

ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA VARALLAOLOLUETTELON LAATIMISTA VARTEN

Tehtävänimike	Johtaja, seurantaosasto (M/N)
Tehtävryhmä ja palkkaluokka	AD 10
Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö
Viite	EXT/23/08/AD 10/OBD
Hakemusten jättämisen määräaika	08.02.2023 23:59 Alicanten aikaa (CET)
Työpaikan sijainti	Alicante, Espanja
Varallaololuettelon voimassaolo päättyy	31.12.2024
Varallaololuetteloön otettavien hakijoiden määrä	3

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (jäljempänä 'EUIPO' tai 'virasto') järjestää valintamenettelyn laatiakseen varallaololuettelon, josta täytetään **johtajan**¹ avoin toimi EUIPO:n seurantaosastossa.

1. TAUSTAA

Virasto perustettiin 20. joulukuuta 1993 annetulla neuvoston asetuksella (EY) N:o 40/94 (tätä nykyä 14. kesäkuuta 2017 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 2017/1001 Euroopan unionin tavaramerkistä (EUTMR)) Euroopan unionin (EU) erillisvirastoksi, jotta voidaan tarjota teollis- ja tekijänoikeuksien suojaa yrityksille ja innovoijille kaikkialla EU:ssa ja sen ulkopuolella. Neuvoston 12. joulukuuta 2001 antamalla asetuksella (EY) N:o 6/2002 luotiin myös viraston hallinnoima rekisteröity yhteisömalli, ja myöhemmin Euroopan parlamentin ja neuvoston 19. huhtikuuta 2012 antaman asetuksen (EU) N:o 386/2012 nojalla virasto sai vastuulleen [teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten eurooppalaisen seurantakeskuksen](#).

Virasto perustettiin vuonna 1994, ja siitä lähtien sen toimipaikka on sijainnut Alicantessa Espanjassa, missä se hoitaa kaikkialla EU:n alueella voimassa olevien EU:n tavaramerkkien ja rekisteröityjen yhteisömallien rekisteröinnit. EU:n tasolla tehtävä työ ulottuu myös työvälineiden ja käytäntöjen lähentämiseen yhteistyössä kaikkien Euroopan unionin jäsenvaltioiden kansallisten ja alueellisten teollis- ja tekijänoikeusvirastojen, käyttäjien ja muiden institutionaalisten kumppaneiden kanssa. Nämä virastot muodostavat yhdessä Euroopan teollisoikeuksien verkoston (EUIPN), ja ne tekevät yhteistyötä tarjotakseen käyttäjille yhtäläiset puitteet rekisteröinnille kansallisella tasolla ja EU:n tasolla.

Seurantaosasto

Seurantaosastosta vastaa johtaja. Johtajaa avustaa apulaisjohtaja ja neljä yksikönpäällikköä, joista yksi toimii myös pääekonomistina.

¹ Toimi on keskijohdon tehtävä, johon sovelletaan asianmukaista oikeudellista kehystä (päättös nro [MB-20-05](#)).

Seurantaosasto vastaa kaikesta teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten eurooppalaiseen seurantakeskukseen liittyvästä toiminnasta (asetus 386/2012) ja muista sille EU:n lainsäädännön mukaan kuuluvista tehtävistä.

Viraston pääekonomistin johtama ”Talous ja tilastot” -yksikkö (The Economics and Statistics Service) vastaa kaikesta taloustutkimuksiin ja tilastanalyysiin liittyvästä toiminnasta. Pääekonomisti työskentelee suoraan johtajan alaisuudessa.

Apulaisjohtajan johtamaan ”Operaatiot ja hankkeet” -alueeseen (The Operations and Projects Area) kuuluu kolme yksikköä, joista kutakin johtaa yksikönpäällikkö.

