Oifig lonnaithe in Alicante, an Spáinn, ó bunaíodh í thiar sa bhliain 1994, áit a mbainistíonn sí clárú thrádmharcanna AE agus an dearadh Chomhphobail cláraithe, atá bailí ar fud an Aontais Eorpaigh. Leathnaítear an obair ar leibhéal AE chuig cóineasú uirlisí agus cleachtas i gcomhar leis na comhpháirtithe in oifigí náisiúnta agus réigiúnacha MI ar fud Bhallstáit AE, le húsáideoirí agus le comhpháirtithe institiúideacha eile. Le chéile, is ionann na hoifigí seo agus Gréasán an Aontais Eorpaigh um Maoin Intleachtúil (EUIPN), ag comhoibriú d’fhonn eispéireas comhsheasmhach cláraithe a thairiscint d’úsáideoirí, cibé acu ar an leibhéal náisiúnta nó AE.

Is é misean ICLAD córas MI an Aontais a neartú trí mheán an chomhair Eorpaigh agus idirnáisiúnta, caidreamh seachtrach le geallsealbhóirí na hOifige agus gach ábhar dlíthiúil ar fud na hOifige.

Tá an ICLAD á bhainistiú ag Stiúrthóir agus tá dhá réimse ann, an dá cheann acu atá ag feidhmiú faoi fhreagracht Leas-Stiúrthóra agus ar a bhfuil cúig sheirbhís, gach ceann acu á bhainistiú ag Ceann Seirbhíse.

Tugann an Fhoireann Lárnach cúnaimh don Stiúrthóir agus do na Leas-Stiúrthóirí.

<sup>1</sup> Is post meánbhainistíochta é an post seo faoi réir an chreata dhlíthiúil is infheidhme (Cinneadh Uimh. [MB-20-05](#)).

Is iad seo a leanas an dá réimse ICLAD:

- An Réimse um Chomhar Idirnáisiúnta;
- An Réimse um Ghnóthaí Dlí

Tá an **Réimse um Chomhar Idirnáisiúnta** comhdhéanta de thrí sheirbhís:

- Is é misean na **Seirbhíse Eorpaí um Chomhar** (ECS) cur chun feidhme na dTionscadal Comhair a bhainistiú laistigh de chreat an EUIPN ar mhaithe leis na páirtithe leasmhara agus leis an ngeilleagar AE i gcoitinne.
- Is é misean na **Seirbhíse um Chaidreamh Institiúideach** (IRS) rannpháirtíocht na bpáirtithe leasmhara a áirithiú agus tacú le próiseas cinnteoireachta críochnúil trí bhainistiú a dhéanamh ar an gcaidreamh institiúideach le hInstitiúidí AE, le hOifigí Náisiúnta um Maoin Intleachtúil na mBallstát agus leis an gcaidreamh le Comhlachais Úsáideoirí. Is í an IRS a bhíonn i gceannas ar rúnaíocht an Bhoird Bhainistíochta agus an Choiste Buiséid, na gCruinnithe Idirchaidrimh maille leis an mbainistiú teagmhas agus geallsealbhóirí.
- Is é misean na **Seirbhíse Idirnáisiúnta um Chomhar** (ICS) tacú le córas MI AE trí fheasacht na bpáirtithe leasmhara neamh-AE a chumasú agus a éascú agus trí chórais MI neamh-AE a threorú i dtreo chomhchuibhithe ar mhaithe le gnó AE, trí ghníomhaíochtaí comhair agus caidreamh le tíortha neamh-AE a bhainistiú, go háirithe tíortha is iarrthóirí, tíortha is iarrthóirí ionchasacha agus tíortha comharsanachta, bainistiú clár a fhaigheann maoiniú AE, tíortha TM5 agus ID5 agus gníomhaíochtaí agus caidreamh leis an WIPO agus leis an EPO.

Féach láithreán gréasáin na hOifige chun tuilleadh faisnéise a fháil:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/home>

## 2. DUALGAIS

Tá struchtúr bainistíochta na hOifige lárnach do bheartas bainistíochta tallainne na hOifige. Tá bainisteoirí freagrach as cuir chuige nua a leagan amach, athrú a thiomáint agus tosaíochtaí oibriúcháin a bhaint amach, chomh maith leis an bhfoireann a bhainistiú agus a fhorbairt.

