

## ANÚNCIO DE VAGA COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE UMA LISTA DE RESERVA

Designação do cargo	<b>Especialista em Comunicação (M/F)</b>
Grupo de funções/Grau	AD 6
Tipo de contrato	Agente temporário
Referência	EXT/23/11/AD6/CS - Communication Specialist
Data-limite para a apresentação de candidaturas	<b>16/02/2023 23h59, hora de Alicante (CET)</b>
Local de afetação	Alicante, ESPANHA
Lista de reserva válida até	31/12/2024
Número de candidatos da lista de reserva	10

O Instituto da Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO) organiza um processo de seleção com vista à constituição de uma lista de reserva destinada ao provimento de vagas de **especialistas em comunicação afetos ao Serviço de Comunicação (SC)**. O serviço é responsável pela reputação das empresas, pelas relações com os meios de comunicação social, pelas redes sociais e pelas comunicações na Web.

### 1. CONTEXTO

#### 1.1 O EUIPO

Mais de 25 anos de trabalho na área da propriedade intelectual consolidaram o Instituto da Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO) como a agência da União Europeia (UE) independente, autofinanciada e sem fins lucrativos responsável pelo registo de marcas e desenhos ou modelos na UE e uma das organizações tecnologicamente mais avançadas e inovadoras do mundo da propriedade intelectual (PI).

Desde 2013, o Instituto é responsável pela investigação em matéria de PI, pela comunicação, partilha de conhecimentos e cooperação com as autoridades responsáveis pela aplicação da lei, abrangendo todos os direitos de PI, através do Observatório Europeu das Infrações aos Direitos de Propriedade Intelectual (a seguir designado «Observatório»).

O EUIPO não opera apenas na Europa, tendo alargado agora a sua abrangência aos cinco continentes; neste momento, por exemplo, está a implementar projetos da UE em matéria de PI na China, no Sudeste Asiático, na América Latina, nas Caraíbas e em África.

O EUIPO goza de uma localização privilegiada frente ao mar, em Alicante num complexo recentemente inaugurado, onde o pessoal pode usufruir das infraestruturas disponibilizadas (como lojas, instalações desportivas, etc.). Além disso, Alicante dispõe de uma escola europeia. A cidade de Alicante, onde está localizado, beneficia de boas ligações, nomeadamente ligações ferroviárias de alta velocidade para diversas localidades e o quarto maior aeroporto do país.

As línguas de trabalho do Instituto são o alemão, o espanhol, o francês, o inglês e o italiano.

[Mais informações](#)

## 1.2 O Serviço de Comunicação

O Serviço de Comunicação (SC) é responsável por todas as atividades e operações relacionadas com a gestão das estratégias de comunicação, bem como pela execução de comunicações internas e externas, pelo alinhamento da identidade institucional do EUIPO em todas as atividades do Instituto.

## 2. FUNÇÕES

O candidato selecionado trabalhará sob a responsabilidade direta do chefe do serviço e desempenhará as seguintes funções:

- Fornecer conhecimentos técnicos especializados e apoio aos quadros superiores no domínio da comunicação estratégica, incluindo a redação e edição de discursos e outras comunicações de alto nível;
- Preparar, redigir e rever materiais de comunicação escritos tais como artigos, notícias, artigos de opinião, prefácios, e redigir material publicitário em geral;
- Assegurar a coordenação editorial dos canais e plataformas das redes sociais, bem como produzir conteúdos nas redes sociais;
- Apoiar as relações com os meios de comunicação, incluindo a preparação e edição de comunicados de imprensa, pontos de discussão, entrevistas e *briefings* dos meios de comunicação;
- Apoiar a produção de produtos «multimédia», em especial *scripts*;
- Conceber e implementar campanhas de comunicação, tanto digitais como fora de linha, com ênfase na comercialização de conteúdos;

### Funções aplicáveis a todo o pessoal:

- Trabalhar ativamente para a consecução dos objetivos do EUIPO de acordo com o Plano Estratégico;
- Exercer quaisquer outras funções e responsabilidades na sua área de competências que lhe sejam atribuídas pelo superior hierárquico.

## 3. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem admitidos ao presente procedimento de seleção, os candidatos **têm obrigatoriamente** de preencher **a totalidade** das seguintes condições à data-limite de apresentação de candidaturas:

### 3.1 Condições gerais<sup>1</sup>

- **Ser nacional de um dos Estados-Membros da União Europeia;**
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos;

<sup>1</sup> Ver o artigo 12.º do Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia

- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de idoneidade moral requeridas para o exercício das funções em causa;
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das suas funções.

### **3.2 Habilitações**

- Possuir habilitações de um nível que corresponda a **estudos universitários completos de, pelo menos, três anos**, comprovadas por um diploma.

### **3.3 Experiência/conhecimento profissional<sup>2</sup>**

- Possuir um mínimo de **três anos de experiência profissional relevante em tempo integral** no âmbito e ao nível das tarefas descritas em «Funções»;

### **3.4 Conhecimentos linguísticos**

- Possuir um conhecimento **aprofundado de inglês (nível mínimo C1) – Língua 1**;
- Possuir um **bom conhecimento** de uma das línguas oficiais da UE (**nível mínimo B2) - Língua 2<sup>3</sup>**.

Os níveis indicados correspondem ao [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#).

### **3.5 Conhecimentos informáticos**

- São obrigatórios conhecimentos avançados em informática. Os candidatos devem possuir uma vasta experiência profissional com aplicações informáticas como o pacote MS Office ou semelhante (principalmente Word, Excel, PowerPoint, Outlook), bases de dados e pesquisa na Internet.

