

## ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA VARALLAOLOLUETTELON LAATIMISTA VARTEN

Tehtävänimike	<b>Teollis- ja tekijänoikeuksien asiantuntija (M/N)</b>
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	AD 6
Sopimuksen tyyppi	Väliaikainen toimihenkilö
Viite	EXT/21/69/AD 6/IP Specialist
Hakemusten jättämisen määräaika	<b>19.5.2021 klo 23.59 Alicanten aikaa (CET)</b>
Asemapaikka	Alicante, Espanja
Varallaololuettelon voimassaolon päättymisen	<b>31.12.2023</b>
Varallaololuetteloön otettavien hakijoiden määrä	<b>60</b>

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO) järjestää valintamenettelyn varallaololuettelon laatimiseksi **teollis- ja tekijänoikeuksien asiantuntijan** tehtävän täyttämistä varten.

### 1. TAUSTAA

Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO) on vakiinnuttanut asemansa työllä, jota se on tehnyt teollisoikeuksien puolesta [jo yli 25 vuoden ajan](#). Se on riippumaton, omarahoitteinen ja voittoa tavoittelematon Euroopan unionin (EU) virasto, joka vastaa tavaramerkkien ja mallien rekisteröinnistä EU:ssa. Se on myös yksi teknisesti edistyneimmistä ja innovatiivisimmista teollis- ja tekijänoikeuksien organisaatioista. EUIPO hyödyntääkin täysin sen käytössä olevaa uutta teknologiaa, kuten tekoälyä tai lohkoketjua, ainutlaatuisessa ja vertaansa vailla olevassa toimintasuunnitelmassaan, joka käsittää tavaramerkkien ja mallien rekisteröinnin ja suojaamisen kaikkialla Euroopassa kustannustehokkaasti, luotettavasti ja oikea-aikaisesti.

EUIPO:n toiminta kattaa kaikki teollis- ja tekijänoikeuksien viimeaikaiset suuntaukset globalisaation ja valvonnan kasvavan merkityksen osalta. Virasto on vastannut vuodesta 2013 lähtien teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten eurooppalaisen seurantakeskuksen kautta teollis- ja tekijänoikeuksien tutkimisesta, viestinnästä, tietojen jakamisesta ja yhteistyöstä lainvalvontaviranomaisten kanssa teollis- ja tekijänoikeuksien kaikissa kysymyksissä.

EUIPO ei toimi ainoastaan Euroopassa, vaan se on laajentanut vaikutustaan viiteen maanosaan ja toteuttaa esimerkiksi EU:n teollis- ja tekijänoikeushankkeita Kiinassa, Kaakkois-Aasiassa, Latinalaisessa Amerikassa, Karibiassa ja Afrikassa.

[EUIPO:n](#) toimipaikka sijaitsee Alicantessa lähellä merta hiljattain käyttöön otetulla alueella. Siellä henkilöstön käytössä ovat esimerkiksi vähittäiskaupan palvelut ja urheilutiloja. Alicantessa on lisäksi Eurooppa-koulu. Virasto on vuodesta 2008 lähtien sitoutunut ympäristövaikutustensa vähentämiseen laajojen aloitteiden avulla. Alicante on maantieteellisesti hyvien yhteyksien varrella. Siellä on maan neljänneksi suurin lentoasema ja nopeita junayhteyksiä moniin kohteisiin. EUIPO tarjoaa ainutlaatuisen yhdistelmän ammatillisia mahdollisuuksia ja elämänlaatua.

Virasto on elinvoimainen ja monikulttuurinen organisaatio, jonka työkieliä ovat englanti, espanja, italia, ranska ja saksa.

