

OGŁOSZENIE O NABORZE W CELU USTANOWIENIA LISTY REZERWOWEJ

Nazwa stanowiska	Specjalista ds. własności intelektualnej (M/K)
Grupa funkcyjna/grupa zaszerogowania	AD 6
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony
Nr ref.	EXT/21/69/AD 6/IP Specialist
Termin składania zgłoszeń	19.05.2021 r. o godz. 23.59 czasu obowiązującego w Alicante (CET)
Miejsce zatrudnienia	Alicante, HISZPANIA
Lista rezerwowa obowiązuje do	31.12.2023 r.
Liczba kandydatów na liście rezerwowej	60

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) organizuje procedurę naboru w celu ustanowienia listy rezerwowej osób mających objąć stanowisko **specjalisty(-ów) ds. własności intelektualnej w dziedzinie własności intelektualnej**.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Ponad [25 lat pracy](#) nad własnością intelektualną skonsolidowało Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) Jest on niezależną, samofinansującą się i niedochodową agencją Unii Europejskiej (UE), odpowiedzialną za rejestrację znaków towarowych i wzorów w UE oraz jednym z najbardziej zaawansowanych technologicznie i innowacyjnych organów w świecie własności intelektualnej (IP). Nowe technologie, takie jak sztuczna inteligencja lub blockchain, są obecnie w pełni wykorzystywane w praktyce EUIPO w zakresie oferowania unikalnych i niezrównanych usług biznesowych: rejestracji i ochrony znaków towarowych i wzorów dla całej Europy w sposób opłacalny, wiarygodny i terminowy.

EUIPO w pełni uwzględnia nowe tendencje w dziedzinie własności intelektualnej pod względem globalizacji i rosnącego znaczenia egzekwowania prawa. Od 2013 r. Urząd jest odpowiedzialny za badania w zakresie własności intelektualnej, komunikację, dzielenie się wiedzą i współpracę z organami egzekwowania prawa, obejmując wszystkie prawa własności intelektualnej za pośrednictwem europejskiego obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej (Obserwatorium).

EUIPO działa nie tylko w Europie; obecnie Urząd rozszerzył swoją działalność na pięć kontynentów i na przykład realizuje projekty UE dotyczące własności intelektualnej w Chinach, Azji Południowo-Wschodniej, Ameryce Łacińskiej, na Karaibach i w Afryce.

Nowo udostępniony kompleks [EUIPO](#) jest dogodnie położony nad brzegiem morza w Alicante i znajduje się w nim szereg udogodnień (np. usługi detaliczne, infrastruktura sportowa, itp.) dla personelu EUIPO. Ponadto w Alicante znajduje się również szkoła europejska. Od 2008 r. Urząd dąży do ograniczenia swojego wpływu na środowisko poprzez szeroko zakrojone inicjatywy. Geograficznie Urząd zlokalizowany jest w mieście Alicante, które ma dobre połączenia kolejną szybkobieżną do wielu miejsc, a także znajduje się w nim czwarty pod względem wielkości port lotniczy w kraju. EUIPO oferuje wyjątkowe połączenie perspektyw zawodowych i jakości życia.

EUIPO jest tętniącą życiem, wielokulturową organizacją, której językami roboczymi są język angielski, francuski, niemiecki, włoski i hiszpański.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/home>

2. OBOWIĄZKI

Do obowiązków wyłonionych kandydatów będzie należeć wykonywanie którychkolwiek spośród wymienionych poniżej zadań w dziedzinie własności intelektualnej z wykorzystaniem narzędzi opartych na sztucznej inteligencji do zarządzania aktywami w zakresie własności intelektualnej:

- przygotowywanie decyzji merytorycznych, takich jak bezwzględne podstawy odmowy, sprzeciw, unieważnienie znaków towarowych i postępowania w sprawie unieważnienia ZWW;
- uczestnictwo w działaniach horyzontalnych – w tym w działaniach ukierunkowanych na użytkownika, wyniki, jakość i rozwój wiedzy;
- przetwarzanie dokumentacji odwoławczej i przygotowywanie decyzji odwoławczych dla pięciu izb i Wielkiej Izby we wszystkich sprawach dotyczących znaków towarowych i wzorów;
- uczestnictwo w procesach związanych ze skutecznym rozstrzygnięciem sporów przez rady odwoławcze, w tym w alternatywnym rozstrzygnięciu sporów;
- pomoc w badaniach i analizie orzecznictwa rad i sądów europejskich;
- uczestnictwo w wewnętrznych sieciach o powiązanych programach prawnych i w zakresie głównej działalności;
- zapewnianie doradztwa i wsparcia prawnego wydziałom i pracownikom w zakresie wszystkich działań Urzędu związanych z prawami własności intelektualnej;
- występowanie w charakterze przedstawiciela prawnego EUIPO przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
- udzielanie prawnego wsparcia na rzecz konwergencji praktyk w zakresie własności intelektualnej z urzędami krajowymi oraz działań dotyczących współpracy europejskiej i międzynarodowej;
- wykonywanie działań związanych z europejskim obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej, również w zakresie praw autorskich;
- analizowanie, i opracowywanie i sporządzanie złożonych tekstów prawnych i dokumentów programowych, takich jak wytyczne Urzędu lub w kontekście postępowania sądowego i egzekwowania praw własności intelektualnej;
- szkolenie nowych pracowników i doradzanie im;
- koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie pracy innych pracowników;
- uczestniczenie w sporządzaniu kart procesowych, instrukcji roboczych, komunikatów, wytycznych zewnętrznych i wewnętrznych.
- przyczynianie się do wykorzystywania sztucznej inteligencji i najlepszych praktyk z nią związanych w dziedzinie własności intelektualnej.

