

AVIS DE VACANCE EN VUE DE LA CONSTITUTION D'UNE LISTE DE RÉSERVE

CORRIGENDUM

Intitulé du poste	Analyste de données (H/F)
Groupe de fonctions/grade	AD 6
Type de contrat	Agent temporaire
Référence	EXT/21/31/AD6/Data Analyst
Date limite de dépôt des candidatures	Corrigendum 29/03/2021 22/03/2021 24 h 00, heure d'Alicante (HEC)
Lieu d'affectation	Alicante (Espagne)
Date de fin de validité de la liste de réserve (LR)	31/12/2022
Nombre de candidats sur la LR	20

L'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO) organise une procédure de sélection en vue de la constitution d'une liste de réserve destinée à pourvoir des postes vacants d'**analystes de données**. L'Office est à la recherche de professionnels qualifiés en mesure de combler le fossé entre les problèmes institutionnels et les solutions technologiques. Ils joueront un rôle clé en participant à la mise en œuvre pratique de la vision en vertu de laquelle l'analyse des données constitue un atout stratégique contribuant à l'initiative de l'EUIPO sur la transformation numérique.

1. CONTEXTE/L'EUIPO

Plus de **25 années de travail** sur la PI ont consolidé le statut de l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO) en tant qu'agence indépendante, autofinancée et sans but lucratif de l'Union européenne (UE) chargée de l'enregistrement des marques et des dessins ou modèles dans l'UE et en tant que l'une des organisations les plus avancées et innovantes sur le plan technologique dans le monde de la propriété intellectuelle (PI). En effet, des nouvelles technologies telles que l'intelligence artificielle ou la chaîne de blocs sont désormais pleinement intégrées dans la pratique élaborée par l'EUIPO pour accomplir sa mission institutionnelle unique et irremplaçable: l'enregistrement et la protection des marques et des dessins ou modèles pour l'ensemble de l'Europe en temps utile et d'une façon rentable et fiable.

L'EUIPO adhère pleinement aux nouvelles tendances en matière de PI au regard de la mondialisation et de l'importance émergente du respect des droits de PI. Depuis 2013, l'Office est chargé d'effectuer des recherches dans le domaine de la PI, de communiquer, de partager des connaissances et de coopérer avec les autorités répressives en ce qui concerne l'ensemble des droits de PI, par l'intermédiaire de l'Observatoire européen des atteintes aux droits de PI (l'Observatoire).

L'EUIPO n'exerce pas ses activités uniquement en Europe; en effet, son influence s'étend désormais aux cinq continents et il met par exemple en œuvre des projets de l'UE sur la PI en Chine, en Asie du Sud-Est, en Amérique latine, dans les Caraïbes et en Afrique.

L'[EUIPO](#) jouit d'une situation privilégiée sur le front de mer à Alicante, sur un campus récemment inauguré où son personnel peut profiter de ses installations (services de vente au détail, installations sportives, etc.). En outre, Alicante dispose d'une école européenne. Depuis 2008, l'Office s'emploie à réduire son impact environnemental au moyen d'initiatives de grande ampleur. La ville d'Alicante, où il est situé, bénéficie de bonnes connexions assurées par des trains à grande vitesse vers de nombreuses destinations et par le 4^e plus grand aéroport du pays qu'elle accueille.

L'EUIPO offre une combinaison unique de possibilités de développement de carrière et de qualité de vie.

Les langues de travail de l'Office sont l'allemand, l'anglais, l'espagnol, le français et l'italien.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web suivant:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/fr/home>

2. FONCTIONS

Sous la supervision du chef de service, les candidats retenus seront chargés de certaines des tâches suivantes:

Gouvernance des données

- contribuer à la définition de politiques, d'instructions de travail, de procédures et de lignes directrices en matière de données;
- analyser et évaluer la qualité des données. Appliquer des techniques de profilage des données pour apprécier la qualité des données et évaluer la cohérence, le caractère unique et la logique des ensembles de données tout en les préparant en vue de leur nettoyage, intégration et analyse ultérieurs;
- décrire, améliorer et documenter les processus dans le domaine;
- assurer une supervision technique dans le domaine de la gestion des données, de la validation des données, de la qualité des données et de la diffusion des données;
- gérer des projets de données (cycle de vie complet) et gérer des services de solutions de données/écosystèmes de données;

Analyse des données des besoins institutionnels

- identifier et analyser les besoins institutionnels en données afin de proposer la meilleure approche pour résoudre les problèmes ou concrétiser les opportunités. Traduire les besoins institutionnels en questions de données et élaborer une stratégie pour obtenir les données adéquates;
- identifier et mettre en œuvre des solutions fondées sur des technologies émergentes liées aux données, telles que l'intelligence artificielle, la veille stratégique moderne et l'analyse avancée;