Lisätietoja on seuraavalla verkkosivustolla:  
<https://euipo.europa.eu/ohimportal/fi/home>

## 2. TEHTÄVÄT

Tehtävään valitun henkilön odotetaan suorittavan seuraavia teollis- ja tekijänoikeuksien alaan liittyviä tehtäviä tekoälyn käyttöön perustuvia teollis- ja tekijänoikeuksien hallinnan työkaluja hyväksi käyttäen:

- päätösluonnosten laatiminen esimerkiksi ehdottomista perusteista, väitteistä, tavaramerkkien ja rekisteröityjen yhteisömallien poistamisesta ja mitätöinnistä,
- myötävaikuttaminen laaja-alaisiin toimiin, kuten käyttäjakeskeisyyteen, suorituskykyyn, laatuun ja tietämyksen laajentamiseen,
- valitusasiakirjojen käsitteleminen ja valituksia koskevien päätösten laatiminen viittä lautakuntaa ja suurta lautakuntaa varten kaikissa tavaramerkki- ja malliasioissa,
- osallistuminen valituslautakuntien tehokkaisiin riidanratkaisumenettelyihin, kuten vaihtoehtoiseen riidanratkaisuun,
- lautakuntien avustaminen tutkimustyössä ja analysoinnissa sekä eurooppalaisten tuomioistuinten oikeuskäytännön analysoinnissa,
- osallistuminen asiaankuuluvien oikeudellisten toimintojen ja ydintoimintojen sisäisiin verkostoihin,
- oikeudellisen neuvonnan ja tuen tarjoaminen osastoille ja henkilöstölle kaikissa viraston teollis- ja tekijänoikeuksia koskevissa asioissa,
- EUIPO:n laillisena edustajana toimiminen Euroopan unionin tuomioistuimessa,
- oikeudellisen tuen antaminen teollis- ja tekijänoikeuskäytäntöjen lähentämiseksi kansallisiin toimistoihin ja muihin eurooppalaisen ja kansainvälisen yhteistyön toimiin nähden,
- Euroopan teollis- ja tekijänoikeuksien loukkausten seurantakeskukseen liittyvien toimien, esimerkiksi tekijänoikeuksiin liittyvien toimien suorittaminen,
- monimutkaisten oikeudellisten tekstien ja toimintapoliittisten asiakirjojen, kuten viraston ohjeiden tai riita-asioiden ja teollis- ja tekijänoikeuksien täytäntöönpanoon liittyvien tekstien analysointi, valmistelu ja laatiminen,
- uuden henkilöstön kouluttaminen ja ohjaaminen,
- henkilöstön koordinointi, valvonta ja ohjaaminen,
- avustaminen menettelyohjeiden, työohjeiden, muistioiden sekä ulkoisten ja sisäisten ohjeiden laatimisessa,
- osallistuminen tekoälyn ja siihen liittyvien parhaiden käytäntöjen soveltamiseen teollis- ja tekijänoikeuksien alalla.

### Koko henkilöstöä koskevat tehtävät:

- aktiivinen työskentely EUIPO:n tavoitteiden saavuttamiseksi strategiasuunnitelman mukaisesti
- kaikkien muiden esimiehen mahdollisesti osoittamien työhön liittyvien tehtävien suorittaminen.

## 3. KELPOISUUSEHDOT

Hakija voidaan hyväksyä valintamenettelyyn, jos hän **täyttää kaikki** seuraavat ehdot hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

### Yleiset ehdot<sup>1</sup>

- Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen<sup>2</sup>.
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- Hakija on täyttänyt mahdolliset varusmiespalvelusta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

### Koulutus

- Hakijalla on **vähintään kolmen vuoden päätökseen saatettuja korkeakouluopintoja vastaava koulutus**, josta on myönnetty oikeustieteen tai vastaavan alan tutkintotodistus<sup>3</sup>.

### Työkokemus

- Hakijalla on vähintään **kolmen vuoden asiaankuuluva kokoaikainen työkokemus<sup>4</sup>** kohdassa "Tehtävät" kuvatuista tehtävistä ja siinä kuvatulla tasolla (teollis- ja tekijänoikeudet).

