

PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI REZERVES SARAKSTA IZVEIDEI

CORRIGENDUM

Amata nosaukums	Datu analītiķis (V/S)
Funkciju grupa/pakāpe	AD 6
Līguma veids	Pagaidu darbinieks
Atsauce	EXT/21/31/AD6/Datu analītiķis
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	Corrigendum 29.03.2021 22.03.2021., plkst. 24.00 pēc Alikantes laika (Centrāleiropas laiks)
Nodarbinātības vieta	Alikante, SPĀNIJA
Rezerves saraksts ir spēkā līdz	2022. gada 31. decembrim
Kandidātu skaits rezerves sarakstā	20

Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojs (*EUIPO*) organizē atlases procedūru, lai izveidotu rezerves sarakstu vakanto **datu analītiķa** amata vietu aizpildīšanai. Birojs meklē kvalificētus speciālistus, kuri spēj rast atbilstošus tehnoloģiju risinājumus darbības problēmām. Šiem speciālistiem būs svarīga loma, lai kā stratēģisku vērtību palīdzētu praktiski īstenot datu analīzes redzējumu, kas sekmē *EUIPO* iniciatīvu par digitālo pārveidi.

1. PAMATA INFORMĀCIJA/*EUIPO*

Vairāk nekā [25 gadu darbs](#) intelektuālā īpašuma jomā ir ļāvis Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojam (*EUIPO*) kļūt par neatkarīgu, pašfinansētu, bezpeļņas Eiropas Savienības (ES) aģentūru, kas atbild par preču zīmju un dizainparaugu reģistrēšanu ES, un vienu no tehnoloģiski visattīstītākajām un visnovatoriskākajām organizācijām intelektuālā īpašuma pasaulē. Jaunās tehnoloģijas, piemēram, mākslīgais intelekts vai blokķēdes, ir pilnībā ieviestas *EUIPO* praksē tā unikālās un nepārspētās darbības administrēšanai, proti, preču zīmju un dizainparaugu reģistrēšanai un aizsardzībai visai Eiropai izmaksu ziņā lietderīgā, uzticamā un savlaicīgā veidā.

EUIPO pilnībā izmanto jaunās tendences intelektuālā īpašuma jomā saistībā ar globalizāciju un pieaugošo tiesībaizsardzības nozīmi. Kopš 2013. gada birojs ir atbildīgs par intelektuālā īpašuma izpēti, saziņu, zināšanu kopīgošanu un sadarbību ar tiesībaizsardzības iestādēm, aptverot visas intelektuālā īpašuma tiesības un izmantojot Eiropas Intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu novērošanas centru ("Novērošanas centrs").

EUIPO darbojas ne tikai Eiropā — birojs ir izvērsis savu darbību piecos kontinentos un īsteno, piemēram, ES intelektuālā īpašuma projektus Ķīnā, Dienvidaustrumāzijā, Latīņamerikā, Karību jūras salās un Āfrikā.

[EUIPO](#) atrodas īpašā vietā jūras krastā Alikantē, jaunā ēku kompleksā, kur darbinieki var izmantot *EUIPO* telpu un vietas priekšrocības (piemēram, mazumtirdzniecības pakalpojumus, sporta laukumus u. tml.). Turklāt Alikantē atrodas Eiropas skola. Kopš 2008. gada birojs ar plašu iniciatīvu

palīdzību ir apņēmies samazināt savu ietekmi uz vidi. Ģeogrāfiski no Alikantes ir labi ātrvilcienu savienojumi uz daudzām vietām, un šajā pilsētā atrodas valstī ceturtnā lielākā lidosta.

EUIPO piedāvā profesionālo iespēju un dzīves kvalitātes unikālu kombināciju.

Biroja darba valodas ir angļu, franču, itāļu, spāņu un vācu.

Vairāk informācijas lūdzam skatīt tīmekļa vietnē:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/lv/home>

2. PIENĀKUMI

Dienesta vadītāja uzraudzībā izvēlētajam kandidātam būs jāveic daži no turpmāk norādītajiem uzdevumiem.