- ”Täytäntöönpano”-yksikkö (The Enforcement Service) vastaa kaikkien täytäntöönpanoon liittyvien hankkeiden ja toimien järjestämisestä, mukaan lukien yhteistyö, koulutus ja työvälineet.
- ”Teollis- ja tekijänoikeuksista tiedottaminen ja viestintä” -yksikkö (The Outreach and Knowledge of IP Service) vastaa valistusta- ja koulutushankkeista ja -toiminnasta, suhteista sidosryhmiin sekä tapahtumista.
- ”Teollis- ja tekijänoikeudet digitaalisessa ympäristössä” -yksikkö (The IP in the Digital World Service) on vastuussa asioista, jotka liittyvät teollis- ja tekijänoikeuksien käyttöön digitaalisessa ympäristössä, mukaan lukien yhteistyö välittäjien kanssa ja tekijänoikeuskysymykset. Se vastaa myös oikeuslaitokseen liittyvästä toiminnasta sekä seurantaosaston kansainvälisestä toiminnasta ja erityistutkimuksista.

Lisätietoja on viraston verkkosivustolla osoitteessa

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/fi/home>

2. TEHTÄVÄT

Viraston hallintorakenteella on keskeinen merkitys osaamisen johtamisessa. Esimiehet vastaavat toiminnan uusien suuntien kartoittamisesta, muutoksen eteenpäin viemisestä ja toiminnan ensisijaisten tavoitteiden saavuttamisesta sekä henkilöstön johtamisesta ja kehittämisestä.

Keskijohdon asema on olennaisen tärkeä viraston moitteettomalle toiminnalle. Keskijohto työskentelee tiiviissä yhteistyössä ja saumattomasti ylimmän johdon kanssa ja varmistaa viraston strategian ja tavoitteiden onnistuneen täytäntöönpanon, erityisesti EUIPO:n strategisen suunnitelman mukaisesti.

Valitun hakijan on määrä johtaa ja ohjata seurantaosastoa sen strategisten tavoitteiden ja päämäärien mukaisesti EUIPO:n pääjohtajan alaisuudessa ja erityisesti

- varmistaa, että seurantaosaston ja viraston strategisessa suunnitelmassa asetetut seurantaosaston toiminnan ja hankkeiden toteuttamista koskevat tavoitteet saavutetaan
- osoittaa strategista johtajuutta seurantaosaston ja viraston toimintaympäristöön sovitettuna parhaan käytännön mukaisesti
- kehittää ja toteuttaa seurantaosaston strategiaa viraston strategisessa suunnitelmassa ja työohjelmassa asetettuihin tavoitteisiin pääsemiseksi
- antaa selonteon seurantaosaston ja viraston toimien, ohjelmien ja hankkeiden oikea-aikaisesta etenemisestä ja onnistuneesta toteuttamisesta

- raportoida säännöllisesti viraston ylimmälle johdolle ja tarvittaessa sen hallintoelimille sekä luoda ja seurata asianmukaisia järjestelmiä, joilla mitataan suoritumista vakiintuneisiin laatu- ja tuotantoindikaattoreihin nähden
- johtaa seurantaosaston henkilöresurssien hallinnointia asettamalla henkilökohtaisia tavoitteita ja ryhmätavoitteita, osoittamalla tehtäviä ja tavoitteita ja varmistamalla odotettujen määrällisten ja laadullisten tuotosten aikaansaamisen sekä tukemalla henkilöstön kehitystä
- varmistaa seurantaosastolle osoitetun talousarvion moitteettoman hallinnoinnin ja toteuttamisen
- tukea ulkoisten kumppaneiden ja asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön verkostoja ja asemoida viraston teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanon osaamis- ja asiantuntijakeskukseksi teollis- ja tekijänoikeusalan toimijoiden keskuudessa sekä EU:n virastojen ja järjestöjen järjestelmässä
- edustaa virastoa tarvittaessa erityyppisissä korkean tason tapahtumissa ja yhteistyöverkostoissa ja kehittää täytäntöönpanokysymyksiin liittyvää sidosryhmätoimintaa
- valvoa sitä, että kaikkien seurantaosaston sidosryhmien kanssa viestitään tehokkaasti
- johtaa teollis- ja tekijänoikeuksiin ja väärentämiseen liittyviä viestintäkampanjoita
- johtaa teollis- ja tekijänoikeuksien EU:n talouteen ja yksittäisiin yrityksiin kohdistuvien vaikutusten analysointia sekä teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten määrittämistä
- johtaa pyrkimyksiä lisätä tietämystä teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanosta sekä väärentämisestä EU:n toimielimissä ja muissa sidosryhmissä
- vahvistaa seurantaosaston panosta täytäntöönpanon parantamiseksi digitaalisessa ympäristössä sekä uuden "Teollis- ja tekijänoikeudet digitaalisessa ympäristössä" -yksikön asemaa seurantaosastossa tässä yhteydessä
- rakentaa vahvaa yhteistyötä Internet-välittäjien ja -toimijoiden kanssa sekä luoda ja ylläpitää yhteyksiä tällaisiin välittäjiin seurantaosastossa
- ohjata teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanon tehokkuuden edistämismahdollisuuksien tunnistamiseen ja niihin puuttumiseen EU:ssa tarkoitettuja aloitteita
- johtaa tuomareille, syyttäjille ja muille täytäntöönpanoviranomaisille suunnattujen, tietämystä syventävien aloitteiden suunnittelua ja kehittelyä
- koordinoita teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanoon EU:ssa ja kolmansissa maissa liittyviä oikeudellisia kysymyksiä koskevia korkean tason analyysejä.