- concevoir des outils fondés sur l'apprentissage automatique et réaliser des analyses statistiques des données existantes pour améliorer les processus institutionnels de l'EUIPO;
- combiner différentes sources de données comme un entrepôt de données, des bases de données relationnelles, des informations non structurées et structurées et des bases de données de référence pour créer des ensembles de données, des rapports et des visualisations réutilisables, et effectuer une analyse approfondie en vue d'améliorer les ensembles de données existants;
- produire des informations à partir d'ensembles de données par la préparation, la visualisation et l'analyse des données, en identifiant les tendances et les modèles;
- traduire les résultats de l'analyse en informations institutionnelles et aider les acteurs institutionnels à utiliser ces informations pour prendre des décisions;
- mettre au point des méthodes, des outils et des procédures de traitement, d'interprétation et de synthèse des données, qui soient susceptibles d'impliquer l'utilisation de techniques quantitatives avancées à des fins d'évaluation et d'appréciation (analyse prédictive, apprentissage automatique, par exemple), et recourir à ces méthodes, outils et procédures;
- élaborer et mettre en œuvre des solutions et des stratégies innovantes, la validation de concepts, l'analyse, l'évaluation et l'optimisation des données et des processus d'établissement de rapports, y compris l'analyse et la gestion de données;

Établissement de rapports et présentation

- préparer des briefings, des rapports et des présentations dans le domaine;
- participer à des ateliers et à des réunions en tant que spécialistes/expert techniques;
- contribuer à la définition d'un système optimal d'établissement de rapports et de suivi permettant aux différents départements de l'Office de comprendre l'incidence de leurs activités sur la mise en œuvre de la stratégie et d'identifier les mesures correctives à mettre en œuvre;

Fonctions applicables à l'ensemble des membres du personnel:

- contribuer activement à la réalisation des objectifs de l'EUIPO, conformément au plan stratégique;
- assumer toute autre tâche ou responsabilité liée à l'exercice de leurs fonctions, susceptible de leur être confiée par leur supérieur hiérarchique.

3. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Pour être éligibles à la présente procédure de sélection, les candidats **doivent** satisfaire à **toutes** les conditions suivantes à la date limite de dépôt des candidatures:

3.1 Conditions générales¹

- être ressortissants d'un État membre de l'Union européenne;
- jouir de leurs droits civiques en tant que citoyens;
- avoir rempli toute obligation au titre de la législation en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées;
- être physiquement aptes à accomplir les tâches visées;

¹ Voir article 12 du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne.

3.2 Enseignement

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'**études universitaires d'au moins trois ans**, sanctionné par un diplôme;

3.3 Expérience et connaissances professionnelles

- posséder une **expérience professionnelle pertinente à temps plein de cinq ans** au minimum² en rapport avec la nature et au niveau des fonctions décrites dans la rubrique «Fonctions»;

3.4 Compétences linguistiques

- posséder une **connaissance approfondie de l'anglais** (niveau C1 au minimum) – langue 1;
- posséder une **bonne connaissance de l'une des langues officielles de l'UE** (niveau B2 au minimum) – langue 2 (la langue 2 doit être différente de la langue 1).

Les niveaux indiqués s'appliquent à chaque compétence linguistique (expression orale, expression écrite, compréhension écrite et compréhension orale) et correspondent au [cadre européen commun de référence pour les langues](#).

3.5 Compétences en informatique

- Il est impératif de posséder d'excellentes connaissances en informatique. Les candidats doivent avoir une solide expérience professionnelle des programmes informatiques tels que la suite MS Office, ou d'autres logiciels similaires, des bases de données et de la recherche sur l'internet. En particulier, un **niveau élevé de compétence en matière d'utilisation des feuilles de calcul** est requis.

4. CRITÈRES DE SÉLECTION

Indépendamment de l'expérience requise établie au point 3 du présent avis de vacance (critères d'éligibilité), et en particulier au point 3.3, l'Office utilisera les critères suivants pour sélectionner les candidats les plus qualifiés pour l'entretien et les épreuves:

1. expérience professionnelle en matière de concepts et méthodes de systèmes de veille stratégique et/ou d'application et de développement;
2. expérience professionnelle en matière de conception d'entrepôt de données et de traitement analytique en ligne;
3. expérience professionnelle dans l'analyse des mégadonnées et/ou l'apprentissage automatique (analyse prédictive des prévisions, identification des valeurs aberrantes et analyse des séries temporelles);
4. expérience professionnelle des techniques d'extraction de données (par exemple, préparation, nettoyage et visualisation des données) et des applications d'extraction de données (telles que SAP Business Objects, MS Power BI, Tableau, etc.);
5. expérience en gestion de projets et expérience en gestion des services dans le domaine connexe (comme Prince 2 et ITIL v3);
6. expérience professionnelle en matière d'établissement de rapports et de présentation de solutions institutionnelles stratégiques ou opérationnelles fondées sur l'analyse de données.

² L'expérience professionnelle est prise en considération à partir de la date d'obtention du diplôme pertinent donnant accès au groupe de fonctions concerné.

Outre les critères susmentionnés, les candidats convoqués pour un entretien et pour les épreuves seront également évalués à l'aune des exigences suivantes:

Compétences

- **communication:** communiquer de façon claire et précise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- **analyse et résolution de problèmes:** pouvoir déterminer les points essentiels dans des questions complexes et élaborer des solutions concrètes et créatives;
- **travail en équipe:** pouvoir coopérer avec ses collègues directs et avec d'autres services, et respecter les différences de chacun, créer un esprit d'équipe en encourageant les objectifs communs et l'échange de connaissances et d'expériences;
- **apprentissage et développement:** étendre et approfondir ses compétences personnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail; s'engager à former d'autres personnes, à partager ses connaissances et à améliorer les méthodes de travail de façon systématique;
- **capacités de hiérarchisation et d'organisation:** pouvoir assigner un degré de priorité élevé aux tâches les plus importantes, être capable de travailler de façon flexible et d'organiser efficacement sa propre charge de travail et celle d'autrui;
- **qualité et résultats:** pouvoir assumer des responsabilités et prendre des initiatives afin de fournir un travail de grande qualité dans le respect des procédures établies; s'inscrire clairement dans une orientation client (interne et externe); élaborer des procédés systématiques et méthodiques pour la conduite de projets et pour l'accomplissement de son propre travail et de celui de son équipe;
- **résilience:** pouvoir travailler sous pression tout en restant efficace, faire preuve de souplesse et s'adapter à l'évolution de son environnement de travail; encourager les autres à faire de même et adapter sa propre approche ainsi que celle de son équipe en vue d'accepter les changements de situation;
- **capacité d'encadrement:** pouvoir éventuellement diriger et gérer des personnes et des équipes pour atteindre des résultats; déléguer des tâches de façon adéquate au sein de son équipe et fournir des instructions claires; inspirer de l'enthousiasme et encourager une attitude positive des personnes dans leur travail et leur contribution aux réussites de l'EUIPO.

5. ENTRETIENS ET ÉPREUVES

Présélection

Les candidats éligibles les plus qualifiés conformément aux critères de sélection énoncés au point 4 pourront être contactés en vue de faire la preuve de leurs compétences linguistiques (en particulier, leur expression orale en anglais) et d'apporter la preuve de leur expérience professionnelle et/ou d'autres compétences, connaissances et aptitudes. La participation à cette présélection ne garantit pas que les candidats seront convoqués à un entretien et aux épreuves: il s'agit uniquement d'une étape dans le cadre de la sélection des meilleurs candidats qu'il convient d'inviter à participer à la phase susmentionnée.

Entretien

Les entretiens auront lieu à Alicante ou en ligne et, compte tenu de la nature du poste, se dérouleront en anglais. La connaissance d'autres langues pertinentes, telle qu'indiquée par les candidats dans leur candidature/CV, peut également être contrôlée pour en évaluer la conformité avec les niveaux stipulés dans le présent avis de vacance.

L'entretien aura pour objectif de tester la motivation des candidats, leur connaissance des questions relatives aux fonctions à exercer ainsi que l'adéquation de leur profil au regard des critères de sélection établis dans l'avis de vacance (connaissances techniques et compétences en termes de comportement).

Épreuve(s)

Une ou plusieurs épreuves viendront compléter l'évaluation d'un ou plusieurs des aspects susmentionnés. Les candidats invités à un entretien et aux épreuves recevront des informations détaillées dans l'invitation.

6. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Pour toute information générale sur les procédures de sélection et de recrutement au sein de l'EUIPO, veuillez consulter ce [lien](#).

7. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour poser votre candidature, veuillez cliquer sur ce [lien](#).

Tous les documents auxquels fait référence le présent avis de vacance ou auxquels il renvoie par des liens sont considérés comme faisant partie intégrante du présent avis.

Important:

Il est porté à l'attention des candidats que les informations fournies dans leur candidature/CV/profil constituent une base pour l'appréciation des critères d'éligibilité et de sélection. Les candidats sont dès lors priés de lire attentivement les exigences énoncées et de fournir les informations pertinentes de manière suffisamment détaillée pour permettre cette appréciation. Une attention particulière devrait être accordée aux informations relatives à leur formation et à leur expérience professionnelle; il convient notamment de préciser les dates exactes et de procéder à une description précise des responsabilités assumées, des fonctions exercées et des outils utilisés.

**En cas de divergences entre les différentes versions linguistiques, la version anglaise fera foi.*