

## STILLINGSOPSLAG MED HENBLIK PÅ OPRETTELSE AF EN RESERVELISTE

### CORRIGENDUM

Stillingsbetegnelse	Dataanalytiker (M/K)
Ansættelsesgruppe/lønklasse	AD 6
Kontrakttype	Midlertidigt ansat
Reference	EXT/21/31/AD6/Dataanalytiker
Ansøgningsfrist	<b>Corrigendum 29.03.2021 <del>22.03.2021</del> kl. 24.00, lokal tid i Alicante (CET)</b>
Tjenestested	Alicante, SPANIEN
Reserve listen er gyldig indtil	31. december 2022
Antal ansøgere på reserve listen	20

Den Europæiske Unions Kontor for Intellectuel Ejendomsret (EUIPO) afholder en udvælgelsesprocedure med henblik på oprettelse af en reserve liste til ledige stillinger som **dataanalytikere**. Kontoret søger kvalificerede eksperter, der kan bygge bro mellem forretningsproblematikker og teknologiløsninger. De vil spille en central rolle med hensyn til at bidrage til den praktiske gennemførelse af visionen om dataanalyse som et strategisk aktiv, der bidrager til EUIPO's initiativ vedrørende digital omstilling.

### 1. BAGGRUND/EUIPO

Efter over [25 års aktiv indsats](#) på området for intellektuel ejendomsret (IP) har Den Europæiske Unions Kontor for Intellectuel Ejendomsret (EUIPO) endegyldigt befæstet sin rolle som et uafhængigt, selvfinansieret EU-agentur med ansvar for registrering af varemærker og design i EU og en af de mest teknologisk avancerede og innovative IP-organisationer i verden. Nye teknologier såsom kunstig intelligens eller blockchain er nu fuldt integreret i EUIPO's praksis ved håndteringen af dets unikke og suveræne forretningskoncept: omkostningseffektiv, pålidelig og rettidig registrering og beskyttelse af varemærker og design i hele Europa.

EUIPO har fuldt ud tilsluttet sig de nye tendenser på IP-området med hensyn til globalisering og den stigende betydning af håndhævelse. Siden 2013 har kontoret været ansvarligt for IP-forskning, kommunikation, videndeling og samarbejde med håndhævelsesmyndigheder omkring samtlige intellektuelle ejendomsrettigheder via Det Europæiske Observationscenter for Krænkelser af Intellektuelle Ejendomsrettigheder (observationscentret).

EUIPO opererer ikke kun i Europa, men har udvidet sit dækningsområde til alle verdensdelene og gennemfører f.eks. EU-projekter om IP i Kina, Sydøstasien, Latinamerika, Caribien og Afrika.

[EUIPO](#) er pragtfuldt beliggende på havnefronten i Alicante i et nyindviet kompleks med talrige faciliteter, der står til rådighed for EUIPO's ansatte (f.eks. detailbutikker, sportscentre osv.). Herudover findes der en Europaskole i Alicante. Siden 2008 har kontoret forpligtet sig til at mindske

sin miljøpåvirkning gennem omfattende initiativer. Alicante har gode trafikforbindelser, bl.a. højhastighedstog til en lang række destinationer. Byens lufthavn er den fjerdestørste i landet.

EUIPO tilbyder en enestående blanding af faglige muligheder. Vi sætter livskvalitet i højsædet. Kontorets arbejdsprog er engelsk, fransk, tysk, italiensk og spansk.

Yderligere information findes på følgende websted:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/da/home>

## 2. ARBEJDSOPGAVER

Under kontorchefens tilsyn forventes de udvalgte ansøgere at udføre nogle af følgende opgaver:

### Datastyring

- bidrage til at fastlægge datapolitikker, arbejdsinstruktioner, procedurer og retningslinjer
- analysere og vurdere kvaliteten af data; anvende dataprofileringsteknikker til vurdering af dataenes kvalitet og evaluering af datasæt med hensyn til konsistens, unik karakter og logik og samtidig forberede dem til efterfølgende rensning, integration og analyse
- beskrive, forbedre og dokumentere processer på området
- udføre teknisk tilsyn på området datastyring, datavalidering, datakvalitet og dataformidling
- forestå projektstyring af dataprojekter (fuld livscyklus) og service management i forbindelse med dataløsninger/dataøkosystemer.

### Dataanalyse af forretningsbehov

- identificere og analysere forretningsdatabehov med henblik på at foreslå den bedste tilgang til at løse problemer eller realisere muligheder; omsætte forretningsbehov til dataspørgsmål og udvikle en strategi til at få de rigtige data
- identificere og gennemføre løsninger baseret på nye teknologier med tilknytning til data, såsom kunstig intelligens, moderne business intelligence og avancerede analyser
- udforme maskinlæringsbaserede værktøjer og gennemføre statistisk analyse af eksisterende data for at forbedre EUIPO's forretningsprocesser
- kombinere forskellige datakilder som data warehouse, relationsdatabaser, ikkestrukturerede og strukturerede oplysninger og referencedatabaser for at skabe genanvendelige datasæt, rapporter og visualiseringer og foretage indgående analyser med henblik på at forbedre de eksisterende
- generere viden fra datasæt gennem dataforberedelse, -visualisering og -analyse og identificere tendenser og mønstre
- omsætte resultaterne af analysen til forretningsviden og hjælpe forretningsinteressenterne med at bruge denne viden til at træffe beslutninger
- udvikle og anvende metoder, værktøjer og procedurer til at behandle, tolke og sammenfatte data, hvilket kan involvere brug af avancerede kvantitative teknikker til vurderings- og værdiansættelsesformål (f.eks. prædiktiv analyse, maskinlæring)
- udvikle og gennemføre innovative løsninger og strategier, proof of concepts, analyse, evaluering og optimering af data og rapporteringsprocesser, herunder dataanalyse og datastyring.

## Rapportering og præsentation

- udarbejde briefinger, rapporter og præsentationer på området
- deltage i workshoper og møder som teknisk specialist/ekspert
- bidrage til at fastlægge et optimalt rapporterings- og overvågningssystem, som gør det muligt for kontorets forskellige områder at forstå indvirkningen af deres aktiviteter på gennemførelsen af strategien, og identificere korrigerende foranstaltninger.

## Krav til alle ansatte:

- aktivt arbejde hen imod opfyldelsen af EUIPO's mål i overensstemmelse med den strategiske plan
- varetage andre arbejdsrelaterede opgaver og ansvarsområder, som linjeforstanderen måtte tildele.

## 3. KVALIFIKATIONSKRITERIER

For at blive taget i betragtning til udvælgelsesproceduren **skal** ansøgerne opfylde **alle** følgende betingelser inden ansøgningsfristen:

### 3.1 Almindelige betingelser<sup>1</sup>

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- have opfyldt eventuelle forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

### 3.2 Uddannelse

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede **universitetsstudier af mindst 3 års varighed**, attesteret ved et eksamensbevis.

### 3.3 Erhvervserfaring/faglig viden

- have mindst **5 års relevant erhvervserfaring (fuld tid)**<sup>2</sup> i relation til og på niveau med de opgaver, som er beskrevet under "Arbejdsopgaver".

### 3.4 Sprogkundskaber

- have et **indgående kendskab til engelsk** (mindst niveau C1) – sprog 1
- have et **godt kendskab til ét af EU's officielle sprog** (mindst niveau B2) – sprog 2 (sprog 2 skal være forskelligt fra sprog 1).

De angivne niveauer gælder for hver sproglig kompetence (tale, skrive, læse og lytte) og svarer til den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#).

<sup>1</sup> Jf. artikel 12 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

<sup>2</sup> Erhvervserfaringen regnes fra den dato, hvor ansøgeren har erhvervet det relevante eksamensbevis, der giver adgang til ansættelsesgruppen.

### **3.5 IT-kvalifikationer**

- Computerkendskab på højt niveau er et krav. Ansøgerne skal have omfattende erhvervserfaring med computerapplikationer såsom MS Office-pakken eller tilsvarende, databaser og internetsøgning. Navnlig kræves **et særdeles godt kendskab til regneark**.

## **4. UDVÆLGELSESKRITERIER**

Uanset den fornødne erfaring, der fremgår af punkt 3 i dette stillingsopslag (kvalifikationskriterier), og navnlig af punkt 3.3, vil kontoret anvende følgende kriterier med henblik på at udvælge de bedst kvalificerede ansøgere til samtaler og prøver:

1. erhvervserfaring med koncepter og metoder i forbindelse med business intelligence-systemer og/eller applikation og udvikling
2. erhvervserfaring med data warehouse-opbygning og online analytisk behandling
3. erhvervserfaring med big data-analyse og/eller maskinlæring (prædiktiv analyse i forbindelse med prognoser, identificering af afvigende værdier og analyse af tidsserier)
4. erhvervserfaring med dataminingsteknikker (f.eks. dataforberedelse, rensning, visualisering) og applikationer (såsom SAP Business Objects, MS Power BI, Tableau osv.)
5. erfaring med projektstyring og erfaring med service management på det beslægtede område (såsom Prince 2 og ITIL v3)
6. erhvervserfaring med rapportering og præsentation af strategiske eller operationelle forretningsløsninger baseret på dataanalyse.

Ud over ovenstående kriterier vil ansøgere, der bliver indkaldt til samtaler og prøver, ligeledes blive vurderet ud fra følgende kriterier:

### **Kompetencer**

- **kommunikation:** evne til at kommunikere klart og præcist både mundtligt og skriftligt
- **analyse og problemløsning:** evne til at identificere vigtige aspekter i komplekse problemstillinger og finde frem til kreative og praktiske løsninger
- **samarbejde med andre:** samarbejde med andre i team og på tværs af organisatoriske grænser og respektere, at mennesker er forskellige, skabe en følelse af korpsånd ved at fremme fælles mål og udveksling af viden og erfaringer
- **læring og udvikling:** udvikle og forbedre personlige færdigheder og viden om organisationen og dens miljø, være villig til at undervise andre, dele viden og systematisk forbedre arbejdsmetoder
- **prioritering og organisation:** evne til at prioritere de vigtigste opgaver, arbejde fleksibelt og organisere eget og andres arbejdsbelastning effektivt
- **kvalitet og resultater:** tage personligt ansvar og initiativ til at udføre arbejde af høj kvalitet inden for fastlagte procedurer, vise en klar kundeorientering (internt og eksternt), integrere systematiske og metodologiske processer i projekter og i eget og teamets arbejde
- **stresshåndtering:** forblive effektiv under et stort arbejdspress, være fleksibel og tilpasse sig ændrede arbejdsforhold, tilskynde andre til at gøre det samme og tilpasse sin egen og teamets tilgang til ændrede omstændigheder
- **lederskab:** potentielt lede og styre medarbejdere og team til at opnå resultater, uddelegere arbejdet i eget team hensigtsmæssigt og udstikke klare retningslinjer, skabe begejstring og give folk en positiv holdning til deres arbejde og deres bidrag til EU IPO's succes.

## 5. SAMTALER OG PRØVER

### Forhåndsudvælgelse

Godkendte ansøgere, som er blandt de bedst kvalificerede i henhold til de udvælgelseskriterier, der er redegjort nærmere for i punkt 4, kan blive kontaktet med henblik på at kontrollere deres sprogkundskaber (navnlig deres mundtlige sprogkundskaber på engelsk) og deres erhvervs erfaring og/eller andre færdigheder, viden og kompetencer. Denne kontakt i forbindelse med forhåndsudvælgelsen giver ikke ansøgerne ret til at blive indkaldt til samtale og prøve, idet dette er et trin i udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere, der indkaldes til den førnævnte fase.

### Samtale

Samtaler finder sted i Alicante eller online og foregår på engelsk på grund af jobbet karakter. Andre relevante sprog som anført i ansøgerens ansøgning/CV kan blive vurderet ud fra de niveauer, der er angivet i dette stillingsopslag.

Under samtalen testes ansøgerens motivation, egnethed og viden om spørgsmål relateret til de arbejdsopgaver, der skal varetages, og de udvælgelseskriterier, der er fastsat i stillingsopslaget (faglig viden og sociale kompetencer).

### Prøve(r)

Vurderingen af en eller flere af ovennævnte aspekter foretages på grundlag af en eller flere prøver. Ansøgere, der indkaldes til samtaler og prøver, vil modtage detaljeret information sammen med indkaldelsen.

## 6. GENERELLE OPLYSNINGER

Generelle oplysninger om EUIPO's udvælgelses- og ansættelsesprocedurer findes [her](#).

## 7. HVORDAN ANSØGER MAN?

For at ansøge klik [her](#).

Alle de dokumenter, der inkluderes som link, eller som der henvises til i dette stillingsopslag, betragtes som en integreret del af opslaget.

### Vigtigt:

**Ansøgere bør være opmærksomme på, at oplysningerne i deres ansøgning/CV/profil danner grundlag for vurderingen af kvalifikations- og udvælgelseskriterierne. De opfordres derfor til at sætte sig grundigt ind i kravene og til at anføre relevant information med en detaljeringsgrad, der muliggør en sådan vurdering. Ansøgerne bør være særligt opmærksomme på oplysninger om deres uddannelse og erhvervs erfaring, navnlig præcise datoer, beskrivelse af ansvarsområder, udførte arbejdsopgaver og anvendte redskaber.**

*\*I tilfælde af modstrid mellem de forskellige sprogversioner har den engelske version forrang*