

FÓGRA FOLÚNTAIS CHUN LIOSTA IONADAITHE A BHUNÚ

Teideal an phoist	Stiúrthóir ar Roinn na Faireachlainne (M/F)
Feidhmghrúpa/grád	AD 10
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Tagairt	EXT/23/08/AD 10/OBD
Spriocdháta le haghaidh iarratas	08/02/2023 23.59 Am Alicante (Am Lár na hEorpa)
Áit fostaíochta	Alicante, AN SPÁINN
Liosta ionadaithe (LI) bailí go dtí an	31/12/2024
An líon iarrthóirí ar an LI	3

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh ("EUIPO" nó "an Oifig") d'fhonn liosta ionadaithe a thiomnú óna líonfar post folúntas mar **Stiúrthóir**¹ atá sannta do **Roinn na Faireachlainne** (OBD) de chuid EUIPO.

1. CÚLRA

Bunaíodh an Oifig le Rialachán ón gComhairle (CE) Uimh. 40/94 an 20 Nollaig 1993 (anois Rialachán (AE) 2017/1001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 14 Meitheamh 2017 maidir le trádmarc an Aontais Eorpaigh ("EUTMR") mar ghníomhaireacht díláraithe den Aontas Eorpach ("AE") chun cosaint cheart um maoin intleachtúil (MI) a thairiscint do ghnólachtaí agus do nuálaithe ar fud AE agus níos faide i gcéin. Le Rialachán ón gComhairle Uimhir 6/2002 (CE) an 12 Nollaig 2001 cruthaíodh an dearadh Comhphobail cláraithe atá faoi bhainistiú na hOifige freisin, agus níos moille, le Rialachán (AE) Uimh. 386/2012 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Aibreán 2012, fágadh faoi chúram na hOifige [an Fhaireachlann Eorpach um Shárúithe ar Chearta Maoine Intleachtúla](#).

Tá an Oifig lonnaithe in Alicante, an Spáinn, ó bunaíodh í sa bhliain 1994, áit a mbainistíonn sí clárú thrádmharcana AE agus an dearadh Chomhphobail cláraithe, atá bailí ar fud an AE. Leathnaítear an obair ar leibhéal AE chuig cóineasú uirlisí agus cleachtas i gcomhar leis na comhpháirtithe in oifigí náisiúnta agus réigiúnacha MI ar fud Bhallstáit AE, le húsáideoirí agus le comhpháirtithe institiúideacha eile. Le chéile, is ionann na hoifigí seo agus Gréasán an Aontais Eorpaigh um Maoin Intleachtúil (EUIPN), ag comhoibriú d'fhonn eispéireas comhsheasmhach cláraithe a thairiscint d'úsáideoirí, cibé acu ar an leibhéal náisiúnta nó AE.

Roinn na Faireachlainne (OBD)

Tá Stiúrthóir freagrach as an OBD Faigheann an Stiúrthóir cúnamh ó Leas-Stiúrthóir agus ó cheathrar Ceann Seirbhíse, agus is é an Príomh-Eacnamaí duine acu freisin.

¹ Is post meánbhainistíochta é an post seo faoi réir an chreata dhlíthiúil is infheidhme (Cinneadh Uimh. [MB-20-05](#)).

Tá an OBD freagrach as na gníomhaíochtaí go léir a bhaineann leis an Fhaireachlann Eorpach um Shárúithe ar Chearta Maoine Intleachtúla (féach Rialachán 386/2012) agus as aon tascanna breise a chuireann reachtaíocht an AE ina leith.

Tá an tSeirbhís Eacnamaíochta agus Staidrimh, arna bhainistiú ag Príomh-Eacnamaí na hOifige freagrach as gach gníomhaíocht a bhaineann le staidéir gheilleagracha agus anailís staitistiúil. Feidhmíonn an Príomh-Eacnamaí faoi údarás díreach an Stiúrthóra.

Cuimsíonn an Limistéar Oibríochtaí agus Tionscadal, arna bhainistiú ag Leas-Stiúrthóir, trí sheirbhís, gach ceann acu atá á mbainistiú ag Ceann Seirbhíse.

