

OBVESTILO O RAZPISU ZA OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA

Naziv delovnega mesta	Strokovnjak za intelektualno lastnino (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 6
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	VEXT/21/69/AD 6/IP Specialist
Rok za prijavo	19. 5. 2021 do 23.59 po času v Alicanteju (srednjeevropski čas)
Kraj zaposlitve	Alicante, ŠPANIJA
Veljavnost rezervnega seznama do	31. 12. 2023
Število kandidatov na rezervnem seznamu	60

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) organizira izbirni postopek za oblikovanje rezervnega seznama, na podlagi katerega bo zapolnil prosto(-a) delovno(-a) mesto(-a) **strokovnjaka na področju intelektualne lastnine**.

1. OZADJE

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) si je v več kot [25 letih dela](#) utrdil položaj na področju intelektualne lastnine. Je neodvisna, nepridobitna agencija Evropske unije (EU), ki se v celoti financira sama in je odgovorna za registracijo blagovnih znamk in modelov v EU, ter eden najbolj tehnološko naprednih in inovativnih organov v svetu intelektualne lastnine (IL). Nove tehnologije, kot sta umetna inteligenca ali veriga podatkovnih blokov, so zdaj v celoti vključene v prakso urada EUIPO pri upravljanju njegove edinstvene in nepremagljive poslovne ponudbe: registracija in varovanje blagovnih znamk in modelov za celotno Evropo na stroškovno učinkovit, zanesljiv in nezamuden način.

Urad EUIPO v celoti izkorišča nove usmeritve na področju intelektualne lastnine v smislu globalizacije in vedno večjega pomena uveljavljanja pravic. Od leta 2013 je prek Evropskega opazovalnega urada za kršitve pravic intelektualne lastnine (v nadaljnjem besedilu: Opazovalni urad) odgovoren za raziskave v zvezi z intelektualno lastnino, komunikacijo, izmenjavo znanja in sodelovanje z izvršilnimi organi, in sicer v zvezi z vsemi pravicami intelektualne lastnine.

Urad EUIPO ne deluje le v Evropi, temveč se je zdaj razširil na pet celin, saj na primer izvaja projekte EU na področju intelektualne lastnine na Kitajskem, v jugovzhodni Aziji, Latinski Ameriki, na Karibih in v Afriki.

Urad [EUIPO](#) se lahko pohvali, da ima sedež v obmorskem mestu Alicante v novo odprtem objektu, kjer lahko zaposleni v celoti izkoriščajo ugodnosti prostorov urada (kot so maloprodajne storitve, športni objekti itd.). Poleg tega je v Alicanteju tudi evropska šola. Od leta 2008 je urad z različnimi pobudami zavezan k zmanjšanju svojega vpliva na okolje. Njegov geografski položaj v Alicanteju omogoča dobre povezave, saj je z več mesti povezan s hitrim vlakom in ima četrto največje letališče v državi. Urad EUIPO ponuja edinstveno kombinacijo poklicnih priložnosti in kakovosti življenja.

Urad EUIPO je živahna, večkulturna organizacija, katere delovni jeziki so angleščina, francoščina, nemščina, italijanščina in španščina.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču urada:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/si/home>

2. NALOGE

Od izbranih kandidatov se pričakuje, da bodo opravljali katero koli od naslednjih nalog na področju intelektualne lastnine (IL) z uporabo orodij umetne inteligence za upravljanje intelektualne lastnine:

- sestavljanje odločb o glavni zadevi, kot so absolutni razlogi, ugovor, izbris blagovnih znamk in postopki za ugotovitev ničnosti registriranega modela Skupnosti;
- prispevanje k horizontalnim dejavnostim, vključno z osredotočenostjo na uporabnika, učinkovitostjo ter kakovostjo in širitvijo znanja;
- obravnavanje pritožb in pisanje odločb o pritožbah za pet odborov za pritožbe in veliki odbor pri vseh zadevah v zvezi z blagovnimi znamkami in modeli;
- sodelovanje v postopkih odborov za pritožbe za učinkovito reševanje sporov, vključno z alternativnim reševanjem sporov;
- pomoč pri raziskavah in analizah odborov za pritožbe ter sodne prakse evropskih sodišč;
- sodelovanje v notranjih mrežah s sorodnimi pravnimi in osnovnimi poslovnimi programi;
- pravno svetovanje in pomoč oddelkom in zaposlenim v podporo vseh dejavnosti urada, povezanih s pravicami intelektualne lastnine;
- delovanje kot pravni zastopnik urada EUIPO pred Sodiščem EU;
- zagotavljanje pravne podpore za konvergenco praks intelektualne lastnine pri nacionalnih uradih ter drugih dejavnostih evropskega in mednarodnega sodelovanja;
- izvajanje dejavnosti v zvezi z Evropskim opazovalnim uradom za kršitve pravic intelektualne lastnine, vključno z avtorskimi pravicami;
- analiziranje, pripravljanje in sestavljanje zapletenih pravnih besedil in dokumentov politike, kot so smernice urada, ali v okviru sporov in uveljavljanja pravic intelektualne lastnine;
- usposabljanje in uvajanje novo zaposlenih na delovno mesto;
- usklajevanje, spremljanje in nadziranje sodelavcev;
- sodelovanje pri pripravi postopkovnih kartic, navodil za delo, pojasnil ter notranjih in zunanjih smernic.
- prispevanje k uporabi umetne inteligence in njenih najboljših praks na področju intelektualne lastnine.

