

OBVESTILO O RAZPISU ZA OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA

Naziv delovnega mesta	Uradnik za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine (policijski strokovnjak) (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 6
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Rok za prijavo	08. 12. 2022 do 23.59 po času v Alicanteju (srednjeevropski čas)
Kraj zaposlitve	Alicante, ŠPANIJA
Veljavnost rezervnega seznama do	31. 12. 2024
Število kandidatov na rezervnem seznamu	5

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) organizira izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama za zapolnitev enega ali več prostih delovnih mest **uradnika za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine (policijskega strokovnjaka)** v oddelku Opazovalnega urada. Ta rezervni seznam se lahko uporabi tudi za zaposlitev kandidatov na podobna delovna mesta v drugih oddelkih, odvisno od potreb urada EUIPO.

1. OZADJE

1.1 Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO)

V [25 letih delovanja](#) na področju intelektualne lastnine je Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) postal neodvisna, nepridobitna agencija Evropske unije (EU), ki se v celoti financira sama in je odgovorna za registracijo blagovnih znamk in modelov v EU, ter eden najbolj tehnološko naprednih in inovativnih organov v svetu intelektualne lastnine (IL). Nove tehnologije, kot sta umetna inteligenca ali veriga podatkovnih blokov, so zdaj v celoti vključene v prakso urada EUIPO pri upravljanju edinstvene in neprekosljive poslovne ponudbe: registracija in varstvo blagovnih znamk in modelov za celotno Evropo na stroškovno učinkovit, zanesljiv in pravočasen način.

Urad EUIPO v celoti izkorišča novosti na področju intelektualne lastnine v smislu globalizacije in vse večjega pomena uveljavljanja pravic. Od leta 2013 je prek Evropskega opazovalnega urada za kršitve pravic intelektualne lastnine (v nadaljnjem besedilu: Opazovalni urad) odgovoren za raziskave v zvezi z intelektualno lastnino, komunikacijo, izmenjavo znanja in sodelovanje z izvršilnimi organi, ki zajemajo vse pravice intelektualne lastnine.

Urad EUIPO ne deluje le v Evropi, temveč se je zdaj razširil na pet celin, saj na primer izvaja projekte na področju intelektualne lastnine, ki jih financira EU, na Kitajskem, v jugovzhodni Aziji, Latinski Ameriki, na Karibih in v Afriki.

Urad [EUIPO](#) se lahko pohvali, da ima sedež v obmorskem mestu Alicante v novo zgrajenem objektu, kjer lahko zaposleni v celoti izkoriščajo ugodnosti novih prostorov (kot so maloprodajne storitve, športni objekti itd.). Poleg tega je v Alicanteju tudi evropska šola. Od leta 2008 je z različnimi pobudami zavezan k zmanjšanju svojega vpliva na okolje. Njegov geografski položaj v Alicanteju omogoča dobre povezave, saj je z več mesti povezan s hitrim vlakom in ima četrto največje letališče v državi.

Urad EUIPO ponuja edinstveno kombinacijo poklicnih priložnosti in kakovosti življenja.

Delovni jeziki urada so angleščina, francoščina, italijanščina, nemščina in španščina.

Dodatne informacije so na voljo na naslednjem spletišču:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sl/home>

1.2 ODDELEK OPAZOVALNEGA URADA

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) je odgovoren za vse dejavnosti, povezane z Evropskim opazovalnim uradom za kršitve pravic intelektualne lastnine (v nadaljnjem besedilu: Opazovalni urad), kot je bil pooblaščen z Uredbo št. 386/2012.

Opazovalni urad je – pod odgovornostjo svojega direktorja – sestavljen iz oddelka za operativne dejavnosti in projekte Opazovalnega urada, katerega vodi namestnik direktorja, ter glavnega ekonomista, ki je odgovoren za vse dejavnosti, povezane z ekonomskimi študijami in statističnimi analizami, ki jih je treba opraviti za namene urada EUIPO.

Oddelek za operativne dejavnosti in projekte obsega tri službe, in sicer službo za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine, službo za ozaveščanje in znanje o intelektualni lastnini ter službo za intelektualno lastnino v digitalnem svetu, na čelu katerih so pristojni vodje služb.

Služba za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine je pristojna za:

- sodelovanje z izvršilnimi organi na ravni EU in nacionalni ravni (Europol, Eurojust, OLAF in nacionalni organi pregona itd.);
- organiziranje izmenjave dobrih praks in usposabljanja za izvršilne organe EU, pristojne za kazniva dejanja na področju intelektualne lastnine;
- pripravo analiz, študij in poročil Opazovalnega urada v zvezi z uveljavljanjem pravic intelektualne lastnine;
- izvajanje projektov na področju orodij za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine in podpore pri njihovi uporabi, zlasti portala za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine;
- opredelitev in izvajanje projektov na področju uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, vključno z analizami in razvojem izmenjave podatkov;
- oblikovanje vsebine spletnega usposabljanja in upravljanje s tem povezanega orodja središča za virtualno usposabljanje (VTC) v okviru platforme Agencije EU za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL).