- Tá an tSeirbhís Forfheidhmithe freagrach as gach tionscadal agus gníomhaíocht a bhaineann le forfheidhmiú a eagrú, lena n-áirítear comhoibriú, oiliúint agus uirlisí.
- Tá an tSeirbhís For-Rochtana agus Eolas ar MI freagrach as tionscadail agus gníomhaíochtaí feasachta agus oideachais, chomh maith le caidreamh le páirtithe leasmhara, agus imeachtaí.
- Tá an MI sa tSeirbhís Dhomhanda Dhigiteach freagrach as gnéithe a bhaineann le húsáid MI sa timpeallacht dhigiteach, lena n-áirítear comhoibriú le hidirghabhálaithe agus saincheisteanna cóipchirt. Cuimsíonn sé gníomhaíochtaí do na breithiúna freisin, chomh maith le staidéir shonracha agus gníomhaíochtaí idirnáisiúnta na Faireachlainne.

Féach láithreán gréasáin na hOifige chun tuilleadh faisnéise a fháil:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/en/home>

2. DUALGAIS

Tá struchtúr bainistíochta na hOifige lárnach i mbainistíocht tallainne. Tá bainisteoirí freagrach as cuir chuige nua a leagan amach, athrú a thiomáint agus tosaíochtaí oibríocháin a bhaint amach, chomh maith leis an bhfoireann a bhainistiú agus a fhorbairt.

Tá ról na meánbhainisteoirí ríthábhachtach maidir le dea-fheidhmiú na hOifige. Oibríonn meánbhainisteoirí i ndlúthchomhar agus i gcomhréir le bainistíocht shinsearach na hOifige, chun cur chun feidhme rathúil straitéis agus cuspóirí na hOifige a áirithiú, go háirithe mar a chuimsítear i bPlean Straitéiseach EUIPO.

Faoi údarás Stiúrthóra Feidhmiúcháin EUIPO, táthar ag súil go soláthróidh an t-iarrthóir rathúil ceannaireacht agus treoir don Roinn maidir lena straitéisí agus cuspóirí corparáideacha a bhaint amach agus, go háirithe chun:

- Rath i leith spriocanna na Roinne agus na hOifige atá leagtha amach ina Plean Straitéiseach maidir le cur i bhfeidhm ghníomhaíochtaí agus tionscadal na Faireachlainne a áirithiú;
- Ceannaireacht straitéiseach a sholáthar de bhun dea-chleachtas atá oiriúnaithe do thimpeallacht oibríochtúil na Roinne agus na hOifige;
- Straitéisí corparáideacha na hOifige a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun na spriocanna atá leagtha amach i bPlean Straitéiseach agus Clár Oibre na hOifige a bhaint amach;
- Cuntas a thabhairt ar dhul chun cinn tráthúil agus cur i bhfeidhm rathúil ghníomhaíochtaí, clár agus tionscadal na Roinne agus na hOifige;