Datu pārvaldība

- Palīdzēt noteikt datu politiku, darba instrukcijas, procedūras un pamatnostādnes.
- Veikt datu kvalitātes analīzi un novērtēšanu. Izmantot datu profilēšanas paņēmienus datu kvalitātes novērtēšanai un datu kopu izvērtēšanai konsekvences, unikalitātes un loģikas nolūkā, vienlaikus sagatavojot tos turpmākai tīrīšanai, integrācijai un analīzei.
- Aprakstīt, uzlabot un dokumentēt procesus darba jomā.
- Tehniskā uzraudzība datu pārvaldības, datu validācijas, datu kvalitātes un datu izplatīšanas jomā.
- Datu projektu pārvaldība (pilns dzīves cikls) un datu risinājumu/datu ekosistēmu pakalpojumu pārvaldība.

Uzņēmējdarbības vajadzību datu analīze

- Apzināt un analizēt uzņēmējdarbības datu vajadzības, lai ierosinātu vislabāko pieeju problēmu risināšanai vai iespēju izmantošanai. Pārvērst uzņēmējdarbības vajadzības jautājumos par datiem un izstrādāt stratēģiju pareizo datu iegūšanai.
- Tādu risinājumu noteikšana un īstenošana, kuru pamatā ir jaunās tehnoloģijas, kas saistītas ar datiem, piemēram, mākslīgais intelekts, mūsdienīgi uzņēmējdarbības izlūkdati un progresīva analītika.
- Izstrādāt mašīnmācīšanās rīkus un veikt esošo datu statistisko analīzi, lai uzlabotu *EUIPO* darbības procesus.
- Apvienot dažādus tādus datu avotus kā datu noliktavas, relāciju datubāzes, nestrukturētu un strukturētu informāciju un atsaucēs datubāzes, lai izveidotu atkārtoti izmantojamas datu kopas, ziņojumus un vizualizācijas un veiktu padziļinātu analīzi nolūkā uzlabot esošās datubāzes.
- Iegūt atziņas no datu kopām, sagatavojot, vizualizējot un analizējot datus, kā arī identificējot tendences un modeļus.
- Pārvērst analīzes rezultātus uzņēmējdarbības informācijā un palīdzēt attiecīgajām ieinteresētajām personām izmantot šīs atziņas lēmumu pieņemšanā.
- Izstrādāt un piemērot metodes, rīkus un procedūras datu apstrādei, interpretēšanai un apkopošanai, kas var ietvert progresīvu kvantitatīvo paņēmieni izmantošanu izvērtēšanas un novērtēšanas vajadzībām (piemēram, prognozējošā analīze, mašīnmācīšanās).

- Izstrādāt un īstenot novatoriskus risinājumus un stratēģijas, koncepcijas pareizības pārbaudes, veikt datu un ziņošanas procesu analīzi, novērtēšanu un optimizāciju, tostarp datu analīzi un datu pārvaldību.

Ziņošana un prezentāciju sniegšana

- Brīfingu, ziņojumu un prezentāciju sagatavošana darba jomā.
- Dalība darbsemināros un sanāsmēs tehniskā speciālista/eksperta lomā.
- Ieguldījums optimālas ziņošanas un uzraudzības sistēmas noteikšanā, kas ļauj dažādām biroja struktūrvienībām izprast to darbību ietekmi uz stratēģijas īstenošanu un noteikt korigējošus pasākumus.

Pienākumi, kas attiecas uz visiem darbiniekiem

- Aktīvi strādāt, lai sasniegtu *EUIPO* mērķus saskaņā ar stratēģisko plānu.
- Veikt jebkurus citus ar darbu saistītus uzdevumus un pienākumus, ko var uzticēt tiešais vadītājs.

3. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus iekļautu šajā atlases procedūrā, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam ir jāizpilda **visi** turpmāk norādītie nosacījumi.

3.1 Vispārīgie nosacījumi¹

- Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederīgajam(-ai).
- Jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības.
- Jābūt izpildītām visām tiesību aktos par militāro dienestu noteiktajām prasībām.
- Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai atbilstošām rakstura īpašībām.
- Jābūt fiziski piemērotam(-ai) ar amatu saistīto pienākumu izpildei.