2. NALOGE IN DOLŽNOSTI

Od izbranega kandidata se pričakuje, da bo pod nadzorom vodje službe za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine opravljal eno ali več od naslednjih nalog:

- prispevanje k dejavnostim, opisanim v točki 1.2, v vidikih, povezanih s policijskim področjem;
- predlaganje in izvajanje dejavnosti in projektov za:
 - (a) izboljšanje razumevanja obsega in učinka kršitev pravic intelektualne lastnine pri nacionalnih organih in organih EU (zlasti policije); in
 - (b) spodbujanje uveljavljanja pravic intelektualne lastnine s posebnim poudarkom na policijskem delu;
- prispevanje k oblikovanju in izvajanju seminarjev in usposabljanj, da se izboljša strokovno znanje ključnih deležnikov, zlasti policistov in preiskovalcev kaznivih dejanj, ki sodelujejo pri uveljavljanju pravic intelektualne lastnine;
- sodelovanje pri vzpostavljanju odnosov z nacionalnimi policijskimi organi, drugimi organi pregona in upravami, ki delujejo na področju intelektualne lastnine, ter drugimi ustreznimi organi EU (npr. Europolom, uradom OLAF itd.);
- prispevanje k pripravi in pregledu spletnih seminarjev in vsebin za spletno orodje za usposabljanje, imenovano središče za virtualno usposabljanje (VTC), zlasti v zvezi s kazenskimi preiskavami;
- pisanje poročil in dokumentov v zvezi z uveljavljanjem pravic intelektualne lastnine v skladu s pravili, postopki in standardi kakovosti urada EUIPO;
- spodbujanje uporabe in uvedbe orodij Opazovalnega urada pri organih pregona (zlasti policiji). To konkretnije pomeni promoviranje [portala za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine](#) ter med drugim sodelovanje s tehnično skupino za uveljavljanje pravic intelektualne lastnine in izmenjavo podatkov.

Naloge, ki jih morajo opravljati vsi zaposleni:

- dejavno prizadevanje za doseganje ciljev urada EUIPO v skladu s strateškim načrtom;
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki jih lahko dodeli neposredno nadrejeni.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpisni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki do roka za oddajo prijav **izpolnjujejo vse** naslednje pogoje:

3.1 Splošni pogoji:¹

- **državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;**
- uživanje vseh državljanskih pravic;
- izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- izpolnjevanje zahtev glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog;
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog.

¹ Glej člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

3.2 Izobrazba:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z **diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju.**

3.3 Delovne izkušnje:

- najmanj **tri leta ustreznih delovnih izkušenj s polnim delovnim časom² kot policist** na nacionalni/regionalni ravni v eni od držav članic EU.

3.4 Znanje jezikov:

- **zelo dobro znanje angleščine** (vsaj stopnja **C1**) – **jezik 1**;
- **dobro znanje enega drugega od uradnih jezikov EU** (vsaj stopnja **B2**) – **jezik 2³**.

Navedene stopnje veljajo za vse vidike jezikovnega znanja (govorno, pisno, bralno in slušno razumevanje) in ustrezajo [skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike](#).

3.5 Računalniška znanja

Obvezna je napredna računalniška pismenost. Kandidati morajo imeti izkušnje z uporabo programskega paketa Microsoft Office, npr. MS Word in PowerPoint, ter spletnih iskalnikov.

4. IZBIRNA MERILA

Ne glede na zahtevane izkušnje iz točke 3 tega obvestila o razpisu (pogoji za prijavo) in zlasti točke 3.3 bo urad EUIPO pri izbiri najboljših kandidatov za razgovor in opravljanje preizkusov uporabil naslednja merila:

1. delovne izkušnje v večkulturnem okolju, pridobljene na ravni EU in/ali mednarodni ravni;
2. izpostavljenost mrežam in pobudam urada EUIPO, zlasti v zvezi z uveljavljanjem pravic intelektualne lastnine;
3. poznavanje pravnih instrumentov, ki jih uporabljajo policijski organi na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni;
4. izkušnje s kazenskimi postopki v zvezi s kršitvami intelektualne lastnine ter orodij IT in/ali zbirk podatkov, ki se uporabljajo na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni;
5. praktične izkušnje s pisanjem poročil v zvezi s kazenskimi preiskavami, postopki in/ali praksami.