### Kielitaito

- Hakijalla on **englannin kielen perusteellinen taito (vähimmäistaso C1) – kieli 1**
- Hakijalla on **yhden EU:n virallisen kielen hyvä taito (vähimmäistaso B2) – kieli 2<sup>5</sup>**.

Ilmoitetut tasot vastaavat kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä.

### Tietotekniset taidot

Hakijalla on oltava edistyneen tason tietotekniset taidot. Hakijalla on oltava laajaa käytännön kokemusta sovellusohjelmista, kuten MS Office -paketista tai vastaavista (lähinnä Word, Excel, PowerPoint, Outlook ja MS Project) ja tietokannoista (käyttäjänä) sekä internetissä tehtävistä hauista.

## **4. VALINTAPERUSTEET**

Virasto ottaa hakijoiden valinnassa huomioon seuraavat seikat:

- Jatko-opinnot teollis- ja tekijänoikeuksien alalla ja/tai immateriaalioikeuksiin erikoistuminen.
- Todistetusti aiempi kokemus työskentelystä monikulttuurisessa ympäristössä.
- Jonkin seuraavan EU:n kielen perusteellinen taito: hollanti, iiri, ruotsi, saksa, tanska, unkari (vähimmäistaso C1 kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehäyksen mukaisesti) – kieli 3.
- Uuden teknologian, kuten tekoälyn ja lohkoketjun, todistettu tuntemus teollis- ja tekijänoikeuksien alalla.

<sup>1</sup>Katso Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 12 artikla

<sup>2</sup>Ison-Britannian ja Pohjois-Irlannin yhdistyneen kuningaskunnan eroamisesta Euroopan unionista ja Euroopan atomienergiayhteisöstä tehdyn sopimuksen 127 artiklan 7 kohdan c alakohdan mukaisesti (EUVL 2019/C 384 I/01)

<sup>3</sup>Oikeustieteen alaan rinnastettavaksi tutkinnoksi katsotaan tutkinnot, jotka oikeuttavat osallistumaan käytännön koulutukseen tai kursseille, joita edellytetään asianajajayhdistykseen rekisteröitymistä varten.

<sup>4</sup>Työkokemus lasketaan asiaankuuluvan tutkintotodistuksen myöntämispäivästä alkaen.

<sup>5</sup>Tämän kielen on oltava muu kuin kieli 1.

Edellä mainittujen perusteiden lisäksi haastatteluun ja kokeisiin kutsutut ehdokkaat arvioidaan myös seuraavien vaatimusten mukaisesti:

### Osaaminen

Tämä koskee erityisesti seuraavia:

- **Viestintä:** kyky viestiä selkeästi ja täsmällisesti sekä suullisesti että kirjallisesti.
- **Analyttisyys ja ongelmanratkaisu:** kyky havaita ratkaisevat seikat monimutkaisissa kysymyksissä ja saada aikaan luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja.
- **Muiden kanssa työskentely:** yhteistyökyky toimittaessa ryhmissä ja organisaatioiden välillä sekä ihmisten välisten erojen kunnioittaminen; ryhmähengen luominen kannustamalla saavuttamaan yhteiset tavoitteet ja vaihtamalla tietämystä ja kokemusta.
- **Oppiminen ja kehittyminen:** henkilökohtaisten taitojen sekä organisaatiota ja sen ympäristöä koskevan tietämyksen kehittäminen ja parantaminen; sitoutuminen toisten kouluttamiseen, tiedon jakamiseen ja työskentelymenetelmien järjestelmälliseen parantamiseen.
- **Priorisointi ja organisointi:** kyky asettaa tärkeimmät tehtävät etusijalle, työskennellä joustavasti ja järjestää omat ja muiden työt tehokkaasti.
- **Kestävyys:** tehokkuuden säilyttäminen paineen alaisena työskenneltäessä, joustavuus ja mukautuminen muuttuvaan työympäristöön; toisten kannustaminen samanlaiseen toimintaan sekä oman ja ryhmän toimintamallin mukauttaminen muuttuvien olosuhteiden mukaisesti.
- **Laatu ja tulokset:** henkilökohtainen vastuu ja aloitteellisuus laadukkaan työn suorittamiseksi määrättyjen menettelyjen mukaisesti; selkeän asiakaslähtöisyyden osoittaminen (sisäisesti ja ulkoisesti); järjestelmällisten ja metodologisten prosessien luominen hankkeissa sekä omassa ja oman ryhmän työssä.
- **Johtaminen:** ihmisten ja ryhmien johtaminen ja ohjaaminen tulosten saavuttamiseksi; työn jakaminen omassa ryhmässä asianmukaisesti ja selkeiden ohjeiden antaminen; innostuksen ja myönteisen asenteen edistäminen työntekijöiden oman työnsä ja EUIPO:n menestyksen suhteen.

