

ANUNCIO DE VACANTE PARA CONSTITUIR UNA LISTA DE RESERVA

CORRIGENDUM

Denominación del puesto	Analista de datos (M/F)
Grupo de funciones y grado	AD 6
Tipo de contrato	Agente temporal
Referencia	EXT/21/31/AD6/analista de datos
Plazo para la presentación de candidaturas	Corrigendum 29.03.2021 22.03.2021 24.00 hora de Alicante (CET)
Lugar de trabajo	Alicante (ESPAÑA)
Lista de reserva válida hasta el	31.12.2022
Número de personas candidatas en la lista de reserva	20

La Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) organiza un procedimiento de selección con el fin de constituir una lista de reserva para cubrir los puestos vacantes de **analistas de datos**. La Oficina busca profesionales cualificados capaces de salvar la distancia que media entre los problemas empresariales y las soluciones tecnológicas. Asumirán un papel clave a la hora de contribuir a la aplicación práctica de la visión del análisis de datos como activo estratégico que contribuye a la iniciativa de la EUIPO en materia de transformación digital.

1. ANTECEDENTES/LA EUIPO

Más de **25 años de trabajo** en el ámbito de la PI han consolidado a la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) como una agencia independiente, autofinanciada y sin ánimo de lucro de la Unión Europea (UE), responsable del registro de marcas, dibujos y modelos en la UE y una de las organizaciones más innovadoras y avanzadas tecnológicamente en el mundo de la propiedad intelectual (PI). De hecho, las nuevas tecnologías, como la inteligencia artificial o la cadena de bloques, están ya plenamente integradas en las prácticas de la EUIPO en la administración de su propuesta institucional única e inigualable: registrar y proteger las marcas y los dibujos y modelos en toda Europa de manera rentable, fiable y oportuna.

La EUIPO ha adoptado plenamente las nuevas tendencias en el ámbito de la PI en términos de globalización y creciente importancia del respeto de los derechos. Desde 2013, la Oficina se encarga de la investigación, la comunicación y el intercambio de conocimientos en materia de propiedad intelectual, así como de la cooperación con las autoridades encargadas de velar por el cumplimiento de la normativa, incluida la totalidad de los derechos de propiedad intelectual, a través del Observatorio Europeo de las Vulneraciones de los Derechos de Propiedad Intelectual (el Observatorio).

La EUIPO ya no solo opera en Europa, sino que ha ampliado su labor a los cinco continentes y ejecuta, por ejemplo, proyectos de la UE relacionados con la PI en China, el Sudeste Asiático, América Latina, el Caribe y África.

La [EUIPO](#) disfruta de una ubicación privilegiada junto al mar en Alicante, en un campus de reciente inauguración en el que el personal se beneficia de las instalaciones de la Agencia (como comercios, instalaciones deportivas, etc.). Además, Alicante cuenta con una Escuela Europea. La Oficina se esfuerza desde 2008 por reducir su huella medioambiental y ha puesto en marcha ambiciosas iniciativas. Alicante, la ciudad de acogida, está muy bien comunicada; cuenta con conexiones de tren de alta velocidad a muchos lugares y alberga el 4.º mayor aeropuerto del país.

La EUIPO ofrece una combinación única de oportunidades profesionales y calidad de vida.

Las lenguas de trabajo de la Oficina son: alemán, español, francés, inglés e italiano.

Para más información, consulte el siguiente sitio web:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/es/home>

2. FUNCIONES

Bajo la supervisión del jefe de servicio, las personas candidatas seleccionadas deberán llevar a cabo algunas de las siguientes tareas:

Gobernanza de los datos

- Contribuir a la definición de las políticas de datos, instrucciones de trabajo, procedimientos y directrices.
- Analizar y evaluar la calidad de los datos. Aplicar técnicas de elaboración de perfiles de datos para evaluar la calidad de los datos y evaluar los conjuntos de datos a fin de garantizar su coherencia, singularidad y lógica mientras se preparan para su posterior filtrado, integración y análisis.
- Describir, mejorar y documentar los procesos sobre el terreno.
- Realizar la supervisión técnica en el ámbito de la gestión de datos, la validación de datos, la calidad de los datos y su difusión;
- Gestionar proyectos de datos (ciclo de vida completo) y gestionar los servicios de ecosistemas de datos/soluciones de datos.

Análisis de datos sobre necesidades empresariales

- Identificar y analizar las necesidades de datos empresariales con el fin de proponer el enfoque más adecuado para resolver problemas o materializar oportunidades. Traducir las necesidades operativas en cuestiones correlacionadas con los datos y desarrollar una estrategia para obtener los datos adecuados.
- Identificar y aplicar soluciones basadas en tecnologías emergentes relacionadas con los datos, como la inteligencia artificial, la inteligencia empresarial moderna y el análisis avanzado.
- Diseñar herramientas basadas en el aprendizaje automático y realizar análisis estadísticos de los datos existentes para mejorar los procesos operativos de la EUIPO.
- Combinar diferentes fuentes de datos como almacén de datos, bases de datos relacionales, información no estructurada y estructurada y bases de datos de referencia para crear conjuntos de datos, informes y visualizaciones reutilizables y llevar a cabo un análisis en profundidad destinado a mejorar los existentes.