Naloge za vse zaposlene:

- dejavno prizadevanje za doseganje ciljev urada EUIPO v skladu s strateškim načrtom;
- izvajanje vseh drugih nalog in odgovornosti, povezanih z delom, ki jih lahko dodeli neposredno nadrejeni.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpisni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki bodo do roka za oddajo prijav **izpolnili vse** naslednje pogoje:

Splošni pogoji¹

- **državljanstvo ene od držav članic Evropske unije²**;
- uživanje vseh državljanskih pravic;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- izpolnjevanje zahtev glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog;
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog.

Izobrazba:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza **zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju**, potrjenemu z diplomom iz prava ali enakovredno kvalifikacijo s področja prava³.

Delovne izkušnje

- najmanj **tri leta ustreznih delovnih izkušenj s polnim delovnim časom⁴** na enem ali več področjih v zvezi z nalogami, opisanimi v razdelku „Naloge“, pri čemer morajo biti izkušnje pridobljene v okviru zaposlitve za polni delovni čas.

Znanje jezikov

- **zelo dobro znanje angleščine (vsaj raven C1) – jezik 1**;
- **dobro znanje enega od uradnih jezikov EU (vsaj raven B2) – jezik 2⁵**.

Navedene stopnje ustrezajo skupnemu evropskemu referenčnemu okviru za jezike.

Računalniška znanja

Obvezna je napredna računalniška pismenost. Kandidati morajo imeti bogate praktične izkušnje z računalniškimi programi, kot je MS Office ali podobni programi (zlasti Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Project), ter iskanjem po zbirkah podatkov (na ravni uporabnika) in internetu.

4. IZBIRNA MERILA

Da bi lahko urad EUIPO izbral najbolj usposobljene kandidate, bo upošteval naslednja merila:

- podiplomski študij na področju intelektualne lastnine in/ali specializacija s področja pravic intelektualne lastnine;
- dokazane izkušnje z delom v večkulturnem okolju;
- Temeljito znanje enega od naslednjih jezikov Evropske unije - danščine, nizozemščine, nemščine, madžarščine, irščine, švedščine – vsaj na stopnji C1 skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike – jezik 3;
- dokazano poznavanje nastajajočih tehnologij, kot sta umetna inteligenca in veriga podatkovnih blokov, na področju intelektualne lastnine.

Kandidati, povabljeni na razgovor in opravljanje preizkusov, bodo poleg zgornjih meril ocenjeni tudi na podlagi naslednjih zahtev:

¹ Glej člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

² „V skladu s členom 127(7)(c) Sporazuma o izstopu Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo (UL 2019/C 384 I/01)“.

³ Katera koli diploma, ki kandidatu omogoča dostop do praktičnega usposabljanja ali tečajev, ki so potrebni za opravljanje pravosodnega izpita, se šteje kot enakovredna diplomam iz prava.

⁴ Delovne izkušnje se štejejo od datuma, ko je kandidat pridobil diplomu.

⁵ Ta jezik ne sme biti isti kot jezik 1.

