

ÁLLÁSHIRDETÉS TARTALÉKLISTA LÉTREHOZÁSÁHOZ

| | |
|--|---|
| Munkakör megnevezése | Végrehajtási tisztviselő (rendőrségi szakértő) |
| Besorolási csoport/fokozat | AD 6 |
| Szerződés típusa | Ideiglenes alkalmazott |
| Hivatkozás | EXT/22/111/AD6/Enforcement Officer (Police Expert) |
| A pályázatok benyújtásának határideje | 2022. december 08., 23:59, alicantei helyi idő (közép-európai idő) szerint |
| A munkavégzés helye | Alicante, SPANYOLORSZÁG |
| A tartaléklista érvényességi ideje | 2024. december 31. |
| A tartaléklistán szereplő pályázók száma | 5 |

Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala (EUIPO) kiválasztási eljárást szervez a Megfigyelőközpont megüresedett **végrehajtási tisztviselői (rendőrségi szakértő)** álláshelyeinek betöltéséhez szükséges tartaléklista létrehozása céljából. Az így létrejövő tartaléklista az EUIPO szükségleteitől függően más szervezeti egységek hasonló álláshelyeinek betöltéséhez is felhasználható.

1. HÁTTÉR

1.1 AZ EUIPO

Az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala (EUIPO) a szellemi tulajdon területén [végzett 25 éves tevékenységével](#) igazolja, hogy a védjegyeknek és formatervezési mintáknak az EU-ban történő lajstromozásáért felelős független, önfinanszírozó, nonprofit európai uniós ügynökségként a szellemi tulajdon világának technológiai szempontból egyik legfejlettebb és leginnovatívabb szerve. Az olyan új technológiák, mint a mesterséges intelligencia vagy a blokklánc, mára teljes mértékben beépültek az EUIPO gyakorlatába az egyedi és utánozhatatlan üzleti tevékenységében: a védjegyek és formatervezési minták egész Európára kiterjedő, költséghatékony, megbízható és időben történő lajstromozása és oltalma területén.

Ami a globalizációt és a jogérvényesítés növekvő fontosságát illeti, az EUIPO munkájában teljes mértékben követi a szellemi tulajdonnal kapcsolatos új tendenciákat. 2013 óta a Hivatal felelős a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kutatásért, kommunikációért, az ismeretek megosztásáért és a végrehajtó hatóságokkal való együttműködésért, valamennyi szellemitulajdon-jogra kiterjedően, a szellemi tulajdoni jogsértések európai megfigyelőközpontján (a továbbiakban: a Megfigyelőközpont) keresztül.

Az EUIPO nemcsak Európában működik, hanem immár öt kontinensre is kiterjesztette tevékenységét, így például szellemi tulajdonnal kapcsolatos uniós projekteket hajt végre Kínában, Délkelet-Ázsiában, Latin-Amerikában, a karib-tengeri térségben és Afrikában is.

Az [EUIPO](#) egy újonnan átadott, kiemelt helyszínen, Alicantében a tengerparton működik, ahol a munkatársak igénybe vehetik az EUIPO létesítményeit (pl. kiskereskedelmi szolgáltatások, sportlétesítmények stb.). Ezenkívül Alicantében Európai Iskola is működik. A Hivatal 2008 óta elkötelezett amellett, hogy széles körű kezdeményezésekkel csökkentse környezeti hatását. Földrajzi elhelyezkedése Alicantében jó közlekedési kapcsolatokat tesz lehetővé, nagy sebességű vasút köti össze számos más helyszínnel, és az ország 4. legnagyobb repülőtere is itt található. Az EUIPO a szakmai lehetőségek és az életminőség egyedülálló kombinációját kínálja.

A Hivatal munkanyelvei az angol, a francia, a német, az olasz és a spanyol.

Bővebb információért látogasson el a következő weboldalra:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/hu/home>

1.2 A MEGFIGYELŐKÖZPONT

A 386/2012/EU rendelettel összhangban az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala (EUIPO) felel a szellemi tulajdoni jogsértések európai megfigyelőközpontjával (a Megfigyelőközponttal) kapcsolatos valamennyi tevékenységért.