Koko henkilöstöä koskevat tehtävät:

- aktiivinen työskentely EUIPO:n tavoitteiden saavuttamiseksi strategiasuunnitelman mukaisesti
- pääjohtajan muiden mahdollisesti antamien työhön liittyvien tehtävien ja velvollisuuksien hoitaminen.

3. KELPOISUUSEHDOT

Hakija voidaan hyväksyä valintamenettelyyn, jos hän **täyttää kaikki** seuraavat ehdot hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

Yleiset ehdot²

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.

² Katso Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artikla.

- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteet.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Koulutus

- Hakijalla on tavallisesti vähintään **neljä vuotta kestäviä korkeakouluopintoja** vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus,

TAI

- hakijalla on vähintään **kolme vuotta kestäviä korkeakouluopintoja** vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, ja vähintään vuoden kestänyt **soveltuva työkokemus**.

Työkokemus

- Edellisessä kohdassa vaaditun työkokemuksen lisäksi hakijalla on vähintään **12 vuoden³ kokopäiväinen soveltuva työkokemus**.

Näistä 12 vuodesta työkokemusta on oltava⁴

- vähintään **10 vuotta** teollis- ja tekijänoikeuksien alalta ja ensisijaisesti täytäntöönpanosta
- vähintään **5 vuotta** teollis- ja tekijänoikeuksia koskevien tiedotus- ja viestintäkampanjoiden johtamisesta
- vähintään **5 vuotta** ylikansallisen organisaation **johtajana** toimimisesta.

Kielitaito

- Hakijalla on englannin kielen perusteellinen taito (vähimmäistaso C1) – kieli ⁵
- Hakijalla on yhden EU:n virallisen kielen hyvä taito (vähimmäistaso B2) – kieli ⁶.

Ilmoitetut tasot vastaavat [kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä](#).

Keskijohdon tehtävään hakemiseen vaadittu ydinosaaminen⁷:

- **Yleiset johtamistaidot**, muun muassa
 - kyky asettaa osastolle tavoitteita ja tarkistaa niitä viraston yleinen strateginen kehys ja painopistealueet huomioon ottaen
 - kyky määrittää prioriteetit, keskittyä niihin ja seurata ja arvioida osastolle ja osaston työntekijöille asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa aikaansaattua edistystä yhteistyössä työntekijöiden kanssa
 - kyky järjestää ja hallinnoida osaston työtä sekä jakaa tehtäviä osaston työntekijöiden kesken sekä asettaa haastavia ja realistisia tavoitteita
 - kyky antaa osaston työntekijöille vastuuta ja varmistaa samalla, että he ymmärtävät, mitä heiltä odotetaan ja miten heidän työnsä edistää osaston tavoitteita

³ Työkokemuksen kertyminen katsotaan alkavaksi sen päivän jälkeen, jona hakija on saanut kyseisessä tehtäväryhmässä vaaditun tutkintotodistuksen. Jos hakijan koulutus vastaa päätökseen saatettuja kolme vuotta kestäneitä korkeakouluopintoja, edellytettävää vuoden työkokemusta ei voida sisällyttää vaadittuun työkokemukseen. Tällöin tutkinnon jälkeen vaaditaan yhteensä 13 vuoden työkokemus.

⁴ Teollis- ja tekijänoikeuksien alalta, teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanosta, teollis- ja tekijänoikeuksia koskevien tiedotus- ja viestintäkampanjoiden johtamisesta sekä esimiehenä toimimisesta saatu työkokemus voi olla päällekkäistä.