Tá ról na meánbhainisteoirí ríthábhachtach maidir le dea-fheidhmiú na hOifige. Oibríonn meánbhainisteoirí i ndlúthchomhar agus i gcomhréir le bainistíocht shinsearach na hOifige, chun cur chun feidhme rathúil straitéis agus cuspóirí na hOifige a áirithiú, go háirithe mar a chuimsítear i bPlean Straitéiseach EUIPO.

Agus é/í ag oibriú faoi údarás an Stiúirthóra ar ICLAD, tá sé beartaithe go soláthróidh an t-iarrthóir roghnaithe ceannaireacht agus treoir chun cabhrú leis an roinn a cuspóirí corparáideacha a bhaint amach sa réimse um chomhar idirnáisiúnta, agus an méid seo a leanas go sonrath:

- A áirithiú go mbainfear amach spriocanna na hOifige a bunaíodh ina Plean Straitéiseach 2025 agus, go háirithe, a bheith i gceannas ar ghníomhaíochtaí agus chlár um chomhar idirnáisiúnta a chur i bhfeidhm;
- Caidreamh institiúideach na hOifige lena páirtithe leasmhara a bhainistiú agus a threisiú laistigh agus lasmuigh de theorainneacha AE (Ballstáit AE agus oifigí MI náisiúnta agus

réigiúnacha eile, comhlachais úsáideoirí, údaráis agus eagraíochtaí náisiúnta agus idirnáisiúnta, amhail EPO, WIPO, Institiúidí agus gníomhaireachtaí AE);

- Maoirseacht a dhéanamh ar Rúnaíocht chomhlachtaí rialaithe na hOifige, ar an mBord Bainistíochta agus ar an gCoiste Buiséid;
- Soláthar comhordaithe seirbhísí a áirithiú le réimse eile na roinne, agus le ranna ábhartha eile na hOifige trí chomhairle a chur ar fáil maidir le forbairtí beartais;
- Acmhainní daonna an réimse a bhainistiú, go háirithe na cinn seirbhísí, cuspóirí aonair agus foirne a leagan síos, cúraimí agus spriocanna a leithdháileadh, a áirithiú go soláthrófar na haschuir chainníochtúla agus cháilíochtúla a bhfuiltear ag súil leo chomh maith le tacú leis an bhfoirne a fhorbairt;
- Bainistíocht agus cur i bhfeidhm iontaoifa an bhuiséid a shanntar don réimse um chomhar idirnáisiúnta a áirithiú;
- Cuntasacht iomchuí a áirithiú maidir le cláir, tionscadail nó tionscnaimh eile sna réimsí freagrachta a fhorbairt, a chur chun cinn, a nuashonrú agus a sheachadadh;

#### **Dualgais a bhaineann le gach ball foirne:**

- Oibriú go gníomhach chun spriocanna EUIPO a bhaint amach i gcomhréir leis an bPlean Straitéiseach;
- Aon dualgais agus aon fhreagrachtaí eile a dhéanamh a bhaineann leis an obair, a bhféadfaidh Stiúrthóir na Roinne iad a shannadh.

### **3. CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA**

Chun is go nglacfar iad isteach sa roghnúchán seo, **ní mór** d'iarrthóirí **gach ceann** de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach:

#### **Coinníollacha ginearálta<sup>2</sup>**

- A bheith ina náisiúnach le ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh;
- A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
- Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais charachtair a shásamh maidir lena n-oiriúnacht do chomhlíonadh na ndualgas lena mbaineann;
- A bheith corpacmhainneach chun dualgais an phoist a chomhlíonadh.

#### **Oideachas**

- Leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus **staidéar Ollscoile críochnaithe** arna fhianú le dioplóma nuair a mhaireann gnáth-thréimhse an oideachais ollscoile **ceithre bliana nó níos mó,**

NÓ

- Leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus **staidéar Ollscoile críochnaithe** arna fhianú le dioplóma **agus taithí ghairmiúil iomchuí** de bhliain amháin ar a laghad nuair a mhaireann gnáth-thréimhse an oideachais ollscoile **trí bliana ar a laghad.**

<sup>2</sup> Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

### **Taithí ghairmiúil**

- Sa bhreis ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa phointe roimhe seo, **12 bhliain<sup>3</sup> ar a laghad de thaithí ghairmiúil ábhartha lánaimseartha a bheith acu;**

