

## FÓGRA FOLÚNTAIS CHUN LIOSTA IONADAITHE A BHUNÚ

Teideal an phoist	<b>Speisialtóir Maoine Intleachtúla (F/B)</b>
Feidhmghrúpa/grád	AD 6
Cineál an chonartha	Gníomhaire Sealadach
Tagairt	EXT/21/69/AD 6/Speisialtóir Maoine Intleachtúla
Spriocdháta le haghaidh iarratas	<b>19/05/2021 23.59 Am Alicante (Am Lár na hEorpa)</b>
Áit fostaíochta	Alicante, AN SPÁINN
Liosta ionadaithe bailí go dtí an	<b>31/12/2023</b>
An líon iarrthóirí ar an liosta ionadaithe	<b>60</b>

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh (EUIPO) d'fhonn liosta ionadaithe a chruthú óna líonfar post folamh/poist fholmha mar **Speisialtóir(i) i réimse na Maoine Intleachtúla (IP)**.

### 1. CÚLRA

Daingnítear Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh (EUIPO) mar gheall ar bhreis agus **25 bliain d'obair** ar Mhaoin Intleachtúil. Is gníomhaireacht neamhspleách, féinmhaoinithe, neamhbhrabúsach de chuid an Aontais Eorpaigh (AE) í atá freagrach as trádmarcanna agus dearaí san AE a chlárú agus tá sí ar cheann de na comhlachtaí is nuálaí agus is forbartha ó thaobh na teicneolaíochta de i réimse na Maoine Intleachtúla. Go deimhin, tá teicneolaíochtaí nua amhail an Intleacht Shaorga (AI) nó blocshlabhra leabaithe go hiomlán i gcleachtas EUIPO maidir lena thairiscint gnó uathúil agus dosháraithe a riar: trádmarcanna agus dearaí a chlárú agus a chosaint don Eoraip ar fad ar bhealach costéifeachtach, iontaofa agus tráthúil.

Ghlac EUIPO go hiomlán leis na treochtaí nua Maoine Intleachtúla maidir le domhandú agus leis an tábhacht a bhaineann le forfheidhmiú, rud atá ag teacht chun cinn. Ó 2013 i leith, tá an Oifig freagrach as taighde Maoine Intleachtúla, cumarsáid, comhroinnt eolais agus comhoibriú le húdaráis forfheidhmithe, lena gcumhdaítear gach Ceart Maoine Intleachtúla, tríd an bhFaireachlann Eorpach um Shárúithe ar Chearta Maoine Intleachtúla (an Fhaireachlann).

Ní hamháin go bhfuil EUIPO ag feidhmiú san Eoraip, méadaíodh a achar chuig na cúig ilchríoch agus, mar shampla, tá tionscadail AE maidir le Maoin Intleachtúil á gcur chun feidhme aige sa tSín, san Áise Thoir Theas, i Meiriceá Laidineach, sa Mhuir Chairib agus san Afraic.

Tá suíomh iontach ag **EUIPO** ar an gcósta in Alicante i gcampas a osclaíodh go hoifigiúil le déanaí, áit a mbaineann baill foirne leas as áiseanna EUIPO (amhail seirbhísí miondíola, saoráidí spóirt, etc.). Ina theannta sin, tá Scoil Eorpach in Alicante. Ó 2008 i leith, tá an Oifig tiomanta chun a tionchar ar an gcomhshaol a laghdú trí thionscnaimh fhairsinge a chur chun feidhme. Tá a suíomh geografach in Alicante ceangailte go maith, agus naisc traenach ardluais ann le go leor áiteanna agus tá an ceathrú aerfort is mó sa tír ann. Cuireann EUIPO meascán uathúil de dheiseanna gairmiúla agus de chaighdeán saoil ar fáil.

Is eagraíocht bhríomhar ilchultúrtha é EUIPO a bhfuil Béarla, Francis, Gearmáinis, Iodáilis agus Spáinnis aige mar theangacha oibre.