⁵ Yhteydenpidossa EUIPO:n sidosryhmiin käytetään englannin kieltä. Myös useimmissa kansainvälisen tason kokouksissa ja tapahtumissa käytetään englantia. Siksi tässä toimessa edellytetään hyvää suullista ja kirjallista englannin kielen taitoa.

⁶ Kielten 1 ja 2 on oltava eri kieliä.

⁷ Osaamista testataan koko valintamenettelyn ajan ja erityisesti arviointikeskusvaiheessa.

- kyky valita työtoverit ja muodostaa vahvoja ryhmiä, joissa on toisiaan täydentäviä vahvuuksia, jotka soveltuvat osaston tavoitteiden täyttämiseen tehokkaasti
 - kyky motivoida ryhmän jäseniä saavuttamaan toivotut tulokset sekä antaa säännöllistä palautetta, antaa tunnustusta onnistumisesta ja osoittaa kehitystarpeet, jotta he pystyvät saavuttamaan tavoitteensa ja hyödyntämään koko potentiaalin
 - kyky kehittää ja tukea ryhmän jäsenten urakehitystä ja oppimismahdollisuuksia
- **Viestintä**
 - kyky viestiä selkeästi ja esittää monimutkaiset aiheet yksinkertaisesti sekä suullisesti että kirjallisesti, muun muassa ryhmän jäsenille
 - kyky saada henkilöstö, kumppanit ja sidosryhmät osallistumaan ja kyky kuunnella kaikkia asianosaisia
 - **Vuorovaikutustaidot**
 - kyky toimia ihmisten kanssa tehokkaasti, kunnioittavasti ja kohteliaasti
 - kyky luoda antoisat ja yhteistyöhön perustuvat työskentelysuhteet koko hierarkiassa ja muiden yksiköiden ja työtovereiden kanssa
 - **Neuvottelutaidot**
 - kyky johtaa keskusteluja ja saada aikaan mahdollisimman hyvät tulokset vaarantamatta hyviä työskentelysuhteita muiden osapuolten kanssa.

4. VALINTAPERUSTEET

Jotta esiarviointivaiheen testiin (testeihin) ja valintalautakunnan haastatteluun voidaan kutsua pätevimmat hakijat, virasto ottaa huomioon seuraavat seikat:

- todistettu kokemus aloitteiden suunnittelusta ja strategisten ja käsitteellisten tutkimusten, analyysien ja asiakirjojen hyväksymisen johtamisesta
- talous- ja henkilöresurssien hallinnan perusteellinen tuntemus ja/tai kokemus siitä
- erinomaiset tiedot ja kokemus teollis- ja tekijänoikeuksiin sekä väärentämiseen liittyvien tiedotuskampanjoiden ja julkaisujen suunnittelun, koordinoinnin ja toteuttamisen johtamisesta ja/tai teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanosta
- erittäin hyvät tiedot ja/tai kokemus EU:n päätöksentekoprosesseista
- todistettu kokemus sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta ja sidosryhmäverkostojen luomisesta teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanon alalla, erityisesti EU:n toimielinten kanssa
- vankka kokemus korkean tason kokousten, konferenssien tai tapahtumien järjestämisen johtamisesta ja/tai niihin osallistumisesta, niissä edustamisesta ja niiden puheenjohtajana toimimisesta
- perusteellinen viraston jonkin muun virallisen kielen taito (vähimmäistaso C1), joka ei ole kohdassa 3 mainittu kieli – kieli 3 ja muu kielitaito.

5. VALINTAMENETTELY

Esiarviointivaihe

Sopimusten tekoon valtuutetun viranomaisen⁸ nimittämä valintalautakunta tekee alustavan arvioinnin. Valintalautakunnan työ ja päätelmät ovat luottamuksellisia, ja yhteydenotto sen jäseniin on hakijoilta ankarasti kielletty.

Tässä vaiheessa seulotaan kaikki saadut hakemukset, jotta voidaan tarkistaa, noudattavatko ne tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen 3 kohdassa esitettyjä hakukelpoisuusperusteita.