- Tuairisciú go rialta do phríomhbhainistíocht na hOifige, agus nuair is gá dá comhlachtaí rialaithe; córais chuí a bhunú agus monatóireacht a dhéanamh orthu chun feidhmíocht a thomhas i gcoinne táscairí cáilíochta agus táirgeachta seanbhunaithe;
- Bainistiú acmhainní daonna laistigh den OBD a stiúradh, cuspóirí aonair agus foirne a shocrú, cúraimí agus spriocanna a shannadh, a áirithiú go soláthrófar na haschuir chainníochtúla agus cháilíochtúla a bhfuiltear ag súil leo mar aon le tacú le forbairt foirne;
- A áirithiú go ndéanfar an buiséad a shanntar don OBD a bhainistiú agus a fhorghníomhú go fónta;
- Líonraí comhoibrithe agus rannpháirtíochta a chothú le comhpháirtithe seachtracha agus le páirtithe leasmhara ábhartha, ag seasamh na hOifige mar lárionad sármhaitheasa agus saineolais ar fhorfheidhmiú MI laistigh den phobal MI agus córas gníomhaireachtaí agus eagraíochtaí an AE;
- Ionadaíocht a dhéanamh ar an Oifig nuair is gá, i gcineálacha éagsúla imeachtaí ardleibhéil agus líonraí comhoibrithe, agus rannpháirtíocht páirtithe leasmhara a fhorbairt maidir le cúrsaí forfheidhmithe;
- Maoirseacht a dhéanamh ar an gcumarsáid éifeachtach le gach páirtí leasmhar OBD;
- Feachtais chumarsáide a stiúradh i réimse na maoine intleachtúla agus an ghóchumtha;
- An anailís ar thionchar na gCeart Maoine Intleachtúla (CMIInna) ar gheilleagar an Aontais agus ar ghnólachtaí aonair a stiúradh chomh maith le cainníochtú an tsáraithe ar CMI;
- Iarrachtaí a stiúradh chun feachtas a mhúscailt i réimse fhorfheidhmiú agus ghóchumadh maoine intleachtúla laistigh d'institiúidí an Aontais agus de pháirtithe leasmhara eile;
- An rannchuidiú OBD le forfheidhmiú níos fearr sa timpeallacht dhigiteach agus ról na seirbhíse nua MI agus na seirbhíse domhanda Dhigitigh a chomhdhlúthú laistigh den OBD ina leith sin;
- Rannpháirtíocht láidir a fhorbairt le hidirghabhálaithe agus gníomhaithe idirlín; teagmhálacha idirghabhálaithe den sórt sin a bhunú agus a chothabháil in OBD;
- Tionscnaimh a stiúradh a bhfuil sé mar aidhm leo deiseanna a shainaitheint agus aghaidh a thabhairt orthu chun feabhas a chur ar éifeachtacht forfheidhmithe maoine intleachtúla laistigh den AE;
- Stiúradh a dhéanamh ar dhearadh agus ar fhorbairt tionscnamh forbartha eolais lena dtugtar aghaidh ar bhreithiúna, ar ionchúisitheoirí agus ar údaráis forfheidhmiúcháin eile;
- Anailís ardleibhéil a chomhordú ar shaincheisteanna dlí a bhaineann le forfheidhmiú MI laistigh den AE agus i dtríú tíortha;

Na dualgais is infheidhme maidir le gach ball foirne:

- Obair a dhéanamh go gníomhach i dtreo spriocanna EUIPO a bhaint amach i gcomhréir leis an bPlean Straitéiseach;
- Aon dualgais agus aon fhreagrachtaí eile a chur i gcrích a bhaineann leis an obair agus a bhféadfadh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a shannadh.

3. CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

D'fhonn a bheith inghlactha don nós imeachta roghnúcháin seo, **ní mór** d'iarrthóirí **gach** ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin spriocdháta le haghaidh iarratas a chur isteach:

Coinníollacha ginearálta²

- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach;
- A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
- Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais ó thaobh carachtair a shásamh maidir lena oiriúnaí atá sí/sé chun na ndualgas lena mbaineann a chomhlíonadh;
- A bheith corpacmhainneach chun dualgais an phoist a chomhlíonadh.

Oideachas

- Leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus **staidéar ollscoile críochnaithe** arna fhianú le dioplóma nuair a mhaireann gnáth-thréimhse an oideachais ollscoile **ceithre bliana nó níos mó**,

NÓ

- Leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus **staidéar ollscoile críochnaithe** arna fhianú le dioplóma **agus taithí ghairmiúil iomchuí** de bhliain amháin ar a laghad nuair a mhaireann gnáth-thréimhse an oideachais ollscoile **trí bliana ar a laghad**.

Taithí ghairmiúil

- Sa bhreis ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa phointe roimhe seo, **12 bhliain³ ar a laghad de thaithí ghairmiúil ábhartha lánaimseartha a bheith acu;**

As na 12 bhliain sin⁴:

- **10 mbliana** ar a laghad i réimse MI, agus go príomha i bhforfheidhmiú;
- **5 bliana** ar a laghad i gceannas ar iarrachtaí i bhfeachtais ardaithe feasachta MI agus cumarsáide;
- **5 bliana** ar a laghad a fuarthas **mar bhainisteoir** ar eagraíocht a bhfuil scóip thrasnáisiúnta aici.