Féach an láithreán gréasáin seo a leanas le do thoil chun tuilleadh faisnéise a fháil:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/home>

## 2. DUALGAIS

Beifear ag súil go ndéanfaidh na hiarrthóirí a n-éireoidh leo aon chinn de na cúraimí seo a leanas i réimse na Maoine Intleachtúla agus uirlisí cumasaithe do AI le haghaidh bainistíochta sócmhainní IP á n-úsáid acu:

- Cinntí maidir le substaint a dhréachtú, amhail forais iomlána, freasúra, cealú trádmarcanna agus imeachtaí neamhbhailíochta RCD;
- Cur le gníomhaíochtaí cothrománacha, lena n-áirítear Fócas Úsáideora, Feidhmíocht, Cáilíocht & Leathnú faisnéise;
- Déileáil le comhaid achomhairc agus cinntí achomhairc a dhréachtú do na cúig Bhord agus don Ard-Bhord i ngach ábhar a bhaineann le trádmarcanna agus dearáí;
- Páirt a ghlacadh sna próisis um Réiteach Éifeachtach Díospóidí na mBord Achomhairc, lena n-áirítear Réiteach Malartach Díospóidí;
- Cabhrú le taighde agus anailís a dhéanamh ar na Boird agus ar chásdlí na gCúirteanna Eorpacha;
- Páirt a ghlacadh i líonraí inmheánacha le cláir ghaolmhara dhlí agus phríomhghnó;
- Comhairle dhlí agus cúnaimh dlí a chur ar fáil do na ranna agus do na baill foirne chun tacú le gach gníomhaíocht de chuid na hOifige a bhaineann le cearta Maoine Intleachtúla;
- Gníomhú mar ionadaí dlíthiúil EUIPO os comhair Chúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh;
- Tacaíocht dhlíthiúil a sholáthar maidir le cleachtais Mhaoine Intleachtúla a chomhtháthú le hOifigí Náisiúnta agus le gníomhaíochtaí comhair Eorpacha agus Idirnáisiúnta eile;
- Gníomhaíochtaí a dhéanamh a bhaineann leis an bhFaireachlann Eorpach um Shárúithe ar Chearta Maoine Intleachtúla, lena n-áirítear ar chóipcheart;
- Téacsanna casta dlí agus páipéir bheartais a anailísiú, a ullmhú agus a dhréachtú, amhail Treoirlínte na hOifige nó sa chomhthéacs de dhlíthíocht agus d'fhorfheidhmiú ceart Maoine Intleachtúla;
- Baill foirne nua a oiliúint agus a chóitseáil sa phost;
- Baill foirne a chomhordú, a mhonatóiriú agus a mhaoirsiú;
- Ionchur a chur ar fáil maidir le cártaí próisis, treoracha oibre, nótaí agus treoirlínte inmheánacha a dhréachtú;
- Rannchuidiú le cur i bhfeidhm AI agus dea-chleachtas AI sa réimse IP.

**Na dualgais is infheidhme maidir le gach ball foirne:**

- Obair go gníomhach i dtreo spriocanna EUIPO a bhaint amach i gcomhréir leis an bPlean Straitéiseach;
- Aon dualgais agus aon fhreagrachtaí eile a bhaineann leis an obair agus a bhféadfadh an Bainisteoir Líne a shannadh a chur i gcrích.

## 3. CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

D'fhonn a bheith inghlactha don roghnúchán seo, **ní mór** d'iarrthóirí **gach ceann** de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin spriocdháta le haghaidh iarratas a chur isteach:

### Coinníollacha ginearálta<sup>1</sup>

- **A bheith ina náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh<sup>2</sup>;**
- A bheith i dteideal cearta iomlána mar shaoránach;
- Aon oibleagáid arna forchur leis na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a shásamh maidir lena oiriúnaí atá siad do na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh;
- A bheith corpacmhainneach chun dualgais an phoist a chomhlíonadh.

### Oideachas

- Leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus **staidéar ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad** arna fhiánu ag céim sa Dlí nó a coibhéis<sup>3</sup>.

### Taithí ghairmiúil

- **Taithí ghairmiúil ábhartha lánaimseartha 3 bliana<sup>4</sup>** ar a laghad a bheith acu maidir leis na cúraimí a thuairiscítear faoi “Dualgais” agus ar leibhéal na gcúraimí sin, is é sin sa réimse IP.

### Scileanna teanga

- Eolas **críochnúil a bheith acu ar Bhéarla (leibhéal C1 ar a laghad) – Teanga 1;**
- Eolas **maith a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla AE (leibhéal B2 ar a laghad) – Teanga 2<sup>5</sup>.**

Is don Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha a chomhfhreagraíonn na leibhéil atá léirithe.