Kandidati, povabljeni na razgovor in opravljanje preizkusov, bodo poleg zgornjih meril ocenjeni tudi na podlagi naslednjih zahtev:

Spretnosti in sposobnosti:

- **komunikacija:** kandidat se ustno in pisno jasno in natančno izraža;
- **analitično razmišljanje in reševanje težav:** kandidat je sposoben prepoznati kritične vidike zapletenih vprašanj ter razviti ustvarjalne in praktične rešitve;
- **sodelovanje:** kandidat je sposoben sodelovati z drugimi sodelavci v svoji skupini ali drugih organizacijskih enotah ter spoštuje razlike med ljudmi; s spodbujanjem skupnih ciljev ter izmenjave znanja in izkušenj je sposoben ustvariti ozračje skupinskega duha;

² Delovne izkušnje se štejejo od datuma, ko je kandidat pridobil diplomu, zahtevano v točki 3.2.

³ Ta jezik ne sme biti isti kot jezik 1.

- **učenje in razvoj:** kandidat je sposoben razvijati in izpopolnjevati osebna znanja in veščine o organizaciji in njenem okolju; zavezan je usposabljanju drugih, izmenjavi znanja in sistematičnemu izboljševanju načinov dela;
- **prednostno razvrščanje in organizacija:** kandidat je sposoben prednostno razvrstiti najpomembnejše naloge, biti prilagodljiv pri delu ter učinkovito organizirati svoje delo in delo drugih;
- **kakovost in rezultati:** kandidat je sposoben prevzeti odgovornost in pobudo za kakovostno opravljanje dela ob upoštevanju predpisanih postopkov ter ima smisel za delo z (notranjimi in zunanjimi) strankami; pri projektih, svojem delu in delu svoje skupine je sposoben uporabljati sistematične in metodične postopke;
- **sposobnost dela pod pritiskom:** kandidat je sposoben učinkovito delati pod pritiskom, biti prožen in se prilagajati spremembam v delovnem okolju ter k temu spodbujati tudi druge in prilagajati svoj pristop in pristop skupine glede na spreminjajoče se okoliščine;
- **vodstvene sposobnosti:** kandidat je sposoben voditi in upravljati ljudi ter skupine za doseganje želenih rezultatov; zna ustrezno razdeliti delovne naloge v svoji skupini in dati jasna navodila; ljudi zna navdihniti z zavzetostjo in pozitivnim odnosom do dela ter njihovega prispevka k uspehu urada EUIPO.

5. RAZGOVORI IN PREIZKUSI

Predizbor

Urad bo morda stopil v stik s kandidati, ki bodo na podlagi prijav in izbirnih meril iz točke 4 uvrščeni med najbolj usposobljene, da bi preveril njihovo znanje jezikov (zlasti ustno sporazumevanje v angleščini) ter da bi jim omogočil, da dokažejo svoje delovne izkušnje in/ali druge spretnosti, znanje in sposobnosti. Ta stik na stopnji predizbora ne pomeni, da bodo povabljeni na razgovor in preizkus, saj je to le en korak v postopku izbire najprimernejših kandidatov na tej stopnji.

Razgovor

Razgovori bodo potekali virtualno in – glede na naravo nalog in odgovornosti – v angleškem jeziku. V skladu s stopnjo znanja jezikov iz tega obvestila o razpisu se lahko oceni tudi znanje drugih ustreznih jezikov, navedenih v prijavi/življenjepisju kandidata.

Na razgovoru bodo preverjali motivacijo kandidata, njegovo primernost in poznavanje zadev, povezanih z nalogami, ki naj bi jih opravljal, ter izpolnjevanje meril za izbor, določenih v obvestilu o razpisu (tehnično znanje in vedenjske sposobnosti).

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali pred razgovorom predložiti ustrezna strokovna priporočila.

Preizkus(-i)

Po opravljeni oceni enega ali več zgoraj navedenih vidikov izbire bodo kandidati povabljeni k opravljanju enega ali več preizkusov. Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor in preizkus, bodo podrobnejše informacije prejeli skupaj s povabilom na razgovor.

6. SPLOŠNE INFORMACIJE IN ZAPOSLOTVENI POGOJI

Za splošne informacije o izbirnem postopku in postopku zaposlovanja v uradu EUIPO kliknite na to [povezavo](#).

7. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavo kliknite na to [povezavo](#).

Vsi dokumenti, ki so v to obvestilo vključeni v obliki povezav ali sklicev, se štejejo za sestavni del tega obvestila o razpisu.

Pomembno:

Kandidati morajo upoštevati, da so informacije, ki jih navedejo v svoji prijavi/življenjepis/profilu, podlaga za presojo izpolnjevanja pogojev za prijavo in izbirnih meril. Zato naj pozorno preberejo zahteve in poskrbijo, da so zahtevane informacije dovolj podrobne za to presojo. Posebno pozornost morajo nameniti podatkom o izobrazbi in delovnih izkušnjah, zlasti točnim datumom, opisu odgovornosti in nalog, ki so jih opravljali, ter orodij, ki so jih uporabljali.

** Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.*