Sposobnosti

Upoštevajo se zlasti naslednja znanja in veščine:

- **komunikacija:** kandidat se ustno in pisno jasno in natančno izraža;
- **analitično razmišljanje in reševanje problemov:** kandidat je sposoben prepoznati kritične vidike zapletenih vprašanj ter oblikovati ustvarjalne in praktične rešitve;
- **sodelovanje:** kandidat je sposoben sodelovati z drugimi v svoji skupini ali drugih organizacijskih enotah ter spoštuje razlike med ljudmi; s spodbujanjem skupnih ciljev ter izmenjave znanja in izkušenj je sposoben ustvariti ozračje skupinskega duha;
- **učenje in razvoj:** kandidat je sposoben razvijati in izboljševati osebne veščine ter znanje o organizaciji in njenem okolju; zavezan je usposabljanju drugih, izmenjavi znanja in sistematičnemu izboljšanju načinov dela;
- **prednostno razvrščanje in organizacija:** kandidat je sposoben prednostno razvrstiti najpomembnejše naloge, biti prilagodljiv pri delu ter učinkovito organizirati svoje delo in delo drugih;
- **sposobnost dela pod pritiskom:** kandidat je sposoben učinkovito delati pod pritiskom, biti prožen in se prilagajati spremembam v delovnem okolju ter k temu spodbujati tudi druge in prilagajati svoj pristop in pristop skupine glede na spreminjajoče se okoliščine;
- **kakovost in rezultati:** kandidat je sposoben prevzeti odgovornost in pobudo za kakovostno opravljanje dela ob upoštevanju predpisanih postopkov ter ima smisel za delo z (notranjimi in zunanjimi) strankami; pri projektih, svojem delu in delu svoje skupine je sposoben uporabljati sistematične in metodične postopke;
- **vodstvene sposobnosti:** kandidat je sposoben voditi in upravljati ljudi ter skupine za doseganje želenih rezultatov; zna ustrezno razdeliti delovne naloge v svoji skupini in dati jasna navodila; ljudi zna navdihniti z zavzetostjo in pozitivnim odnosom do dela ter njihovega prispevka k uspehu urada EUIPO.

5. RAZGOVORI IN PISNI PREIZKUSI

Predizbor

Urad bo morda stopil v stik s tistimi kandidati, ki bodo na podlagi prijav in izbirnih meril iz točke 4 uvrščeni med najbolj usposobljene, da bi preveril njihovo znanje jezikov (zlasti ustno sporazumevanje v angleščini) ter da bi jim omogočil, da dokažejo svoje delovne izkušnje in/ali druge spretnosti, znanja in sposobnosti. Ta stik na stopnji predizbora ne pomeni, da bodo kandidati povabljeni na razgovor, saj je to le korak v postopku izbire najprimernejših kandidatov za razgovor.

Razgovor

Razgovori bodo potekali virtualno in – glede na naravo nalog – v angleškem jeziku. V skladu s stopnjo znanja jezikov iz tega obvestila o razpisu se lahko oceni tudi znanje drugih ustreznih jezikov, navedenih v prijavi/življenjepis kandidata.

Razgovori bodo verjetno potekali junija/julija 2021, zato so zainteresirani kandidati vabljeni, da to upoštevajo in se ustrezno pripravijo, če bodo povabljeni k udeležbi na razgovoru.

Z razgovorom se bodo preverili znanje kandidata o zadevah v zvezi z nalogami, ki jih bo izvajal (tehnično znanje in osebnostne lastnosti), znanje o dejavnostih urada in Evropski uniji, ustreznost za opravljanje predvidenih nalog ter primernost za delo v mednarodnem okolju.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali pred razgovorom predložiti ustrezna strokovna priporočila.

Preizkus(-i)

Po opravljeni oceni enega ali več zgoraj navedenih vidikov izbire bodo kandidati povabljeni k opravljanju enega ali več preizkusov. Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor in preizkus, bodo podrobnejše informacije prejeli skupaj s povabilom na razgovor.

6. SPLOŠNE INFORMACIJE IN ZAPOSLOTITVENI POGOJI

Za splošne informacije o izbirnem postopku in postopku zaposlovanja v uradu EUIPO ter zaposlitvenih pogojih kliknite naslednjo [povezavo](#).

7. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavo kliknite na to [povezavo](#).

Vsi dokumenti, ki so v to obvestilo vključeni v obliki povezav ali sklicev, se štejejo za del tega obvestila o razpisu.

Pomembno:

Kandidati morajo upoštevati, da so informacije, ki jih zagotovijo v svoji prijavi/življenjepis, podlaga za presojo izpolnjevanja pogojev za prijavo in izbirnih meril. Zato naj pozorno preberejo zahteve in poskrbijo, da so zahtevane informacije dovolj podrobne za to presojo. Posebno pozornost morajo nameniti podatkom o izobrazbi in delovnih izkušnjah, zlasti točnim datumom, opisu odgovornosti in nalog, ki so jih opravljali, ter orodij, ki so jih uporabljali.

** Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.*