

OGŁOSZENIE O NABORZE W CELU USTANOWIENIA LISTY REZERWOWEJ

Nazwa stanowiska	Dyrektor Departamentu Obserwatorium (M/K)
Grupa funkcyjna/grupa zaszeregowania	AD 10
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony
Nr ref.	EXT/23/08/AD 10/OBD
Termin składania zgłoszeń	08.02.2023 godz. 23.59 czasu obowiązującego w Alicante (CET)
Miejsce zatrudnienia	Alicante, HISZPANIA
Lista rezerwowa obowiązuje do dnia	31.12.2024
Liczba kandydatów na liście rezerwowej	3

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej („EUIPO” lub „Urząd”) organizuje procedurę naboru, aby ustanowić listę rezerwową osób mogących objąć stanowisko **dyrektora**¹ przypisanego do **Departamentu Obserwatorium EUIPO**.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Urząd ustanowiono rozporządzeniem Rady (WE) nr 40/94 z dnia 20 grudnia 1993 r. (obecnie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1001 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie znaku towarowego Unii Europejskiej („RZTUE”)) jako zdecentralizowaną agencję Unii Europejskiej („UE”) oferującą ochronę praw własności intelektualnej przedsiębiorstwom i innowatorom w całej UE i poza nią. Na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 6/2002 z dnia 12 grudnia 2001 r. utworzono zarejestrowany wzór wspólnotowy, którym również zarządza Urząd, a później na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 386/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. powierzono Urzędowi [europejskie obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej](#).

Od czasu utworzenia Urzędu w 1994 r. jego siedziba znajduje się w Alicante (Hiszpania). Urząd zarządza rejestracją znaku towarowego UE i zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, które są ważne na całym terytorium UE. Zadania na szczeblu UE obejmują również konwergencję narzędzi i praktyk we współpracy z partnerami w krajowych i regionalnych urzędach własności intelektualnej z państw członkowskich UE, użytkownikami i innymi partnerami instytucjonalnymi. Razem urzędy te tworzą Sieć Własności Intelektualnej Unii Europejskiej (EUIPN) i współpracują ze sobą, aby móc zaoferować użytkownikom spójny proces rejestracji na szczeblu krajowym lub unijnym.

¹ Stanowisko to jest stanowiskiem kierowniczym średniego szczebla w rozumieniu obowiązujących przepisów (decyzja nr [MB-20-05](#)).

Departament Obserwatorium (OBD)

Dyrektor jest odpowiedzialny za OBD. Dyrektora wspomaga zastępca dyrektora oraz czterech kierowników służb, z których jeden jest również głównym ekonomistą.

OBD jest odpowiedzialny za wszystkie działania związane z europejskim obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej (rozporządzenie nr 386/2012) oraz wszelkie dalsze zadania, które przypisuje mu prawodawstwo UE.

Służba ds. Ekonomii i Statystyki, zarządzana przez głównego ekonomistę Urzędu, jest odpowiedzialna za wszystkie działania związane z badaniami ekonomicznymi i analizą statystyczną. Główny ekonomista podlega bezpośrednio dyrektorowi.

Obszar operacji i projektów, zarządzany przez zastępcę dyrektora, obejmuje trzy służby, z których każda zarządzana jest przez kierownika służby.

- Służba ds. egzekwowania prawa odpowiada za organizację wszystkich projektów i działań związanych z egzekwowaniem prawa, w tym współpracę, szkolenia i narzędzia.
- Służba ds. kontaktów zewnętrznych i wiedzy o własności intelektualnej jest odpowiedzialna za projekty i działania w zakresie świadomości i edukacji, a także za relacje z zainteresowanymi stronami i wydarzenia.
- Służba ds. własności intelektualnej w cyfrowym świecie odpowiada za aspekty związane z wykorzystaniem własności intelektualnej w środowisku cyfrowym, w tym za współpracę z pośrednikami i kwestie związane z prawami autorskimi. Obejmuje ona również działania na rzecz sądownictwa, a także konkretne badania i działalność międzynarodową Obserwatorium.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Urzędu pod adresem:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/pl/home>

2. OBOWIĄZKI

Struktura zarządzania Urzędem ma kluczowe znaczenie dla zarządzania talentami. Kierownicy odpowiadają za wyznaczanie nowych kierunków działania, kształtowanie zmiany i realizację priorytetów operacyjnych, a także zarządzanie personelem i rozwój personelu.