### Scileanna Ríomhaireachta

Tá ardiniúlacht ar ríomhairí éigeantach. Ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil fhairsing a bheith acu ar fheidhmchláir ríomhaire amhail pacáiste MS Office nó ar fheidhmchláir den chineál céanna (go háirithe Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Project), ar bhunachair shonraí (ag leibhéal úsáideora) agus ar thaighde Idirlín.

## **4. CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN**

D'fhonn na hiarrthóirí is fearr atá cáilithe a roghnú, déanfaidh an Oifig na nithe seo a leanas a mheas:

- Staidéir iarchéime i Maoin Intleachtúil agus/nó speisialtóireacht ar chearta maoin intleachtúla;
- Taithí chruthaithe ar oibriú i dtimpeallacht ilchultúrtha;
- Sáreolas ar cheann de na teangacha seo a leanas de chuid an Aontais Eorpaigh - Danmhairgis, Ollainnis, Gearmáinis, Ungáiris, Gaeilge, Sualainnis - ar leibhéal C1 ar a laghad de réir Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha – Teanga 3;

<sup>1</sup> Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh

<sup>2</sup> I gcomhréir le hAirteagal 127, mír 7(c) den Chomhaontú maidir le Ríocht Aontaithe na Breataine Móire agus Thuaisceart Éireann a bheith ag tarraingt siar as an Aontas Eorpach agus as an gComhphobal Eorpach d'Fhuinneamh Adamhach (IO 2019/C 384 I/01)”

<sup>3</sup> Aon chéim a thugann rochtain don iarrthóir ar oiliúint phraiticiúil nó ar chúrsaí atá riachtanach maidir le clárú ag an mbarra, measfar í a bheith coibhéiseach le céim sa dlí.

<sup>4</sup> Déantar taithí ghairmiúil a chomhaireamh ón dáta a baineadh amach an dioplóma comhfhreagach.

<sup>5</sup> Ní mór an teanga seo a bheith difriúil ó Theanga 1.

- Eolas cruthaithe ar theicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn, amhail Intleacht Shaorga agus blocshlabhra i réimse na Maoine Intleachtúla.

I dteannta na gcritéar thuas, déanfar iarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chuig céim an agallaimh agus na trialach a mheas in aghaidh na riachtanas seo a leanas freisin:

### Inniúlachtaí

Go háirithe:

- **Cumarsáid:** cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus go beacht ó bhéal agus i scríbhinn araon;
- **Anailís agus Réiteach Fadhbanna:** na fíricí criticiúla i saincheistanna casta a aithint agus réitigh chruthaitheacha agus phraiticiúla a fhorbairt ina leith;
- **Oibriú le Daoine Eile:** obair a dhéanamh i gcomhar le daoine eile i bhfoirne agus trasna teorainneacha eagrúcháin, agus urraim a léiriú do na difríochtaí atá ann idir daoine; meon dearfach foirne a chruthú trí spriocanna comhroinnte agus malartú eolais agus taithí a spreagadh;
- **Foghlaim agus Forbairt:** scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar thimpeallacht na heagraíochta a fhorbairt agus a fheabhsú; gabháil orthu féin oiliúint a chur ar dhaoine eile, eolas a chomhroinnt agus modhanna oibre a fheabhsú go córasach;
- **Beartú Tosaíochta agus Eagrúchán:** an cumas chun tosaíocht a thabhairt do na cúraimí is tábhachtaí, a bheith ag obair ar bhealach solúbtha agus a n-ualach oibre féin agus ualach oibre daoine eile a eagrú go héifeachtúil;
- **Teacht Aniar:** a bheith in ann obair éifeachtach a dhéanamh faoi bhrú, a bheith solúbtha agus oiriúnú do thimpeallacht oibre a bhíonn ag athrú; spreagadh a thabhairt do dhaoine eile an méid sin a dhéanamh agus a gcur chuige féin agus cur chuige a bhfoirne a choigeartú chun déileáil le cúinsí a bhíonn ag athrú;
- **Cáilíocht agus Torthaí:** freagracht phearsanta a ghlacadh as obair a chur i gcrích de réir caighdeán ard, as a stuaim féin agus i gcomhréir leis na nósanna imeachta atá leagtha síos; díriú go soiléir ar an gcustaiméir (custaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon); modhanna córasacha, críochnúla a chur le tionscadail agus le hobair dá gcuid féin agus de chuid a bhfoirne féin;
- **Ceannaireacht:** daoine agus foirne a threorú agus a bhainistiú ar mhaithe le torthaí a bhaint amach; cúraimí oibre a dháileadh go cuí i measc a bhfoirne féin agus treoracha soiléire a sholáthar ina leith; daoine a spreagadh chun a bheith díograiseach dearfach maidir lena gcuid oibre agus maidir leis an méid a chuireann siad le héachtaí EUIPO.