As na 12 bhliain sin:

- ní mór gur gnóthaíodh **6 bliana** ar a laghad i réimse na **Maoine Intleachtúla (MI)**;
- **5 bliana** ar a laghad i **gcomhar idirnáisiúnta**;
- **2 bhliain** ar a laghad a gnóthaíodh **mar bhainisteoir** d'aonad eagraíochtúil ina bhfuil líon suntasach acmhainní daonna, lena n-áirítear comhordú agus eagrú na hoibre;

### **Scileanna teanga**

- Eolas críochnúil a bheith acu ar **theanga AE** (leibhéal íosta **C1**) – **Teanga 1**;
- Eolas críochnúil a bheith acu ar **Bhéarla** (leibhéal íosta **C1**) – **Teanga 2**.<sup>4</sup>

Comhfhreagraíonn na leibhéil atá luaite do Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha.

### **Na croí-inniúlachtaí is gá chun iarratas a dhéanamh ar phost meánbhainistíochta<sup>5</sup>:**

- **Scileanna ginearálta bainistíochta**, lena n-áirítear:
  - an cumas cuspóirí don réimse a shocrú agus a athbhreithniú laistigh de chreat straitéiseach foriomlán agus de thosaíochtaí na Gníomhaireachta;
  - an cumas tosaíochtaí a chinneadh agus díriú orthu agus faireachán agus meastóireacht a dhéanamh ar an dul chun cinn atá déanta i ndáil le cuspóirí an réimse agus cuspóirí bhaill an réimse atá leagtha síos a bhaint amach, i gcomhar leo;
  - an cumas obair an réimse a eagrú, a shannadh agus a bhainistiú i measc bhaill na foirne mar aon le cuspóirí dúshlánacha ach indéanta a leagan síos dóibh;
  - an cumas baill an réimse a chumasú, agus a áirithiú go dtuigeann siad an méid atá le déanamh acu agus conas a chuireann a gcuid oibre le cuspóirí an réimse;
  - an cumas comhoibrithe a roghnú agus foirne láidre a fhorbairt a mbeidh láidreachtaí comhlántacha acu a oireann do shaothrú éifeachtúil chuspóirí an réimse;
  - an cumas baill na foirne a spreagadh chun na torthaí inmhianaithe a bhaint amach agus aiseolas a thabhairt ar bhonn rialta, aitheantas a thabhairt maidir le rath agus leis an ngá atá le feabhsú d'fhonn a chur ar a gcumas a gcuid cuspóirí agus an acmhainneacht is mó atá acu a bhaint amach;
  - an cumas forbairt gairme agus deiseanna foghlama a fhorbairt do bhaill na foirne agus tacú leis sin;
- **Cumarsáid:**
  - an cumas cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus ábhair chasta a chur i láthair ar bhealach simplí, ó bhéal agus i scríbhinn, lena n-áirítear chuig baill na foirne;

<sup>3</sup> Áirítear taithí ghairmiúil a gnóthaíodh ón dáta ar ar baineadh amach an dioplóma ábhartha lena dtugtar rochtain ar an bhfeidhmghrúpa. Sa chás go bhfuil leibhéal oideachais aige/aici a chomhfhreagraíonn do staidéir ollscoile críochnaithe sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachas ollscoile trí bliana ar a laghad, ní féidir an taithí ghairmiúil chuí aon bhliana a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil atá ag teastáil. Sa chás seo, tá 13 bliana de thaithí ghairmiúil san iomlán tar éis dhámhachtain an dioplóma trí bliana ag teastáil.

<sup>4</sup> Is é Béarla an teanga choiteann le haghaidh idirghníomhaíochta le páirtithe leasmhara EUIPO. Ina theannta sin, is i mBéarla a thionóltar formhór na gcuirinnithe agus na n-imeachtaí ar an leibhéal idirnáisiúnta. Dá bhrí sin, maidir leis an bpost sonrath seo, tá ardchaighdeán Béarla ó bhéal agus scríofa ag teastáil.

<sup>5</sup> Déanfar na hinniúlachtaí seo a thástáil le linn an phróisis roghnúcháin ar fad agus go háirithe le linn chéim an ionaid mheasúnaithe.