Scileanna teanga

- Eolas críochnúil a bheith acu ar Bhéarla (leibhéal C1 ar a laghad) – Teanga 1⁵;
- Eolas maith a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla AE (leibhéal B2 ar a laghad) – Teanga 2⁶.

Comhfhreagraíonn na leibhéil atá luaite do [Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha](#).

Na croí-inniúlachtaí is gá chun iarratas a dhéanamh ar phost meánbhainistíochta⁷:

- **Scileanna ginearálta bainistíochta**, lena n-áirítear:

² Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

³ Áirítear taithí ghairmiúil ón dáta a fhaightear an dioplóma ábhartha a thugann rochtain ar an ngrúpa feidhme. Sa chás go bhfuil leibhéal oideachais aige/aici a chomhfhreagraíonn do staidéir ollscoile críochnaithe sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile trí bliana ar a laghad, ní féidir an taithí ghairmiúil chúil aon bhliana a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil atá ag teastáil. Sa chás seo, tá 13 bliana de thaithí ghairmiúil san iomlán tar éis dhámhachtain an dioplóma trí bliana ag teastáil.

⁴ D'fhéadfadh forluí a bheith ann idir na tréimhsí taithí gairmiúla i réimse na maoine intleachtúla, i bhforfheidhmiú maoine intleachtúla, agus iarrachtaí a stiúradh i bhfeachtais ardaithe feasachta agus cumarsáide maidir le maoin intleachtúil agus taithí mar bhainisteoir.

⁵ Is é Béarla an teanga choiteann le haghaidh idirghníomhaíochta le páirtithe leasmhara EUIPO. Ina theannta sin, is i mBéarla a thionóltar formhór na gcruinnithe agus na n-imeachtaí ar an leibhéal idimáisiúnta. Dá bhrí sin, maidir leis an bpost sonrach seo, tá ardchaighdeán Béarla ó bhéal agus scríofa ag teastáil.

⁶ Ní mór teanga 1 agus 2 a bheith difriúil.

⁷ Déanfar na hinniúlachtaí seo a thástáil le linn an phróisis roghnúcháin ar fad agus go háirithe le linn chéim an ionaid mheasúnaithe.

- an cumas cuspóirí don réimse a shocrú agus a athbhreithniú laistigh de chreat straitéiseach foriomlán agus de thosaíochtaí na Gníomhaireachta;
 - an cumas tosaíochtaí a chinneadh agus díriú orthu agus faireachán agus meastóireacht a dhéanamh ar an dul chun cinn atá déanta i ndáil le cuspóirí na roinne agus cuspóirí bhall na roinne atá leagtha síos a bhaint amach, i gcomhar leo;
 - an cumas obair na seirbhíse a eagrú, a shannadh agus a bhainistiú i measc bhall na roinne mar aon le cuspóirí dúshlánacha ach indéanta a leagan síos dóibh;
 - an cumas baill na roinne a chumasú, agus a áirithiú go dtuigeann siad an méid atá le déanamh acu agus conas a chuireann a gcuid oibre le cuspóirí na roinne;
 - an cumas comhoibrithe a roghnú agus foirne láidre a fhorbairt a mbeidh láidreachtaí comhlántacha acu a oireann do shaothrú éifeachtúil chuspóirí na roinne;
 - an cumas baill na foirne a spreagadh chun na torthaí inmhianaithe a bhaint amach agus aiseolas a thabhairt ar bhonn rialta, aitheantas a thabhairt maidir le rath agus leis an ngá atá le feabhsú d'fhonn a chur ar a gcumas a gcuid cuspóirí agus an acmhainneacht is mó atá acu a bhaint amach;
 - an cumas forbairt gairme agus deiseanna foghlama a fhorbairt do bhaill na foirne agus tacú leis sin;
- **Cumarsáid:**
 - an cumas cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus ábhair chasta a chur i láthair ar bhealach simplí, ó bhéal agus i scríbhinn, lena n-áirítear chuig baill na foirne;
 - an cumas ionchuir a lorg ó bhaill na foirne, ó chomhpháirtithe agus ó pháirtithe leasmhara agus éisteacht leo;
- **Scileanna Idirphearsanta:**
 - An cumas déileáil le daoine go héifeachtach, go hurramach agus go cúirtéiseach;
 - an cumas caidreamh oibre bisiúil agus comhoibritheach a fhorbairt le céimlathas agus le haonaid agus le comhghleacaithe eile;
- **Scileanna idirbheartaíochta:**
 - an cumas plé a stiúradh agus na torthaí is fearr agus is féidir a bhaint amach gan chaidrimh bhisiúla oibre leis na páirtithe eile a chur i mbaol.

4. CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

D'fhonn na hiarrthóirí is fearr cáilithe a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh freastal ar thrial/ar thrialacha na céime réamh-mheasúnaithe agus ar an agallamh leis an gCoiste Roghnúcháin, measfaidh an Oifig gur buntáistí iad na nithe seo a leanas:

- Taithí léirithe ar thionscnaimh a dhearadh agus glacadh le doiciméid, anailísí agus staidéir ar chineál straitéiseach agus coincheapúil a stiúradh;
- Tuiscint mhaith ar bhainistíocht chorpáraideach airgeadais agus acmhainní daonna agus/nó taithí a bheith aige/aici a gnóthaíodh i mbainistíocht chorpáraideach airgeadais agus acmhainní daonna;
- Sáreolas agus sárthaithí ar stiúradh a dhéanamh ar cheapadh, ar chomhordú agus ar chur chun feidhme feachtas agus foilseachán ardaithe feasachta a bhaineann le MI agus góchumadh agus/nó i réimse fhorfheidhmiú na gceart MI;
- Eolas agus/nó taithí an-mhaith ar dhéileáil le próisis chinnteoireachta AE;

- Cuntas teiste cruthaithe maidir le líonraí caidrimh agus tógála a bhainistiú le páirtithe leasmhara i réimse fhorfheidhmiú cearta MI, go háirithe le hInstitiúidí AE;
- Taithí ar eagrú agus/nó ar rannpháirtíocht, ionadaíocht agus cathaoirleacht a dhéanamh ar chruinnithe/comhdhálacha/imeachtaí ardleibhéil;
- Sáreolas ar aon teanga eile de chuid na hOifige (leibhéal C1 ar a laghad) seachas na teangacha a luaitear i bpointe 3 — Teanga 3 agus tuilleadh eolais.

5. AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

An chéim réamh-mheasúnaithe

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta arna cheapadh ag an údarás atá údaraithe chun conarthaí fostaíochta a thabhairt chun críche (AACC)⁸ réamh-mheasúnú. Tá obair agus plé an Choiste Roghnóireachta faoi rún agus tá dianchosc ar iarratasóirí teagmháil a dhéanamh lena chomhaltaí.

Le linn na céime seo, déanfar scagadh ar gach iarratas a fuarthas lena fhíorú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta arna leagan síos faoi phointe 3 den fhógra folúntais seo.

Déanfar measúnú breise ina dhiaidh sin ar gach iarratas incháilithe de réir na gcritéar roghnúcháin a luaitear faoi phointe 4 den fhógra folúntais seo d'fhonn liosta de na hiarrthóirí is fearr cáilithe a bhunú chun cuireadh a thabhairt dóibh freastal ar agallamh leis an gCoiste Roghnóireachta.

Déanfar an t-agallamh go cianda nó in áitreabh EUIPO in Alicante na Spáinne agus, i bhfianaise an chineáil phoist, is i mBéarla a dhéanfar é. Déanfar inspreagadh, eolas teicniúil, inniúlachtaí agus taithí na n-iarrthóirí a thástáil ann maidir le dualgais an phoist agus oiriúnacht na n-iarrthóirí oibriú i dtimpeallacht idirnáisiúnta.