Rola kierownictwa średniego szczebla ma kluczowe znaczenie dla dobrego funkcjonowania Urzędu. Kierownicy średniego szczebla ściśle współpracują z kierownictwem wyższego szczebla, co zapewnia pomyślne wdrażanie strategii i celów Urzędu, w szczególności przewidzianych w planie strategicznym EUIPO.

Pod zwierzchnictwem dyrektora wykonawczego EUIPO wybrani kandydaci będą kierować departamentem i przewodzić mu w celu realizacji strategicznych celów i zadań, a w szczególności:

- zapewniać realizację celów Departamentu i Urzędu określonych w planie strategicznym w odniesieniu do wdrażania działań i projektów Obserwatorium;
- zapewniać strategiczne przywództwo zgodnie z najlepszą praktyką dostosowaną do środowiska operacyjnego Departamentu i Urzędu;

- opracowywać i realizować strategię Departamentu w celu osiągnięcia celów określonych w planie strategicznym i programie prac Urzędu;
- odpowiadać za terminowy postęp i skuteczną realizację działań, programów i projektów Departamentu i Urzędu;
- regularnie składać sprawozdania kierownictwu wyższego szczebla Urzędu i, gdzie jest to wymagane, organom zarządczym; ustanowić i monitorować odpowiednie systemy pomiaru wyników w oparciu o ustalone wskaźniki jakości i produkcji;
- kierować zarządzaniem zasobami ludzkimi w ramach OBD, wyznaczając cele jednostkowe i zespołowe, przydzielając zadania i cele końcowe, zapewniając osiągnięcie oczekiwanych rezultatów ilościowych i jakościowych, a także wspierając rozwój pracowników;
- zapewniać należyte zarządzanie budżetem i wykonywanie budżetu przypisanego do OBD;
- wspierać sieci współpracy i zaangażowania z partnerami zewnętrznymi i odpowiednimi zainteresowanymi stronami, pozycjonować Urząd jako ośrodek doskonałości i wiedzy specjalistycznej w zakresie egzekwowania własności intelektualnej w ramach społeczności własności intelektualnej oraz systemu agencji i organizacji UE;
- reprezentować Urząd, gdzie jest to wymagane, na różnego rodzaju wydarzeniach wysokiego szczebla i w sieciach współpracy oraz budować zaangażowanie zainteresowanych stron w sprawach dotyczących egzekwowania prawa;
- nadzorować skuteczną komunikację ze wszystkimi zainteresowanymi stronami OBD;
- prowadzić kampanie komunikacyjne w zakresie własności intelektualnej i podrabiania;
- prowadzić analizę wpływu praw własności intelektualnej (PWI) na gospodarkę UE i poszczególne przedsiębiorstwa, a także kwantyfikację naruszeń PWI;
- prowadzić działania mające na celu podnoszenie świadomości w dziedzinie egzekwowania praw własności intelektualnej i podrabiania produktów w instytucjach UE i wśród innych zainteresowanych stron;
- konsolidować wkład OBD w lepsze egzekwowanie prawa w środowisku cyfrowym oraz roli nowej usługi własności intelektualnej w cyfrowym świecie w ramach OBD w tym zakresie;
- budować silne zaangażowanie z pośrednikami i podmiotami internetowymi; nawiązywać i utrzymywać kontakty takich pośredników w OBD;
- kierować inicjatywami mającymi na celu określenie i uwzględnienie możliwości zwiększenia skuteczności egzekwowania praw własności intelektualnej w UE;
- kierować projektowaniem i rozwojem inicjatyw w zakresie budowania wiedzy skierowanych do sędziów, prokuratorów i innych organów wykonawczych;
- koordynować analizy na wysokim szczeblu dotyczące kwestii prawnych związanych z egzekwowaniem praw własności intelektualnej w UE i w krajach trzecich;

Obowiązki wszystkich pracowników:

- aktywnie działać na rzecz osiągnięcia celów EUIPO zgodnie z planem strategicznym;
- wypełniać wszelkie inne obowiązki i zadania związane z pracą, które może przydzielić dyrektor wykonawczy.