- an cumas ionchuir a lorg ó bhaill na foirne, ó chomhpháirtithe agus ó pháirtithe leasmhara agus éisteacht leo;
- **Scileanna Idirphearsanta:**
  - an cumas déileáil le daoine go héifeachtach, go hurramach agus go cúirtéiseach;
  - an cumas caidreamh oibre bisiúil agus comhoibritheach a fhorbairt le grádlathas agus le haonaid agus le comhghleacaithe eile;
- **Scileanna Idirbheartaíochta:**
  - an cumas plé a stiúradh agus na torthaí is fearr agus is féidir a bhaint amach gan chaidrimh bhisiúla oibre leis na páirtithe eile a chur i mbaol.

#### 4. CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

D'fhonn na hiarrthóirí is fearr cáilithe a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh freastal ar thriail/thrialacha na céime réamh-mheasúnaithe agus ar an agallamh leis an gCoiste Roghnóireachta, measfaidh an Oifig gur buntáistí iad na nithe seo a leanas:

- Céim sa dlí nó a choibhéis<sup>6</sup>;
- Sáreolas ar dhlí agus ar bheartais AE, go háirithe ionstraimí agus rialacháin dlí MI, lena n-áirítear taithí ar ionstraimí agus rialacháin den chineál sin a idirbheartú agus a chur chun feidhme;
- Taithí ghairmiúil in eagraíocht nó i dtimpeallacht atá cosúil leis an Oifig agus leis an timpeallacht ina bhfeidhmíonn an Oifig;
- Taithí ar théacsanna de chineál straitéiseach, polaitiúil, coincheapúil agus/nó dlíthiúil a cheapadh agus a dhréachtú;
- Taithí ar chaidreamh institiúideach a bhainistiú agus gníomhaíochtaí a chomhordú, go háirithe ar leibhéal AE agus ar an leibhéal idirnáisiúnta, lena n-áirítear rannpháirtíocht, ionadaíocht agus cathaoirleacht a dhéanamh ar chruinnithe ardleibhéil/comhdhálacha/imeachtaí;
- Sáreolas ar fheidhmiú EUIPO agus ar a chomhlachtaí rialaithe;
- Sáreolas ar thionscnaimh agus ar chláir a bhaineann le comhar idirnáisiúnta i réimse na maoine intleachtúla;
- Eolas ar phrionsabail fhóna na bainistíochta airgeadais agus taithí ar bhainistiú buiséad;
- Taithí ar chóras bainistíochta cáilíochta a fhorbairt agus a chothabháil.

#### 5. AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

##### An chéim réamh-mheasúnaithe

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta arna cheapadh ag an údarás atá údaraithe chun conarthaí fostaíochta a thabhairt chun críche AACC<sup>7</sup> réamh-mheasúnú. Tá obair agus plé an Choiste Roghnóireachta faoi rún agus tá dianchosc ar iarratasóirí teagmháil a dhéanamh lena chomhaltaí.

<sup>6</sup> Aon chéim a thugann rochtain don iarrthóir ar oiliúint phraiticiúil nó ar chúrsaí atá riachtanach maidir le clárú ag an mbarra, measfar í a bheith coibhéiseach le céim sa dlí.

<sup>7</sup> Is é Stiúthóir Feidhmiúcháin EUIPO a fheidhmíonn cumhachtaí an AACC.

Le linn na céime seo, déanfar scagadh ar gach iarratas a fuarthas lena fhíorú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta arna leagan síos faoi phointe 3 den fhógra folúntais seo.

Déanfar measúnú breise ina dhiaidh sin ar gach iarratas incháilithe de réir na gcritéar roghnúcháin a luaitear faoi phointe 4 den fhógra folúntais seo d'fhonn liosta de na hiarrthóirí is fearr cáilithe a bhunú chun cuireadh a thabhairt dóibh freastal ar agallamh leis an gCoiste Roghnóireachta.

Déanfar an t-agallamh go cianda nó in áitreabh EUIPO in Alicante na Spáinne agus, i bhfianaise an chineáil phoist, is i mBéarla a dhéanfar é. Déanfar inspreagadh, eolas teicniúil, inniúlachtaí agus taithí na n-iarrthóirí a thástáil ann maidir le dualgais an phoist agus oiriúnacht na n-iarrthóirí oibriú i dtimpeallacht idirnáisiúnta.

