

AVVISO DI POSTO VACANTE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI RISERVA

Funzione	Addetto all'applicazione delle norme e delle attività di contrasto (esperto di polizia)
Gruppo di funzioni/grado	AD 6
Tipo di contratto	Agente temporaneo
Riferimento	EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert)
Termine per la presentazione delle candidature	08.12.2022 alle 23:59, ora di Alicante (CET)
Sede di servizio	Alicante (SPAGNA)
Elenco di riserva valido fino al	31.12.2024
Numero di candidati nell'elenco di riserva	5

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) organizza una procedura di selezione per istituire un elenco di riserva a cui attingere per occupare i posti vacanti di **addetto all'applicazione delle norme e delle attività di contrasto (esperto di polizia)** nel dipartimento Osservatorio (DOB). Il conseguente elenco di riserva può essere utilizzato anche per l'assunzione in posti analoghi in altri dipartimenti, a seconda delle esigenze dell'EUIPO.

1. CONTESTO

1.1 L'EUIPO

25 anni di attività nel campo della proprietà intellettuale (PI) hanno consolidato l'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO) quale agenzia dell'Unione europea (UE) indipendente, autofinanziata e senza scopo di lucro responsabile della registrazione di marchi, disegni e modelli nell'UE nonché quale una delle organizzazioni più innovative e tecnologicamente avanzate nel mondo della PI. A tale proposito, l'Ufficio ha integrato a tutti gli effetti nuove tecnologie, come l'intelligenza artificiale o la blockchain, nelle proprie pratiche di gestione di un'offerta di servizi unica e imbattibile: registrare e proteggere marchi, disegni e modelli per tutta l'Europa in modo economico, affidabile e tempestivo.

L'EUIPO ha accolto appieno le nuove tendenze della PI in termini di globalizzazione e di importanza crescente della tutela dei relativi diritti. Dal 2013 l'Ufficio, per il tramite dell'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale (l'Osservatorio), è responsabile della ricerca, della comunicazione, della condivisione delle conoscenze e della cooperazione con le autorità preposte all'applicazione delle normative e al contrasto delle violazioni per tutti i diritti di proprietà intellettuale.

L'EU IPO opera non solo in Europa, ma ha esteso la propria presenza ai cinque continenti; a titolo esemplificativo, in questo momento attua progetti dell'UE sulla PI in Cina, nel Sud-Est asiatico, in America latina, nei Caraibi e in Africa.

L'[EU IPO](#) si trova ad Alicante in una posizione privilegiata fronte mare, in un campus inaugurato recentemente, in cui il personale gode di strutture quali servizi di vendita al dettaglio, strutture sportive ecc. Inoltre, Alicante ospita una scuola europea. Dal 2008 l'Ufficio è impegnato a ridurre il proprio impatto ambientale grazie a iniziative di ampia portata. Alicante è in una zona geografica ben collegata con numerose località grazie ai treni ad alta velocità e al quarto aeroporto più grande del paese.

L'EU IPO offre una combinazione unica di opportunità professionali e qualità della vita.

Le lingue di lavoro dell'Ufficio sono lo spagnolo, il tedesco, l'inglese, il francese e l'italiano.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul seguente sito web:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/it/home>

1.2 IL DIPARTIMENTO OSSERVATORIO (DOB)

L'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EU IPO) è responsabile di tutte le attività legate all'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale (l'Osservatorio), secondo i compiti affidatigli dal regolamento (UE) n. 386/2012.

L'Osservatorio annovera, sotto la responsabilità del proprio direttore, la sezione Operazioni e progetti, guidata da un vicedirettore, e il capo economista, responsabile di tutte le attività legate agli studi economici e alle analisi statistiche da realizzare per le finalità dell'Ufficio.

La sezione Operazioni e progetti incorpora tre servizi: il servizio Applicazione delle norme e contrasto, il servizio Sensibilizzazione e conoscenza della PI e il servizio PI nel mondo digitale, ciascuno diretto da un capo servizio.

Il servizio Applicazione delle norme e contrasto è responsabile dei seguenti compiti:

- collaborazione con gli organismi di contrasto dell'UE a livello nazionale e dell'UE (Europol, Eurojust, OLAF e autorità di contrasto nazionali, ecc.);
- organizzazione di scambi di migliori prassi e di percorsi di formazione per le autorità di contrasto dell'UE nel settore della criminalità legata alla PI;
- realizzazione di analisi, studi e relazioni dell'Osservatorio sulla tutela dei diritti di PI;
- attuazione dei progetti relativi allo strumento per la tutela dei diritti di PI e sostegno al loro utilizzo, in particolare l'IP Enforcement Portal;
- individuazione e attuazione dei progetti nel settore della tutela dei diritti di PI, compresi le analisi e gli sviluppi relativi allo scambio di dati;
- creazione di contenuti di formazione online e gestione del relativo strumento del Centro di formazione virtuale (VTC) nell'ambito della piattaforma dell'Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto (CEPOL).