3.2 Izglītība

- Jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz **trīs gadus ilgi pabeigta augstākajai izglītībai**, ko apliecina diploms.

3.3 Profesionālā pieredze/zināšanas

- Jābūt vismaz **piecu gadu atbilstoši pilna laika profesionālajai pieredzei**² saistībā ar sadaļā "Pienākumi" aprakstītajām darbībām un atbilstoši to līmenim.

3.4 Valodu prasmes

- Jābūt **ļoti labām angļu valodas zināšanām** (vismaz C1 līmenī) — 1. valoda.
- Jābūt **labām vienas ES oficiālās valodas zināšanām** (vismaz B2 līmenī) — 2. valoda (2. valodai jābūt atšķirīgai no 1. valodas).

Norādītie līmeņi attiecas uz katru valodas izmantošanas spēju (runāšana, rakstīšana, lasīšana un klausīšanās) un atbilst [Eiropas vienotajai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai](#).

¹ Skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12. pantu.

² Profesionālo pieredzi skaita no datuma, kad iegūts attiecīgais diploms, kas dod iespēju strādāt šajā funkciju grupā.

3.5 Datorprasmes

- Augsta līmeņa datorprasmes ir obligātas. Kandidātiem jābūt plašai profesionālajai pieredzei darbā ar datoru lietojumprogrammām, piemēram, *MS Office* vai līdzīgām pakotnēm, datubāzēm un meklēšanu internetā. Jo īpaši ir nepieciešamas **ļoti labas izklājlapu izmantošanas spējas**.

4. ATLASĒS KRITĒRIJI

Neskatoties uz vajadzīgo pieredzi, kas noteikta šā paziņojuma par vakanci 3. punktā (atbilstības kritēriji) un jo īpaši 3.3. punktā, birojs izmantos turpmāk norādītos kritērijus, lai atlasītu visaugstāk kvalificētos kandidātus intervijas un pārbaudes posmam:

1. profesionālā pieredze darbā ar uzņēmējdarbības izlūkošanas sistēmu koncepcijām un metodēm un/vai lietojumprogrammām un izstrādi;
2. profesionālā pieredze datu noliktavu izstrādes un tiešsaistes analītiskās apstrādes jomā;
3. profesionālā pieredze lielo datu analītikas un/vai mašīnmācīšanās jomā (prognozējošajā analīzē, izlēcēju noteikšanā un laika rindu analīzē);
4. profesionālā pieredze darbā ar datizraces metodēm (piemēram, datu sagatavošanu, tīrīšanu, vizualizāciju) un lietojumprogrammām (piemēram, *SAP Business Objects*, *MS Power BI*, *Tableau* utt.);
5. projektu vadības pieredze un pakalpojumu vadības pieredze attiecīgajā jomā (piemēram, *Prince 2* un *ITIL 3. vers.*);
6. profesionālā pieredze, ziņojot un informējot par stratēģiskiem vai operatīviem uzņēmējdarbības risinājumiem, pamatojoties uz datu analīzi.

Papildus iepriekš minētajiem kritērijiem kandidātus, kurus uzaicinās uz intervijas un pārbaudes posmu, vērtēs arī atbilstoši turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Kompetences

- **Saziņa** — skaidra un precīza saziņa gan mutiski, gan rakstiski.
- **Analīzes un problēmu risināšanas prasmes** — spēja izprast ļoti svarīgus faktus sarežģītos jautājumos, kā arī rast radošus un praktiskus risinājumus.
- **Prasme strādāt komandā** — spēja sadarboties ar kolēģiem un ārpus organizācijas, cieņa pret cilvēku daudzveidību, sajūtas par komandas garu radīšana, sekmējot kopīgus mērķus un rosinot zināšanu un pieredzes apmaiņu.
- **Spēja mācīties un pilnveidoties** — vēlme pilnveidot un uzlabot personīgās prasmes un zināšanas par organizāciju un tās vidi, gatavība apmācīt citus, dalīties zināšanās un sistemātiski uzlabot darba metodes.
- **Prioritāšu noteikšanas un organizatoriskās prasmes** — spēja par prioritāti noteikt vissvarīgākos uzdevumus, strādāt elastīgi un efektīvi organizēt savu un kolēģu darbu.
- **Orientācija uz kvalitāti un rezultātiem** — spēja uzņemties personisku atbildību un iniciatīvu, lai paveiktu darbu atbilstoši augstam kvalitātes standartam un atbilstoši spēkā esošajām procedūrām, spēja pierādīt skaidru virzību uz klientu (iekšēji un ārēji), spēja veidot sistemātiskus un metodiskus procesus savos un savas komandas projektos un darbā.
- **Noturība** — spēja saglabāt labas darbaspējas spriedzes apstākļos, strādāt elastīgi un pielāgoties mainīgai darba videi, spēja rosināt citus rīkoties tāpat un pielāgot savu un savas komandas pieeju, lai spētu pieņemt mainīgus apstākļus.