A Megfigyelőközpont keretén belül végzi tevékenységét az igazgatóhelyettes által – a Megfigyelőközpont igazgatójának az irányítása alatt – vezetett Műveletek és projektek szakterület, valamint a vezető közgazdász, aki a Hivatal céljaira készítendő gazdasági tanulmányokkal és statisztikai elemzésekkel kapcsolatos valamennyi tevékenységért felelős.

A Műveletek és projektek szakterülethez három szervezeti egység tartozik: a Végrehajtási szolgálat, a Szellemi tulajdonnal kapcsolatos ismeretek és tájékoztatás, valamint a Szellemi tulajdon a digitális világban szervezeti egység, melyek mindegyikét az adott egység vezetője irányítja.

A Végrehajtási szolgálat felelősségi körébe a következők tartoznak:

- együttműködés az európai uniós végrehajtó szervekkel (Europol, Eurojust, OLAF, a nemzeti végrehajtó hatóságok stb.) uniós és nemzeti szinten egyaránt;
- a bevált gyakorlatok cseréjének és az európai uniós bűnüldözők képzésének megszervezése a szellemi tulajdonnal kapcsolatos bűncselekmények területén;
- a Megfigyelőközpont szellemitulajdon-jogok érvényesítésével kapcsolatos elemzéseinek, tanulmányainak és jelentéseinek az elkészítése;
- a szellemitulajdon-jogok érvényre juttatását szolgáló eszközökkel kapcsolatos projektek végrehajtása és használatuk támogatása, különös tekintettel a szellemitulajdon-jogok érvényesítésére szolgáló portálra (IP Enforcement Portal);
- a szellemitulajdon-jogok érvényesítésével kapcsolatos projektek azonosítása és végrehajtása, beleértve az adatcserével kapcsolatos elemzéseket és fejlesztéseket is;
- online képzési tartalmak létrehozása és a platformhoz kapcsolódó Virtuális képzési központ (VTC) eszköz kezelése az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségével (CEPOL) közösen.

2. A FELADATKÖR LEÍRÁSA

A sikeres pályázó feladata a Végrehajtási szolgálat vezetőjének felügyelete mellett a következő feladatok közül egy vagy több elvégzése:

- közreműködik a fenti 1.2. szakaszban leírt tevékenységekben a rendőrség területével kapcsolatos kérdésekben;
- olyan tevékenységeket és projekteket javasol és hajt végre, amelyek célja:
 - a) a nemzeti és uniós hatóságok (különösen a rendőrség) ismereteinek bővítése a szellemi tulajdon-jogok megsértésének terjedelmét és hatásait illetően; és
 - b) a szellemi tulajdon-jogok érvényesítésének támogatása, különös tekintettel a rendőrségi munkára;
- hozzájárul szemináriumok és képzések megtervezéséhez és lebonyolításához a legfontosabb érdekelt felek, és különösen a szellemi tulajdon érvényesítésében részt vevő rendőrtisztek és bűnügyi nyomozók szakértelmének bővítése érdekében;
- együttműködik a nemzeti rendőri hatóságokkal, más bűnüldöző hatóságokkal, a szellemi tulajdonnal foglalkozó közigazgatási szervekkel és más releváns európai uniós szervekkel (pl. Europol, OLAF stb.) fenntartott kapcsolatok kiépítésében;
- részt vesz a virtuális képzési központ (VTC) elnevezésű online képzési eszközhöz készített – különösen a nyomozások területével kapcsolatos – webináriumok és online tartalmak létrehozásában és felülvizsgálatában;
- jelentéseket és dokumentumokat dolgoz ki a szellemi tulajdon-jogok érvényesítésével kapcsolatban, az EUIPO szabályaival, eljárásaival és minőségi előírásaival összhangban;
- előmozdítja a Megfigyelőközpont eszközeinek a bűnüldöző szervek (különösen a rendőrség) általi bevezetését és használatát. Más eszközök mellett különösen előmozdítja az [IP Enforcement Portal](#) használatát, és együttműködik a szellemi tulajdon-jogok érvényesítésével és az adatok cseréjével foglalkozó szakmai csoporttal.