2. FUNZIONI

Sotto la supervisione del capo del servizio Applicazione delle norme e contrasto, il candidato prescelto dovrà svolgere uno o più dei seguenti compiti:

- contribuire alle attività descritte nella sezione 1.2 per quanto riguarda gli aspetti relativi al settore della polizia;
- proporre e attuare attività e progetti finalizzati a:
 - a) migliorare la comprensione da parte delle autorità nazionali e dell'UE (e in particolare delle forze di polizia) della portata e dell'impatto delle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale; e
 - b) sostenere l'applicazione dei diritti di proprietà intellettuale, con particolare attenzione alle attività di polizia;
- contribuire alla progettazione e alla realizzazione di seminari e sessioni di formazione per migliorare le competenze delle principali parti interessate e, in particolare, dei funzionari di polizia e degli investigatori penali coinvolti nella tutela dei diritti di PI;
- collaborare all'istituzione di relazioni con le autorità di polizia nazionali, altre autorità di contrasto e le amministrazioni che operano nel settore della PI e con altri organismi pertinenti dell'UE (ad esempio Europol, OLAF, ecc.);
- contribuire alla realizzazione e alla revisione di webinar e contenuti online per lo strumento di formazione online denominato centro di formazione virtuale (VTC), in particolare per quanto riguarda le indagini penali;
- redigere relazioni e documenti relativi alla tutela della PI in conformità delle norme, delle procedure e degli standard di qualità dell'EU IPO;
- promuovere l'uso e l'attuazione degli strumenti dell'Osservatorio da parte delle autorità di contrasto (in particolare la polizia); promuovere concretamente l'[IP Enforcement Portal](#) e collaborare con il gruppo tecnico sulla tutela dei diritti di PI e sullo scambio di dati, tra gli altri strumenti.

Funzioni comuni a tutto il personale

- Impegnarsi attivamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'EU IPO conformemente al piano strategico;
- svolgere altre funzioni e ricoprire altre responsabilità professionali eventualmente assegnate dal superiore gerarchico.

3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere ammessi alla selezione i candidati **devono** soddisfare **tutte** le seguenti condizioni entro il termine per la presentazione delle candidature.

3.1 Condizioni generali ⁽¹⁾

- Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;

⁽¹⁾ Cfr. l'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea.

- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

3.2 Istruzione

- Avere un livello di studi corrispondente a una **formazione universitaria completa di almeno tre anni** attestata da un diploma.

3.3 Esperienza professionale

- Possedere almeno **tre anni di esperienza professionale pertinente a tempo pieno⁽²⁾ in qualità di funzionario di polizia** a livello nazionale/regionale in uno degli Stati membri dell'UE.

3.4 Competenze linguistiche

- Avere una **conoscenza approfondita dell'inglese** (livello minimo **C1**) – **lingua 1**;
- avere una **buona conoscenza di una delle lingue ufficiali dell'UE** (livello minimo **B2**) – **lingua 2⁽³⁾**.

I livelli indicati si applicano a ciascuna abilità linguistica (produzione orale e scritta, lettura e ascolto) e corrispondono al [quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#).

3.5 Competenze informatiche

Il possesso di competenze informatiche avanzate è imprescindibile. I candidati devono avere esperienza professionale con le applicazioni del pacchetto Microsoft Office, quali MS Word e PowerPoint, e con i motori di ricerca su internet.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Fatta salva l'esperienza richiesta di cui al punto 3 del presente avviso di posto vacante (criteri di ammissibilità), e in particolare al punto 3.3, l'Ufficio si avvale dei criteri illustrati di seguito per selezionare i candidati più qualificati per il colloquio e la fase di prova:

1. esperienza professionale in ambienti multiculturali, acquisita a livello dell'UE e/o internazionale;
2. esposizione alle reti e alle iniziative dell'EU IPO, in particolare per quanto riguarda la tutela dei diritti di PI;
3. conoscenza degli strumenti giuridici utilizzati dalle forze di polizia a livello nazionale, dell'UE e/o internazionale;
4. esperienza in procedimenti penali relativi a violazioni della proprietà intellettuale e di strumenti informatici e/o banche dati utilizzati a livello nazionale, dell'UE e/o internazionale;
5. esperienza di lavoro nella redazione di relazioni inerenti a indagini, procedure e/o prassi penali.