Le triail amháin nó roinnt trialacha, críochnófar measúnú na n-iarrthóirí ar tugadh cuireadh dóibh chun agallaimh le linn na céime réamh-mheasúnaithe seo.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh freastal ar an gcéim agallaimh agus thrialach, cuirfear treoracha mionsonraithe agus faisnéis dóibh tráth an chuiridh.

Tar éis na céime agallaimh agus trialach, dréachtóidh an Coiste Roghnóireachta liosta de na hiarrthóirí is oiriúnaí a bhfuil sé beartaithe aige cuireadh a thabhairt dóibh chuig ionad measúnaithe agus chuig agallamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin agus beirt bhainisteoirí de chuid EUIPO.

### **Ionad measúnaithe**

Déanfar san ionad measúnaithe measúnú ar phoitéinseal na n-iarrthóirí agus soláthrófar mionanailís ar oiriúnacht na n-iarrthóirí ról meánbhainistíochta a fheidhmiú, go háirithe a gcuid scileanna bainistíochta, a n-inoiriúnaitheacht agus a gcroí-inniúlachtaí eile, amhail iad siúd a luaitear i bpointe 3 den fhógra folúntais.

Is cleachtaí aonair agus/nó grúpa a bheidh i gceist, mar aon le mionagallaimh. Is soláthraí seachtrach a dhéanfaidh na trialacha seo.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an ionad measúnaithe, cuirfear treoracha mionsonraithe agus faisnéis dóibh tráth an chuiridh.

Níl torthaí an ionaid mheasúnaithe ceangailteach ach tabharfar forléargas don AACC leo maidir le próifíl na n-iarrthóirí, go háirithe a láidreachtaí, a laigí, a riachtanais fhorbartha, a slí beatha agus a n-uaimhianta.

### **Agallamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin agus beirt bhainisteoirí**

Na hiarrthóirí uile a dtabharfar cuireadh dóibh freastal ar an ionad measúnaithe, tabharfar cuireadh dóibh freisin freastal ar agallamh le Stiúrthóir Feidhmiúcháin EUIPO.

In éineacht leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin beidh beirt chomhaltaí atá ag grád agus feidhm bhainistíochta atá cothrom nó níos fearr ná an fheidhm atá le líonadh.

Is iondúil go mbeidh an t-agallamh ar siúl in áitreabh EUIPO in Alicante na Spáinne agus is i mBéarla a dhéanfar é.

Beidh an t-agallamh ina chéim dheireanach sa phróiseas roghnúcháin.

Ina dhiaidh sin, déanfaidh an AACC cinneadh maidir leis an iarrthóir atá le hearcú don phost.

## 6. FAISNÉIS GHINEARÁLTA

Chun faisnéis ghinearálta a fháil faoi na nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta in EUIPO, féach an [nasc](#) seo.

Na doiciméid go léir a áirítear mar naisc nó dá ndéantar tagairt laistigh de chomhthéacs an fhógra seo, meastar gur cuid den fhógra folúntais seo iad.

## 7. CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Chun iarratas a dhéanamh, léigh an fhaisnéis dá dtagraítear sa chuid thuas go cruinn agus cliceáil ar an [nasc](#) seo.

### **Tábhachtach:**

**Ba cheart do na hiarrthóirí a thabhairt dá n-aire go mbeidh an fhaisnéis arna soláthar san iarratas, CV agus próifíl iarrthóra uathu ina bonn maidir le measúnú a dhéanamh ar an gcritéar incháilitheachta agus roghnúcháin. Iarrtar orthu, dá bhrí sin, na riachtanais san fhógra folúntais seo a léamh go cruinn agus an fhaisnéis ábhartha a chur ar fáil le dóthain mionsonraithe gur féidir an measúnú seo a dhéanamh. Ba cheart aird ar leith a thabhairt ar fhaisnéis a bhaineann le hoideachas agus le taithí ghairmiúil, go háirithe dátaí cruinne, cur síos ar fhreagrachtaí, ar dhualgais a comhlíonadh agus ar uirlisí a úsáideadh.**

*\*Má tá neamhréireachtaí ann idir na leaganacha teangeolaíocha difriúla, ba cheart glacadh leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.*