Le triail amháin nó roinnt trialacha, críochnófar measúnú na n-iarrthóirí ar tugadh cuireadh dóibh chun agallaimh le linn na céime réamh-mheasúnaithe seo.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh freastal ar an gcéim agallaimh agus thrialach, cuirfear treoracha mionsonraithe agus faisnéis dóibh tráth an chuiridh.

Tar éis na céime agallaimh agus trialach, dréachtóidh an Coiste Roghnóireachta liosta de na hiarrthóirí is oiriúnaí a bhfuil sé beartaithe aige cuireadh a thabhairt dóibh chuig ionad measúnaithe agus chuig agallamh leis an Stiúrtóir Feidhmiúcháin agus beirt bhainisteoirí de chuid EUIPO.

Ionad measúnaithe

Déanfar san ionad measúnaithe measúnú ar phoitéinseal na n-iarrthóirí agus soláthrófar mionanailís ar oiriúnacht na n-iarrthóirí ról meánbhainistíochta a fheidhmiú, go háirithe a gcuid scileanna bainistíochta, a n-inoiriúnaitheacht agus a gcroí-inniúlachtaí eile, amháil iad siúd a luaitear i bpointe 3 den fhógra folúntais.

Is cleachtaí aonair agus/nó grúpa a bheidh i gceist, mar aon le mionagallaimh. Is soláthraí seachtrach a dhéanfaidh na trialacha seo.

⁸ Is é Stiúrtóir Feidhmiúcháin EUIPO a fheidhmíonn cumhachtaí an AACC.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an ionad measúnaithe, cuirfear treoracha mionsonraithe agus faisnéis dóibh tráth an chuiridh.

Níl torthaí an ionaid mheasúnaithe ceangailteach ach tabharfar forléargas don AACC leo maidir le próifíl na n-iarrthóirí, go háirithe a láidreachtaí, a laigí, a riachtanais fhorbartha, a slí beatha agus a n-uailmhianta.

Agallamh leis an Stiúrtóir Feidhmiúcháin agus beirt bhainisteoirí

Na hiarrthóirí uile a dtabharfar cuireadh dóibh freastal ar an ionad measúnaithe, tabharfar cuireadh dóibh freisin freastal ar agallamh le Stiúrtóir Feidhmiúcháin EUIPO.

In éineacht leis an Stiúrtóir Feidhmiúcháin beidh beirt chomhaltaí atá ag grád agus feidhm bhainistíochta atá cothrom nó níos fearr ná an fheidhm atá le líonadh.

Is iondúil go mbeidh an t-agallamh ar siúl in áitreabh EUIPO in Alicante na Spáinne agus is i mBéarla a dhéanfar é.

Beidh an t-agallamh ina chéim dheireanach sa phróiseas roghnúcháin.

Ina dhiaidh sin, déanfaidh an AACC cinneadh maidir leis an iarrthóir atá le hearcú don phost.

6. FAISNÉIS GHINEARÁLTA AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Chun faisnéis ghinearálta a fháil faoi na nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta in EUIPO, mar aon leis na coinníollacha fostaíochta a ghabhann leo, féach an [nasc](#) seo.

Na doiciméid go léir atá ar áireamh mar naisc nó a ndéantar tagairt dóibh laistigh de chomhthéacs an fhógra seo, meastar iad a bheith ina gcuid den fhógra folúntais reatha.

7. CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Chun iarratas a dhéanamh, léigh an fhaisnéis dá dtagraítear sa chuid thuas go cruinn agus cliceáil ar an [nasc](#) seo.

Tábhachtach:

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara gurb é atá san fhaisnéis arna cur ar fáil ina n-iarratas/CV ná bonn le tuiscint ar na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin. Iarrtar orthu, dá bhrí sin, na riachtanais a léamh go cúramach agus an fhaisnéis ábhartha a chur ar fáil chomh mion sin go n-éascaítear an measúnú sin. Ba cheart aird ar leith a thabhairt ar fhaisnéis faoina n-oideachas agus a dtáithí ghairmiúil, go háirithe dátaí cruinne, cur síos ar fhreagrachtaí, tascanna a rinneadh agus uirlisí a úsáideadh.

** Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha teanga difriúla, ba cheart glacadh leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.*