## **4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

Com vista à seleção dos candidatos mais bem qualificados para a entrevista e para uma possível fase de testes, o Instituto terá em consideração o seguinte:

1. Pelo menos 6 anos de experiência profissional no domínio da comunicação em relação às tarefas descritas no ponto «Obrigações»;
2. Experiência profissional em ambientes multicultural;
3. Experiência profissional na conceção e execução de estratégias e ações de comunicação e aconselhamento em matéria de gestão elevada no domínio das comunicações estratégicas;
4. Título universitário ou diploma de pós-graduação num domínio relevante (por exemplo, Jornalismo, Relações Públicas, *Marketing*, Comunicação, ou num domínio conexo);
5. Experiência profissional anterior nas instituições, agências ou organismos da UE no domínio das funções;
6. Experiência na utilização de estratégias, ferramentas e tecnologias mais recentes (de ponta) no domínio da comunicação.

Além dos critérios acima mencionados, os candidatos convidados para a entrevista e fase de testes serão igualmente avaliados com base nos seguintes requisitos:

<sup>2</sup> A experiência profissional é contada a partir da data de obtenção do diploma exigido no ponto 3.2.

<sup>3</sup> Esta língua deve obrigatoriamente ser diferente da língua 1.

## Competências

- **Comunicação:** comunicar de forma clara e precisa, quer oralmente quer por escrito;
- **Análise e resolução de problemas:** capacidade de identificação dos factos críticos em questões complexas e de desenvolvimento de soluções criativas e práticas;
- **Trabalho em equipa:** colaboração com os outros, em equipa e nos vários serviços, e respeito pelas diferenças entre as pessoas; criação de um espírito de equipa através do incentivo à partilha de objetivos e ao intercâmbio de conhecimentos e experiências;
- **Aprendizagem e desenvolvimento:** desenvolver e melhorar as capacidades pessoais e o conhecimento da organização e do seu ambiente; empenho na formação de outros elementos, na partilha de conhecimentos e na melhoria sistemática de métodos de trabalho;
- **Definição de prioridades e organização:** capacidade de dar prioridade às tarefas mais importantes, de trabalhar de forma flexível e de organizar eficazmente o próprio volume de trabalho e o dos outros;
- **Qualidade e resultados:** responsabilidade e iniciativa pessoal para desenvolver um trabalho de elevada qualidade no respeito dos procedimentos estabelecidos; clara e manifesta orientação para o cliente (a nível interno e externo); desenvolvimento de processos sistemáticos e metódicos para os projetos e para o seu próprio trabalho e o da sua equipa;
- **Resiliência:** capacidade de manter a eficiência sob a pressão do trabalho, de ser flexível e de se adaptar a um ambiente de trabalho em mutação; capacidade de encorajar os outros a proceder da mesma forma e adaptar a sua própria abordagem e a abordagem da equipa para aceitar de forma positiva as alterações das circunstâncias;
- **Liderança:** liderar e gerir pessoas e equipas no sentido da obtenção de resultados; delegar trabalho na própria equipa de forma adequada e fornecer orientações claras; inspirar entusiasmo e uma atitude positiva nas pessoas relativamente ao seu trabalho e ao seu contributo para o sucesso do EUIPO.

## 5. ENTREVISTAS E TESTES

### Pré-seleção

Os candidatos admissíveis cujas candidaturas se encontrem entre as mais bem classificadas de acordo com os critérios de seleção apresentados no ponto 4, podem ser contactados com vista à verificação das suas capacidades linguísticas (em particular, a sua expressão oral em inglês), bem como à comprovação da sua experiência profissional e/ou de outras capacidades, conhecimentos e competências. Este contacto numa fase de pré-seleção não significa que os candidatos sejam convidados para uma entrevista: trata-se de uma etapa no processo de seleção dos candidatos mais adequados para a fase da entrevista.

### Entrevista

AS entrevistas serão realizadas na modalidade virtual e, dada a natureza das funções, conduzidas em inglês. Podem ser avaliadas outras línguas relevantes, à luz da candidatura/CV do candidato, de acordo com os níveis indicados no presente anúncio de vaga.

A entrevista visa testar os conhecimentos do candidato sobre questões relacionadas com as funções a desempenhar (conhecimentos técnicos e competências comportamentais), atividades do Instituto, conhecimento da UE, adequação para executar as tarefas a realizar e adequação para trabalhar num ambiente internacional.

Os candidatos convocados para a entrevista devem apresentar as referências profissionais adequadas antes de participarem na entrevista.

### **Teste(s)**

Um ou vários testes completarão a avaliação de um ou vários dos aspetos acima referidos. Os candidatos chamados para a fase de entrevista e teste receberão, juntamente com o convite, informações pormenorizadas.

## **6. INFORMAÇÕES GERAIS**

Para obter informações gerais sobre os procedimentos de seleção e recrutamento do EUIPO, queira consultar a seguinte [hiperligação](#).

## **7. COMO APRESENTAR A CANDIDATURA**

Para se candidatar, clique nesta [hiperligação](#).

Todos os documentos incluídos através de hiperligações ou referidos no presente anúncio de vaga são considerados parte deste anúncio de vaga.

### **Importante:**

**Os candidatos devem ter em atenção que as informações prestadas na candidatura/CV/perfil constituem uma base de apreciação dos critérios de elegibilidade e de seleção. Por conseguinte, os candidatos são convidados a ler cuidadosamente os requisitos e a prestar todas as informações relevantes passíveis de permitir essa avaliação. Deve ser dada atenção especial às informações relativas à formação e experiência profissional, em especial no tocante à exatidão das datas e à descrição das atribuições, das funções exercidas e das ferramentas utilizadas.**

*\*Na eventualidade de se verificarem discrepâncias entre as diferentes versões linguísticas, faz fé a versão inglesa.*