- **Līderības spējas** — spēja vadīt cilvēkus un komandas, lai sasniegtu rezultātus, spēja attiecīgi deleģēt pienākumus savā komandā un sniegt skaidras norādes, spēja rosināt cilvēkos entuziasmu un pozitīvu attieksmi pret darbu un to ieguldījumu *EUIPO* panākumos.

5. INTERVIJAS UN PĀRBAUDES

Priekšatlase

Ar atbilstošiem kandidātiem, kuru pieteikumi atzīti par vispiemērotākajiem saskaņā ar atlasē kritērijiem, kas sīki izklāstīti 4. punktā, Atlasē komisija var sazināties, lai pārbaudītu viņu valodas prasmes (jo īpaši angļu valodas mutvārdu prasmes), kā arī pārliecinātos par viņu profesionālo pieredzi un/vai citām prasmēm, zināšanām un kompetencēm. Šī priekšatlases posma saziņa nenozīmē, ka kandidātus noteikti uzaicinās uz interviju un pārbaudi — tas ir solis, lai atlasītu vispiemērotākos kandidātus, kurus aicināt dalībai iepriekšminētajā posmā.

Intervija

Intervijas notiek Alikantē vai tiešsaistē, un, ņemot vērā amata raksturu, tās notiek angļu valodā. Citas attiecīgo valodu prasmes, kas norādītas kandidāta pieteikumā/CV, var tikt novērtētas saskaņā ar valodas prasmes līmeņiem, kas norādīti šajā paziņojumā par vakanci.

Intervijā pārbauda kandidāta motivāciju, piemērotību un zināšanas jautājumos, kas saistīti ar veicamajiem pienākumiem un atlasē kritērijiem, kas noteikti paziņojumā par vakanci (tehniskās zināšanas un uzvedības kompetences).

Pārbaude(-es)

Vienā vai vairākās pārbaudēs veic viena vai vairāku iepriekš minēto aspektu novērtējumu. Uz interviju un pārbaudes posmu uzaicinātie kandidāti sīkāku informāciju saņems uzaicinājumā.

6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Lai saņemtu vispārīgu informāciju par atlasē un darbā pieņemšanas kārtību *EUIPO*, lūdzu, skatiet šo [saiti](#).

7. KĀ PIETEIKTIES?

Lai pieteiktos, lūdzu, klikšķiniet uz šīs [saites](#).

Visus dokumentus, kas iekļauti saitēs vai uz kuriem izdarīta atsauce šajā paziņojumā, uzskata par daļu no šā paziņojuma par vakanci.

Svarīgi!

Kandidātiem ir jāņem vērā, ka viņu pieteikumā / CV / profilā sniegtā informācija ir piemērotības un atbilstības atlasē kritērijiem novērtējuma pamatā. Tādējādi aicinām kandidātus rūpīgi izlasīt prasības un sniegt pietiekami atbilstīgas informācijas, lai varētu veikt šo novērtējumu. Kandidātiem īpaša uzmanība jāpievērš informācijai par izglītību un profesionālo pieredzi, jo īpaši attiecībā uz precīziem datumiem, pienākumu aprakstu, veiktajiem uzdevumiem un izmantotajiem rīkiem.

**Ja pastāv neatbilstības starp dažādu valodu versijām, teksts angļu valodā uzskatāms par pareizo versiju.*