In aggiunta ai criteri summenzionati, i candidati invitati a sostenere il colloquio e la fase di prova saranno valutati anche sulla base dei requisiti elencati in appresso.

⁽²⁾ L'esperienza professionale è computata dalla data di conseguimento del diploma di cui al punto 3.2.

⁽³⁾ Questa lingua deve essere diversa dalla lingua 1.

Competenze

- **Comunicazione:** capacità di comunicare in modo chiaro e preciso sia oralmente sia per iscritto;
- **analisi e risoluzione di problemi:** capacità di individuare gli aspetti cruciali di questioni complesse e di proporre soluzioni creative e pratiche;
- **collaborazione:** capacità di lavorare con spirito cooperativo con i membri di altri gruppi e di altre organizzazioni, rispettando le differenze personali, nonché di instaurare uno spirito di squadra promuovendo la condivisione degli obiettivi e lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- **apprendimento e sviluppo:** sviluppare e migliorare le competenze personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo contesto; impegnarsi per formare altre persone, condividere conoscenze e migliorare sistematicamente i metodi di lavoro;
- **priorità e organizzazione:** capacità di attribuire priorità ai compiti più importanti, lavorare con flessibilità e organizzare in modo efficiente il carico di lavoro proprio e di altri;
- **qualità e risultati:** attitudine ad assumere personalmente la responsabilità e l'iniziativa di eseguire un lavoro di elevato livello qualitativo secondo procedure prestabilite, a dimostrare un chiaro orientamento ai clienti (sia internamente che esternamente) nonché a introdurre processi sistematici e metodici nei progetti e nel lavoro propri e della propria squadra;
- **resilienza:** capacità di rimanere efficiente anche se sottoposto a una forte pressione lavorativa, di essere flessibile e sapersi adattare a un ambiente di lavoro in evoluzione, nonché di incoraggiare gli altri a fare altrettanto e di adeguare l'approccio proprio e del proprio gruppo al mutare delle circostanze;
- **leadership:** saper dirigere e gestire persone e gruppi di lavoro per conseguire risultati; delegare il lavoro nel proprio gruppo in modo adeguato fornendo indicazioni chiare; suscitare nelle persone entusiasmo e un atteggiamento positivo verso il loro lavoro e il loro contributo al successo dell'EU IPO.

5. COLLOQUI E PROVE

Preselezione

I candidati ammissibili le cui candidature figurano tra quelle più qualificate sulla base dei criteri di selezione specificati al punto 4 possono essere contattati per dimostrare le proprie competenze linguistiche (in particolare la produzione orale in inglese) e fornire prova delle proprie esperienze professionali e/o di altre abilità, conoscenze e competenze. Questo contatto di preselezione non conferisce il diritto di essere invitati al colloquio e alle prove: si tratta di una fase nella quale verranno scelti i candidati più idonei da invitare a detti colloqui e prove.

Colloquio

I colloqui si svolgono online e, considerata la natura delle funzioni, in inglese. Altre lingue dichiarate dal candidato nella domanda/nel curriculum vitae possono essere valutate sulla base dei livelli previsti nel presente avviso di posto vacante.

Il colloquio sarà volto a verificare la motivazione, l'idoneità e le conoscenze del candidato per quanto riguarda questioni relative alle funzioni da svolgere e ai criteri di selezione di cui all'avviso di posto vacante (conoscenze tecniche e competenze comportamentali).

Ai candidati invitati al colloquio sarà chiesto di esibire opportune referenze professionali prima di sostenerlo.

Prove

Una o più prove completeranno la valutazione di uno o più degli aspetti sopra indicati. I candidati convocati al colloquio e alla fase di prova riceveranno informazioni dettagliate nell'invito.

6. INFORMAZIONI GENERALI E CONDIZIONI DI IMPIEGO

Per informazioni di carattere generale sulle procedure di selezione e assunzione presso l'EU IPO si rimanda al seguente [link](#).

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la candidatura si prega di cliccare su questo [link](#).

Tutti i documenti ai quali rinviano i link o citati nel contesto del presente avviso di posto vacante sono considerati parte integrante dello stesso.

Nota bene

Si fa presente ai candidati che le informazioni fornite nel loro atto di candidatura/curriculum vitae/profilo costituiscono la base per la valutazione dei criteri di ammissibilità e selezione. Pertanto, i candidati sono invitati a leggere con attenzione i requisiti e a fornire le informazioni del caso in modo sufficientemente dettagliato per consentire tale valutazione. Un'attenzione particolare va riservata alle informazioni relative all'istruzione e all'esperienza professionale, specialmente per quanto riguarda l'esattezza delle date e la descrizione delle responsabilità, delle funzioni svolte e degli strumenti utilizzati.

** In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.*