3. KRYTERIA KWALIFIKACJI

Aby kandydat mógł zostać dopuszczony do procedury naboru, **musi** spełniać **wszystkie** wymienione poniżej warunki przed upływem terminu składania zgłoszeń:

Warunki ogólne²

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów dotyczących predyspozycji do wykonywania obowiązków wiążących się z danym stanowiskiem;
- fizyczna sprawność umożliwiająca wykonywanie przedmiotowych obowiązków.

Wykształcenie

- poziom wykształcenia odpowiadający **ukończonym studiom uniwersyteckim**, potwierdzony dyplomem, jeżeli studia uniwersyteckie w normalnym trybie trwają **co najmniej cztery lata**;

LUB

- poziom wykształcenia odpowiadający **ukończonym studiom uniwersyteckim**, potwierdzony dyplomem, oraz co najmniej **jednoroczne odpowiednie doświadczenie zawodowe**, jeżeli studia uniwersyteckie w normalnym trybie trwają **co najmniej trzy lata**.

Doświadczenie zawodowe

- Poza doświadczeniem zawodowym wymaganym w poprzednim punkcie – co najmniej **12 lat³ odpowiedniego doświadczenia zawodowego w pełnym wymiarze godzin**;

Z tych 12 lat⁴:

- co najmniej **10 lat** w dziedzinie własności intelektualnej, a przede wszystkim w zakresie egzekwowania prawa;
- co najmniej **5 lat** kierowania działaniami w zakresie podnoszenia świadomości i kampanii komunikacyjnych dotyczących własności intelektualnej;
- co najmniej **5 lat** zdobytych **na stanowisku kierowniczym** w organizacji o zasięgu ponadnarodowym.

Znajomość języków

- Wymaga się biegłej znajomości języka angielskiego (minimum na poziomie C1) – język ⁵.
- Wymaga się dobrej znajomości jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej (minimum na poziomie B2) – język ⁶.

Wskazane poziomy odpowiadają [europejskiemu systemowi opisu kształcenia językowego](#).

² Zob. art. 12 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

³ Doświadczenie zawodowe oblicza się od daty uzyskania odpowiedniego dyplomu zapewniającego dostęp do grupy funkcyjnej. Jeżeli poziom wykształcenia odpowiada ukończonym studiom uniwersyteckim, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi co najmniej trzy lata, odpowiednie doświadczenie zawodowe wynoszące jeden rok nie może być włączone do wymaganego doświadczenia zawodowego. W takim przypadku niezbędnych jest łącznie 13 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu dyplomu ukończenia trzyletnich studiów.

⁴ Okresy doświadczenia zawodowego w dziedzinie własności intelektualnej, w egzekwowaniu praw własności intelektualnej, w prowadzeniu działań na rzecz podnoszenia świadomości w zakresie własności intelektualnej i kampanii komunikacyjnych oraz doświadczenia na stanowisku kierowniczym mogą się pokrywać.

⁵ Językiem powszechnie używanym w interakcjach EU IPO z zainteresowanymi stronami jest język angielski. Ponadto większość spotkań i wydarzeń na szczeblu międzynarodowym odbywa się w języku angielskim. Dlatego w przypadku tego stanowiska wymagana jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.

⁶ Języki 1 i 2 muszą być różne.

Podstawowe kompetencje wymagane przy ubieganiu się o stanowisko kierownicze średniego szczebla⁷:

- **Ogólne umiejętności w zakresie zarządzania**, w tym:
 - umiejętność wyznaczania i dokonywania przeglądu celów dla departamentu, wpisujących się w ogólną strategię i priorytety Agencji;
 - umiejętność określania priorytetów i koncentrowania się na nich, a także monitorowania i oceny postępów w osiągnięciu celów departamentu i członków departamentu, we współpracy z tymi pracownikami;
 - umiejętność organizowania pracy departamentu, rozdzielania jej pomiędzy członków zespołu oraz zarządzania nią, a także wyznaczania ambitnych, lecz realistycznych celów;
 - umiejętność delegowania obowiązków członkom departamentu w sposób jednoznacznie wskazujący na to, czego się od nich oczekuje i w jaki sposób swoją pracą przyczyniają się oni do realizacji celów departamentu;
 - umiejętność dobierania współpracowników i budowania silnych zespołów uzupełniających się mocnymi stronami, dostosowanymi do skutecznej realizacji celów departamentu;
 - umiejętność motywowania członków zespołu do osiągnięcia pożądaných rezultatów i przekazywania im regularnej informacji zwrotnej, umiejętność doceniania ich sukcesów i uwzględniania ich potrzeby doskonalenia się, aby mogli realizować swoje cele i najlepiej wykorzystywać swój potencjał;
 - umiejętność rozwijania i wspierania rozwoju kariery oraz tworzenia możliwości uczenia się członków zespołu;
- **Komunikacja:**
 - umiejętność zrozumiałego komunikowania się i przedstawiania złożonych zagadnień w prosty sposób, zarówno w mowie, jak i na piśmie, w tym w relacjach z członkami zespołu;
 - umiejętność pozyskiwania opinii personelu, współpracowników i zainteresowanych stron oraz słuchania tego, co mają do powiedzenia;
- **Umiejętności interpersonalne:**
 - umiejętność utrzymywania skutecznych i uprzejmych kontaktów międzyludzkich, z zachowaniem szacunku;
 - umiejętność budowania produktywnych i opartych na współpracy relacji z przełożonymi oraz innymi działami i współpracownikami;
- **Umiejętności negocjacyjne:**
 - zdolność przeprowadzenia dyskusji i generowania możliwie najlepszych wyników bez uszczerbku dla produktywności relacji zawodowych z innymi zaangażowanymi stronami.

4. KRYTERIA WYBORU

Aby wybrać najbardziej wykwalifikowanych kandydatów do testów na etapie oceny wstępnej i rozmowy kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną, Urząd uzna za atuty następujące okoliczności:

- udokumentowane doświadczenie w projektowaniu inicjatyw i kierowaniu przyjmowaniem dokumentów, analiz i opracowań o charakterze strategicznym i koncepcyjnym;

⁷ Kompetencje te będą testowane przez całą procedurę naboru, w szczególności na etapie przeprowadzanym podczas oceny zintegrowanej.

- dogłębne zrozumienie lub doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami finansowymi i ludzkimi;
- doskonała wiedza i doświadczenie w prowadzeniu koncepcji, koordynacji i realizacji kampanii i publikacji podnoszących świadomość w zakresie własności intelektualnej i podrabiania produktów lub w zakresie egzekwowania praw własności intelektualnej;
- bardzo dobre znajomość lub doświadczenie w zakresie postępowania z procesami decyzyjnymi UE;
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu stosunkami i budowaniu sieci z zainteresowanymi stronami w dziedzinie egzekwowania praw własności intelektualnej, w szczególności z instytucjami UE;
- rozległe doświadczenie w kierowaniu organizacją spotkań/konferencji/wydarzeń wysokiego szczebla lub uczestniczeniu w nich, reprezentowaniem na tych wydarzeniach i przewodniczeniem im;
- biegła znajomość innego języka Urzędu (poziom min. C1) poza językami wymienionymi w pkt 3 – język 3 i kolejne.

5. PROCEDURA NABORU

Etap oceny wstępnej

Komisja rekrutacyjna powołana przez organ upoważniony do zawierania umów o pracę⁸ przeprowadzi ocenę wstępną. Działania i obrady komisji rekrutacyjnej są poufne, a osoby ubiegające się o stanowisko mają zakaz kontaktowania się z jej członkami.

Na tym etapie wszystkie zgłoszenia zostaną przeanalizowane pod kątem zweryfikowania ich zgodności z kryteriami kwalifikacji określonymi w pkt 3 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Wszystkie spełniające kryteria zgłoszenia zostaną następnie ocenione pod względem kryteriów wyboru określonych w pkt 4 niniejszego ogłoszenia o naborze w celu sporządzenia listy najlepiej wykwalifikowanych kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną.