Obowiązki wszystkich pracowników:

- aktywne działanie na rzecz osiągnięcia celów EUIPO zgodnie z planem strategicznym;
- wypełnianie wszelkich innych, związanych z pracą zadań i obowiązków, które może przydzielić bezpośredni przełożony.

3. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydat mógł zostać dopuszczony do procedury naboru, przed upływem terminu składania zgłoszeń **musi** spełniać **wszystkie** wymienione poniżej warunki:

Warunki ogólne¹

- **obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej²**;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- spełnienie wymogów dotyczących predyspozycji do wykonywania obowiązków wiążących się z danym stanowiskiem;
- fizyczna zdolność do wykonywania przedmiotowych obowiązków.

Wykształcenie

- Poziom wykształcenia odpowiadający **ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata** potwierdzony dyplomem ukończenia studiów prawnych lub równoważnymi kwalifikacjami w dziedzinie prawa³.

Doświadczenie zawodowe

- Co najmniej **3 lat odpowiedniego pełnoetatowego doświadczenia zawodowego⁴** dotyczącego i będącego na poziomie zadań opisanych w „Obowiązках”, tzn. w dziedzinie własności intelektualnej.

Znajomość języków obcych

- **biegła znajomość języka angielskiego (minimum na poziomie C1) – język 1;**
- **dobra znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej (minimum na poziomie B2) – język 2⁵.**

Wskazane poziomy odpowiadają wspólnemu europejskiemu systemowi opisu kształcenia językowego.

Umiejętności komputerowe

Umiejętność obsługi komputera na poziomie zaawansowanym jest obowiązkowa. Kandydaci muszą wykazać bogate doświadczenie praktyczne w zakresie aplikacji komputerowych, takich jak pakiet MS Office lub podobny (głównie Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS project), bazy danych (na poziomie użytkownika) i przeszukiwanie internetu.

4. KRYTERIA WYBORU

W celu wyboru najlepiej wykwalifikowanych kandydatów Urząd weźmie pod uwagę co następuje:

- studia podyplomowe w zakresie własności intelektualnej i/lub specjalizacja w dziedzinie praw własności intelektualnej;

¹ Zob. art. 12 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

² „Zgodnie z art. 127 ust. 7 lit. c) umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz.U. 2019/C 384 I/01)”.

³ każdy stopień, który uprawnia kandydata do uzyskania dostępu do szkolenia praktycznego lub kursów niezbędnych do wpisania do izby adwokackiej, uznaje się za równoważny z dyplomem w zakresie prawa.

⁴ Doświadczenie zawodowe liczy się od daty uzyskania odpowiedniego dyplomu.

⁵ Język ten musi być językiem innym niż język 1.

- udokumentowane doświadczenie w pracy w środowisku wielokulturowym;
- solidna znajomość jednego z następujących języków Unii Europejskiej: duńskiego, holenderskiego, niemieckiego, węgierskiego, irlandzkiego przynajmniej na poziomie C1 zgodnie z systemem opisu kształcenia językowego – język 3;
- udokumentowana znajomość nowych technologii, takich jak sztuczna inteligencja i blockchain w dziedzinie własności intelektualnej;

Oprócz spełnienia kryteriów wymienionych powyżej kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i fazę testową zostaną ocenieni pod względem następujących wymogów:

Kompetencje

W szczególności:

- **komunikacja:** komunikowanie się w sposób jasny i precyzyjny, zarówno ustnie, jak i na piśmie;
- **analiza i rozwiązywanie problemów:** identyfikowanie faktów o znaczeniu krytycznym dla złożonych kwestii oraz opracowywanie kreatywnych i praktycznych rozwiązań;
- **praca z innymi:** współpraca z innymi w zespołach i ponad granicami organizacyjnymi, a także z poszanowaniem różnic między poszczególnymi osobami; krzewienie ducha pracy zespołowej poprzez promowanie wspólnych celów i wymianę wiedzy i doświadczeń;
- **uczenie się i rozwój:** rozwój i doskonalenie indywidualnych umiejętności oraz wiedzy nt. organizacji i jej otoczenia; zaangażowanie w szkolenie innych, dzielenie się wiedzą i systematyczne udoskonalanie metod pracy;
- **wyznaczanie priorytetów i organizacja:** zdolność do wyznaczania priorytetów w realizacji najważniejszych zadań, elastyczność w pracy i skuteczna organizacja własnej i cudzej pracy;
- **odporność:** produktywność również w czasie pracy pod presją, wykazywanie elastyczności i dostosowywanie się do zmiennego otoczenia pracy; zachęcanie do takiego podejścia innych osób oraz dostosowywanie podejścia swojego i zespołu w celu sprostania zmieniającym się okolicznościom;
- **jakość i rezultaty:** branie na siebie osobistej odpowiedzialności za osiągnięcie wysokiej jakości wyników pracy w ramach ustalonych procedur i podejmowanie inicjatywy w tym zakresie; wykazywanie wyraźnej orientacji na klienta (wewnętrznego i zewnętrznego); wdrażanie procesów systemowych i metodycznych w projekty i prace realizowane samodzielnie i przez własny zespół;
- **przywództwo:** przewodzenie ludziom i zespołom i zarządzanie nimi z ukierunkowaniem na osiągnięcie wyników; odpowiednie delegowanie prac w ramach własnego zespołu i przekazywanie jasnych wytycznych; wzbudzanie w ludziach entuzjazmu i promowanie wśród nich pozytywnego podejścia do ich pracy oraz do wkładu, jaki wnoszą w sukces EUIPO.

5. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE I TESTY PISEMNE

Selekcja wstępna

Istnieje możliwość zwrócenia się do kandydatów, których zgłoszenia klasyfikują się wśród najlepiej wykwalifikowanych osób zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi szczegółowo w pkt 4, o zweryfikowanie swoich umiejętności językowych (w szczególności wypowiedzenia się w języku angielskim), jak również o udowodnienie swojego doświadczenia zawodowego lub innych umiejętności, wiedzy i kompetencji. Tego rodzaju kontakt w ramach selekcji wstępnej nie stanowi zaproszenia kandydata na rozmowę kwalifikacyjną: jest to jedynie pewien krok do wyboru najodpowiedniejszych kandydatów celem zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone wirtualnie i, w związku z charakterem obowiązków, odbywać się będą w języku angielskim. Ocenie mogą podlegać inne odpowiednie języki zadeklarowane w zgłoszeniu/CV kandydata zgodnie z poziomami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze.

Rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć w czerwcu/lipcu 2021 r., w związku z czym zainteresowani kandydaci są proszeni o wzięcie udziału w tych rozmowach i o podjęcie odpowiednich działań w razie ich zaproszenia.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie będzie podlegać wiedza kandydata na temat kwestii dotyczących obowiązków wiążących się z danym stanowiskiem (wiedza techniczna i kompetencje behawioralne), działalności Urzędu i UE oraz predyspozycje kandydata do wykonywania wyznaczonych zadań i pracy w otoczeniu międzynarodowym.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poproszeni o przedstawienie odpowiednich referencji zawodowych przed wzięciem udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Test(y)

Ocenę jednego lub kilku z powyższych aspektów dopełni przeprowadzenie jednego bądź kilku testów. Kandydaci zaproszeni do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej i do przystąpienia do testu otrzymają szczegółowe informacje w tym zakresie w zaproszeniu.

6. OGÓLNE INFORMACJE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

W celu uzyskania ogólnych informacji na temat procedury naboru i rekrutacji w EUIPO oraz warunków zatrudnienia należy kliknąć następujący [link](#).

7. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Aby wysłać zgłoszenie, należy kliknąć następujący [link](#).

Wszelkie dokumenty załączone za pośrednictwem linków lub wszelkie dokumenty, do których odniesiono się w kontekście niniejszego ogłoszenia, uznaje się za część ogłoszenia o naborze.

Uwaga:

Kandydaci powinni pamiętać, iż informacje zawarte w przedłożonych przez nich zgłoszeniach/CV stanowią podstawę oceny kryteriów kwalifikacji i wyboru. W związku z tym zaleca się, aby kandydaci przeczytali uważnie wymogi i podali istotne informacje w takim stopniu szczegółowości, jaki pozwala na przeprowadzenie tej oceny. W szczególności należy zwrócić uwagę na informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydatów, a zwłaszcza na dokładne daty, opis zobowiązań, pełnionych obowiązków i wykorzystywanych narzędzi.

** W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi ogłoszenia właściwą wersją jest wersja angielska.*