- Generar conocimientos a partir de conjuntos de datos mediante la preparación, visualización y análisis de datos, identificando tendencias y parámetros.
- Traducir los resultados del análisis en conocimientos empresariales y ayudar a las empresas asociadas a servirse de estos conocimientos para tomar decisiones.
- Desarrollar y aplicar métodos, herramientas y procedimientos para el tratamiento, la interpretación y la síntesis de datos, que pueden implicar el uso de técnicas cuantitativas avanzadas con fines de evaluación y valoración (por ejemplo, análisis predictivo, aprendizaje automático).
- Desarrollar y aplicar soluciones y estrategias innovadoras, prueba de conceptos, análisis, evaluación y optimización de datos y procesos de presentación de informes, en particular el análisis y la gestión de datos;

Realización de informes y presentaciones

- Preparar sesiones informativas, informes y presentaciones sobre el terreno.
- Participar en talleres y reuniones en calidad de especialista/experto técnico.
- Contribuir a la definición de un sistema óptimo de notificación y seguimiento que permita a las distintas áreas de la Oficina comprender el impacto de sus actividades sobre la ejecución de la estrategia e identificar acciones correctivas.

Funciones aplicables a todo el personal:

- Trabajar activamente para alcanzar los objetivos de la EUIPO con arreglo al Plan Estratégico.
- Desempeñar cualquier otra función relacionada con el trabajo y ejercer las responsabilidades que le asigne su responsable directo.

3. CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD

Para poder presentarse a esta selección, las personas candidatas **deben** cumplir **todas y cada una** de las siguientes condiciones antes del plazo límite de presentación de las candidaturas o en dicha fecha:

3.1 Condiciones generales¹

- Ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Estar en plena posesión de sus derechos civiles.
- Haber cumplido las obligaciones impuestas por la legislación en materia de servicio militar.
- Ofrecer las garantías de moralidad requeridas para el ejercicio de sus funciones.
- Cumplir las condiciones de aptitud física para ejercer las funciones señaladas.

3.2 Educación

- Tener un nivel de formación correspondiente a un ciclo completo de **estudios universitarios de al menos tres años**, acreditados por un título.

¹ Véase el artículo 12 del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea.

3.3 Experiencia/conocimientos profesionales:

- Tener un mínimo de **cinco años de experiencia profesional pertinente a tiempo completo**² en relación con las tareas que se describen en el apartado «Funciones» y al nivel de ellas.

3.4 Aptitudes lingüísticas

- Tener un **conocimiento exhaustivo del inglés** (nivel mínimo C1): lengua 1.
- Tener un **buen conocimiento de una de las lenguas oficiales de la UE** (nivel mínimo B2): lengua 2 (la lengua 2 debe ser distinta de la lengua 1).

Los niveles indicados se aplican a cada capacidad lingüística (hablar, escribir, leer y escuchar) y corresponden al [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas](#).

3.5 Conocimientos informáticos

- Es obligatorio tener conocimientos informáticos avanzados. Las personas candidatas deben contar con una amplia experiencia profesional en aplicaciones informáticas, como el paquete MS Office o similares, bases de datos y búsquedas en Internet. En particular, **es necesario un buen nivel de conocimientos relacionados con las hojas de cálculo**.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Sin perjuicio de la experiencia requerida establecida en el punto 3 del presente anuncio de vacante (criterios de admisibilidad), y en particular en el punto 3.3, la Oficina aplicará los siguientes criterios para seleccionar a las personas candidatas mejor cualificadas para la entrevista y la fase de prueba:

1. Experiencia profesional en *Business Intelligence Systems Concepts & Methods* (Metodologías y Conceptos de Sistemas de Inteligencia Empresarial) o *Application & Development* (Aplicación y Desarrollo).
2. Experiencia profesional en *Data Warehouse Design* (diseño de almacenes de datos) y en *On-Line Analytical Processing* (procesamiento analítico en línea).
3. Experiencia profesional en el *Big Data Analytics* (análisis de macrodatos) o *Machine learning* (aprendizaje automático): análisis predictivo en previsión, identificación de valores atípicos y análisis de series temporales.
4. Experiencia profesional en técnicas de minería de datos (p. ej., preparación de datos, limpieza, visualización) y aplicaciones (como SAP Business Objects, MS Power BI, Tableau, etc.).
5. Experiencia en gestión de proyectos y experiencia en gestión de servicios en el ámbito relacionado (como Prince 2 e ITIL v3);
6. Experiencia profesional en la notificación y presentación de soluciones empresariales estratégicas u operativas basadas en el análisis de datos.