Rozmowa odbędzie się zdalnie lub w siedzibie EUIPO w Alicante (Hiszpania), a z uwagi na charakter stanowiska będzie prowadzona w języku angielskim. W trakcie rozmowy dokonana zostanie ocena motywacji kandydatów, wiedzy fachowej, kompetencji i doświadczenia w związku z obowiązkami właściwymi dla stanowiska, jak również predyspozycji do pracy w środowisku międzynarodowym.

W trakcie omawianego etapu oceny wstępnej odbędzie się jeden test lub kilka testów służących ocenie kandydatów zaproszonych na rozmowę.

Kandydaci zaproszeni do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej i do przystąpienia do testu otrzymają szczegółowe instrukcje i informacje w tym zakresie wraz z zaproszeniem.

Po etapie rozmowy i testów komisja rekrutacyjna sporządzi listę najodpowiedniejszych kandydatów, których zaprosi do etapu oceny zintegrowanej i na rozmowę z dyrektorem wykonawczym i dwoma kierownikami EUIPO.

⁸ Uprawnienia organu upoważnionego do zawierania umów o pracę wykonuje dyrektor wykonawczy EUIPO.

Ośrodek oceny zintegrowanej

Ośrodek oceny zintegrowanej przeprowadza ocenę potencjału kandydatów i przedstawia szczegółową analizę predyspozycji kandydata do objęcia stanowiska w kierownictwie średniego szczebla, uwzględniając w szczególności umiejętności zarządcze, umiejętności przystosowania oraz inne podstawowe kompetencje, takie jak kompetencje określone w pkt 3 ogłoszenia o naborze.

Ocena ta obejmuje ćwiczenia indywidualne lub grupowe, jak również szczegółowe rozmowy kwalifikacyjne. Testy zostaną przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny.

Kandydaci zaproszeni do wzięcia udziału w ocenie zintegrowanej otrzymają szczegółowe instrukcje i informacje w tym zakresie wraz z zaproszeniem.

Wyniki przedstawione przez ośrodek oceny zintegrowanej nie są wiążące, ale dają organowi upoważnionemu do zawierania umów o pracę zarys profilu kandydata, w szczególności informacje o jego mocnych i słabych stronach, potrzebach rozwojowych, przebiegu kariery i aspiracjach.

Rozmowa z dyrektorem wykonawczym i dwoma kierownikami

Wszyscy kandydaci zaproszeni do oceny zintegrowanej zostaną również zaproszeni na rozmowę z dyrektorem wykonawczym EUIPO.

Dyrektorowi wykonawczemu będzie towarzyszyć dwóch pracowników o stopniu zaszeregowania i funkcji kierowniczej równorzędnych stanowisku, którego dotyczy nabór, lub wyższych.

Rozmowa odbywa się zwykle w siedzibie EUIPO w Alicante (Hiszpania) i zostanie przeprowadzona w języku angielskim.

Stanowi to ostatni krok procedury naboru.

Następnie organ zatrudniający podejmie decyzję o wyborze kandydatów, których umieści na liście rezerwowej.

6. OGÓLNE INFORMACJE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

W celu uzyskania ogólnych informacji na temat procedury naboru i rekrutacji w EUIPO oraz warunków zatrudnienia należy kliknąć następujący [link](#).

Wszelkie dokumenty załączone za pośrednictwem linków lub wszelkie dokumenty, do których odniesiono się w kontekście niniejszego ogłoszenia, uznaje się za część ogłoszenia o naborze.

7. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Aby dokonać zgłoszenia, należy uważnie zapoznać się z informacjami, o których mowa w sekcji powyżej, i kliknąć ten [link](#).

Uwaga:

Kandydaci powinni pamiętać, że informacje zawarte w przedłożonych przez nich zgłoszeniach/CV stanowią podstawę oceny kryteriów kwalifikacji i wyboru. W związku z tym zaleca się, aby kandydaci przeczytali uważnie wymogi i podali istotne informacje w takim stopniu szczegółowości, jaki pozwala na przeprowadzenie tej oceny. W szczególności należy zwrócić uwagę na informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydatów, a zwłaszcza na dokładne daty, opis obowiązków, wypełnianych zadań i wykorzystywanych narzędzi.

* *W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi ogłoszenia właściwą wersją jest wersja angielska.*