Az összes alkalmazottra vonatkozó feladatok:

- a stratégiai tervvel összhangban aktív munkavégzés az EUIPO céljainak elérése érdekében;
- bármilyen egyéb, a közvetlen felettes által esetlegesen kijelölt, munkával kapcsolatos feladat és felelősségi kör ellátása.

3. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A felvételi eljárásban való részvételhez a pályázóknak az **összes** alábbi feltételnek **eleget kell tenniük** a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában:

3.1 Általános feltételek¹

- a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait szabadon gyakorolhatja;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a feladatok ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a feladatok elvégzésére.

¹ Lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikkét.

3.2 Tanulmányok

- Oklevéllel igazolt, **legalább hároméves befejezett felsőfokú tanulmányoknak** megfelelő végzettséggel rendelkezik.

3.3 Szakmai tapasztalat

- Legalább **hároméves, teljes munkaidőben szerzett releváns szakmai tapasztalattal² rendelkezik** nemzeti/regionális **rendvédelmi tisztviselőként** valamelyik uniós tagállamban.

3.4 Nyelvismeret

- Az **angol nyelv alapos** (legalább **C1** szintű) ismerete – **1. nyelv**.
- Az **EU valamelyik hivatalos nyelvének megfelelő** (legalább **B2** szintű) ismerete – **2. nyelv³**.

A megadott szintek valamennyi nyelvi készségre (beszéd, írás, olvasás, valamint hallás utáni értés) vonatkoznak, és megfelelnek a [közös európai nyelvi referenciakeretnek](#).

3.5 Számítógépes ismeretek

A haladó számítógépes műveltség kötelező. A pályázóknak szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük a Microsoft Office alkalmazások, például az MS Word és a PowerPoint, valamint az internetes keresőmotorok használata terén.

4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Az interjúra és a tesztre a legalkalmasabb pályázók kiválasztása érdekében a Hivatal az álláshirdetés 3. pontjában (Pályázati feltételek), és különösen 3.3. alpontjában előírt szükséges tapasztalatok mellett az alábbi kritériumokat fogja alkalmazni:

1. európai uniós és/vagy nemzetközi szinten, multikulturális környezetben szerzett szakmai tapasztalat;
2. az EUIPO hálózataival és kezdeményezéseivel kapcsolatos tapasztalat, különösen a szellemi tulajdon-jogok érvényesítése tekintetében;
3. a rendőrség által nemzeti, uniós és/vagy nemzetközi szinten alkalmazott jogi eszközök ismerete;
4. a szellemi tulajdon-jogok megsértésével kapcsolatos büntetőeljárások, valamint a nemzeti, uniós és/vagy nemzetközi szinten használt informatikai eszközök és/vagy adatbázisok terén szerzett tapasztalat;
5. a nyomozásokkal, eljárásokkal és/vagy gyakorlatokkal kapcsolatos jelentések megszerzése terén szerzett gyakorlati tapasztalat.

A fenti kritériumok mellett az interjúra és a tesztre behívott pályázókat az alábbi követelmények tekintetében is értékeljük:

Kompetenciák

- **Kommunikáció:** egyértelmű és pontos kommunikáció szóban és írásban egyaránt.

² A szakmai tapasztalatot a 3.2. pont szerint elvárt oklevél megszerzésének dátumától számítják.

³ Ennek a nyelvnek az 1. nyelvtől eltérőnek kell lennie.