Kaikki perusteet täyttävät hakemukset arvioidaan sitten tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen 4 kohdassa esitettyjen valintaperusteiden perusteella, jotta voidaan laatia luettelo pätevimmistä hakijoista, jotka kutsutaan valintalautakunnan haastatteluun.

Haastattelu järjestään joko etäyhteydellä tai EUIPO:n toimitiloissa Alicanassa, Espanjassa. Työn luonteen vuoksi haastattelu pidetään englanniksi. Siinä testataan hakijoiden motivaatiota, teknistä tietämystä, osaamista ja kokemusta suoritettavista tehtävistä sekä soveltuvuutta työskentelyyn kansainvälisessä ympäristössä.

Tässä esiarviointivaiheessa haastatteluun kutsuttujen hakijoiden arviointia täydennetään yhdellä tai useammalla testillä.

Haastatteluun ja testivaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat saavat kutsussa tarkat ohjeet ja tiedot.

Haastattelun ja testivaiheen jälkeen valintalautakunta laatii luettelon soveltuvimmista hakijoista, joita se ehdottaa kutsuttaviksi arviointikeskusvaiheeseen sekä pääjohtajan ja EUIPO:n kahden esimiehen haastatteluun.

Arviointikeskus

Arviointikeskus arvioi hakijoiden potentiaalin ja tekee perusteellisen analyysin hakijoiden soveltuvuudesta keskijohdon tehtävään. Erityisesti arvioidaan heidän johtamistaitojaan, sopeutumiskykyään ja muuta ydinosaamista, esimerkiksi avointa toimea koskevan ilmoituksen 3 kohdassa ilmoitettuja.

Siihen kuuluu henkilökohtaisia ja/tai ryhmässä tehtäviä harjoituksia sekä syvähaastatteluja. Testit suorittaa ulkopuolinen palveluntarjoaja.

Arviointikeskusvaiheeseen kutsuttavat ehdokkaat saavat kutsussa tarkat ohjeet ja tiedot.

Arviointikeskuksen tulokset eivät ole sitovia, mutta sopimusten tekoon valtuutettu viranomainen saa niistä yleiskuvan hakijoiden profiilista, erityisesti heidän vahvuuksistaan, heikkouksistaan, kehitystarpeistaan, urapolustaan ja tavoitteistaan.

⁸ EUIPO:n pääjohtaja käyttää sopimuksen tekoon valtuutetun viranomaisen valtuuksia.

Pääjohtajan ja kahden esimiehen haastattelu

Kaikki arviointikeskusvaiheeseen kutsutut hakijat kutsutaan myös haastatteluun EUIPO:n pääjohtajan kanssa.

Pääjohtajan tukena on kaksi työntekijää, jotka kuuluvat samaan tai ylempään palkkaluokkaan ja johtotehtävään kuin täytettävä toimi.

Haastattelu järjestetään tavallisesti EUIPO:n toimitiloissa Alicantessa englanniksi.

Se on valintamenettelyn viimeinen vaihe.

Sopimuksen tekoon valtuutettu viranomainen tekee tämän jälkeen päätöksen varallaololuetteloontettavista hakijoista.

6. YLEISTÄ TIETOA JA TIETOA TYÖEHDOISTA

Yleistä tietoa EUIPO:n valinta- ja palvelukseenottomenettelyistä sekä tietoa työehdoista on seuraavassa [linkissä](#).

Kaikki asiakirjat, jotka on liitetty linkkeinä tai joihin viitataan tässä ilmoituksessa, katsotaan osaksi tätä työpaikkailmoitusta.

7. HAKEMINEN

Lue huolellisesti edellä annetut tiedot ja tee hakemus napsauttamalla tätä [linkkiä](#).

Tärkeää:

Hakijan on hyvä huomata, että hänen hakemuksessaan/ansioluettelossaan antamansa tiedot ovat hakukelpoisuus- ja valintaperusteiden arvioinnin perusta. Siksi on syytä perehtyä huolellisesti näihin vaatimuksiin ja antaa asiaankuuluvat tiedot niin yksityiskohtaisesti, että niitä voidaan arvioida. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tietoihin koulutuksesta ja työkokemuksesta, etenkin niiden tarkkoihin päivämääriin, sekä siihen, miten vastuualueita, suoritettuja tehtäviä ja käytettyjä työkaluja on kuvattu.

** Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.*