## 5. AGALLAIMH AGUS TRIALACHA SCRÍOFA

### Réamhroghnú

I gcás iarrthóirí inghlactha a bhfuil na hiarratais uathu ina measc siúd is fearr atá cáilithe i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin atá sonraithe faoi phointe 4, féadfar dul i dteagmháil leo d'fhonn a gcuid scileanna teanga a fhíorú (go háirithe an Béarla labhartha), mar aon le fianaise a fháil ar an taithí ghairmiúil agus/nó scileanna, eolas agus inniúlachtaí eile atá acu. Leis an teagmháil réamhroghnúcháin seo amháin, ní bhíonn iarrthóirí i dteideal cuireadh chun agallaimh a fháil: is céim í sa phróiseas chun na hiarrthóirí is oiriúnaí a roghnú le cuireadh chun agallaimh a fháil.

### Agallamh

Déanfar na hagallaimh go fíorúil agus, de bharr chineál an phoist, is i mBéarla a dhéanfar iad. Is féidir go ndéanfar teangacha ábhartha eile arna lua in iarratas/CV an iarrthóra a mheas de réir na leibhéal atá léirithe san fhógra folúntais seo.

D'fhéadfaí agallaimh a bheith ar siúl le linn míonna an Mheithimh/Iúil 2021. Dá bhrí sin, iarrtar ar iarrthóirí leasmhara é sin a chur san áireamh agus socruithe iomchuí a dhéanamh i gcás go bhfaighidh siad cuireadh chun agallaimh.

Tástálfar san agallamh an t-eolas atá ag an iarrthóir ar ábhair a bhaineann leis na dualgais atá le comhlíonadh (eolas teicniúil agus inniúlachtaí iompraíochta), gníomhaíochtaí na hOifige, eolas ar an Aontas Eorpach, an oiriúnacht do na cúraimí atá le comhlíonadh agus an oiriúnacht do dhul i mbun oibre i dtimpeallacht idirnáisiúnta.

Iarrfar ar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh na teistiméireachtaí gairmiúla cuí a chur ar fáil sula bhfreastalóidh siad ar an agallamh.

### **Triail/trialacha**

Úsáidfear triail amháin nó roinnt trialacha chun an measúnú ar cheann amháin de na gnéithe thuas nó roinnt díobh a chur i gcrích. Is sa chuireadh a thabharfar faisnéis mhionsonraithe do na hiarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chuig céim an agallaimh agus na trialach.

## **6. FAISNÉIS GHINEARÁLTA AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA**

Chun faisnéis ghinearálta a fháil faoi na nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta in EUIPO, mar aon leis na coinníollacha fostaíochta, féach an [nascseo a leanas](#).

## **7. CONAS IARRATAS A DHÉANAMH**

Chun iarratas a dhéanamh, cliceáil ar an [nasc](#) seo.

Na doiciméid go léir atá ar áireamh mar naisc nó a ndéantar tagairt dóibh laistigh de chomhthéacs an fhógra seo, meastar iad a bheith ina gcuid den fhógra folúntais reatha.

### **Tábhachtach:**

**Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire gurb é atá san fhaisnéis arna cur ar fáil ina n-iarratas/CV ná bonn le tuiscint a fháil ar na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin. Iarrtar orthu, dá bhrí sin, na riachtanais a léamh go cúramach agus an fhaisnéis ábhartha a chur ar fáil chomh mion sin go n-éascaítear an measúnú sin. Ba cheart aird ar leith a thabhairt ar fhaisnéis faoina n-oideachas agus a dtaithe ghairmiúil, go háirithe dátaí cruinne, cur síos ar fhreagrachtaí, ar dhualgais a comhlíonadh agus ar uirlisí a úsáideadh.**

*\*Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha teangeolaíochta difriúla, ba cheart glacadh leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart*