

FÓGRA FOLÚNTAIS

Tá Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh (EUIPO), “an Oifig”, ar lorg iarrthóirí chun an post mar Chathaoirleach ar Bhord Achomhairc den Oifig a líonadh.

Teideal an phoist	CATHAOIRLEACH AR BHORD ACHOMHAIRC
Feidhmghrúpa/grád	AD 13
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Tagairt	EXT/20/81/AD13/BOA_Chairperson
Spriocdháta le haghaidh iarratas	7 Eanáir 2021 meán oíche Am Alicante (Am Lár na hEorpa)
Áit fostaíochta	Alicante, AN SPÁINN
An dáta a mheastar go rachfar i mbun dualgas air	Ón 1 Samhain 2021

1. CÚLRA

Cúlra stairiúil agus dlíthiúil

Bunaíodh an Oifig le Rialachán ón gComhairle (CE) Uimh. 40/94 an 20 Nollaig 1993 (anois Rialachán (AE) 2017/1001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 14 Meitheamh 2017 maidir le trádmharc an Aontais Eorpaigh ("EUTMR") mar ghníomhaireacht díláraithe den Aontas Eorpach ("AE") chun cosaint cheart um maoin intleachtúil (MI) a thairiscint do ghnólachtaí agus do nuálaithe ar fud an AE agus níos faide i gcéin. Le Rialachán ón gComhairle (CE) Uimh. 6/2002 an 12 Nollaig 2001 cruthaíodh an dearadh Comhphobail cláraithe atá faoi bhainistiú na hOifige freisin, agus níos moille, le Rialachán (AE) Uimh. 386/2012 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Aibreán 2012, fágadh faoi chúram na hOifige an Fhaireachlann Eorpach um Shárúithe ar Chearta Maoine Intleachtúla.

Ó bunaíodh í i 1994, tá an Oifig lonnaithe in Alicante, an Spáinn, áit a riarann sí clárú thrádmharc an AE agus dhearadh Comhphobail cláraithe, atá infheidhme ar fud an Aontais Eorpaigh. Leathnaíonn an obair ar an leibhéal AE freisin chuig cóineasú uirlisí agus cleachtas i gcomhar leis na comhpháirtithe in oifigí náisiúnta agus réigiúnacha IP ar fud an AE, le húsáideoirí agus le comhpháirtithe institiúideacha eile. Le chéile, is ionann na hoifigí seo agus Gréasán an Aontais Eorpaigh um Maoin Intleachtúil (EUIPN), ag comhoibriú d'fhonn eispéireas comhsheasmhach cláraithe a thairiscint d'úsáideoirí, cibé acu ar an leibhéal náisiúnta nó AE.

Is iad Béarla, Fraincis, Gearmáinis, Iodáilis agus Spáinnis teangacha na hOifige. Mar sin féin, féadfar imeachtaí áirithe a dhéanamh i dteangacha oifigiúla eile de chuid an Aontais Eorpaigh.

Rialachas, bainistíocht agus struchtúr an EUIPO

Is éard atá i struchtúr rialachais an EUIPO ná an Bord Bainistíochta agus an Coiste Buiséid, an dá cheann comhdhéanta d'ionadaí amháin ó gach Ballstát, beirt ionadaithe ón gCoimisiún Eorpach agus ionadaí ó Pharlaimint na hEorpa. Tá neamhspleáchas dlíthiúil, riaracháin agus airgeadais ag an EUIPO.

Déanann an Chomhairle cinneadh maidir leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin, an Leas-Stiúrthóir Feidhmiúcháin (na Leas-Stiúrthóirí Feidhmiúcháin), agus Uachtarán agus Cathaoirligh na mBord Achomhairc a cheapadh ó liosta iarrthóirí arna mholadh ag an mBord Bainistíochta. Tá an Bord Bainistíochta i gceannas ar roghnú agus ceapadh Chomhaltaí na mBord Achomhairc.

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin ionadaí dlíthiúil na hOifige agus atá freagrach as a bainistíocht, agus é/í freagrach don Bhord Bainistíochta agus don Choiste Buiséid. Tugann Leas-Stiúrthóir Feidhmiúcháin amháin ar a laghad cúnamh don Stiúrthóir Feidhmiúcháin.

Is é thart ar EUR 464 milliún buiséad na hOifige don bhliain 2020 agus is é 925 líon na bpost sa phlean bunaíochta.

Tá EUIPO eagraithe i roinnt ranna feidhmiúla, agus gach ceann acu ag tuairisciú don Stiúrthóir Feidhmiúcháin agus/nó don Leas-Stiúrthóir Feidhmiúcháin.

Cé go bhfuil siad comhtháthaithe isteach i gcórais riaracháin agus bhainistíochta na hOifige, is faoi EUTMR a bunaíodh na Boird Achomhairc mar aonad ar leith laistigh den Oifig chun athbhreithniú neamhspleách ar chinntí na hOifige a sholáthar, agus achomhairc bhreise chuig na Cúirteanna AE i Lucsamburg a bheith ina bhféidearthachtaí.

Faoi láthair, tá na Boird Achomhairc comhdhéanta d'Uachtarán, ceithre Cathaoirleach agus cúig chomhalta déag. Faigheann siad cúnamh ó bhaill foirne dlí agus riaracháin. Cuirtear Uachtarán na mBord Achomhairc, na Cathaoirligh agus na comhaltaí faoi údarás Bhord Bainistíochta na hOifige. Oibríonn tuairim is 100 ball foirne sna Boird Achomhairc, lena n-áirítear an Chlárann, an tSeirbhís Tacaíochta Eolais agus Faisnéise agus an tSeirbhís Malartach um Réiteach Díospóidí agus an tSeirbhís Dlíthíochta.

Sa bhliain 2019, rinneadh 2 988 achomharc a chomhdú agus eisíodh 2 507 cinneadh. Tá Uachtarán na mBord Achomhairc ina chathaoirleach ar Phraesaidiam na mBord Achomhairc, atá freagrach as na rialacha a leagan síos agus obair na mBord a eagrú, a chinntí a chur i bhfeidhm agus na cásanna a dháileadh chuig Bord. Tá Cathaoirleach ina chathaoirleach ar gach Bord Achomhairc. Tá Uachtarán na mBord Achomhairc ina chathaoirleach ar an Ard-Bhord freisin.

Féach an láithreán gréasáin seo a leanas le do thoil chun tuilleadh faisnéise a fháil:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/home>

2. DUALGAIS

Táthar ag súil go gcuirfidh cathaoirleach ar Bhord Achomhairc an EUIPO na nithe seo a leanas i gcrích:

- Cinneadh a dhéanamh ar líon mór cásanna ar bhealach comhghleacúil agus laistigh de theorainneacha réasúnta, agus na cuspóirí a shainíonn Praesaidiam na mBord Achomhairc go bliantúil á leanúint aige/aici;
- Déileáil le thart ar 650 dréachtchinneadh in aghaidh na bliana agus treoir a thabhairt don Bhord ionas go gcabhróidh sé le cásdlí comhsheasmhach a fhorbairt agus go n-oibreoidh sé go héifeachtúil ar chásanna a thagann os comhair na mBord a dhiúscairt;
- Páirt a ghlacadh i mbreithniú an Ard-Bhoird agus Phraesaidiam na mBord Achomhairc atá freagrach as rialacha a leagan síos agus as obair na mBord a eagrú;

- Cinneadh a dhéanamh na cásanna sonracha a leithdháiltear don Bhord a thabhairt dá chomhaltaí;
- Comhdhéanamh an Bhoird a chinneadh do gach achomharc agus comhalta dá B(h)ord, nó é/í féin, a ainmniú mar rapóirtéir;
- Obair laethúil an Bhoird a bhainistiú i gcomhar le hUachtarán na mBord Achomhairc agus faoina m(h)aoirseacht;

Faigheann cathaoirleach tacaíocht ó chúntóirí dlí agus ó bhaill foirne riaracháin chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

Beidh Uachtarán na mBord Achomhairc agus cathaoirleach agus comhaltaí na mBord Achomhairc neamhspleách. Ní bheidh orthu cloí le haon treoracha agus cinní á ndéanamh acu.

3. CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go nglacfar iad isteach sa nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach:

Coinníollacha ginearálta¹

- A bheith ina náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh agus cearta iomlána a bheith aige nó aici mar shaoránach;
- Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais charachtair a shásamh² maidir lena oiriúnaí atá siad do na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh;
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh;
- Ní mór dó/dí bheith in ann sainordú iomlán 5 bliana a chomhlíonadh ón dáta ionchais le dualgais a ghlacadh, sula mbainfidh sé/sí aois scoir amach, i.e. deireadh na míosa sin ina mbainfidh an t-iarrthóir 66 bliain d'aois amach³. Is é 1 Samhain 2021 an dáta a bhfuiltear ag súil leis go gcuirfead tús le dualgais.

Oideachas

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú ag diplóma a bheith aige/aici sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile ceithre bliana nó níos mó;

NÓ

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú ag diplóma a bheith acu agus taithí ghairmiúil chúig aon bhliana ar a laghad a bheith acu sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile trí bliana ar a laghad.

Taithí ghairmiúil⁴

Faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach **íosmhéid de 15 bliana de thaithí ghairmiúil** a bheith acu (16 bliana sa chás de chéim ollscoile thrí bliana a bheith acu), a fuarthas tar éis dáta na céime ábhartha.

¹ Féach ar Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh (CEOS)

² Go sonrach, níor cheart gur ciontaíodh an t-iarrthóir i gcion coiriúil nó go bhfuarthas an t-iarrthóir ciontach i gcion coiriúil.

³ I gcomhréir le hAirteagal 47(a) CEOS

⁴ Áirítear taithí ghairmiúil a gnóthaíodh ón dáta ar ar baineadh amach an diplóma ábhartha lena dtugtar rochtain ar an bhfeidhmghrúpa

Ar an taithí ghairmiúil 15 bliana seo, ní mór 10 mbliana ar a laghad a bheith bainte amach i réimse na maoiní intleachtúla, agus ní mór 5 bliana ar a laghad acu sin a bheith bainte amach sa réimse trádmarcanna agus/nó dearáí.

Scileanna teanga

- Eolas críochnúil a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh (leibhéal C1 ar a laghad) – Teanga 1
- Eolas sásúil a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla na hOifige (leibhéal B2 ar a laghad), a mhéid is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh – Teanga 2⁵

Is iad Béarla (EN), Fraincis (FR), Gearmáinis (DE), Iodáilis (IT) agus Spáinnis (ES) cúig theanga na hOifige. Is don [Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha](#) a chomhfhreagraíonn na leibhéil.

4. CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN / BUNTÁISTÍ

D'fhonn na hiarrthóirí is mó cáilíocht a roghnú le haghaidh agallaimh, bainfear úsáid as na critéir seo a leanas:

- a) Taithí bhainistíochta, agus go háirithe:
 - An cumas bheith i gceannas ar fhoireann comhoibrithe
- b) Eolas teicniúil agus/nó taithí theicniúil, agus go háirithe:
 - Laistigh de láimhseáil cásanna dlí nó gníomhaíochtaí coibhéiseacha, go háirithe sa chomhthéacs de chomhaid MI, agus go háirithe, trádmarcanna agus dearáí AE;
 - laistigh de réimsí breithiúnacha agus/nó dlíthíochta, mar aon le cásanna cúirte a ullmhú agus/nó obair leantach a dhéanamh orthu
 - ar idirghabháil agus/nó eadránú;
 - ar reachtaíocht MI agus ar chásdlí, go háirithe reachtaíocht trádmarcanna agus dearáí AE;
 - ar an timpeallacht Eorpach MI, lena n-áirítear cúrsaí góchumtha agus sáráithe;
 - maidir le gníomhaíochtaí teicniúla cumarsáide seachtracha a dhéanamh go háirithe laistigh den réimse MI, e.g. aithisc ag comhdhálacha, oiliúint agus seimineáir;
- c) Teangacha:
 - Taithí ghairmiúil ar a bheith ag oibriú i dteanga seachas máthairtheanga an iarrthóra;
 - Eolas críochnúil ar aon teanga eile de chuid na hOifige (EN, FR, DE, IT, ES) (leibhéal C1 ar a laghad) seachas na teangacha atá luaite faoi phointe 3 den fhógra folúntais. Bheadh Gearmáinis ina buntáiste;
- d) Taithí agus eolas eile, go háirithe
 - Timpeallacht oibre: cumas léirithe chun oibriú i dtimpeallacht ilchultúrtha agus/nó idirnáisiúnta
- e) Oideachas:
 - Cáilíocht dhlíthiúil (céim ollscoile nó iarchéim sa dlí, amhail LLM nó a coibhéis);
 - Iarchéim sa dlí, san eacnamaíocht, sna heolaíochtaí sóisialta, i mbainistíocht acmhainní daonna nó a coibhéis;

⁵ Ní mór Teanga 1 agus 2 a bheith difriúil.

I dteannta na gcritéar thuas, déanfar iarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chuig agallamh a mheasúnú i gcoinne na riachtanas seo a leanas:

f) Inniúlachtaí, go háirithe:

- Cumarsáid: Cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus go beacht ó bhéal agus i scríbhinn araon, agus comhthoil a thógáil chun torthaí a bhaint amach;
- Anailís agus réiteach fadhbanna: an cumas na fíricí ríthábhachtacha a aithint i leith saincheisteanna casta agus réitigh chruthaitheacha agus phraiticiúla a fhorbairt;
- Obair le daoine eile: Olbriú ar bhonn comhoibritheach le daoine eile i bhfoirne agus thar theorainneacha na heagraíochta agus meas a léiriú maidir le difríochtaí idir daoine; meanma foirne a chothú trí chomhspricanna agus malartú eolais agus taithí a spreagadh;
- Foghlaim agus forbairt: Scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar thimpeallacht na heagraíochta a fhorbairt agus a fheabhsú; gealladh oiliúint a chur ar dhaoine eile, eolas a chomhroinnt, agus modhanna oibre a fheabhsú go córasach;
- Beartú tosaíochta agus eagrú: an cumas na cúraimí is tábhachtaí a chur in ord tosaíochta, oibriú ar bhealach solúbtha agus ualach oibre féin agus ualach oibre dhaoine eile a eagrú go héifeachtúil;
- Cáilíocht agus torthaí: Freagracht agus tionscnaíocht phearsanta a ghlacadh maidir le hobair ar ardchaighdeán a sheachadadh laistigh de nósanna imeachta réamhshocraithe; díriú soiléir ar chustaiméirí (idir inmheánacha agus seachtracha) a léiriú; nósanna imeachta córasacha agus rianúla a chur i bhfeidhm i dtionscadail agus san obair a dhéanfaidh an duine féin agus a f(h)oireann;
- Athléimneacht: A bheith in ann obair éifeachtach a dhéanamh faoi bhrú, a bheith solúbtha agus oiriúnú do thimpeallacht oibre a bhíonn ag athrú; spreagadh a thabhairt do dhaoine eile déanamh amhlaidh agus a gcur chuige féin agus cur chuige a bhfoirne a choigeartú chun déileáil le cúinsí a bhíonn ag athrú;
- Ceannaireacht: Daoine agus foirne a threorú agus a bhainistiú chun torthaí a bhaint amach.

5. NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Ginearálta

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin a stiúradh faoi réir ag rialú Bhord Bainistíochta na hOifige.

Réamhobair

Déanfaidh Fochoiste Ullmhúcháin arna cheapadh ag an mBord Bainistíochta réamh-mheasúnú ar iarratais agus cuirfidh sé na hiarrthóirí is mó cáilíocht faoi agallamh. I gcás iarrthóirí inghlactha a bhfuil na hiarratais uathu ina measc siúd is fearr atá cáilithe i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin atá sonraithe faoi phointe 4, féadfar dul i dteagmháil leo d'fhonn a gcuid scileanna teanga a fhíorú, mar aon le fianaise a fháil ar an taithí ghairmiúil atá acu agus/nó ar scileanna, eolas agus inniúlachtaí eile. Ní bheidh na hiarrthóirí a ndearnadh teagmháil leo le linn na céime réamh-roghnúcháin i dteideal cuiridh chuig agallamh trí riachtanas; féadfar teagmháil den sórt sin a úsáid mar cheann de na céimeanna ina roghnaítear na hiarrthóirí is oiriúnaí le cur faoi agallamh.

Cuirfidh an Fochoiste Ullmhúcháin stádas an nós imeachta in iúl do na hiarrthóirí i gcomhréir leis an sainordú a thug an Bord Bainistíochta.

Agallamh

Déanfar agallaimh in Alicante nó, faoi réir imthosca ar leith, ar mhodh fíorúil. Cuirfear eolas ar na hiarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chun agallaimh i bhfad roimh ré maidir le dáta agus am na n-agallamh. Déanfar an t-agallamh i gceann amháin de theangacha de chuid na hOifige (EN, FR, DE, IT, ES) seachas máthairtheanga an iarrthóra mar atá léirithe aici/aige ar an bhfoirm iarratais.

Déanfar san agallamh tástáil ar eolas agus ar thaithí an iarrthóra ar ábhair a bhaineann leis na dualgais atá le cur i gcrích d'fhonn measúnú a dhéanamh ar a oiriúnaí atá sé/sí na cúraimí atá le cur i gcrích aige/aici a chomhlíonadh, i gcomhréir leis na gnéithe atá liostaithe san fhógra folúntais seo.

D'fhéadfadh go mbeadh ar iarrthóirí dul i mbun agallamh nó tástálacha breise, sa bhreis orthu siúd a luadh thuas.

Liosta iarrthóirí agus ceapachán

Dréachtóidh an Fochoiste Ullmhúcháin tuarascáil ar an obair ullmhúcháin don Bhord Bainistíochta, a dhéanfaidh cinneadh ar na hiarrthóirí a chuirfear ar an liosta atá le moladh don Chomhairle, de bhun Airteagal 166 EUTMR. Sula gceapfar iad, féadfar iarrthóirí a roghnaíonn an Bord Bainistíochta iarraidh chun ráiteas a dhéanamh os comhair aon choiste inniúil de chuid Pharlaimint na hEorpa agus chun ceisteanna a chuireann a chomhaltaí a fhreagairt.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Ceapfaidh an Chomhairle an t-iarrthóir rathúil ó liosta iarrthóirí arna mholadh ag Bord Bainistíochta na hOifige go ceann téarma 5 bliana. Maidir leis seo, tabhair do d'aire le do thoil gur gá don iarrthóir a bheith in ann an chéad shainordú iomlán 5 bliana a chomhlíonadh sula mbainfidh sé/sí aois scoir amach, i.e. deireadh na míosa sin ina mbainfidh sé/sí 66 bliain d'aois amach⁶, ón dáta a moladh agus a comhaontaíodh chun dualgais a ghlacadh.

Tairgfear don iarrthóir/do na hiarrthóirí a ceapadh conradh mar bhall den fhoireann shealadach de bhun Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh (“CEOS”) i gcatagóir AD, grád 13.

Is é EUR 13 113,98 an buntuarastal míosúil reatha a chomhfhreagraíonn don chéad chéim den ghrád sin. Tá eilimintí tuarastail breise ann a léiríonn stádas pósta agus leanaí cleithiúnacha. Ina theannta sin, soláthraítear liúntais éagsúla le haghaidh aistrithe agus taistil, chomh maith le hárachas timpiste agus sláinte agus scéim pinsin. Tá an pá faoi réir cháin AE agus asbhaintí eile atá leagtha síos sa CEOS. Tá tuarastail díolmhaithe, áfach, ó aon cháin náisiúnta. Is féidir le leanaí cleithiúnacha freastal ar an Scoil Eorpach in Alicante saor in aisce.

De bhun Airteagal 166(3) EUTMR, féadfar síneadh a chur le téarma oifige Chathaoirleach ar Bhord Achomhairc uair amháin go ceann tréimhsí breise cúig bliana, nó go dtí aois scoir má bhaintear an aois sin amach le linn an téarma nua oifige, tar éis don Bhord Bainistíochta measúnú dearfach a dhéanamh roimhe sin ar a c(h)uid feidhmíochta, agus tar éis dó dul i gcomhairle le hUachtarán na mBord Achomhairc. Déanfaidh an Bord Bainistíochta an measúnú sin sula mbreithneoidh sé an togra maidir le síneadh a chur faoi bhráid na Comhairle. Ar chéad shíneadh an tsainordaithe, d'fhéadfadh Bord Bainistíochta na hOifige an Cathaoirleach a athaicmiú, tar éis dó dul i gcomhairle le hUachtarán na mBord Achomhairc, i bhfeidhmghrúpa AD, grád 14.

⁶ I gcomhréir le hAirteagal 47(a) CEOS

Cuirfear deireadh le fostaíocht cibé acu ag deireadh an téarma nó ar iarratas ón iarrthóir a ceapadh, agus fógra trí mhí á thabhairt aige/aici.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

De bhun Airteagal 166 EUTMR, beidh Cathaoirligh ar Bhoird Achomhairc neamhspleách. Ní bheidh aon treoracha ina gceangal orthu agus cinntí á ndéanamh acu. Ní mór do Chathaoirligh a gcuid ama ar fad a chaitheamh ar fheidhmíocht a gcuid dualgas agus ní threorófar iad ag leas pearsanta nó náisiúnta nó ag tionchar seachtrach d'aon chineál. Ní chuirfear as oifig iad seachas sa chás go bhfuil cúiseanna tromchúiseacha ann lena gcur as oifig agus go ndéanann an Chúirt Bhreithiúnais cinneadh chuige sin de réir an nós imeachta a leagtar amach in Airteagal 166 (1) EUTMR.

Ceanglófar ar an gCathaoirleach a ceapadh, mar sin, dearbhú a thabhairt ar an tiomantas atá aige/aici maidir le gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leasanna atá aige/aici a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas. Ní mór d'iarrthóirí a dheimhniú ina n-iarratas go bhfuil siad toilteanach déanamh amhlaidh.

Mar gheall ar nádúr áirithe na bhfeidhmeanna, ní mór d'iarrthóirí dá gcuirfear cuireadh chuig agallaimh dearbhú a shíniú a bhaineann lena leasanna atá acu faoi láthair nó sa todhchaí a d'fhéadfadh a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

7. CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais a dhéanamh atá ar fáil ar láithreán gréasáin na hOifige: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>

Ní mór iarratais a chur isteach, trí ríomhphost, chuig an seoladh ríomhphoist a leanas: MBBCSecretariat@euipo.europa.eu

Ní mór iarratais a bheith faighte roimh mheán oíche am Alicante (Am Lár na hEorpa) ar an 7 Eanáir 2021.

Tabhair do d'aire go háirithe le do thoil nach mór gach cuid den fhoirm a bheith comhlánaithe. Ní chuirfear san áireamh aon fhoirm iarratais neamhiomlán (mar shampla, foirm iarratais ina dtugtar ráitis amhail "féach an CV nó an litir inspreagtha faoi iamh").

Beidh sé ina cheangal freisin ar iarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chun agallaimh (féach ar pointe 5 "Nós Imeachta Roghnúcháin") na doiciméid ábhartha lena dtacaítear leis na bunriachtanais a leagtar síos agus na cáilíochtaí agus an taithí eile a mhaítear ina n-iarratas a chur ar fáil roimh an agallamh:

- Cóip de dhoiciméad aitheantais (amhail pas nó cárta aitheantais);
- Cóipeanna de dhiplómaí;
- Cóipeanna de dheimhnithe a bhaineann leis an eispéireas gairmiúil a luaitear i bpointe 3.

Ní chuirfear san áireamh cáipéisí eile, go háirithe curriculum vitae. Is gá a thabhairt faoi deara go dtabharfar neamhaird ar aon cháilíochtaí nó taithí ghairmiúil nach féidir a chruthú le fianaise dhoiciméadach, amhail cóipeanna de dhiplómaí nó de theastais fostaíochta, agus go bhféadfadh go ndiúltófaí don iarratas dá bharr.

8. COMHDHEISEANNA

Cuireann an Oifig beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sí le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, tionscnamh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

9. COSAINT SONRAÍ PEARSANTA

Mar an comhlacht atá freagrach as an nós imeachta roghnúcháin a eagrú, áirithíonn an Oifig go ndéantar sonraí pearsanta iarratasóirí a phróiseáil mar atá éilithe le Rialachán (CE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 ar chosaint dhaoine nádúrtha maidir le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus ar shaorghluaiseacht sonraí den chineál sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh 45/2001 agus Cinneadh Uimh 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lgh 39-98). Baineann sé seo go sonrath le rúndacht agus slándáil sonraí den sórt sin.

10. ACHOMHARC

Má mheasann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh de réir Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh (“na Rialacháin Foirne”) ag an seoladh seo a leanas:

EUIPO – Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh
An Roinn Acmhainní Daonna
Avenida de Europa, 4 E- 03008 Alicante
AN SPÁINN

Féadfaidh sé/sí achomharc breithiúnach a chur isteach freisin faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne chuig:

An Chúirt Ghinearálta
Rue du Fort Niedergrünwald
L –2925 Lucsamburg
LUCSAMBURG

Chun sonraí a fháil ar chonas achomharc a dhéanamh, féach le do thoil ar láithreán gréasáin na Cúirte Ginearálta: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/en/

11. TUILLEADH FAISNÉISE

Is féidir tuilleadh faisnéise a fháil ó:

Ms. Susana PÉREZ FERRERAS
Stiúrthóir na Roinne Acmhainní Daonna
EUIPO – Oifig Maoine Intleachtúla an Aontais Eorpaigh
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4
E-03008 Alicante
AN SPÁINN
ríomhphost: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann an Fochoiste Ullmhúcháin. Tá cosc ar iarratasóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí an choiste seo, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann.

**Ní mór aon thagairt san fhógra seo do dhuine den inscne fhireann a mheas freisin mar thagairt do dhuine den inscne bhaineann freisin.*

**Más ann do neamhréireachtaí idir na leaganacha teangeolaíocha difriúla, ba cheart glacadh leis gurb é an leagan Béarla an leagan ceart.*