Además de los criterios anteriores, las personas candidatas que sean invitadas a la entrevista y la fase de prueba también serán evaluados con arreglo a los requisitos siguientes:

² La experiencia profesional se cuenta a partir de la fecha de obtención de la titulación correspondiente que da acceso al grupo de funciones.

Competencias

- **Comunicación:** comunicarse de forma clara y precisa tanto oralmente como por escrito.
- **Análisis y resolución de problemas:** capacidad para identificar los datos esenciales de problemas complejos y desarrollar soluciones prácticas y creativas.
- **Trabajo con otras personas:** capacidad para trabajar y colaborar con otros en equipos y a través de toda la periferia de la organización, además de respetar las diferencias entre las personas; capacidad para crear un espíritu de equipo mediante la promoción de objetivos compartidos y el intercambio de conocimientos y experiencias.
- **Aprendizaje y desarrollo:** desarrollar y mejorar las habilidades personales y el conocimiento de la organización y su entorno; comprometerse a formar a otros, compartir conocimientos y mejorar sistemáticamente los métodos de trabajo.
- **Establecimiento de prioridades y organización:** capacidad para dar prioridad a las tareas más importantes, trabajar de manera flexible y organizar la carga de trabajo propia y de terceros de forma eficiente.
- **Calidad y resultados:** capacidad para asumir la responsabilidad personal y tomar la iniciativa para producir un trabajo de gran calidad con arreglo a los procedimientos establecidos; mostrar una clara orientación al cliente (interno y externo); integrar procesos sistemáticos y metódicos en los proyectos y en el trabajo propio y de su equipo.
- **Resiliencia:** capacidad para mantener la efectividad cuando trabaje bajo presión, ser flexible y adaptarse a un entorno de trabajo cambiante; animar a otros a hacer lo mismo y ajustar el planteamiento propio y el del equipo para adaptarlo a circunstancias cambiantes.
- **Liderazgo:** capacidad para dirigir y gestionar a personas y equipos para conseguir resultados; delegar el trabajo en el propio equipo de forma adecuada e impartir instrucciones claras; inspirar entusiasmo y una actitud positiva en las personas con respecto a su trabajo y su contribución al éxito de la EUIPO.

5. ENTREVISTAS Y PRUEBAS

Preselección

De acuerdo con los criterios de selección que se detallan en el punto 4, podrá contactarse con las personas candidatas que cumplan los requisitos y cuyas solicitudes se encuentren entre las mejores a fin de verificar sus aptitudes lingüísticas (en particular, fluidez oral en inglés), así como de demostrar su experiencia profesional u otras aptitudes, conocimientos y competencias. Este contacto de preselección no otorga a las personas candidatas el derecho a ser invitadas a una entrevista y una prueba: se trata de un paso en la selección de las personas candidatas más adecuados para ser invitados a la fase mencionada.

Entrevista

Las entrevistas tendrán lugar en Alicante o en línea y, dada la naturaleza del trabajo, se realizarán en inglés. Las restantes lenguas relevantes que se indiquen en la solicitud o el currículum del candidato, podrán ser evaluadas con arreglo a los niveles indicados en este anuncio de vacante. En la entrevista se pondrán a prueba la motivación, la idoneidad y los conocimientos del candidato en relación con las funciones a desempeñar y los criterios de selección establecidos en el anuncio de vacante (conocimientos técnicos y competencias conductuales).

Prueba(s)

A fin de completar la evaluación de uno o varios de los aspectos anteriores se realizarán una o varias pruebas. Las personas candidatas invitadas a participar en la entrevista y en la fase de prueba recibirán información pormenorizada en la convocatoria.

6. INFORMACIÓN GENERAL

Para obtener información general sobre los procedimientos de selección y contratación de personal en la EU IPO, consulte el siguiente [enlace](#).

7. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Para presentar su candidatura, haga clic en este [enlace](#).

Todos los documentos incluidos como enlaces o a los que se hace referencia en el contexto de este anuncio se consideran parte del presente anuncio de vacante.

Importante:

Las personas candidatas deben tener en cuenta que la información facilitada en su solicitud, currículum o perfil constituye la base para la valoración de los criterios de idoneidad y selección. Por tanto, se les invita a que lean detenidamente los requisitos y proporcionen la información relevante con un grado de detalle suficiente para permitir su valoración. Debe prestarse especial atención a la información sobre sus estudios y experiencia profesional, sobre todo las fechas exactas, la descripción de las responsabilidades, funciones desempeñadas y herramientas utilizadas.

En caso de discrepancias entre las distintas versiones lingüísticas, se considerará correcta la versión en inglés.