- **Elemző- és problémamegoldó készség:** az összetett problémák kulcsfontosságú elemeinek felismerése, továbbá kreatív és gyakorlatias megoldások kidolgozása.
- **Együttműködési képesség:** együttműködés a közvetlen munkatársakkal és a más szervezeti egységeknél dolgozókkal, valamint tolerancia tanúsítása a személyiségbeli különbségek iránt; csapatszellem megteremtése a közös célok megosztásával, valamint tudás- és tapasztalatcsere útján.
- **Tanulási és fejlődőképesség:** személyes készségek fejlesztése, a szervezettel és annak környezetével kapcsolatos ismeretek bővítése; elkötelezettség mások képzése, a tudás megosztása és a munkamódszerek szisztematikus tökéletesítése iránt.
- **Szervezőkészség, az elvégzendő feladatok rangsorolásának képessége:** a legfontosabb feladatok kiemelt kezelése, rugalmas munkavégzés és a saját, illetve mások munkájának hatékony beosztása.
- **Minőség és eredmények:** személyes felelősségvállalás és kezdeményezés a munka magas színvonalú elvégzéséért a meghatározott eljárásokon belül; egyértelmű ügyfélközpontúság (belső és külső); rendszerszerű és módszertani folyamatok beépítése a projektekbe, valamint a saját és a csapat munkájába.
- **Rugalmasság:** hatékonyság megőrzése nagy munkahelyi terhelés alatt is, rugalmasság és alkalmazkodás a változó munkakörnyezethez; mások ösztönzése ugyanerre, valamint a saját és a csapat munkamódszereinek a változó körülményekhez igazítása.
- **Vezetői képességek:** emberek és csapatok vezetése és irányítása az eredmények elérése érdekében; a saját csapaton belüli munka megfelelő delegálása és egyértelmű utasítások megfogalmazása; az emberek lelkesedésének és pozitív hozzáállásának felkeltése a munkájukkal és az EUIPO sikeréhez való hozzájárulásukkal kapcsolatban.

5. INTERJÚK ÉS TESZTEK

Előválogatás

Azokkal az érvényes pályázatot benyújtó pályázókkal, akik a 4. pontban ismertetett kiválasztási kritériumok szerint a legjobban képzetteknek minősültek, nyelvismeretük ellenőrzése (különösen az angol nyelv szóbeli ismerete tekintetében), valamint szakmai tapasztalatuk és/vagy egyéb készségeik, tudásuk és kompetenciáik igazolása céljából felvehetjük a kapcsolatot. Ez az előválogatási megkeresés nem jogosítja fel a pályázót interjúra és tesztre való behívásra, csupán egy lépés az interjúra behívandó legmegfelelőbb pályázók kiválasztásában.

Állásinterjú

Az interjúkra a feladatok jellege miatt angol nyelven, online kerül sor. A pályázó pályázatában/önéletrajzában említett más releváns nyelv ismeretének felmérése az ebben az álláshirdetésben szereplő szintek szerint történik.

Az interjú során felmérjük a pályázó motivációját, alkalmasságát, továbbá az elvégzendő feladatokkal és az álláshirdetésben meghatározott kiválasztási kritériumokkal összefüggő témákkal kapcsolatos ismereteit (szakmai ismeretek és viselkedésbeli kompetenciák).

Az interjúra behívott pályázóknak az interjú előtt megfelelő szakmai referenciákat kell bemutatniuk.

Teszt(ek)

A fenti, egy vagy több szempont értékelése mellett legalább egy tesztre is sor kerül. Az interjúra és a tesztre behívott pályázók a meghívóban részletes tájékoztatást kapnak.

6. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

Az EUIPO-nál alkalmazott kiválasztási és felvételi eljárásokkal kapcsolatos általános információk [itt](#) találhatóak.

7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A jelentkezéshez kattintson erre a [linkre](#).

Az ebben a felhívásban említett, illetve a linkek alatt elérhető dokumentumok ezen álláshirdetés részének tekintendők.

Fontos:

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelentkezésük elfogadhatóságának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének elbírálása a jelentkezésükben/önéletrajzukban/profiljukban közölt információk alapján történik. Ezért kérjük, figyelmesen olvassák el a követelményeket, és a releváns információkat ezen elbírálást lehetővé tevő részletességgel adják meg. Kérjük, fordítsanak kiemelt figyelmet tanulmányaik és szakmai tapasztalatuk ismertetésére, különösen a pontos dátumokra és a felelősségi körök, valamint az elvégzett feladatok és a felhasznált eszközök leírására.

**A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.*