## 5. HAASTATTELUT JA KIRJALLISET TESTIT

### **Esivalinta**

Valintamenettelyyn hyväksytyihin hakijoihin, joiden hakemukset ovat parhaat kohdassa 4 esitettyjen valintaperusteisiin nähden, voidaan ottaa yhteyttä heidän kielitaitonsa arvioimiseksi (erityisesti suullinen englanti) sekä heidän työkokemuksensa ja/tai muiden taitojensa, tietojensa ja osaamisensa todentamiseksi. Yhteydenotto esivalinnan yhteydessä ei vielä tarkoita, että hakija kutsuttaisiin haastatteluun: se on yksi vaihe valittaessa soveltuvimpia hakijoita kutsuttaviksi haastatteluun.

### **Haastattelu**

Haastattelut tehdään etänä, ja niissä käytetään työn luonteen vuoksi englannin kieltä. Muiden hakijan hakemuksessa/ansioluettelossa ilmoittamien asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan arvioida tässä ilmoituksessa ilmoitettujen tasojen mukaisesti.

Haastattelut voidaan järjestää kesä-heinäkuussa 2021. Hakijoita pyydetään ottamaan tämä huomioon ja tekemään mahdollista haastatteluun kutsumista varten tarvittavat järjestelyt.

Haastattelussa testataan hakijan tietämystä suoritettaviin tehtäviin liittyvistä asioista (tekninen tietämys ja henkilökohtaiset taidot), viraston toiminnasta ja EU:sta sekä hakijan soveltuvuutta tehtävien suorittamiseen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimiseen.

Haastatteluun kutsuttavia hakijoita pyydetään esittämään asianmukaiset ammatilliset todisteet ennen haastatteluun osallistumista.

### **Testi(t)**

Edellä mainittujen seikkojen arvioimiseksi tehdään yksi tai useampi koe. Haastatteluun ja kokeeseen kutsuttavat ehdokkaat saavat kutsussa tarkat tiedot.

## **6. YLEISTÄ TIETOA JA TIETOA TYÖEHDOSTA**

Yleistä tietoa EUIPO:n valinta- ja palvelukseenottomenettelyistä sekä tietoa työehdoista on seuraavassa [linkissä](#).

## **7. HAKEMINEN**

Hakemus tehdään tämän [linkin](#) kautta.

Kaikki asiakirjat, jotka on liitetty linkkeinä tai joihin viitataan tässä ilmoituksessa, katsotaan osaksi tätä ilmoitusta.

### **Tärkeää:**

**Hakijan on hyvä huomata, että hänen hakemuksessaan/ansioluettelossaan antamansa tiedot ovat hakukelpoisuus- ja valintaperusteiden arvioinnin perusta. Siksi on syytä perehtyä huolellisesti näihin vaatimuksiin ja antaa asiaankuuluvat tiedot niin yksityiskohtaisesti, että niitä voidaan arvioida. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tietoihin koulutuksesta ja työkokemuksesta, etenkin niiden tarkkoihin päivämääriin, sekä siihen, miten vastuualueita, suoritettuja tehtäviä ja käytettyjä työkaluja on kuvattu.**

*\* Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.*