

RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO), v nadaljevanju „urad“, išče kandidate za zapolnitev treh prostih delovnih mest člana odborov za pritožbe pri uradu.

Naziv delovnega mesta	ČLAN ODBORA ZA PRITOŽBE (m/ž)
Funkcionalna skupina/razred	AD 11
Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Sklic	EXT/20/42/AD 11/BOA_Member
Rok za prijavo	15. 7. 2020 do polnoči po lokalnem času v Alicanteju (srednjeevropski čas)
Kraj zaposlitve	Alicante, ŠPANIJA
Predvideni nastop dela	1. 2. 2021

1. OZADJE

Zgodovinsko in pravno ozadje

Urad je bil ustanovljen z Uredbo Sveta (ES) št. 40/94 z dne 20. decembra 1993 (zdaj Uredba (EU) 2017/1001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o blagovni znamki Evropske unije) kot decentralizirana agencija Evropske unije (EU) z namenom podjetjem in inovatorjem zagotoviti varstvo intelektualnih pravic v celotni EU in zunaj njenega območja. Z Uredbo Sveta (ES) št. 6/2002 z dne 12. decembra 2001 je bil ustvarjen registrirani model Skupnosti, ki ga prav tako upravlja urad, kasneje pa je bila uradu z Uredbo (EU) št. 386/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. aprila 2012 zaupana odgovornost za Evropski opazovalni urad za kršitve pravic intelektualne lastnine.

Sedež urada je od njegove ustanovitve leta 1994 v Alicanteju v Španiji, kjer upravlja registracijo blagovnih znamk EU in registriranih modelov Skupnosti, ki so veljavni po vsej EU. Njegove naloge na ravni EU zajemajo tudi prizadevanja za zблиževanje orodij in praks v sodelovanju s partnerji iz nacionalnih in regionalnih uradov za intelektualno lastnino v EU, uporabniki in drugimi institucionalnimi partnerji. Ti uradi skupaj tvorijo Evropsko mrežo za intelektualno lastnino (EUIPN), ki uporabnikom omogoča poenotene postopke registracije na nacionalni ravni in ravni EU.

Delovni jeziki urada so angleščina, francoščina, italijanščina, nemščina in španščina. Vendar pa lahko nekateri postopki potekajo tudi v drugem uradnem jeziku Evropske unije.

Vodenje, upravljanje in sestava urada EUIPO

Vodstveno strukturo urada EUIPO sestavljata upravni odbor in odbor za proračun, katerih članstvo obsega enega predstavnika vsake države članice, dva predstavnika Evropske komisije in enega predstavnika Evropskega parlamenta. Urad EUIPO je pravno, upravno in finančno neodvisen.

Odločitve o imenovanju izvršnega direktorja, namestnika (ali namestnikov) izvršnega direktorja in predsednika ter predsedujočih odborov za pritožbe sprejema Svet na podlagi seznama

kandidatov, ki ga predlaga upravni odbor. Upravni odbor je pristojen za izbiro in imenovanje članov odborov za pritožbe.

Izvršni direktor je zakoniti zastopnik urada in opravlja naloge vodenja, odgovoren pa je upravnemu odboru in odboru za proračun. Pomaga mu eden ali več namestnikov.

Proračun urada za leto 2020 znaša približno 464 milijonov EUR, v kadrovskem načrtu pa je predvidenih 925 delovnih mest.

Urad EUIPO je razdeljen na več funkcionalnih oddelkov, pri čemer so vsi odgovorni izvršnemu direktorju in/ali namestniku izvršnega direktorja.

Čeprav so odbori za pritožbe del upravne in vodstvene sheme urada, so bili v skladu z uredbo o blagovni znamki EU ustanovljeni kot ločen organ znotraj urada, ki skrbi za neodvisen pregled odločitev, ki jih sprejme urad, nadaljnje pritožbe pa je mogoče vložiti pri Sodišču Evropske unije v Luxembourg.

Odbore za pritožbe trenutno sestavljajo predsednik, štirje predsedujoči in petnajst članov, ki jim pomaga pravno in upravno osebje. Predsednik odborov za pritožbe, predsedujoči in člani delujejo pod vodstvom upravnega odbora urada. V odborih za pritožbe, vključno z registrom, službami za informacijsko podporo in uporabo znanja ter službo za alternativno reševanje sporov, je zaposlenih več kot 100 oseb.

V letu 2019 je bilo prejetih 2 988 pritožb in izdanih 2 507 odločb. Predsednik odborov za pritožbe predseduje predsedstvu odborov za pritožbe, ki je pristojno za določanje pravil in organizacijo dela odborov, izvajanje odločb in dodeljevanje primerov posameznemu odboru. Vsak posamezen odbor za pritožbe ima svojega predsedujočega člana. Predsednik odborov za pritožbe predseduje tudi velikemu odboru.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču urada:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sl/home>

2. NALOGE IN ODGOVORNOSTI

Od člana odbora za pritožbe EUIPO se pričakuje, da bo pregledoval primere in pripravljaj odločbe o pritožbah na odločbe urada EUIPO na prvi stopnji (preizkus blagovne znamke ali modela, ugovori, izbris in ničnost modela).

Odločbe odbora za pritožbe sprejmejo trije člani, od katerih morata vsaj dva imeti pravno izobrazbo. V nekaterih posebnih primerih odločbe sprejme veliki odbor, ki mu predseduje predsednik odborov za pritožbe, ali pa en sam član, ki mora imeti pravno izobrazbo. Predsednik odborov za pritožbe ter predsedujoči posameznim odborom za pritožbe in njihovi člani so neodvisni. Pri sprejemanju odločitev jih ne omejujejo nobena navodila.

Člani so lahko imenovani v enega ali več odborov za pritožbe v skladu z odločitvami, ki jih sprejme predsedstvo odborov za pritožbe.

V skladu s pravili, ki jih letno pripravi predsedstvo odborov za pritožbe za organizacijo dela odborov, se od vsakega člana odborov za pritožbe pričakuje, da bo pripravil približno 130 osnutkov odločb letno in sodeloval kot tretji član pri odločanju o dodatnih približno 200 primerih.

Članu pri opravljanju nalog pomagajo pravniki in upravno osebje.

Člani so lahko tudi pozvani, naj pripravijo predavanja, sodelujejo na konferencah in se udeležijo dejavnosti službe za alternativno reševanje sporov.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za uvrstitev v izbirni postopek do roka za oddajo prijav izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji¹

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije in uživanje vseh državljanskih pravic;
- izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- izpolnjene zahteve² glede ustreznih osebnostnih lastnosti, potrebnih za opravljanje zadevnih delovnih nalog;
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog;
- sposobnost opraviti petletni mandat od datuma predvidenega nastopa na delovno mesto pred dopolnitvijo upokojitvene starosti, ki nastopi konec meseca, v katerem kandidat dopolni 66 let³. Predvideni datum nastopa na delovno mesto je 1. februar 2021.

Izobrazba

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več,

ALI

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja najmanj tri leta, in vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj.

Delovne izkušnje⁴

Kandidat mora do roka za prijavo imeti **najmanj 15 let delovnih izkušenj** (16 let, če ima diplomu triletnega univerzitetnega študija), pridobljenih po datumu podelitve zadevne diplome. Od teh 15 let jih mora biti najmanj deset pridobljenih na področju intelektualne lastnine, od tega najmanj pet let s področja blagovnih znamk in/ali modelov.

Znanje jezikov

- odlično znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije (najmanj raven C1) – jezik 1;
- zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije (najmanj raven B1) na ravni, ki kandidatu omogoča opravljanje delovnih nalog – jezik 2⁵.

Urad ima pet delovnih jezikov, tj. angleščina (EN), francoščina (FR), nemščina (DE), italijanščina (IT) in španščina (ES). Ravni temeljijo na [skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

¹ Glejte člen 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

² Kandidat zlasti ne sme biti obsojen ali spoznan za krivega za kaznivo dejanje.

³ V skladu s členom 47(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁴ Trajanje delovnih izkušenj se šteje od datuma pridobitve ustrezne diplome, ki omogoča uvrstitev v funkcionalno skupino.

⁵ Jezik 1 ne sme biti isti kot jezik 2.

4. MERILA ZA IZBOR/PREDNOSTNA MERILA

Za izbiro najprimernejših kandidatov, ki bodo povabljeni za razgovor, bodo uporabljena naslednja merila:

- a) tehnično znanje in izkušnje, zlasti:
- strokovne izkušnje pri obravnavanju pravnih zadev ali enakovredno;
 - strokovne sodne izkušnje ali izkušnje na področju pravnih sporov, priprave in/ali spremljanja sodnih zadev;
 - zelo dobro poznavanje zakonodaje in sodne prakse v zvezi z intelektualno lastnino, zlasti zakonodaje s področja blagovnih znamk in modelov EU;
 - zelo dobro poznavanje evropskega okolja intelektualne lastnine, vključno s ponarejanjem in kršitvami;
- b) jeziki:
- poklicne izkušnje z delom v jeziku, ki ni kandidatov materni jezik;
 - temeljito znanje angleščine (najmanj na stopnji C1), ki je lahko eden od jezikov, zahtevanih v pogojih za prijavo, navedenih v točki 3;
 - temeljito znanje katerega koli drugega jezika urada (FR, DE, IT, ES) (najmanj na stopnji C1), in sicer poleg jezikov, omenjenih pod točko 3 tega razpisa za prosto delovno mesto;
- c) druge delovne izkušnje, in sicer:
- delovno okolje: dokazane sposobnosti za delo v večkulturnem in/ali mednarodnem okolju;
- d) izobrazba:
- diplomska ali podiplomska izobrazba iz prava.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo poleg zgoraj navedenih meril ocenjeni tudi na podlagi naslednjih zahtev:

- e) znanja in spretnosti, in sicer:
- komunikacija: kandidat se ustno in pisno jasno in natančno izraža;
 - analitično razmišljanje in reševanje problemov: kandidat je sposoben prepoznati kritične vidike zapletenih vprašanj ter oblikovati ustvarjalne in praktične rešitve;
 - sodelovanje: kandidat je sposoben sodelovati z drugimi v svoji skupini ali drugih organizacijskih enotah ter spoštuje razlike med ljudmi; s spodbujanjem skupnih ciljev ter izmenjave znanja in izkušenj je sposoben ustvariti ozračje skupinskega duha;
 - učenje in razvoj: kandidat je sposoben razvijati in izboljševati osebne veščine ter znanje o organizaciji in njenem okolju; zavezan je usposabljanju drugih, izmenjavi znanja in sistematičnemu izboljšanju načinov dela;
 - prednostno razvrščanje nalog in organizacija dela: kandidat je sposoben prednostno razvrstiti najpomembnejše naloge, biti prilagodljiv pri delu ter učinkovito organizirati svoje delo in delo drugih;
 - kakovost in rezultati: kandidat je sposoben prevzeti odgovornost in pobudo za kakovostno opravljanje dela ob upoštevanju predpisanih postopkov ter ima smisel za delo z (notranjimi in zunanjimi) strankami; pri projektih, svojem delu in delu svoje skupine je sposoben uporabljati sistematične in metodične postopke;
 - vzdržljivost: kandidat je sposoben učinkovito delati pod pritiskom, biti prožen in se prilagajati spremembam v delovnem okolju ter k temu spodbujati tudi druge in prilagajati svoj pristop in pristop skupine glede na spreminjajoče se okoliščine.

5. IZBIRNI POSTOPEK

Splošni pogoji

Izbirni postopek bo potekal pod nadzorom upravnega odbora urada.

Predhodni izbor

Pripravljalni pododbor, ki ga imenuje upravni odbor, bo predhodno ocenil prijave in opravil razgovore z najbolj usposobljenimi kandidati.

Urad bo morda stopil v stik s sprejemljivimi kandidati, ki bodo na podlagi prijav in meril za izbor iz točke 4 uvrščeni med najbolj usposobljene, da bi preveril njihovo znanje jezikov ter jim omogočil, da dokažejo svoje delovne izkušnje in/ali druge spretnosti, znanje in sposobnosti. Ni nujno, da bodo kandidati, s katerimi bo vzpostavljen stik med postopkom predhodnega izbora, povabljeni na razgovor; tovrstno vzpostavljanje stika se uporablja le kot eden od načinov za izbiro najprimernejših kandidatov za razgovor. Pripravljalni pododbor bo kandidate obveščal o napredku izbirnega postopka v skladu s pooblastili, ki mu jih bo dodelil upravni odbor.

Razgovor

Razgovori s kandidati bodo potekali v Alicanteju. Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo pravočasno obveščeni o datumu in času razgovora. Razgovor bo potekal v enem od delovnih jezikov urada (EN, FR, DE, IT, ES), ki ni kandidatov materni jezik, kot je naveden v njegovem prijavnem obrazcu.

Z razgovorom se bodo preverili kandidatovo znanje in izkušnje v zadevah, povezanih z nalogami, ki jih bo opravljal, da bi ocenili njegovo primernost za izvajanje nalog, ki jih je treba opraviti, ter primernost za delov v mednarodnem okolju v skladu z vidiki, navedenimi v tem razpisu za prosto delovno mesto.

Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih ali preverjanjih.

Imenovanje

Pripravljalni pododbor bo pripravil poročilo o pripravljalnem delu za upravni odbor, ki bo imenoval uspešne kandidate na tri prosta delovna mesta člana odborov za pritožbe, ki so na voljo.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Izbranega kandidata bo za petletno obdobje imenoval upravni odbor urada. V zvezi s tem je treba upoštevati, da mora kandidat od predlaganega in dogovorjenega datuma nastopa na delovno mesto prvi celotni petletni mandat opraviti pred dopolnitvijo upokojitvene starosti, tj. do konca meseca, v katerem dopolni starost 66 let⁶.

Izbranemu kandidatu ali kandidatom bo ponujena pogodba začasnega uslužbenca v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije v razredu 11

⁶ V skladu s členom 47(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

funkcionalne skupine AD.

Trenutna osnovna mesečna plača, ki ustreza prvi stopnji v tem razredu, je 10 244,12 EUR. Glede na zakonski stan in vzdrževane otroke se plači prištejejo različni dodatki. Poleg tega kandidatu pripadajo še različna nadomestila za selitev in potne stroške, upravičen pa je tudi do zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja. Plača je obdavčena z davkom EU in drugimi dajatvami, določenimi v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, vendar je oproščena plačila nacionalnega davka. Vzdrževani otroci lahko v Alicanteju brezplačno obiskujejo Evropsko šolo.

Če upravni odbor pozitivno oceni delo člana odbora za pritožbe, ki je imenovan v tem izbirnem postopku, se lahko po posvetovanju s predsednikom odborov za pritožbe v skladu s členom 166(5) uredbe o blagovni znamki EU njegov mandat podaljša za dodatnih pet let ali do upokojitvene starosti, če to starost doseže med novim mandatom.

Delovno razmerje preneha bodisi ob izteku mandata bodisi na zahtevo imenovanega kandidata, pri čemer je odpovedni rok tri mesece.

Neodvisnost in izjava o interesih

V skladu s členom 166 uredbe o blagovni znamki EU so člani odborov za pritožbe neodvisni. Pri sprejemanju odločitev jih ne omejujejo nobena navodila. Člani se morajo v celoti posvetiti opravljanju svojih nalog in jih pri tem ne smejo voditi osebni ali nacionalni interesi oziroma kakršni koli zunanji vplivi. Ni jih mogoče odstaviti s položaja, razen če obstajajo za to tehtni razlogi in če Sodišče Evropske unije v skladu s postopkom, določenim v členu 166(6) uredbe o blagovni znamki EU, sprejme ustrezno odločitev.

Imenovani član bo tako moral podati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o interesih, ki bi lahko ogrozili njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Zaradi posebne narave nalog bodo morali kandidati, povabljeni na razgovor, podpisati izjavo o svojih sedanjih in prihodnjih interesih, ki bi lahko ogrozili njihovo neodvisnost.

7. PREDLOŽITEV PRIJAV

Kandidati morajo uporabiti prijavitni obrazec, ki je na voljo na spletišču urada:

[POVEZAVA](#)

Prijave je treba poslati, če je le mogoče, po elektronski pošti na naslednji e-naslov:

MBBCSecretariat@euipo.europa.eu.

Prijave, poslane po pošti, morajo biti naslovljene na:

Chairperson of the Management Board
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
ŠPANIJA

Prijave morajo prispeti najpozneje do 15. julija 2020 do polnoči.

Upoštevajte, da morajo biti izpolnjeni vsi razdelki obrazca. Pomanjkljivo izpolnjeni obrazci (ki na primer vsebujejo navedbo „Glej priloženi življenjepis ali motivacijsko pismo“) ne bodo upoštevani.

Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor (glej točko 5 „Izbirni postopek“), bodo morali pred razgovorom predložiti vsa ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtev, navedenih v tem razpisu za prosto delovno mesto, in druga potrdila o usposobljenosti in izkušnjah, ki so jih navedli v svoji prijavi:

- kopijo osebnega dokumenta (osebne izkaznice ali potnega lista);
- kopije diplom;
- kopije dokazil v zvezi z delovnimi izkušnjami, navedenimi v točki 3.

Drugi dokumenti, zlasti življenjepis, ne bodo upoštevani. Poudariti je treba, da se kvalifikacije ali delovne izkušnje, za katere ne bodo predložena dokazila, kot so kopije diplom ali potrdil o zaposlitvi, ne bodo upoštevale, zaradi česar se lahko prijava zavrne.

8. ENAKE MOŽNOSTI

Urad izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politična ali druga prepričanja ali mnenja, pripadnost narodni manjšini, finančno stanje, rod, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

9. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Urad kot organ, pristojen za organiziranje izbirnega postopka, zagotovi, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z zahtevami Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39–98). To velja zlasti za zaupnost in varnost teh podatkov.

10. PRITOŽBE

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovske predpisev za uradnike Evropske unije (Kadrovski predpisi) vloži pritožbo na spodaj navedeni naslov:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Human Resources Department
Avenida de Europa, 4
E- 03008 Alicante
ŠPANIJA

Prav tako lahko vloži tudi pravno sredstvo na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 Kadrovske predpisev pri Splošnem sodišču:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L – 2925 Luxembourg

LUKSEMBURG

Podrobnejše informacije o tem, kako vložiti pritožbo, so na voljo na spletišču Splošnega sodišča: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/sl/.

11. DODATNE INFORMACIJE

Zahteve za dodatne informacije je treba nasloviti na naslednji naslov:

Susana PÉREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4
E-03008 Alicante
ŠPANIJA
E-naslov: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Kandidate opozarjamo, da je delo pripravljalnega pododbora zaupno. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani tega odbora, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu.

**Vse navedbe v tem razpisu, ki se nanašajo na moški spol, se istočasno nanašajo na ženski spol.*

**Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna šteje angleška različica.*